



มคอ.4

รายละเอียดของรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

วิชาเอกธุรกิจการbin

รายวิชา

ITR0502 สหกิจศึกษา

ประจำภาคเรียนที่ 2/2567

แบบ มคอ.4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการ ในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องออกฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ซึ่งจะต้องวางแผนให้ สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์ และรายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรมนั้นๆ ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจที่นักศึกษาจะได้รับจากการ ออกฝึก มีการกำหนดกระบวนการหรือวิธีการในการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะ ได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย รวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนักศึกษา และการ ประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ประกอบด้วย 7 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ 3	การพัฒนาผลการเรียนรู้
หมวดที่ 4	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ 5	การวางแผนและการเตรียมการ
หมวดที่ 6	การประเมินนักศึกษา
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา	สาขาวิชาธุรกิจการbin/วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	ITR0502 สหกิจศึกษา
2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง	หน่วยกิต 6(560)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ วิชาเอกธุรกิจการbin วิชาเฉพาะบังคับ ในหมวดวิชาฝึกสหกิจศึกษา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.เบญญา จรรย์วิจิตร อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรณ์พักตรา ศักดา
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร	ภาคการศึกษาที่ 2/2567 นักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจการbin ชั้นปีที่ 4
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด	8 พฤศจิกายน 2566

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม	เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ และเพิ่มเติมประสบการณ์จริงจากการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และเพื่อให้สามารถออกไปประกอบอาชีพได้ในทันทีที่จบการศึกษา
------------------------------------	--

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบ และมีการพัฒนาตนเองจากการทำงานจริงในฐานะพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการ

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คำอธิบายรายวิชา

IST0502

สหกิจศึกษา

6(560)

Cooperative Education

การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลาอย่างน้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง นักศึกษาต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจ และนำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ หลังเสร็จสิ้นปฏิบัติงานแล้ว

คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้			ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
○	○	●	●		●	○	●	●	○	○	●	●	○		○	●		○

2.การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหมวดวิชาเฉพาะ

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 2) ประพฤติตนตามหลักศาสนาและหลักจริยธรรม
- 3) แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่นมีจิตสาธารณะและจิตบริการ

4) มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ควบคู่กับการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหา

5) เคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา องค์กร ชุมชนและสังคม รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดี ต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) กำหนดให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพในกฎระเบียบ ของมหาวิทยาลัย การยกย่องผู้ที่ดี ให้สาธารณชนได้รับรู้หรือให้รางวัลตามโอกาสที่เหมาะสม

2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนเกิดความรู้สึกตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ในการเป็นคนดี

3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรมที่ต้องการจะปลูกฝัง

4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในโอกาสต่างๆ เพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจ เข้าถึงคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการปลูกฝังบ่มเพาะให้ปรากฏในตัวผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

5) ในการจัดการเรียนการสอน ผู้สอนสรุปและฝากข้อคิดเกี่ยวกับจริยธรรมและคุณธรรมด้านต่างๆ ที่เป็นการปลูกฝังให้นักศึกษาซึมซับสิ่งที่ดีงามอย่างสม่ำเสมอ

6) มีการเก็บข้อมูลทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ความดี (IST Passbook)

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลาส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างผู้มีความรับผิดชอบ เป็นต้น

2) ประเมินจากผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย งานกลุ่ม การสอบสังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกัน

3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึงความมีวินัย ความพร้อมเพรียง ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ความเอื้ออาทร ความรักสามัคคีและความเป็นผู้มีความกตัญญู สุภาพอ่อนน้อม

4) ประเมินคะแนนในแต่ละภาคการศึกษาในสมุด IST (IST Passbook)

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ด้านทฤษฎีต่างๆ หรือความรู้ที่เป็นพื้นฐานในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

2) สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวได้

3) สามารถนำความรู้ไปบูรณาการในการทำงานอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรม ในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนและการลงพื้นที่บริการวิชาการได้อย่างกลมกลืน
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการที่เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง หรือในพื้นที่จริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างถ่องแท้
- 3) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 4) การศึกษาอบรมนอกสถานที่และจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝังมาให้ความรู้แก่ผู้เรียนตามโอกาสอันควร การนำผู้เรียนไปศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่เป็นตัวแบบในด้านต่างๆ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษาในรูปแบบที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนด้านความคิดสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอน ผู้เรียนกลุ่มต่างๆ ทั้งเป็นกลุ่ม เป็นคู่และรายบุคคล

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะในการคิดเป็นระบบวิเคราะห์เสนอแนะสรุปประเด็นสาระและให้เหตุผลเพื่อการตัดสินใจได้
- 2) สามารถแก้ปัญหาที่ใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้
- 3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน คิด วิเคราะห์ ใคร่ครวญด้วยเหตุผล และมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่ม ฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่ม จัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึก

ตัดสินใจ ยกตัวอย่างกรณีศึกษา และการวิจัย เป็นต้น

2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมติ การศึกษานอกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกต สัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์มีการบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จในอาชีพแล้วสรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน ตั้งแต่ขั้นสังเกตตั้งคำถาม สืบค้น คิววิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ตามลำดับ

2) ประเมินด้วยการใช้สถานการณ์จำลองหรือกรณีศึกษา ให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหา อย่างมีเหตุผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

3) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้ทำการสอบและการเขียนรายงานทั้งรายบุคคล และการทำงานกลุ่ม

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้เสร็จเรียบร้อย

2) มีความรับผิดชอบตามหน้าที่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายและบทบาทของตนได้ อย่างเหมาะสม โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น

3) การมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม

4) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับทุกสถานการณ์

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) บรรจุนี้อหาความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรายวิชาชีพ

2) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยหมุนเวียนกันในกลุ่ม

3) สอนโดยใช้กรณีศึกษา (Case Study)

4) สอนโดยการบูรณาการความรู้ควบคู่กับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน การใช้กรณีศึกษา (Case Study)

- 2) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (Peer)
- 3) ใช้ประวัติสะสมงาน (Portfolio) ในการประเมิน
- 4) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- 5) ใช้ผลการประเมินจากการทำงานกลุ่ม การฝึกงาน เป็นต้น

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ตัวเลขวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลได้
- 2) มีความสามารถในการฟังพูดอ่านเขียน ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์
- 3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการแสวงหาข้อมูลการนำเสนอผลงานและการติดต่อสื่อสาร

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ทดสอบระดับความสามารถทางภาษาในการติดต่อกับคนไทยและต่างชาติโดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์
- 2) จัดห้องปฏิบัติการ ฝึกให้ใช้ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน ทางกาท่องเที่ยวและโรงแรม หรือสายการบิน ฯลฯ
- 3) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน
- 4) บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้
- 5) ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์โปรแกรมเฉพาะทางศาสตร์ หรือสถิติ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า
- 2) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานและชิ้นงานที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ
- 3) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน โทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์สื่อสารที่เสมือนคอมพิวเตอร์
- 4) ประเมินผลจากการสรุปหัวข้อ และผลลัพธ์ที่มอบหมายให้ค้นคว้าตั้งคำถามแล้วสังเกต

วิธีการตอบ

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา จัดให้นักศึกษาฝึกสหกิจศึกษาทางด้านธุรกิจการbinในหน่วยงาน หรือสถานประกอบการด้านธุรกิจการbin โดยฝึกงานเกี่ยวกับภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษามา จัดให้มีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน ตลอดจนอภิปรายปัญหาทางด้านธุรกิจการbinต่างๆ ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไขปัญหา	
2. กิจกรรมของนักศึกษา 2.1 ฝึกงานตามตำแหน่งงาน และแผนปฏิบัติ ซึ่งเป็นข้อตกลงระหว่างสาขาวิชาและสถานประกอบการ 2.2 ปฏิบัติงานภายใต้การดูแลของพนักงานที่ปรึกษา และอาจารย์นิเทศ 2.3 บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ของนักศึกษาที่ได้ปฏิบัติในแต่ละวันที่ฝึกสหกิจศึกษา 2.4 นำเสนอผลจากรายงานการปฏิบัติงาน และขอรับการประเมินจากหัวหน้าหน่วยงานที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์ หรือผู้ประกอบการ และอาจารย์นิเทศก์	
3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	
รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
สารนิพนธ์เกี่ยวกับสถานประกอบการที่ไปฝึก	หลังฝึกสหกิจศึกษาแล้วเสร็จ 1 สัปดาห์
4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา 4.1 การนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน 1 ครั้ง 4.2 การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานหลังจากการรับฟังนิสตรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานที่ดูแลนักศึกษา หรือหัวหน้างาน	
5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม 5.1 ดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงาน 5.2 แนะนำให้ความรู้ ประสบการณ์ สิ่งงาน สอนงานแก่นักศึกษา ทั้งการปฏิบัติงาน และการเขียนรายงาน 5.3 จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนิสิต 5.4 จัดทำแผนปฏิบัติงานให้แก่นักศึกษา และประเมินผลการปฏิบัติงาน	
6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์ 6.1 การประชุมสัมมนาแจ้งกฎระเบียบต่างๆ ก่อนการฝึกปฏิบัติงาน 6.2 การประสานงานกับพนักงานที่เลี้ยงในการวางแผนการปฏิบัติงาน และการนิเทศ 6.3 การวางแผนการออกนิเทศนักศึกษา โดยแจ้งนักศึกษาและสถานประกอบการล่วงหน้า 6.4 การประเมินผลนักศึกษาจากการนิเทศ และจากรายงานผลการปฏิบัติงาน	

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา 7.1 การติดต่อนักศึกษาทางโทรศัพท์ หรือไปเยี่ยมที่สถานประกอบการโดยมีการวางแผนล่วงหน้า 7.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการ หรือพนักงานพี่เลี้ยง 7.3 การติดตามความก้าวหน้าของรายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ เช่น 1 ที่พัก 2 การเดินทาง 3 วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 4 อื่น ๆ เช่น เปี้ยเลี้ยง

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก สถานประกอบการที่นักศึกษาเลือกไปฝึกปฏิบัติงานฝึกสหกิจศึกษาได้ควรเป็นสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสาขาวิชา เช่น สายการบินทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ฯลฯ
2. การเตรียมนักศึกษา จัดรายวิชาเตรียมฝึกสหกิจศึกษาให้นักศึกษาก่อนออกไปปฏิบัติงานฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการจริง เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงวิธีการและระเบียบข้อบังคับสำหรับปฏิบัติงานจริง
3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์ มีการนัดประชุมอาจารย์นิเทศเพื่อมอบหมายงานนิเทศ และตรวจสอบสรณิพนธ์ ตามจำนวนนักศึกษาโดยจัดสรรตามเส้นทางและที่ตั้งของสถานประกอบการ และจัดทำคำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษาสรณิพนธ์ และนิเทศ
4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการให้จัดพนักงานพี่เลี้ยงสำหรับดูแลนักศึกษา พร้อมให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่มือปฏิบัติงานฝึกฯ แบบประเมินการทำงานของนักศึกษา
5. การจัดการความเสี่ยง 5.1 ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการฝึกปฏิบัติงานฝึกสหกิจศึกษา

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน ประเมินการปฏิบัติงานฝึกสหกิจศึกษาของนักศึกษาร่วมกับพี่เลี้ยงนักศึกษา หรือหัวหน้างาน ณ สถานประกอบการ ที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ โดยใช้หลักเกณฑ์ในแบบสอบถามที่ วิทยาลัยฯ ให้สถาน

ประกอบการ ดังนี้

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่

- (1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำ
- (4) มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับขององค์กร และสังคม

1.2 ด้านความรู้ ได้แก่

- (1) มีความรู้ในสาขาวิชาชีพการบริการ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

1.3 ด้านทักษะทางด้านปัญญา ได้แก่

- (1) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ข้อโต้แย้ง และสังเคราะห์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ และตามขั้นตอนเชิงวิทยาศาสตร์ รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- (2) สามารถสาธิตทักษะในการแก้ปัญหาที่ใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้
- (3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ได้แก่

- (1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- (2) สามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล
- (3) มีความสามารถในการจัดการกับทรัพยากรเพื่อการทำงาน และการบริหาร

1.5 ทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี ได้แก่

- (1)สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2)สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- (3)สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4)สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปล ความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

1.6 ด้านสุขภาวะ ได้แก่

- 1.6.1 รู้จักวิธีการ ดูแลสุขภาพกาย จิต ของตนเอง
- 1.6.2 มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ปรับตัวได้ ทนสภาพกดดันได้

1.7 ด้านจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ ได้แก่

- 1.7.1 สำนึกในคุณค่าแห่งตน คุณค่าแห่งความเป็นไทย
- 1.7.2 มีจิตสำนึกห่วงใยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและสาธารณะ
- 1.7.3 มีจิตอาสา ไม่ดูดาย มุ่งทำประโยชน์ให้สังคม

1.8 ด้านวิชาชีพ ได้แก่

- 1.8.1 มีความรู้ทักษะการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพ
- 1.8.2 มีจิตบริการ (Service mind)
- 1.8.3 มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- 1.8.4 มีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

2. กระบวนการประเมินผลปฏิบัติงานของนักศึกษา

- 2.1 พนักงานพี่เลี้ยงประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาตามแบบฟอร์มการประเมินนักศึกษา
- 2.2 กำหนดสัดส่วนการให้คะแนน ดังนี้
 - 2.2.1 อาจารย์นิเทศ 15 คะแนน ประเมินจาก
 - ความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา 5 คะแนน
 - ความกระตือรือร้น 5 คะแนน
 - ทักษะ การพัฒนางานตามตำแหน่งที่ฝึกฯ 5 คะแนน
 - 2.2.2 เล่มสารนิพนธ์ 10 คะแนน ประเมินจาก
 - รูปแบบ 5 คะแนน
 - ความถูกต้องของข้อมูล 5 คะแนน
 - 2.2.3 การนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์ฯ 10 คะแนน
 - ความถูกต้อง ผลการปฏิบัติงาน 5 คะแนน
 - โครงการ ชิ้นงาน 5 คะแนน

2.2.4 แบบประเมินจากสถานประกอบการ 50 คะแนน 2.2.5 คู่มือฝึกสหกิจศึกษา 5 คะแนน 2.2.6 เข้าร่วมปฐมนิเทศก่อนฝึกประสบการณ์ฯ 5 คะแนน 2.2.7 ปฐมนิเทศหลังฝึกประสบการณ์ฯ 5 คะแนน รวม 100 คะแนน
3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา ให้ข้อมูลการปฏิบัติงานต่อนักศึกษา พร้อมให้คำแนะนำ ดูแลการปฏิบัติงานสอนงาน บอกกฎเกณฑ์การปฏิบัติตนของนักศึกษาต่อสถานประกอบการ รวมทั้งการทำสารนิพนธ์
4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา 4.1 จัดตารางเวลาสำหรับการนิเทศการปฏิบัติงานฝึกสหกิจศึกษาของนักศึกษา 4.2 ให้คำแนะนำ ปรีกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติตน 4.3 ให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเองสำหรับการปฏิบัติงานฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ การทำสารนิพนธ์ ข้อมูลของสถานประกอบการ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา
5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง 5.1 สรุปผลการประเมินจากการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล 5.2 สรุปผลการประเมินในภาพรวมของการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้ 1.1 นักศึกษา 1.1.1 นักศึกษาให้ข้อมูลหลังกลับจากสถานประกอบการ โดยใช้ฟอร์มแจ้งรายละเอียดจากฝ่ายสหกิจศึกษาวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี 1.1.2 นักศึกษากรอกแบบรายเอียดการฝึกงาน เกี่ยวสถานประกอบการ การดูแล สวัสดิการ ตลอดจนปัญหา อุปสรรคที่พบ และแนวทางแก้ไข 1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ ใช้แบบประเมินผลนักศึกษา ซึ่งประเมินเพื่อให้คะแนน และให้ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม เกี่ยวกับนักศึกษา 1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม ให้คะแนนนักศึกษาจากการประเมินที่อาจารย์ไปนิเทศ 1.4 อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่ ประเมินจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
--

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

2.1 อาจารย์ในเทศวิเคราะห์ข้อมูลจากฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ฝ่ายฝึกสหกิจศึกษากำหนด และประมวลผล

2.2 อาจารย์ในสาขาวิชาร่วมกันสรุปประเด็นการพัฒนา ปรับปรุง ทั้งที่เกี่ยวข้องในเนื้อหารายวิชาต่างๆ การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา การวัดและประเมินผล และความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อให้ได้ข้อมูลในการวางแผนการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษารุ่นต่อไป และการปรับปรุงหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบรายวิชา ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญญา จรรย์วิจิตร)