



มคอ.4

แผนการสอนของรายวิชา

IST0501 การเตรียมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
คณะ/สาขา/วิชาเอก	วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ วิชาเอกธุรกิจการบิน หลักสูตรฉบับปรับปรุง 2562
1. รหัสวิชาและชื่อรายวิชา	รหัสวิชา IST0501 ชื่อวิชา (ไทย) การเตรียมสหกิจศึกษา ชื่อวิชา (อังกฤษ) Cooperative Education Preparation
2. จำนวนหน่วยกิต	1 หน่วยกิต 1(45)
3. ชื่อหลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ชื่อหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ วิชาเอกธุรกิจการบิน กลุ่มวิชาเตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. คำอธิบายรายวิชา	IST0501 การเตรียมสหกิจศึกษา หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน Cooperative Education Preparation

Fundamental Principles, Concepts, and Processes of Cooperative Education; Relevant Regulations and Guidelines; Essential Knowledge and Techniques for Career Preparation and Job Application; Foundational Skills for Workplace Practices; Communication and Interpersonal Relations; Personality and Professional Development; Quality Management Systems in Organizations; Effective Presentation Techniques; and Academic and Professional Report Writing.

5. ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

ตารางสำหรับหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552

จุดมุ่งหมายของรายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552																			วัตถุประสงค์ของหลักสูตร			
	คุณธรรมและจริยธรรม					ความรู้			ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	1.	2.	3.	4.
1. มีความพร้อมในการเตรียมตนเองสู่การฝึกสหกิจศึกษา ทั้งด้านเอกสาร บุ ค ล ี ก ภา พ และ จรรยาบรรณ	○	○	○	●									●	○		○						a	a
2. มีความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการสมัครงานและการทำงานในสถานประกอบการจริง	○	○	○	●		●	○	○			●		●							a	a		
3. สามารถวางแผนปฏิบัติงาน นำเสนอ และเขียนรายงานสหกิจศึกษาได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน	○	○	○	●							●						●		○		a	a	

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย

1. คุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

- 1.1 เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 1.2 ประพฤติตนตามหลักศาสนาและหลักจริยธรรม
- 1.3 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่นมีจิตสาธารณะและจิตบริการ
- 1.4 มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายควบคู่กับการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหา
- 1.5 เคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา องค์กร ชุมชนและสังคม รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน

2. ความรู้ ดังนี้

- 2.1 มีความรู้ด้านทฤษฎีต่างๆ หรือความรู้ที่เป็นพื้นฐานในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว
- 2.2 สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติในงานในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวได้
- 2.3 สามารถนำความรู้ไปบูรณาการในการทำงานอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวได้

3. ทักษะทางปัญญา ดังนี้

- 3.1 มีทักษะในการคิดเป็นระบบวิเคราะห์เสนอแนะสรุปประเด็นสาระและให้เหตุผลเพื่อการตัดสินใจได้
- 3.2 สามารถแก้ปัญหาที่ใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้
- 3.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาควิชาปฏิบัติไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่าง

เหมาะสม

- 3.4 สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ดังนี้

- 4.1 ปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้เสร็จเรียบร้อย
- 4.2 มีความรับผิดชอบตามหน้าที่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายและบทบาทของตนได้อย่างเหมาะสม โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น
- 4.3 การมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม

4.4 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับทุกสถานการณ์

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

5.1 มีทักษะในการใช้ตัวเลขวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลได้

5.2 มีความสามารถในการฟังพูดอ่านเขียน ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้ถูกต้องมี ประสิทธิภาพ

5.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการแสวงหาข้อมูลการนำเสนอผลงานและการติดต่อสื่อสาร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ประกอบด้วย

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ในการบริหารจัดการทางการท่องเที่ยว การโรงแรม และธุรกิจการบินที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ และสามารถทำงานให้เข้ากับวัฒนธรรมที่แตกต่างได้
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพทางการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศและสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการประกอบอาชีพ ตลอดจนการพัฒนาตนเองสู่มาตรฐานระดับอาเซียนและสากลอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการ คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

6. แผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

สัปดาห์ที่ (จำนวน ชั่วโมง)	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	กิจกรรม	การติดตามผล	วิธีการและเครื่องมือ ประเมินผล
1-2 (6 ชม)	CLOs CLO1 มีความพร้อมในการเตรียม ตนเองสู่การฝึกสหกิจศึกษา ทั้งด้าน เอกสาร บุคลิกภาพ และ จรรยาบรรณ PLOs 4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการ คำนึงถึง สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อ สังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	-แนะนำรายวิชา แนวคิดเบื้องต้น ของสหกิจศึกษา --การเตรียมตัวในการปฏิบัติงานสห กิจศึกษา	• บรรยายและอภิปรายในชั้นเรียน • กิจกรรมกลุ่ม ฝึกปฏิบัติและการจำลอง สถานการณ์ • การนำเสนอรายบุคคล/กลุ่ม • บันทึกการเข้าชั้นเรียนและการตอบคำถาม	1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วม กิจกรรม 2. การทดสอบก่อนเรียน 3. การสังเกตพฤติกรรม
3-5 (9 ชม))	CLOs CLO2 มีความรู้และทักษะพื้นฐานที่ จำเป็นต่อการสมัครงานและการ ทำงานในสถานประกอบการจริง PLOs 1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในการ บริหารจัดการทางการท่องเที่ยว การ โรงแรม และธุรกิจการบินที่มี คุณภาพ สอดคล้องกับบริบทของ ท้องถิ่นและการ พัฒนาประเทศ	-เทคนิคการสมัครงาน เขียนเรซูเม่ และจดหมายสมัครงาน -กิจกรรมกลุ่ม ฝึกปฏิบัติและการ จำลองสถานการณ์ -เชิญวิทยากรจากสถาน ประกอบการ -ลงพื้นที่ห้องเรียนวิศวกรสังคม	• บรรยายและอภิปรายในชั้นเรียน • การนำเสนอรายบุคคล/กลุ่ม • ตรวจสอบผลงานนักศึกษาเป็นรายบุคคล	1 Resume/CL 2. Rubric การประเมิน 3.การสอบปากเปล่า

สัปดาห์ที่ (จำนวน ชั่วโมง)	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	กิจกรรม	การติดตามผล	วิธีการและเครื่องมือ ประเมินผล
	2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ และสามารถทำงานให้เข้ากับวัฒนธรรมที่แตกต่างได้			
6-9 (12 ชม)	CLOs CLO1 มีความพร้อมในการเตรียมตนเองสู่การฝึกสหกิจศึกษา ทั้งด้านเอกสาร บุคลิกภาพ และจรรยาบรรณ PLO 3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพทางการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศและสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการประกอบอาชีพ ตลอดจนการพัฒนาตนเองสู่มาตรฐานระดับอาเซียนและสากลอย่างมีประสิทธิภาพ 4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตบริการ คำนึงถึง	-การสัมภาษณ์งาน บุคลิกภาพและจรรยาบรรณในการทำงาน -ประมวลความรู้ทางด้านอุตสาหกรรม บริการโดยมุ่งเน้นธุรกิจการบิน	• บรรยายและอภิปรายในชั้นเรียน • กิจกรรมกลุ่ม ฝึกปฏิบัติและการจำลองสถานการณ์ • การนำเสนอรายบุคคล	1. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม 2. Performance testing 3. การนำเสนอปากเปล่า 4. [...]

สัปดาห์ที่ (จำนวน ชั่วโมง)	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	กิจกรรม	การติดตามผล	วิธีการและเครื่องมือ ประเมินผล
	สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ			
10-11	CLOs CLO2 มีความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการสมัครงานและการทำงานในสถานประกอบการจริง	การปฏิบัติงานเบื้องต้นในสถานประกอบการ	การอภิปรายกลุ่มและกรณีศึกษา	1. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 2. . การประเมินรายงาน/โครงการงาน
12-13	CLOs CLO2 มีความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการสมัครงานและการทำงานในสถานประกอบการจริง PLO 3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพทางการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศและสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการประกอบอาชีพ ตลอดจนการพัฒนาตนเองสู่มาตรฐานระดับอาเซียน และสากลอย่างมีประสิทธิภาพ	-ระบบคุณภาพในองค์กรและเทคนิคการสื่อสาร -ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ	การอภิปรายกลุ่มและกรณีศึกษา	1. การประเมินรายงาน/โครงการงาน . การประเมินรายงาน/โครงการงาน

สัปดาห์ที่ (จำนวน ชั่วโมง)	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	กิจกรรม	การติดตามผล	วิธีการและเครื่องมือ ประเมินผล
14-16	CLO CLO2 มีความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการสมัครงานและการทำงานในสถานประกอบการจริง CLO3. สามารถวางแผน ปฏิบัติงาน นำเสนอ และเขียนรายงานสหกิจศึกษาได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน PLO 1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในการบริหารจัดการทางการท่องเที่ยว การโรงแรม และธุรกิจการบินที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ และสามารถทำงานให้เข้ากับวัฒนธรรมที่แตกต่างได้ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพทางการสื่อสารทั้งภาษาไทยและ	-เทคนิคการเขียนรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน -สรุปผลและประเมินผลการเรียนรู้ ลงพื้นที่ห้องเรียนวิศวกรสังคม	• ตรวจรายงานและการนำเสนอรายบุคคล	1. การประเมินรายงาน/โครงการ 2. การประเมินรายงาน/โครงการ

สัปดาห์ที่ (จำนวน ชั่วโมง)	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	กิจกรรม	การติดตามผล	วิธีการและเครื่องมือ ประเมินผล
	ภาษาต่างประเทศและสามารถ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการประกอบอาชีพ ตลอดจน การพัฒนาตนเองสู่มาตรฐานระดับ อาชีวศึกษา และสากลอย่างมี ประสิทธิภาพ			

สรุปจำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา (ให้สัมพันธ์กับที่ระบุไว้ในแผนการสอน)

ภาคทฤษฎีการบรรยาย	ภาคปฏิบัติ (การฝึกปฏิบัติ/ภาคสนาม/การฝึกงาน)	การศึกษาด้วยตนเอง	รวม
15 ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษา	30 ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษา		45 ชั่วโมง

7. การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในอุตสาหกรรมบริการและการบิน เพื่อกำหนดสถานที่ฝึก

2. การเตรียมนักศึกษา

จัดการแนะแนว เตรียมความพร้อมทั้งด้านเอกสาร บุคลิกภาพ และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

อบรมแนวทางการนิเทศหกิจศึกษา และการประเมินผลนักศึกษาในสถานประกอบการ

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

จัดทำคู่มือแนะแนวให้พนักงานพี่เลี้ยง และจัดประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่

5. การจัดการความเสี่ยง

จัดทำประกันอุบัติเหตุให้นักศึกษา ตรวจสอบความพร้อมด้านความปลอดภัยในสถานที่ฝึก

และกำหนดช่องทางติดต่อกรณีฉุกเฉิน

8. การวัดและประเมินผลการปฏิบัติของนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ใช้เกณฑ์ 5 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน ทักษะการสื่อสาร บุคลิกภาพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

กำหนดสัดส่วนการให้คะแนน ดังนี้

ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย 40 คะแนน

การปฏิบัติงาน ฝึกทักษะผ่านกิจกรรมห้องเรียนวิศวกรรมสังคม 20 คะแนน

ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร 10 คะแนน

การเข้าอบรมกับวิทยากร และชิ้นงาน 10 คะแนน

สอบประมวลความรู้ 20 คะแนน

รวม 100 คะแนน

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ดำเนินการประเมินระหว่างฝึกงานโดยพี่เลี้ยง และการประเมินปลายภาคโดยอาจารย์

3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ให้ข้อมูลผลการปฏิบัติงานจริงตามแบบประเมินที่กำหนด และร่วมประชุมสรุปผลการฝึกงาน

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ติดตาม ตรวจสอบเยี่ยมสถานประกอบการ และประเมินรายงาน ปฏิบัติการ และการนำเสนอของนักศึกษา

9. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง

1.1 นักศึกษา

กำหนดการเยี่ยมสถานประกอบการอย่างน้อย 1 ครั้ง/สถานที่ฝึก

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

การสื่อสารทางโทรศัพท์หรือออนไลน์กับพี่เลี้ยงทุกเดือน

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

ใช้แบบฟอร์มการนิเทศเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าและปัญหาที่พบ พร้อมให้คำปรึกษาและแนะแนวอย่างต่อเนื่อง

1.4 อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

2.1 วิเคราะห์ข้อมูลจาก

9. คณะกรรมการบริหารรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

9.1 คณะกรรมการบริหารรายวิชา

1. ผศ.ภรณ์พักตรา ศักดา

2. อ.จารีย์ พรหมณะ

9.2 อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

1. อ.จารีย์ พรหมณะ