



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจการbin
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1

1. รหัสและชื่อหลักสูตร 1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา 1
3. วิชาเอกและวิชาโท 1
4. จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร 1
5. รูปแบบของหลักสูตร 2
6. การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา 2
7. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร 3
8. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร 3
9. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 3
10. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 4
- . . .
11. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา 4
- . . .
12. งบประมาณตามแผน 4
- . . .

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

6

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 6

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

12

1. ระบบการจัดการศึกษา 12
2. การดำเนินการหลักสูตร 13
3. จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างหลักสูตร 13
4. หลักการกำหนดรหัสวิชา 14
5. รายวิชาและหน่วยกิตรายวิชาในหมวดต่าง ๆ 15
6. การจัดแผนการศึกษา 25
7. คำอธิบายรายวิชา 29
8. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร 64
9. ความเชื่อมโยงระหว่างรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร 67
10. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม(สหกิจศึกษา) 73
- . . .

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวด 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	75
1. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	75
2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	75
3. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	76
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้	77
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	85
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	85
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	86
3. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย	87
4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	87
หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร	88
1. การกำกับมาตรฐาน	88
2. บัณฑิต	88
3. นักศึกษา	88
4. อาจารย์	88
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	89
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	89
7. การประกันคุณภาพของหลักสูตร	89
หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	90
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	90
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	90
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	90
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	90
ภาคผนวก	91
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี	91
ภาคผนวก ข รายงานสรุปผลการศึกษาค้นคว้าความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	106
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	130

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ภาคผนวก ง	รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร	138
ภาคผนวก จ	การเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร	170
ภาคผนวก ฉ	ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์	218
ภาคผนวก ช	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	233
ภาคผนวก ซ	หนังสือรับรองการทำงานของกรรมการหลักสูตรจากสถานประกอบกา ร	238

รายละเอียดของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจการบิน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
คณะ/วิทยาลัย วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

- 1.1 ชื่อหลักสูตรภาษาไทย
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน
- 1.2 ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ
Bachelor of Arts Program in Aviation Business

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

- 2.1 ภาษาไทย
ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ธุรกิจการบิน)
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ธุรกิจการบิน)
- 2.2 ภาษาอังกฤษ
ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Aviation Business)
ชื่อย่อ : B.A. (Aviation Business)

3. วิชาเอกและวิชาโท

- วิชาเอก
ไม่มี
- วิชาโท
1. ภาษาจีน
 2. การจัดการโลจิสติกส์

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- 5.2 ประเภทของหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- ☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)

5.4 การรับเข้าศึกษา

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- ☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบัน/หน่วยงานอื่น

- ☐ ไม่มี ☒ มี บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด

6. การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว ได้แก่ ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาธุรกิจการbin วิชาโทภาษาจีน หรือ ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการbin วิชาโทการจัดการโลจิสติกส์ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

- ☐ ให้ปริญญาสองสาขาวิชา ได้แก่ ปริญญา.....

สาขาวิชา..... และปริญญา.....

สาขาวิชา..... จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

- ☐ ให้ปริญญาสองสาขาวิชา ได้แก่ ปริญญา.....

สาขาวิชา..... จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

และปริญญา..... สาขาวิชา..... จากสถาบันอื่น

(ระบุชื่อสถาบัน)

7. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

7.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาขาวิชาธุรกิจการbin หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

7.2 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

7.3 ได้รับการเห็นชอบหลักสูตรโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่

3 เมษายน 2566

7.4 ได้รับการเห็นชอบหลักสูตร จากสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2566

8. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ภายในปีการศึกษา 2569

9. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

สามารถทำงานได้ในระดับปฏิบัติการในธุรกิจการบิน สนามบินและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัทที่ให้บริการทางด้านโลจิสติกส์ และบริษัท ที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยวและบริการนักท่องเที่ยว ได้แก่

- 9.1 พนักงานสนับสนุนปฏิบัติการการบิน
- 9.2 พนักงานบริการลูกค้าภาคพื้น
- 9.3 พนักงานสำรองที่นั่งและออกบัตรโดยสารเครื่องบิน
- 9.4 พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน
- 9.5 นักวิชาการขนส่ง
- 9.6 บุคลากรคลังสินค้า
- 9.7 บุคลากรฝ่ายซัพพลายเชน/โลจิสติกส์
- 9.8 บุคลากรนำเข้า/ส่งออก
- 9.9 บุคลากรการค้าระหว่างประเทศ
- 9.10 พนักงานสำนักงานท่องเที่ยว
- 9.11 ตัวแทนสำรองตัวห้องพัก
- 9.12 พนักงานการตลาด

10. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง

2.

เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

3. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

11. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ในระยะ 5 ปี (หน่วย : คน)

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

12. งบประมาณตามแผน

12.1 ค่าใช้จ่ายนักศึกษาต่อหัวต่อปี (สูงสุด)

โครงการปกติ 23,712 บาท

โครงการพิเศษ - บาท (ถ้ามี)

12.2 ประมาณการรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,424,000	2,848,000	4,272,000	5,696,000	5,696,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	32,000	64,000	96,000	128,000	128,000
รวมรายรับ	1,456,000	2,912,000	4,368,000	5,824,000	5,824,000

12.3 ประมาณการรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,609,320	1,657,600	1,707,328	1,758,547	1,811,304
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	265,320	512,640	768,960	1,025,280	1,025,280
งบลงทุน					
1. ค่าครุภัณฑ์	-	30,000	30,000	30,000	30,000
2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
งบรายจ่ายอื่น ๆ					
1.ค่าอาจารย์พิเศษ	-	21,600	21,600	21,600	21,600
2.งบประมาณพัฒนาบุคลากร	-	10,000	10,000	10,000	10,000
รวมรายจ่าย	1,874,640	2,231,840	2,281,568	2,845,427	2,898,184

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติมืออาชีพที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อสร้างกำลังคนในการขับเคลื่อนธุรกิจการบิน ธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและบริการในระดับท้องถิ่นและภูมิภาค

1.2 ความสำคัญ

ธุรกิจการบินมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับการพัฒนาประเทศในหลายภาคส่วน ทั้งเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อตอบสนองการพัฒนาในด้านต่างๆ ได้อย่างสมดุลและเป็นธรรม จำเป็นต้องมีการจัดการที่ถูกต้องเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน จึงพัฒนารายวิชาต่างๆ ให้ตอบสนองกับธุรกิจการบิน และจัดให้มีการเรียนในกลุ่มรายวิชาโทโลจิสติกส์ และโทภาษาจีน ซึ่งเป็นรายวิชาที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์กับธุรกิจการบิน เพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพมากยิ่งขึ้น

โดยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงในภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570)

หมุดหมายที่ 5

ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาคโดยมีเป้าหมายในการยกระดับประเทศไทยสู่การเป็นศูนย์กลางคมนาคม

ส่งผลให้ในอนาคตนั้นการเดินทางทางอากาศเป็นหนึ่งในขนส่งที่สำคัญของโลกอีกครั้ง ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศไทยในเป้าหมายที่ 9

โครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรมและอุตสาหกรรม. มีข้อมูลที่บ่งชี้ว่าในช่วงปี 2559-2563
ขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยด้านโครงสร้างพื้นฐานมีแนวโน้มที่ดีขึ้น
จากอันดับที่ 49 เป็นอันดับที่ 44 ของโลก นอกจากนี้เป้าหมายย่อย 9.1
ที่มีการมุ่งเน้นโครงสร้างพื้นฐานของภูมิภาคและข้ามเขตแดน
เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ที่ดีของมนุษย์ ตามตัวชี้วัดที่ 9.1.2 พบว่า
การขนส่งสินค้าทางอากาศ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และปริมาณการขนส่งสินค้ามากเป็นอันดับ
2 รองจากการขนส่งทางถนน

ทั้งนี้จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13
และตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
พบว่าการขนส่งทางอากาศมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศและได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ
อย่างต่อเนื่องนอกจากนี้ปัจจุบันประเทศจีนมีการเปิดกว้างการคมนาคมการเชื่อมโยงการขนส่งกับ
ประเทศจีนที่มีการเปิดกว้างและสนับสนุนการคมนาคมของประเทศให้ก้าวสู่โลกและเชื่อมสู่จีนโด
ยอำนวยความสะดวกผ่านความร่วมมือภายใต้แผนริเริ่มหนึ่งแถบหนึ่งเส้นทาง (Belt and Road
Initiative) และยังส่งเสริมการเชื่อมต่อแบบบูรณาการ
มาตรฐานที่เกี่ยวข้องเสริมสร้างการแลกเปลี่ยนและความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการขนส่งแล
ะถือเป็นปัจจัยสำคัญของการสร้างบุคลากรเข้าสู่ธุรกิจด้านการขนส่งกับประเทศจีน

จากความต้องการการพัฒนาการท่องเที่ยวและการบริการ
รวมทั้งโลจิสติกส์ของประเทศไทย หลักสูตรศิลปศาสตร์บัณฑิต
สาขาธุรกิจการบินจึงได้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าว
จึงมีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรการด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) ตามรายงานการพัฒนาประเทศของ อววน. ปี 2564
ที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาประเทศตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติ
โดยอาศัยทิศทางการพัฒนาของประเทศในด้านที่ 1 การขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก
ผ่านการส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ภายใต้การขับเคลื่อนของระบบ อววน.
โดยอาศัยกลไกของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่มีอยู่ในทุกจังหวัดในการเข้าถึงชุมชนต่าง ๆ
ในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากของชุมชน
ผ่านโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
ซึ่งทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏมีส่วนเข้าไปช่วยเหลือชุมชนในการพัฒนาสินค้าและบริการ
นอกจากนี้การพัฒนาหลักสูตรยังสอดคล้องกับแผนการพัฒนาจังหวัดสุราษฎร์ธานี (พ.ศ.2566-
2570) ในด้านเมืองเกษตรมูลค่าสูง การท่องเที่ยวยั่งยืน
สังคมเป็นสุขในประเด็นการพัฒนาการท่องเที่ยวที่ได้มาตรฐานเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน
ตามแนวทางการพัฒนาด้านการพัฒนาบุคลากรด้านการบริการและการท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน

ปี 2566 สถานการณ์ด้านการบินคึกคักมากขึ้น
นอกจากนี้องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO)
คาดการณ์ว่าอุตสาหกรรมการบินจะกลับมาเป็นปกติในปี 2567
ซึ่งคาดว่าแรงงานด้านนี้จะขาดแคลน

ทั้งนี้ในประเทศไทยมีความต้องการแรงงานที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการบินยังคงมีอย่างต่อเนื่องตามแนวโน้มการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมการบิน

ซึ่งไม่ได้มีเพียงแค่อาชีพพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน หรืออาชีพนักบิน ช่างเครื่อง

หรือผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศเท่านั้น

โดยในอุตสาหกรรมการบินมีอาชีพและตำแหน่งงานที่รองรับมากกว่า 69 สายงานอาชีพ

ทั้งนี้การฟื้นตัวของการท่องเที่ยวของภาคได้ทำให้ขาดบุคลากรทางด้านการท่องเที่ยวและบริการโดยเฉพาะอย่างยิ่งสายงานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบินที่จะตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการในภาคได้และจังหวัดสุราษฎร์ธานีที่ยังคงเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีศักยภาพสูงและเป็นจุดหมายปลายทางของนักท่องเที่ยว

โดยเห็นได้จากมีเที่ยวบินพาณิชย์แบบเช่าเหมาลำและเที่ยวบินแบบประจำตามตารางบินมาลงทั้งที่ท่าอากาศยานสุราษฎร์ธานีและท่าอากาศยานสมุยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในเชิงธุรกิจของภาคบริการที่มีศักยภาพทั้งฐานบริการเดิมและฐานบริการใหม่ให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อบริบทการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเป็นพลวัต

หลักสูตรจึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการที่จะพัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แก่ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน นักเรียนระดับชั้นมัธยม/วิทยาลัย

สถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐ สาขาวิชาธุรกิจการบิน วิชาโทการจัดการ โลจิสติกส์ และวิชาโทภาษาจีนให้โดยหลักสูตรเป็นหลักสูตรร่วมผลิตภายใต้ความร่วมมือกับองค์กรด้านธุรกิจการบิน เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้เข้าสู่ฐานบริการภาคพื้นดิน ลานจอดอากาศยาน

หน่วยงานสนับสนุนการบิน ธุรกิจโลจิสติกส์

และธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการบิน

การขนส่งและธุรกิจที่เกี่ยวข้องอย่างแท้จริง รวมทั้งมีแนวทางในการพัฒนาตนเองสู่ระดับที่สูงขึ้น

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Education Objectives, PEOs)

1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ

สามารถแยกแยะและวิเคราะห์สถานการณ์ในการปฏิบัติงานในธุรกิจการบินและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. เพื่อให้นักศึกษามีทักษะ

สามารถปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาในธุรกิจการบินและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในด้านการพัฒนาตนเองและการประกอบอาชีพ

4. เพื่อให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการ

คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้รับบริการ และความรับผิดชอบต่อสังคม

1.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาเฉพาะ	
PLOs 1 นักศึกษาสามารถจำแนกสถานการณ์ และนำความรู้ไปใช้ในการบริการในธุรกิจการบินและธุรกิจที่เกี่ยวข้องได้	
Sub PLOs 1.1 สามารถแสดงความเข้าใจ และถ่ายทอดองค์ความรู้ในการบริหารจัดการ และการบริการในธุรกิจการบินและธุรกิจที่เกี่ยวข้องได้	
Sub PLOs 1.2 สามารถเลือกใช้องค์ความรู้ในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆได้	
Sub PLOs 1.3 สามารถใช้ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของตนเองได้	
PLOs 2 นักศึกษามีพฤติกรรมบริการที่เหมาะสม สร้างความประทับใจ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความกระตือรือร้น อดทน ตรงต่อเวลา เป็นผู้มีทัศนคติทางบวกต่องานบริการ	
Sub PLOs 2.1 สามารถกำหนดเป้าหมายและวางแผนการทำงาน เพื่อสร้างความประทับใจและมีประสิทธิภาพด้วยการมีทัศนคติทางบวกต่องานบริการ	
Sub PLOs 2.2 แสวงหาและออกแบบแนวทางการบริการที่เหมาะสม	
Sub PLOs 2.3 แสดงออกถึงคุณลักษณะของการบริการ และยอมรับความแตกต่างของบุคคลและบริบทที่หลากหลายในการทำงาน	
PLOs 3 นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย	
Sub PLOs 3.1 เห็นคุณค่าและความสำคัญของมาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย	
Sub PLOs 3.2 สามารถกำหนดเป้าหมายและปฏิบัติงานได้	
Sub PLOs 3.3 สามารถเลือกแนวทางการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักมาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยในธุรกิจการบินและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง	
PLOs 4 นักศึกษามีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การทำงานเป็นทีม ยอมรับและปรับตัวให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง นำไปใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานในบริบทที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม	
Sub PLOs 4.1 สามารถแสดงออกและตอบสนองต่อเทคโนโลยีและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้	
Sub PLOs 4.2 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	
Sub PLOs 4.3 ยอมรับและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารตามบริบทและวัฒนธรรมที่หลากหลาย	
PLOs 5 นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ใช้จิตบริการในการปฏิบัติงานในธุรกิจการบินและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	
Sub PLOs 5.1 ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและแสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน	
Sub PLOs 5.2 ประยุกต์ใช้จิตบริการในการทำงานและคุณค่าผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ	

1.5 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)
และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs)

	PEOs 1	PEOs 2	PEOs 3	PEOs 4
PLOs 1	✓	✓	✓	✓

	PEOs 1	PEOs 2	PEOs 3	PEOs4
PLOs 2	✓	✓	✓	✓
PLOs 3	✓	✓	✓	✓
PLOs 4	✓	✓	✓	✓
PLOs 5	✓	✓	✓	✓

1.6 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
มคอ.1	วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า	ศิษย์ปัจจุบัน
PLOs 1	✓	✓	✓	✓	✓
PLOs 2	✓	✓	✓	✓	✓
PLOs 3	✓	✓	✓	✓	
PLOs 4	✓	✓	✓	✓	✓
PLOs 5	✓	✓	✓	✓	

1.7 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)

ชั้นปี	ด้าน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)
1	ความรู้	1.1 มีความรู้ที่เป็นพื้นฐานในอุตสาหกรรมการบินและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	ทักษะ	1.2 มีทักษะในการต้อนรับและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการบริการต่างๆ ได้
	จริยธรรม	1.3 เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 1.4 ประพฤติตนตามหลักศาสนาและหลักจริยธรรม
	ลักษณะบุคคล	1.5 ปฏิบัติงานในการต้อนรับและดูแลผู้รับบริการให้สำเร็จตามขั้นตอนได้เสร็จเรียบร้อย 1.6 มีบุคลิกภาพที่ดี และมีทักษะการสื่อสารในงานบริการ
2	ความรู้	2.1 มีความรู้เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ ในการสืบค้นข้อมูลและการสำรองที่นิ่ง 2.2 มีความรู้ด้านการตลาด โลจิสติกส์และภาษาจีนพื้นฐาน
	ทักษะ	2.3 สามารถใช้ระบบปฏิบัติการในการสืบค้นข้อมูลและการสำรองที่นิ่งบัตรโดยสารเครื่องบินได้
	จริยธรรม	2.4 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของสถานศึกษา องค์กร ชุมชนและสังคม

ชั้นปี	ด้าน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)
	ลักษณะบุคคล	2.5 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาคได้ 2.6 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และระบบปฏิบัติการสำรองที่นึ่งบัตรโดยสารเครื่องบิน
3	ความรู้	3.1 สามารถนำความรู้ด้านมาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ 3.2 มีความสามารถ ในปฏิบัติงานบริการภาคพื้น ธุรกิจโลจิสติกส์ และการบริการที่เกี่ยวข้องได้
	ทักษะ	3.3 สามารถทำงานในการบริการภาคพื้น ธุรกิจโลจิสติกส์ และงานบริการที่เกี่ยวข้องได้
	จริยธรรม	3.4 เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาตนเองและผู้อื่น
	ลักษณะบุคคล	3.5 การมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม เป็นผู้ที่มีความตระหนักและปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยในธุรกิจการบินและส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 3.6 สามารถสื่อสารและปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาที่สามในการปฏิบัติงานได้
4	ความรู้	4.1 สามารถปฏิบัติงานในธุรกิจการบินได้ 4.2 สามารถแก้ไขปัญหาหน้า และปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องได้
	ทักษะ	4.3 สามารถใช้ภาษาที่สามในการปฏิบัติงานในธุรกิจการบินและโลจิสติกส์ได้ 4.4 สามารถปฏิบัติงานในฝ่ายอำนวยการการบินในสายการบินและส่วนงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้ 4.5 สามารถใช้ความรู้ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงานในธุรกิจโลจิสติกส์ และงานบริการที่เกี่ยวข้องได้
	จริยธรรม	4.7 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
	ลักษณะบุคคล	4.8 สามารถพัฒนาตนเองให้ทันสมัย และมีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง 4.9 เป็นนักปฏิบัติในธุรกิจการบิน และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

☒ ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

☐ ระบบไตรภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

☐ ระบบจตุรภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

☐ ระบบการเรียนแบบมอดูล (Modular System) โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น มอดูล รวม มอดูลตลอดหลักสูตร

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

☒ มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จำนวน 8 สัปดาห์ ตั้งแต่เดือนเมษายน - พฤษภาคม (ทั้งนี้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

☐ ไม่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชาในระบบทวิภาคมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

(2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

(3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

(4)

การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(5) กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 6 หน่วยกิต ได้แก่รายวิชาสหกิจศึกษาคิดเป็น 6 หน่วยกิตระบบทวิภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

☒ ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน

เดือนเมษายน – พฤษภาคม

(โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)



ในเวลาราชการ



นอกเวลาราชการ

2.2 ระบบการศึกษา



แบบชั้นเรียน



แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก



แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก



แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)



แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต



แบบบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated

Education : CWIE) แบบคู่ขนาน (Parallel)

เป็นการเรียนในมหาวิทยาลัยสลับกับการไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตลอดระยะเวลาการเรียนในหลักสูตร

3. จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างหลักสูตร

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 121 หน่วยกิต

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12
หน่วยกิต		
(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	3
หน่วยกิต		
(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	39
หน่วยกิต		
2.2) กลุ่มวิชาบังคับ (ภาษาที่ 3)	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	18
หน่วยกิต		
2.4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	7
หน่วยกิต		
2.5) กลุ่มวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี
หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 6

4. หลักการกำหนดรหัสวิชา

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลขอารบิก จำนวน 7 หลัก

- ลำดับที่ 1,2,3 ใช้อักษรภาษาอังกฤษ “GED” (General Education)

บ่งบอกถึงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ลำดับที่ 4,5 ใช้ตัวเลขบ่งบอกถึงกลุ่มวิชา ดังนี้

“10” บ่งบอกถึง กลุ่มวิชาบังคับ

“21” บ่งบอกถึง กลุ่มวิชาเลือก (กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์)

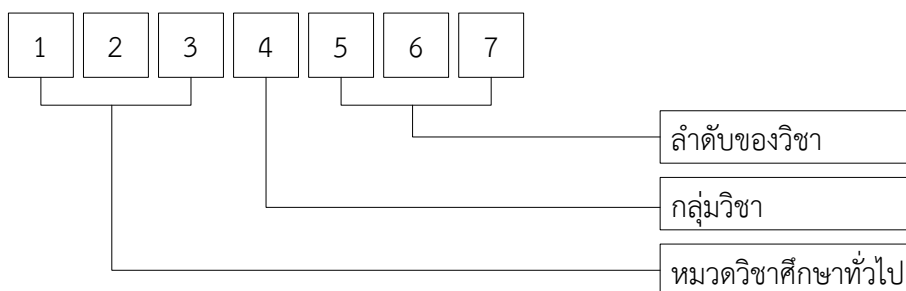
“22” บ่งบอกถึง กลุ่มวิชาเลือก (กลุ่มสาระสังคมศาสตร์)

“23” บ่งบอกถึง กลุ่มวิชาเลือก (กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร)

“24” บ่งบอกถึง กลุ่มวิชาเลือก (กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

- ลำดับที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา (01,02,03,...)



4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลขอารบิก จำนวน 7 หลัก ดังนี้

- ลำดับที่ 1 ใช้อักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ บ่งบอกถึงคณะ ดังนี้
I (International School of Tourism) บ่งบอกถึง วิทยาลัยนานาชาติ
การท่องเที่ยว
H (Humanities and Social Sciences) บ่งบอกถึง
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
M (Faculty of Management Sciences) บ่งบอกถึง
คณะวิทยาการจัดการ

- ลำดับที่ 2,3 ใช้อักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ บ่งบอกถึงสาขาวิชา ดังนี้
สาขาวิชา

AB คือ สาขาวิชาธุรกิจการบิน

CH คือ กลุ่มวิชาโท สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

LO คือ กลุ่มวิชาโท สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ
 วิชาสาขาธุรกิจการบิน

- ลำดับที่ 4,5 ใช้ตัวเลข บ่งบอกถึงกลุ่มวิชา/หมู่วิชา ดังนี้

00 กลุ่มวิชาแกน

01 กลุ่มวิชาบังคับ (ภาษาที่ 3)

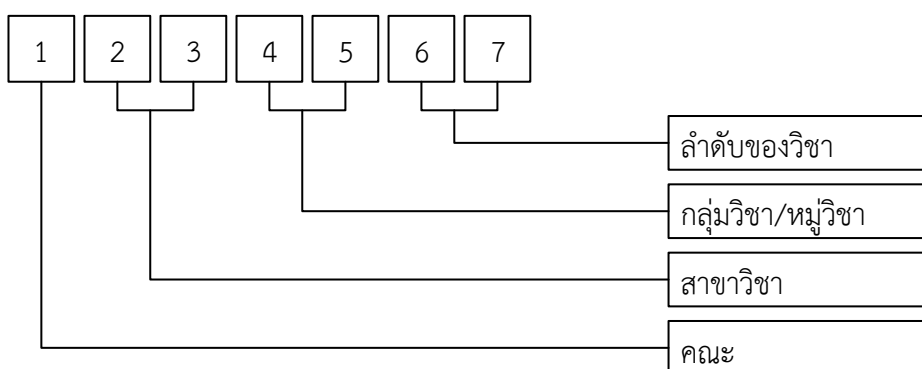
02 กลุ่มวิชาเลือก

03 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

กลุ่มวิชาโท

ลำดับที่ 4,5 ใช้ตัวเลข บ่งบอกถึงกลุ่มวิชา/หมู่วิชา

- ลำดับที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา (01,02,03,...)



5. รายวิชาและหน่วยกิตรายวิชาในหมวดต่าง ๆ

5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

5.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED1001	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล Digital Intelligence	3(3-0-6)
GED1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
GED1003	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business	3(2-2-5)
GED1004	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)

5.1.2 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยในแต่ละกลุ่มสาระให้เลือกเรียน
 ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2101	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Art of Happiness	3(3-0-6)
GED2102	สืสันวรรณกรรม Literature for Life	3(3-0-6)
GED2103	ศิลปะสร้างสรรค์ Creative Art	3(2-2-5)
GED2104	ร้องรำทำเพลง Performing Art, Culture and Life	3(2-2-5)

2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2201	คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง To be a Good Person is the Most Important of All	3(3-0-6)
GED2202	สถานีสันติภาพ Peace Station	3(3-0-6)
GED2203	ย้อนเวลาหาอดีต Back to the Past	3(3-0-6)
GED2204	ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก Thai Wisdom in the Global Trend	3(3-0-6)
GED2205	คิดเปลี่ยนโลก Thinking and the World	3(3-0-6)

3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2301	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Thai Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
GED2302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล English for Business Communication in Digital Age	3(2-2-5)
GED2303	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2304	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2305	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese for Everyday Communication	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2306	ภาษาเกาหลีจากซีรีส์ Korean from Series	3(2-2-5)

4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2401	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข Health and Well-being	3(3-0-6)
GED2402	โลกสีเขียวที่ยั่งยืน Sustainable Green Earth	3(3-0-6)
GED2403	รักษาทะเล Marine Conservation	3(2-2-5)
GED2404	การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน Emergency Assistance	3(2-2-5)
GED2405	ตัวเลขและการพยากรณ์ Numbers and Forecasting	3(3-0-6)
GED2406	ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์ Scientific Intelligence	3(3-0-6)

5.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

5.2.1 กลุ่มวิชาแกน

ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IAB0001	การพัฒนาบุคลิกภาพและจิตวิทยาการบริการในธุรกิจกา รบิน Personality Development and Service Psychology in Aviation Business	3(2-2-5)
IAB0002	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
IAB0003	อุตสาหกรรมการบิน Aviation Industry	3(3-0-6)
IAB0004	ศิลปะการป้องกันตัวและการช่วยเหลือผู้อื่น The Art of Self – Defense and Helping Others	3(2-2-5)
IAB0005	การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น Passenger Ground Services Management	3(2-2-5)
IAB0006	การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน Reservation and Ticketing	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IAB0007	การดำเนินงานท่าอากาศยาน Airport Operation	3(3-0-6)
IAB0008	การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจการบิน Digital Marketing for Aviation Business	3(3-0-6)
IAB0009	การจัดการทรัพยากรบุคคลในธุรกิจการบิน Human Resource Management in Aviation Business	3(3-0-6)
IAB0010	ความมั่นคงในการปฏิบัติการบินและความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน In-flight Operations Security and Safety in Aviation Industry	3(2-2-5)
IAB0011	การบริหารจัดการความเสี่ยงในธุรกิจการบิน Risk Management in Aviation Business	3(3-0-6)
IAB0012	กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน Relevant Regulations in Aviation Business	3(3-0-6)
IAB0013	ประเด็นร่วมสมัยและปัญหาพิเศษในอุตสาหกรรมการบิน Contemporary Issues and Special Problems in Aviation Industry	3(2-2-5)

5.2.2 กลุ่มวิชาบังคับ(ภาษาที่ 3) ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง และนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาโทภาษาจีน ให้เลือกเรียนภาษาจีนเท่านั้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IAB0101	ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese	3(2-2-5)
IAB0102	ภาษาจีนเพื่องานบริการ Chinese for Services	3(2-2-5)
IAB0103	ภาษาจีนเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน Japanese for Work in Aviation Business	3(2-2-5)
IAB0104	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3(2-2-5)
IAB0105	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานบริการ Japanese for Services	3(2-2-5)
IAB0106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน Japanese for Work in Aviation Business	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IAB0107	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น Basic Korean	3(2-2-5)
IAB0108	ภาษาเกาหลีเพื่องานบริการ Korean for Services	3(2-2-5)
IAB0109	ภาษาเกาหลีเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน Japanese for Work in Aviation Business	3(2-2-5)
IAB0110	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น Basic German	3(2-2-5)
IAB0111	ภาษาเยอรมันเพื่องานบริการ German for Services	3(2-2-5)
IAB0112	ภาษาเยอรมันเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน German for Work in Aviation Business	3(2-2-5)
IAB0113	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น Basic French	3(2-2-5)
IAB0114	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการ French for Services	3(2-2-5)
IAB0115	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน French for Work in Aviation Business	3(2-2-5)
IAB0116	ภาษารัสเซียเบื้องต้น Basic Russian	3(2-2-5)
IAB0117	ภาษารัสเซียเพื่องานบริการ Russian for Services	3(2-2-5)
IAB0118	ภาษารัสเซียเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน Russian for Work in Aviation Business	3(2-2-5)

5.2.3 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IAB0201	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้โดยสารภาคพื้น English for Passenger Ground Services	3(2-2-5)
IAB0202	ภาษาอังกฤษเพื่อทดสอบมาตรฐาน 1 English for TOEIC 1	3(2-2-5)
IAB0203	ภาษาอังกฤษเพื่อทดสอบมาตรฐาน 2 English for TOEIC 2	3(2-2-5)
IAB0204	ภาษาอังกฤษเพื่อทดสอบมาตรฐาน 3	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	English for TOEIC 3	
IAB0205	การควบคุมคุณภาพในธุรกิจการบิน Quality Control in Aviation Businesses	3(3-0-6)
AB0206	การจัดการอาหารสำหรับสายการบิน Airline Catering Management	3(2-2-5)
IAB0207	การบริหารจัดการงานบริการบนอากาศยาน In-flight Service Management	3(2-2-5)
IAB0208	หลักเบื้องต้นการขนส่งทางอากาศ Unit Load Devices in Aircraft	3(3-0-6)
IAB0209	การเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะสำหรับการสมัคร งานในธุรกิจการบิน Preparation and Skills Development for Aviation Business Job Application	3(2-2-5)
IAB0210	เทคโนโลยีและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมการบิน Technology and Innovation in Aviation Industry	3(3-0-6)
IAB0211	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ Fundamental of Logistics Management	3(3-0-6)

5.2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IAB0301	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(45)
IAB0302	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(650)

5.2.5 กลุ่มวิชาโท

ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนกลุ่มวิชาโท กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

กลุ่มวิชาโท สาขาวิชาภาษาจีน

หมวดวิชาโทบังคับ

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HCH0101	ภาษาจีน 1 Chinese 1	3(0-0-6)
HCH0102	ภาษาจีน 2 Chinese 2	3(0-0-6)
HCH0108	ภาษาจีน 3 Chinese 3	3(0-0-6)

หมวดวิชาโทเลือก

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HCH0104	การฟังและการพูดภาษาจีนระดับต้น 1 Basic Chinese Listening and Speaking 1	3(2-2-5)
HCH0105	การฟังและการพูดภาษาจีนระดับต้น 2 Basic Chinese Listening and Speaking 2	3(2-2-5)
HCH0111	การฟังและการพูดระดับกลาง Intermediate Chinese Listening and Speaking	3(2-2-5)
HCH0208	ภาษาจีนธุรกิจ Business Chinese	3(3-0-6)
HCH0212	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม Chinese for Tourism and Hotel	3(2-2-5)
HCH0215	ภาษาจีนเพื่อสำนักงาน Chinese for Office Work	3(3-0-6)
HCH0114	ทักษะภาษาจีน HSK ระดับ 4 Chinese Skill HSK Level 4	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาโท สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

หมวดวิชาโทบังคับ

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MLO0922	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า Warehouse Management and Distribution Center	3(2-2-5)
MLO0925	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ในยุคดิจิทัล Quantitative Analysis for Logistics Management in Digital	3(2-2-5)
MLO0927	การจัดการนำเข้าส่งออก Import and Export Management	3(3-0-6)

หมวดวิชาโทเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MLO0909	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
MLO0923	การจัดซื้อจัดหา Purchasing and Procurement Management	3(3-0-6)
MLO0924	การจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management	3(3-0-6)
MLO0929	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ Digital Technology for Logistics Management	3(2-2-5)
MLO0931	โลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ Strategic Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
MLO0941	การจัดการพาณิชยนาวี Maritime Management	3(3-0-6)
MLO0942	การจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ Air Cargo Transport Management	3(3-0-6)
MLO0945	โลจิสติกส์สำหรับการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operation Management for Logistics	3(2-2-5)
MLO0946	การจัดการบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการขนถ่ายสำหรับงานโลจิสติกส์ Packaging Management and Materail Handling System for Logistics	3(2-2-5)

5.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ

ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีหรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรอง โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้ว
 ทั้งนี้ต้องไม่เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

6. การจัดการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 1	3(X-X-X)
	GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 2	3(X-X-X)
	GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 3	3(X-X-X)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	IAB0001	การพัฒนาบุคลิกภาพและจิตวิทยาการบริการ ในธุรกิจการบิน	3(2-2-5)
	IAB0002	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	3(3-0-6)
	IAB0003	อุตสาหกรรมการบิน	3(3-0-6)
หน่วยกิตรวม			18

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 4	3(X-X-X)
	GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 5	3(X-X-X)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	IAB0004	ศิลปะการป้องกันตัวและการช่วยเหลือผู้อื่น	3(2-2-5)
	IAB0007	การดำเนินงานท่าอากาศยาน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก	IAB02xx	วิชาสนใจเฉพาะ (1)	3(X-X-X)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก	IAB02xx	วิชาสนใจเฉพาะ (2)	3(X-X-X)
หน่วยกิตรวม			18
หน่วยกิตรวมสะสม			36

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 6	3(X-X-X)
	GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 7	3(X-X-X)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	IAB0008	การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
	IAB0009	การจัดการทรัพยากรบุคคลในธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ (ภาษาที่ 3)	IAB01xx	ภาษาที่ 3 (1)	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาโท บังคับ)	MLOxxxx หรือ HCHxxxx	การจัดการโลจิสติกส์ (1) หรือ ภาษาจีน (1)	3(X-X-X)
หน่วยกิตรวม			18
หน่วยกิตรวมสะสม			54

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GExxxx	วิชาศึกษาทั่วไป 8	3(X-X-X)
	IAB0006	การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	IAB0012	กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	IAB0011	การบริหารจัดการความเสี่ยงในธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ (ภาษาที่ 3)	IAB01xx	ภาษาที่ 3 (2)	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาโท บัณฑิต)	MLOxxxx หรือ HCHxxxx	การจัดการโลจิสติกส์ (2) หรือ ภาษาจีน (2)	3(X-X-X)
หน่วยกิตรวม			18
หน่วยกิตรวมสะสม			72

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก	IAB00xx	วิชาสนใจเฉพาะ (3)	3(X-X-X)
	IAB00xx	วิชาสนใจเฉพาะ (4)	3(X-X-X)
	IAB00xx	วิชาสนใจเฉพาะ (5)	3(X-X-X)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ (ภาษาที่ 3)	IAB01xx	ภาษาที่ 3 (3)	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาโท บัณฑิต)	MLOxxxx หรือ HCHxxxx	การจัดการโลจิสติกส์ (3) หรือ ภาษาจีน (3)	3(X-X-X)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเสรี 1	3(X-X-X)
หน่วยกิตรวม			18
หน่วยกิตรวมสะสม			90

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	IAB0005	การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น*	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาแกน	IAB0010	ความมั่นคงในการปฏิบัติการบินและความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน*	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก	IAB02xx	วิชาสนใจเฉพาะ (6)*	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาโท เลือก)	MLOxxxx หรือ HCHxxxx	การจัดการโลจิสติกส์ (4) หรือ ภาษาจีน (4)	3(X-X-X)
หน่วยกิตรวม			12
หน่วยกิตรวมสะสม			102

หมายเหตุ รายวิชาที่ * การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE)

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	IAB0013	ประเด็นร่วมสมัยและปัญหาพิเศษในอุตสาหกรรมการบิน	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา)	IAB0301	เตรียมสหกิจศึกษา	1(54)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาโท เลือก)	MLOxxxx หรือ HCHxxxx	การจัดการโลจิสติกส์ (5) หรือ ภาษาจีน (5)	3(X-X-X)
	MLOxxxx หรือ HCHxxxx	การจัดการโลจิสติกส์ (6) หรือ ภาษาจีน (6)	3(X-X-X)
หมวดวิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเสรี 2	3(X-X-X)
หน่วยกิตรวม			13
หน่วยกิตรวมสะสม			115

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา)	IAB0502	สหกิจศึกษา	6(650)
หน่วยกิตรวม			6
หน่วยกิตรวมสะสม			121

7. คำอธิบายรายวิชา

7.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

7.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ

GED1001 ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล

3(3-0-6)

Digital Intelligence

ความรู้ ความเข้าใจเรื่องดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัล สื่อและสารสนเทศ การค้นหา
เข้าถึงสื่อและสารสนเทศดิจิทัลด้วยเครื่องมือและช่องทางต่าง ๆ การสื่อสารยุคดิจิทัล
การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสาร การประสานงาน การศึกษา
การเรียนรู้และการสร้างสรรค์งาน การแก้ปัญหาด้วยเครื่องมือดิจิทัล
ความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวในยุคดิจิทัล การใช้ชีวิตออนไลน์ มารยาทในสังคมดิจิทัล
กฎหมายดิจิทัล สิทธิ เสรีภาพและความรับผิดชอบยุคดิจิทัล
การปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลงดิจิทัลและวัฒนธรรมดิจิทัล

Knowledge and understandings of digital; digital technology; media and
information; searching; accessibility to digital information using different tools and
media; communication in digital age; utilizing digital technology for communication,
collaboration, education and creation; problem-solving with digital tools; safety and
privacy in the digital age; online living; online etiquette; digital law, rights, freedom and
responsibilities in the digital era; adaptation to digital transformation and digital culture

GED1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-

5)

English for Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน
และการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Developing English listening, speaking, reading, and writing skills for
different everyday situations

GED1003 ธุรกิจสตาร์ทอัพ
5)

3(2-2-

Startup Business

แนวคิดและวิธีการประกอบธุรกิจแบบใหม่

คุณลักษณะและทักษะของผู้ประกอบการ ลักษณะการทำธุรกิจแบบสตาร์ทอัพ

การค้นหาไอเดียธุรกิจ การแปลงไอเดียเป็นสินค้าและบริการ

วิธีการสร้างและนำผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด โมเดลธุรกิจสตาร์ทอัพ แหล่งเงินทุน กฎหมายธุรกิจ
จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

Concepts and new business approaches; characteristics and skills of entrepreneurs; startup businesses; searching business ideas; implementing ideas to goods and services; product development and marketizing; startup business models; funding resources; business law; ethics and business ethics

GED1004 วิศวกรสังคม

3(2-2-5)

Social Engineer

หลักการทรงงานของในหลวงรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
การนำศาสตร์พระราชาไปประยุกต์ใช้ในระดับบุคคล ชุมชนท้องถิ่นและสังคม ทักษะพื้นฐาน
กระบวนการและเครื่องมือของวิศวกรสังคม ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม
นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาและสร้างที่ยั่งยืนแก่ท้องถิ่นและสังคม

Work philosophies of King Rama IX and King Rama X; the philosophy of the sufficiency economy; applications of the King's philosophy at individual, communal and societal levels; fundamental skills, process and tools of social engineers; leadership and teamwork; innovations for problem-solving and building community and society sustainability

7.1.2 กลุ่มวิชาเลือก

GED2101 ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข
6)

3(3-0-

Science and Art of Happiness

ความหมายและคุณค่าของชีวิต ความเข้าใจชีวิต การพัฒนาทักษะชีวิต
มิติของความสุข การสร้างความสุขและศิลปะการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข การคิดเชิงบวก
การจัดการอารมณ์และความเครียด การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพ
มารยาทในการเข้าสังคมและการดำรงชีวิตร่วมกันอย่างมีความสุข

Meanings and values of life; understanding life; life skills development; dimensions of happiness; creating happiness and the art of happy living; positive thinking; emotional and stress management; personality building and development; social etiquette and living together happily

GED2102 **สีสนวรรณกรรม**

3(3-0-

6)

Literature for Life

ความหมาย ประเภทและรูปแบบของวรรณกรรม คุณค่าของวรรณกรรม
วรรณกรรมกับชีวิต สุนทรียรสของวรรณกรรม วิวัฒนาการของวรรณกรรม อุตลักษณ์
ภาพสะท้อนและแง่คิดจากวรรณกรรม รางวัลวรรณกรรม
การอ่านและการวิเคราะห์วรรณกรรมสำคัญ

Definition, types and genres of literature; values of literature; literature and
life; literature aesthetic; literature evolution; identity, reflection and wisdom of literature;
literature prizes; reading and analyzing key literature

GED2103 **ศิลปะสร้างสรรค์**

3(2-2-

5)

Creative Art

ศิลปะกับวัฒนธรรมและวิถีชีวิต รูปแบบและคุณค่าของศิลปะสร้างสรรค์
การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การคิดนอกกรอบ การสร้างแรงบันดาลใจและจินตนาการ
เทคนิคและวิธีการสร้างศิลปะสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างงานศิลปะสร้างสรรค์
การเชื่อมโยงศิลปะสร้างสรรค์กับบริบททางสังคม

Art, culture and way of life; forms and values of creative art; creative
thinking development; thinking out of the box; creating inspiration and imagination;
techniques and processes of making creative art; digital technology application for
creative art; bridging creative art and social contexts

GED2104 **ร้องรำทำเพลง**

3(2-2-5)

Performing Art, Culture and Life

ความรู้พื้นฐาน หลักการ และสุนทรียะแห่งดุริยางคศิลป์ และนาฏศิลป์
มิติแห่งคุณค่าทางวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต ดนตรีและการแสดงพื้นเมืองภาคใต้
เทคนิคการเล่นดนตรี การขับร้องเพลง การแสดงประกอบดนตรี
และการนำเสนอผลงานผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

Fundamental knowledge, principles, and the art of playing music and
dancing; dimensions of cultural values, customs and ways of life, music and local
southern Thai performances; playing music techniques; singing; musical performances;
and presenting performing arts on social media platforms

GED2201 **คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง**
6)

3(3-0-

To be a Good Person is the Most Important of All

ความหมายและความสำคัญของคนดี หลักคิดเรื่องคนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง
หลักคำสอนของท่านพุทธทาสภิกขุและการประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต ความเป็นพลเมืองดี
สิทธิหน้าที่ของพลเมือง การมีทัศนคติ ค่านิยม จิตสำนึก จิตสาธารณะ
และความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กรและสังคมในฐานะพลเมืองดีและพลโลก

Definition and importance of being a good person; the philosophy of to be
a good person is the most important of all; the doctrines of Buddhadasa Bhikku and
their applications; good citizenship; civil rights and duties; attitudes, values,
consciousness, public consciousness, and responsibilities to self, organization, and
society as a good citizen and a world citizen

GED2202 **สถานีสันติภาพ**
6)

3(3-0-

Peace Station

หลักการและกระบวนการประชาธิปไตย วิถีทรรศน์สากล สิทธิมนุษยชน
ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบต่อ เสรีภาพ ความเสมอภาค ความยุติธรรม
หลักธรรมาภิบาล ทฤษฎีศึกษา สันติศึกษา กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
การเคารพกฎหมายและการประพฤติตนเป็นพลเมืองดีที่มีเกียรติภูมิและศักดิ์ศรีในสังคมนิติรัฐ

Democratic principles and process; universal perspectives; human rights;
human dignity; rights; duties; responsibilities; freedom; equality; fairness; good
governance; corruption studies, peace studies; law and process of judgement; law-
abidingness and being a good citizen with prestige and dignity of a legal state

GED2203 **ย้อนเวลาหาอดีต**

3(3-0-6)

Back to the Past

มองอดีตผ่านอารยธรรมมนุษย์ วิวัฒนาการของประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ปรัชญา
ศาสนา วิถีชีวิต ความคิด ความเชื่อ ระบบเศรษฐกิจ ระบบการเมืองการปกครองของประเทศไทย
ความเป็นชาติไทย สถาบันพระมหากษัตริย์ ความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงอดีตกับปัจจุบัน

Looking back through human civilization, historical evolution, cultures,
philosophies, religions, ways of life, thinking, beliefs, and economy systems; political
system of Thailand; Thainess; royal institution; relationships and associations between
the past and the present

GED2204 ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก

3(3-0-

6)

Thai Wisdom in the Global Trend

ภูมิหลังประเทศไทยและความสัมพันธ์กับเพื่อนบ้านและนานาชาติ
ความหลากหลายทางชาติพันธุ์และวัฒนธรรมในประเทศไทย
ภูมิปัญญาท้องถิ่นของประเทศไทยโดยเน้นภูมิปัญญาภาคใต้
อัตลักษณ์ไทยและอัตลักษณ์ท้องถิ่นภาคใต้ ทูตทางวัฒนธรรมที่มีคุณค่าและมูลค่า
การปรับตัวของวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลก การทำงานข้ามวัฒนธรรม
การผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นกับภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล

Thailand's background and relationships with its neighboring and other countries; ethnic and cultural diversity in Thailand; local wisdom of Thailand with an emphasis on southern wisdom; Thai and southern Thai identities; meaningful and valuable cultural assets; adaptation of culture in the global trend; working in cross-cultural contexts; local Thai and universal wisdom integration

GED2205 คิดเปลี่ยนโลก

3(3-0-6)

Thinking and the World

ความหมาย ความสำคัญของการคิด ประเภทของการคิด กระบวนการคิด
การกลั่นกรองความคิด การคิดเชิงออกแบบ การคิดสร้างสรรค์
การเรียบเรียงและนำเสนอความคิดอย่างเป็นระบบ การแปลงความคิดสู่การปฏิบัติ
กรณีศึกษานักคิดและการคิดที่สร้างการเปลี่ยนแปลงและปฏิวัติโลก

Definition and importance of thinking; types of thinking; thinking process; thoughts distillation; design thinking; creative thinking; organizing and presenting ideas systematically; converting ideas to practice; case studies of philosophers and thinking that changed and revolutionized the world

GED2301 การอ่านและการเขียนภาษาไทยเชิงวิชาการ

3(2-2-

5)

Thai Academic Reading and Writing

หลักการและทักษะการอ่านและการเขียนภาษาไทยเชิงวิชาการ กลวิธีการอ่าน
การอ่านเพื่อทำความเข้าใจ การอ่านตีความ การอ่านอย่างมีวิจารณญาณ การเขียนสรุปความ
การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การให้เหตุผล การอ้างอิง
การเขียนเชิงวิชาการโดยไม่ผิดจริยธรรมและกฎหมาย

Principles and reading and writing skills in academic Thai; reading strategies; reading for comprehension; interpretive reading; critical reading; writing

summaries; analysis; synthesizing; reasoning; referencing; academic writing ethically and legally

GED2302 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล** 3(2-2-5)

English for Business Communication in Digital Age

คำศัพท์ สำนวนภาษา โครงสร้างไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจผ่านสื่อดิจิทัล การอ่านและการเขียนบันทึกจดหมายธุรกิจ จดหมายแสดงไมตรีจิต รายงานการประชุมอย่างย่อ การพูดและการนำเสนองานธุรกิจ

Vocabulary; idioms; grammatical structures; listening, speaking, reading and writing skills in English for business communication via digital media; reading and writing memos, business letters and minutes; business speaking and presentation

GED2303 **ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)

French for Everyday Communication

คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และภาษากับวัฒนธรรมฝรั่งเศสที่เกี่ยวข้อง

Vocabulary; grammatical structures; listening, speaking, reading and writing skills in French for everyday communication; and the French language and culture

GED2304 **ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)

Chinese for Everyday Communication

คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และภาษากับวัฒนธรรมจีนที่เกี่ยวข้อง

Vocabulary; grammatical structures; listening, speaking, reading and writing skills in Chinese for everyday communication; and the Chinese language and culture

GED2305 **ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)

Japanese for Everyday Communication

คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และภาษากับวัฒนธรรมญี่ปุ่นที่เกี่ยวข้อง

Vocabulary; grammatical structures; listening, speaking, reading and writing skills in Japanese for everyday communication; and the Japanese language and culture

GED2306 ภาษาเกาหลีจากซีรีส์
5)

3(2-5)

Korean from Series

คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน
การเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
และภาษากับวัฒนธรรมเกาหลีที่เกี่ยวข้องจากซีรีส์

Vocabulary; grammatical structures; listening, speaking, reading and writing skills in Korean for everyday communication; and the Korean language and culture related to or commonly found in Korean series

GED2401 สุขภาพดี ชีวีมีสุข

3(3-0-6)

Health and Well-being

แนวคิด หลักการเกี่ยวกับสุขภาพและสุขภาวะ ความสำคัญของการดูแลสุขภาพ
การดูแลสุขภาพเป็นองค์รวมอย่างสมดุล ทั้งทางกาย ทางจิต ทางปัญญา
องค์ประกอบสำคัญของการมีสุขภาพที่ดี ปัจจัยที่ส่งผลต่อภาวะสุขภาพ
การสร้างสุขนิสัยในชีวิตประจำวัน การควบคุมพฤติกรรมเสี่ยง กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ
และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Concepts and principles of health and wellness; importance of health care; balanced comprehensive health care in physical, mental and intellectual dimensions; key elements to having good health; factors affecting health conditions; establishing everyday hygiene; risk behavior control; health promotion activities and applications in daily life

GED2402 โลกสีเขียวที่ยั่งยืน

3(3-0-6)

Sustainable Green Earth

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดโลกสีเขียว ธรรมชาติ
สิ่งแวดล้อมและเงื่อนไขที่มีผลต่อสภาพแวดล้อม
ผลกระทบของสังคมที่มีต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี นวัตกรรม ผลิตภัณฑ์
สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปัญหาและการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม
ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความเชื่อมโยงและความสัมพันธ์ระหว่างคนกับธรรมชาติ
การดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันผ่านกระบวนการเรียนรู้กับชุมชน

Knowledge and understandings of the green Earth, nature, environment and factors affecting environment; social impacts on nature and environment; environmentally friendly technology, innovations, products, goods, and services; environmental problems and solutions; environmental responsibility; connections and relationships between people and nature; living together through learning process with communities

GED2403 รักษ์ทะเล 3(2-2-5)

Marine Conservation

ความสำคัญของทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง อาณาเขตทางทะเล
ทรัพยากรทางทะเล ผลประโยชน์และความมั่นคงทางทะเล
ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงทางทะเลและชายฝั่งที่ส่งผลกระทบต่อมนุษย์
ความปลอดภัยทางทะเลและชายฝั่ง การอนุรักษ์ทะเลและชายฝั่ง
ภูมิปัญญาและวิถีชีวิตชุมชนชายฝั่งทะเล
การปรับตัวของมนุษย์และชุมชนต่อการเปลี่ยนแปลงทางทะเลและชายฝั่ง

Importance of marine and coastal resources; maritime territory; marine resources, benefits and stability; factors influencing marine and coastal changes that affect human beings; marine and coastal safety; marine and coast conservation; coastal community wisdom and way of life; coastal community adaptation to marine and coastal changes

GED2404 การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน 3(2-2-5)

Emergency Assistance

ความหมายและผลกระทบของภาวะฉุกเฉิน อาสาฉุกเฉินชุมชน
การปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในภาวะฉุกเฉิน
การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน และการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน
การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน การซ้อมแผนเผชิญเหตุ
การวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหา

Definition and effects of emergency situations; community emergency volunteers; guidelines in emergency situations; helping others in emergency situations; emergency first aid; basic rescue; using digital technology in emergency situations; practicing incident action plans; analyzing problems and problem-solving

GED2405 ตัวเลขและการพยากรณ์ 3(3-0-6)

Numbers and Forecasting

ความหมายของตัวเลขในบริบทที่แตกต่างกัน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ และการพยากรณ์ทางสถิติ หลักตรรกศาสตร์เบื้องต้น ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ หลักการและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การประยุกต์สถิติและคณิตศาสตร์ เพื่อการตัดสินใจและการคาดการณ์อนาคต

Definitions of numbers in various contexts; fundamentals of statistics and statistical forecasting; fundamental logic; mathematic concepts; mathematic principles and process; analyzing information; presenting information; applied statistics and mathematics for decision-making and forecasting

GED2406 ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์

3(3-0-6)

Scientific Intelligence

องค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาศาสตร์กับเทคโนโลยี สังคม สิ่งแวดล้อมและความเป็นมนุษย์ หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ จิตวิทยาศาสตร์ กิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และการประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต

Scientific knowledge; critical scientific phenomena; the relationship among science, technology, society, environment, and humanity; scientific principles and processes; scientific mind; scientific activities and applications in learning and living

7.2 หมวดวิชาเฉพาะ

7.2.1 กลุ่มวิชาแกน

ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

IAB0001 การพัฒนาบุคลิกภาพและจิตวิทยาการบริการในธุรกิจการบิน

3(2-2-5)

Personality Development and Service Psychology in Aviation Business

ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในงานต้อนรับและบริการในอุตสาหกรรมการบิน การพัฒนาบุคลิกภาพ การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ ศิลปะการต้อนรับและจิตวิทยาการให้บริการ ในงานบริการตลอดจนศิลปะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มารยาทในการต้อนรับและการสื่อสาร เทคนิคการต้อนรับและการเป็นเจ้าบ้านที่ดี

This course focuses on theories and concepts related to personality development used in hospitality and services in airline industry, personality development, human relations enhancement, arts of hospitality and service psychology

in services, arts of solving problems at hand, hospitality and communication etiquettes, and techniques of hospitality and being a good host

IAB0002 **อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ** 3(3-0-6)

Hospitality and Tourism Industry

บทบาท ความสำคัญ

และองค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

ลักษณะและประเภทของธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการ

องค์การภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการบริการ

ผลกระทบจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

บทบาทของภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

แนวโน้มและสถานการณ์การท่องเที่ยวระดับประเทศ อาเซียน ภูมิภาคและโลก

This course focuses on roles, importance, and components of tourism and hospitality industry, characteristics and types of tourism and hospitality business, government and private organizations involved in tourism and hospitality, impacts of tourism and hospitality industry, roles of government and private sectors in the development of tourism and hospitality industry, tourism trends and situations at national, ASEAN, regional, and global level

IAB0003 **อุตสาหกรรมการบิน** 3(3-0-6)

Aviation Industry

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน

ความเป็นมาที่สำคัญทั้งในและต่างประเทศ องค์การที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน

ศึกษาถึงองค์ประกอบของอุตสาหกรรมการบิน การเรียนรู้ภาษาและอักษรย่อต่างๆ

รวมถึงการใช้ศัพท์เทคนิคพื้นฐานที่ใช้ในอุตสาหกรรมการบิน

This course focuses on fundamental knowledge about aviation industry, important background in both domestic and international, organizations related to aviation industry, components of aviation industry, languages and abbreviations in aviation, and the use of basic technical terms in aviation industry

IAB0004 **ศิลปะการป้องกันตัวและการช่วยเหลือผู้อื่น** 3(2-2-5)

The art of Self – Defense and Helping Other

ความรู้เรื่องศิลปะการป้องกันตัวแบบต่างๆ

การเตรียมตัวในการดูแลตนเองและป้องกันการเกิดภัยในสถานการณ์เฉพาะหน้า

ฝึกทักษะการป้องกันตัว การช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นในสถานการณ์ต่างๆ

การปลูกฝังเจตคติที่ดีต่อการป้องกันตัว การฝึกร่างกาย จิตใจให้สมบูรณ์แข็งแรง

การฝึกทักษะการว่ายน้ำประเภทต่างๆ การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพแบบเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน

This course focuses on knowledge about various type of the art of self – defense, self preparation and self – defense in immediate situation. self defend practice, helping oneself and other in various situation. cultivation of good attitude towards self – defense, strengthen physical and mental, swimming practices, first aid, and basic resuscitation in emergency

IAB0005 **การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น** 5)

3(2-2-

Passenger Ground Services Management

กระบวนการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นของบริษัทสายการบิน และท่าอากาศยาน
ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการให้บริการผู้โดยสาร สัมภาระ
การตรวจสอบเอกสารที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติการตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ
เพื่อให้การจัดการแต่ละเที่ยวบินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัยข้อปฏิบัติและพิธีการเข้าเมือง รวมถึงสินค้าอันตรายสำหรับงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น

This course focuses on passenger ground service processes of airlines and airports, duties and responsibility of passenger services, luggage, inspection of important documents for operations, coordination with various departments for orderly and secure management of each flight, and rules and procedures for immigration and dangerous goods for passenger ground services

IAB0006 **การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน** 5)

3(2-2-

Airline Reservation and Ticketing

ระบบการจัดจำหน่ายทั่วโลก ระบบสำรองที่นั่งของสายการบินด้วยคอมพิวเตอร์
การใช้ระบบการทำการสำรองที่นั่ง การบันทึกข้อมูลของผู้โดยสารและการอ่านข้อมูล
การเลือกราคาและการออกบัตรโดยสาร การอ่านและทำความเข้าใจองค์ประกอบของบัตรโดยสาร
ตารางบิน เส้นทางบิน รวมถึงศัพท์บัญญัติในคู่มือบัตรโดยสาร

This course focuses on Global Distribution System (GDS), Computerized Reservation Service (CRS), the use of reservation system, Passenger Name Record (PNR), price selection and ticketing, reading and understanding about components of tickets, flight schedules, routes, and terms in the ticket handbook

IAB0007 การดำเนินงานท่าอากาศยาน**3(3-0-6)****Airport Operation**

หลักการบริหารจัดการและการวางแผนการปฏิบัติงานในท่าอากาศยาน องค์ประกอบต่างๆ และรูปแบบพื้นฐานของท่าอากาศยาน กิจกรรมต่างๆ ในท่าอากาศยาน ระเบียบปฏิบัติของท่าอากาศยาน ตลอดจนพิธีการบิน และพิธีการนำเข้าและส่งออก กฎระเบียบข้อบังคับในการขนส่งทางอากาศ

This course focuses on principles of management and planning of airport operations, components and basic models of airports, activities in airports, airport regulations, aviation formalities, import and export formalities, and air freight regulations

IAB0008 การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจการบิน**3(3-0-****6)****Digital Marketing for Aviation Business**

ระบบและกลยุทธ์ทางการตลาด บูรณาการการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ กับการตลาด ศึกษาการทำการตลาดผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ศึกษาการใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ในการบริหารจัดการทางการตลาด

ส่งเสริมการสร้างแนวคิดและแนวทางในการสร้างกลยุทธ์ทางการตลาด การวางแผนและพัฒนาตารางบิน การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

This course focuses on marketing processes and strategies, integrations between electronic media and marketing, marketing through electronic channels, the use of electronic commerce in marketing management, encouragement of the creation of ideas and guidelines for creating marketing strategies, planning and development of flight schedules, and social responsibilities and business ethics

IAB0009 การจัดการทรัพยากรบุคคลในธุรกิจการบิน**3(3-0-****6)****Human Resource Management in Aviation Business**

แนวคิดทฤษฎีและหลักการสำหรับการจัดการบุคลากรในธุรกิจการบิน โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การจ้างงาน การพัฒนาและฝึกอบรม วินัยพนักงาน การจ่ายผลตอบแทนและการจูงใจพนักงาน การวิเคราะห์งานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การรักษานักงานและการสร้างความจงรักภักดีต่อองค์กร ปัจจัยของมนุษย์ที่ส่งผลต่อการทำงานด้านการบิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

This course focuses on concepts, theories, and principles related to human resource management in Aviation Business, organizational structures, organizational cultures, human resource organizations, recruitment, hiring, development and training, employee disciplines, employee compensation and incentives, job analysis and performance appraisal, employee retention and loyalty creation, human factors affecting performance in aviation, and relevant laws

IAB0010

ความมั่นคงในการปฏิบัติการบินและความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน3(2-2-5)

In- Flight Operations Security and Safety in Aviation Industry

ทฤษฎีการบิน แนวคิดพื้นฐานด้านนิรภัยการบิน

องค์ประกอบของนิรภัยและความปลอดภัย

รวมทั้งการศึกษารายละเอียดของข้อมูลวิเคราะห์ทางด้านความปลอดภัย

การป้องกันและสอบสวนอุบัติเหตุด้านการบินที่เกี่ยวข้องกับการบินพาณิชย์เพื่อความปลอดภัยทางการบิน

โดยมีการเทียบเคียงมาตรฐานความปลอดภัยจากหน่วยงานด้านความปลอดภัยระดับนานาชาติและระดับชาติ สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานได้

This course focuses on flight theories, fundamental concepts of aviation safety, safety and security components, details of security analytics, prevention and investigation of aviation accidents related to commercial aviation for aviation safety by the comparison with safety standards of international and national safety agencies so that students will be able to comply with safety standards in aviation industry

IAB0011 **การบริหารจัดการความเสี่ยงในธุรกิจการบิน**
6)

3(3-0-6)

Risk Management in Aviation Business

การบริหารจัดการความเสี่ยงในธุรกิจการบิน ความหมายของความเสี่ยง

หลักการประเมินความเสี่ยง การจัดการแหล่งทุน

การสร้างกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเข้าใจการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร

This course focuses on risk management in Aviation Business, definitions of risk, principles of risk management, capital management, and creation of effective risk management strategies and understanding the preparation of corporate risk management plans

IAB0012 **กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน**

3(3-0-6)

Relevant Regulations in Aviation Business

กฎหมาย พระราชบัญญัติการเดินอากาศ ข้อกำหนดและระเบียบการบินพลเรือน ทั้งภายในและต่างประเทศ และการปฏิบัติการบินระหว่างประเทศ สิทธิการบินรวมทั้งกฎด้านความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน

This course focuses on laws, air navigation act, civil aviation rules and regulations in both domestic and international operations, international aviation operations, traffic rights, and safety regulations in Aviation Business

IAB0013 ประเด็นร่วมสมัยและปัญหาพิเศษในอุตสาหกรรมการบิน 3(2-2-5)

Contemporary Issues and Special Problems in Aviation Industry

การวิเคราะห์และตระหนักรู้ถึงสภาพประเด็นปัญหาสมัยใหม่ ผลกระทบของปัญหาที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงในธุรกิจการบิน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับปัญหาวัตกรรม การแก้ไขปัญหหรือแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการจัดการธุรกิจการบินอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน

This course focuses on the analysis and awareness of the state of modern issues, impacts of relevant issues connected to aviation industry, people involved in innovation issues, troubleshooting or related solutions, and case studies which are successful for creative and sustainable aviation business management

7.2.2 กลุ่มวิชาบังคับ (ภาษาที่ 3) ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง และนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาโทภาษาจีน ให้เลือกเรียนภาษาจีนเท่านั้น

IAB0101 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(2-2-5)

Basic Chinese

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาจีน อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฟังการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

This course focuses on basic grammatical structures and principles of Chinese, alphabets, sound systems, phonics, vocabulary and expressions in daily life; and practices of listening, speaking, reading, and writing skills

IAB0102 ภาษาจีนเพื่องานบริการ 3(2-2-5)

Chinese for Services

หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษาจีน ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา

This course focuses on Chinese grammars and sentence structures in a higher level, basic vocabulary and conversations related to tourism industry, welcoming tourists, giving information to tourists at airports, giving directions, and telling time

IAB0103 ภาษาจีนเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน 3(2-2-5)

Chinese for Work in Aviation Business

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์

คำศัพท์และสำนวนในการใช้ทำงานในธุรกิจการบินด้วยภาษาจีน การบริการภาคพื้นและบนเครื่องบิน ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 ทักษะ เพื่อให้สามารถสื่อสารได้

This course focuses on Chinese structures and grammars, vocabulary and expressions for work in Aviation Business, ground and in-flight services; and practices of 4 skills so that students will be able to communicate

IAB0104 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(2-2-5)

Basic Japanese

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาญี่ปุ่น อักษร ระบบเสียง

ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

This course focuses on basic grammatical structures and principles of Japanese, alphabets, sound systems, phonics, vocabulary and expressions in daily life; and practices of listening, speaking, reading, and writing skills

IAB0105 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานบริการ 3(2-2-5)

Japanese for Services

หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษาญี่ปุ่น ในระดับที่สูงขึ้น

คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา

This course focuses on Japanese grammars and sentence structures in a higher level, basic vocabulary and conversations related to tourism industry, welcoming tourists, giving information to tourists at airports, giving directions, and telling time

IAB0106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน 3(2-2-5)

Japanese for Work in Aviation Business

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์

คำศัพท์และสำนวนในการใช้ทำงานในธุรกิจการบินด้วยภาษาญี่ปุ่น การบริการภาคพื้นและบนเครื่องบิน ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 ทักษะ เพื่อให้สามารถสื่อสารได้

This course focuses on Japanese structures and grammars, vocabulary and expressions for work in Aviation Business, ground and in-flight services; and practices of 4 skills so that students will be able to communicate

IAB0107 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น
5)

3(2-2-

Basic Korean

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาเกาหลี อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

This course focuses on basic grammatical structures and principles of Korean, alphabets, sound systems, phonics, vocabulary and expressions in daily life; and practices of listening, speaking, reading, and writing skills

IAB0108 ภาษาเกาหลีเพื่องานบริการ
5)

3(2-2-

Korean for Services

หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษาเกาหลี ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา

This course focuses on Korean grammars and sentence structures in a higher level, basic vocabulary and conversations related to tourism industry, welcoming tourists, giving information to tourists at airports, giving directions, and telling time

IAB0109 ภาษาเกาหลีเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน
5)

3(2-2-

Japanese for Work in Aviation Business

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์

คำศัพท์และสำนวนในการใช้ทำงานในธุรกิจการบินด้วยภาษาเกาหลี การบริการภาคพื้นและบนเครื่องบิน ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 ทักษะ เพื่อให้สามารถสื่อสารได้

This course focuses on Korean structures and grammars, vocabulary and expressions for work in Aviation Business, ground and in-flight services; and practices of 4 skills so that students will be able to communicate

IAB0110 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น

3(2-2-5)

Basic German

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาเยอรมัน อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฟังการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

This course focuses on basic grammatical structures and principles of German, alphabets, sound systems, phonics, vocabulary and expressions in daily life; and practices of listening, speaking, reading, and writing skills

IAB0111 ภาษาเยอรมันเพื่องานบริการ
5)

3(2-2-

German for Services

หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษาเยอรมัน ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา

This course focuses on German grammars and sentence structures in a higher level, basic vocabulary and conversations related to tourism industry, welcoming tourists, giving information to tourists at airports, giving directions, and telling time

IAB0112 ภาษาเยอรมันเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน
5)

3(2-2-

German for Work in Aviation Business

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์

คำศัพท์และสำนวนในการใช้ทำงานในธุรกิจการบินด้วยภาษาเยอรมัน การบริการภาคพื้น และบนเครื่องบิน ฟังสนทนาทั้ง 4 ทักษะ เพื่อให้สามารถสื่อสารได้

This course focuses on German structures and grammars, vocabulary and expressions for work in Aviation Business, ground and in-flight services; and practices of 4 skills so that students will be able to communicate

IAB0113 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น

3(2-2-5)

Basic French

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาฝรั่งเศส อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฟังการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

This course focuses on basic grammatical structures and principles of French, alphabets, sound systems, phonics, vocabulary and expressions in daily life; and practices of listening, speaking, reading, and writing skills

IAB0114 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการ

3(2-2-

5)

French for Services

หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษาฝรั่งเศส ในระดับที่สูงขึ้น
คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว
การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา

This course focuses on French grammars and sentence structures in a higher level, basic vocabulary and conversations related to tourism industry, welcoming tourists, giving information to tourists at airports, giving directions, and telling time

IAB0115 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน

3(2-2-

5)

French for Work in Aviation Business

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์
คำศัพท์และสำนวนในการใช้ทำงานในธุรกิจการบินด้วยภาษาฝรั่งเศส การบริการภาคพื้น
และบนเครื่องบิน ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 ทักษะ เพื่อให้สามารถสื่อสารได้

This course focuses on French structures and grammars, vocabulary and expressions for work in Aviation Business, ground and in-flight services; and practices of 4 skills so that students will be able to communicate

IAB0116 ภาษารัสเซียเบื้องต้น

3(2-2-

5)

Basic Russian

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษารัสเซีย อักษร ระบบเสียง
ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

This course focuses on basic grammatical structures and principles of Russian, alphabets, sound systems, phonics, vocabulary and expressions in daily life; and practices of listening, speaking, reading, and writing skills

IAB0117 ภาษารัสเซียเพื่องานบริการ

3(2-2-

5)

Russian for Services

หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษารัสเซีย ในระดับที่สูงขึ้น
คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว
การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา

This course focuses on Russian grammars and sentence structures in a higher level, basic vocabulary and conversations related to tourism industry, welcoming tourists, giving information to tourists at airports, giving directions, and telling time

IAB0118 **ภาษารัสเซียเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน**
5)

3(2-2-

Russian for Work in Aviation Business

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์

คำศัพท์และสำนวนในการใช้ทำงานในธุรกิจการบินด้วยภาษารัสเซีย การบริการภาคพื้นและบนเครื่องบิน ผูกฝนทักษะทั้ง 4 ทักษะ เพื่อให้สามารถสื่อสารได้

This course focuses on Russian structures and grammars, vocabulary and expressions for work in Aviation Business, ground and in-flight services; and practices of 4 skills so that students will be able to communicate

7.2.3 กลุ่มวิชาเลือก

ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

IAB0201 **ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้โดยสารภาคพื้น**
5)

3(2-2-

English for Passenger Ground Services

ภาษาอังกฤษ พูด ฟัง อ่าน เขียน เพื่อใช้ในสถานการณ์ต่างๆ

ซึ่งจำเป็นต่อการทำงานบริการพนักงานภาคพื้น การประชาสัมพันธ์ในสนามบิน การสำรองที่นั่ง การบริการเช็คอิน การต้อนรับผู้โดยสารขาเข้าและขาออก การแก้ปัญหาในการบริการภาคพื้น

This course focuses on the use of English speaking, listening, reading, and writing skills for different situations which are necessary for ground services officers' public relations in airports, reservation, check-in services, welcoming arrivals and departures, and solving problems in ground services

IAB0202 **ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน 1**
5)

3(2-2-

English for TOEIC 1

การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงกว่าระดับพื้นฐาน

เพื่อวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในสภาพแวดล้อมการทำงาน ภาษาอังกฤษในหน่วยงานและการเข้าสมัครงานในองค์กรชั้นนำทั้งภาครัฐและเอกชน และเตรียมความพร้อมในการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน โดยมีผลการวัดผลการเรียนรู้จากผลการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน

This course focuses on the use of Upper-Elementary English to assess English proficiency in working environment, English in workplace, application for jobs in

both government and private leading organizations, and preparation for TOEIC standardized test

IAB0203 **ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน 2** 3(2-2-5)

English for TOEIC 2

การใช้ภาษาอังกฤษขั้นก่อนระดับปานกลาง

เพื่อวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในสภาพแวดล้อมการทำงาน
ภาษาอังกฤษในหน่วยงานและการเข้าสมัครงานในองค์กรชั้นนำทั้งภาครัฐและเอกชน
และเตรียมความพร้อมในการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน
โดยมีการวัดผลการเรียนรู้จากผลการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน

This course focuses on the use of Pre-Intermediate English to assess English proficiency in working environment, English in workplace, application for jobs in both government and private leading organizations, and preparation for TOEIC standardized test

IAB0204 **ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน 3** 3(2-2-5)

English for TOEIC 3

การใช้ภาษาอังกฤษขั้นระดับปานกลาง

เพื่อวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในสภาพแวดล้อมการทำงาน
ภาษาอังกฤษในหน่วยงานและการเข้าสมัครงานในองค์กรชั้นนำทั้งภาครัฐและเอกชน
และเตรียมความพร้อมในการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน
โดยมีการวัดผลการเรียนรู้จากผลการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน

This course focuses on the use of Intermediate English to assess English proficiency in working environment, English in workplace, application for jobs in both government and private leading organizations, and preparation for TOEIC standardized test

IAB0205 **การควบคุมคุณภาพในธุรกิจการบิน** 3(3-0-6)

Service Quality control in Aviation Businesses

วิธีการควบคุมคุณภาพของการบริการ

โดยเน้นที่วิธีการสร้างมาตรฐานการให้บริการที่ตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
ทั้งการบริการภาคพื้นและบนเครื่องบินด้วยทักษะและวิธีการการจัดการ
หากมีข้อร้องเรียนจากผู้ให้บริการในสถานการณ์ต่างๆ

This course focuses on methods of service quality control which emphasizes methods of creating service standards which meet the satisfaction of service users of both ground and in-flight services through management skills and methods in case there are complaints from users in various situations

IAB0206 การจัดการอาหารสำหรับสายการบิน 3(2-2-5)

Airline Catering Management

การบริหารจัดการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับสายการบิน เพื่อใช้ในการบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการจัดเตรียม จัดหา และการนำเสนอ การกำหนดประเภทอาหาร การจัดการพื้นที่ผลิตอาหาร รวมทั้งการถนอมอาหารและขนส่ง การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพอาหารและการประสานงานกับสายการบิน

This course focuses on catering management for airlines used in passenger services which begins with preparation, procurement, presentation, classification, production, preservation and transportation, quality inspection and control, and coordination with airlines

IAB0207 การบริหารจัดการงานบริการบนอากาศยาน 3(2-2-5)

In-Flight Service Management

การบริหารจัดการงานบริการบนอากาศยาน การสร้างคุณภาพงานบริการ และความประทับใจแก่ผู้โดยสาร การบริหารจัดการความสะดวกสบาย อาหารและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์การให้บริการและความปลอดภัยแก่ผู้โดยสาร การประเมินการบริการระหว่างเที่ยวบิน โดยใช้ตัวชี้วัดความพึงพอใจของผู้โดยสารและการดำเนินการแก้ปัญหาในการบริการบนอากาศยาน

This course focuses on in-flight service management, creation of service quality and satisfaction for passengers, management of comfort, food and beverage; service equipment and safety for passengers, assessments of in-flight services by using satisfaction indicators for passengers, and implementations for solving in-flight service problems

IAB0208 หลักเบื้องต้นการขนส่งสินค้าทางอากาศ 3(3-0-6)

Unit Load Devices on Aircraft

หลักการที่ใช้ในการขนส่งสินค้าทางอากาศ และสำคัญในการควบคุมน้ำหนักบรรทุก การรักษาสมดุลของอากาศยาน ตำแหน่งจุดศูนย์ถ่วงของอากาศยานและข้อจำกัดของจุดศูนย์ถ่วง ข้อจำกัดในการบรรทุก การบันทึกข้อมูลในเอกสารการบรรทุกของตู้บรรจุสินค้าที่ขนส่งทางอากาศตามมาตรฐานสากล

This course focuses on principles of air freight and importance of weight control, aircraft balancing, positions of center of gravity of aircrafts, load restrictions, and data records in load sheet of unit load devices on aircraft according to international standards

IAB0209

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะสำหรับการสมัครงานในธุรกิจการบิน

3(2-2-5)

Preparation and Skills Development for Aviation Business Job Application

คุณสมบัติของพนักงานสายการบินในตำแหน่งต่าง ๆ บุคลิกลักษณะ การแต่งกาย การแต่งหน้า ทำผม และการเขียนใบสมัครงาน รวมถึงการสื่อสารสำหรับการสัมภาษณ์ แนวทางปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน การตอบคำถามที่เหมาะสม

This course focuses on appropriate characteristics of various positions airlines business in terms of personality, grooming, makeup, hairdressing and resume, communication for interview, procedures of each step, and answering questions

IAB0210

เทคโนโลยีและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมการบิน

3(3-0-

6)

Technology and Innovation in Aviation Industry

การนำระบบการดำเนินงานสารสนเทศ มาใช้ในอุตสาหกรรมการบิน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาพัฒนา และลดขั้นตอนในการทำงานหรือการบริการผู้โดยสาร รวมถึงการตรวจความปลอดภัย การตรวจคนเข้าเมือง พิธีการศุลกากร และการกักกันโรค พืชและสัตว์

This course focuses on implementation of information operating system in aviation industry and development of modern technology which reduces operational steps or services for passengers, security check, immigration, customs clearance, and plant and animal disease quarantines

IAB0211

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์

3(3-0-

6)

Fundamental for Logistics Management

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปสงค์ อุปทาน โดยการวิเคราะห์ระบบ ศึกษาความสำคัญของโลจิสติกส์ หลักการและกระบวนการ การจัดการสินค้าคงคลัง

การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การจัดการกระบวนการผลิต
การดำเนินงานและการจัดการขนส่ง รวมถึงการดำเนินงานในรูปแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

This course focuses on concepts and theories related to supply and demand chain by system analysis, importance of principles of logistics, principles and processes, inventory management, warehouse and distribution center management, production process management, operations and transportation management, and operations in electronic commerce

รหัสวิชา IAB0301	7.2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ชื่อรายวิชา การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	ไม่น้อยกว่า	7 หน่วยกิต น(ชั่วโมงฝึก) 1(45)
---------------------	--	-------------	--------------------------------------

หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน
การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ
ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน

Principal concepts and process of cooperative education, regulation related to cooperative education and technics for career application, fundamental knowledge for working, communication, personality development, quality management in entrepreneurs, technics for presentation and writing report

IAB0302	สหกิจศึกษา Cooperative Education		6(560)
---------	-------------------------------------	--	--------

การปฏิบัติงานจริงในอุตสาหกรรมการบิน หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
การทำโครงการซึ่งมีประโยชน์ทั้งต่อนักศึกษาและสถานประกอบการ การจัดการและการวางแผน
การคิดและตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพดี
มีทักษะการสื่อสารที่ดี มีความรับผิดชอบ คุณธรรมและจริยธรรม
โดยนักศึกษาต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
และนำเสนอผลงานหลังเสร็จสิ้นปฏิบัติงานแล้ว

Working as an employee in Aviation Business or related industry, creating project with benefit to both student and entrepreneurs, managing and planning, thinking and making decision, solving problems working in team, establishing human relation, having good personality, communication skill, responsibility and morality. Student must pass training cooperative education preparation and present the project after the cooperative education

7.2.5 กลุ่มวิชาโท

ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนกลุ่มวิชาโท กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

7.2.5.1 กลุ่มวิชาโท สาขาวิชาภาษาจีน

1) หมวดวิชาโทบังคับ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

HCH0101 ภาษาจีน 1

3(0-0-6)

Chinese 1

การฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนเบื้องต้น

หลักการออกเสียงและระบบสัทอักษรจีน (Pinyin) โครงสร้างพื้นฐานของรูปประโยคที่สั้นและง่าย
วงคำศัพท์ภาษาจีน 200 คำ

Basic Chinese listening, speaking, reading and writing, pronunciation principles and the Chinese phonetic system (Pinyin), basic structure of short and simple sentence

HCH0102 ภาษาจีน 2

3(0-0-6)

Chinese 2

การฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีน

การสื่อสารและการเรียบเรียงประโยคที่ซับซ้อนขึ้นและต่อเนื่องจากรายวิชาภาษาจีน 1
โครงสร้างไวยากรณ์จีนระดับพื้นฐาน วงคำศัพท์ภาษาจีน 500 คำ

Chinese listening, speaking, reading and writing, more complicated communication and compilation of complex sentences and continued from Chinese 1, basic Chinese syntax, 500 Chinese vocabularies

HCH0108 ภาษาจีน 3

3(0-0-6)

Chinese 3

การเขียนตัวอักษรจีน ลักษณะเส้นขีด ลำดับขีด

โครงสร้างและส่วนประกอบของตัวอักษรจีน หลักการค้นหาคำศัพท์จากพจนานุกรม

Chinese character writing, writing line characteristics, line order, patterns and elements of Chinese characters, dictionary searching rules

2) หมวดวิชาโทเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

- | | | |
|---------|---|----------|
| HCH0104 | การฟังและการพูดภาษาจีนระดับต้น 1
Basic Chinese Listening and Speaking 1
ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในรูปแบบประโยคพื้นฐานสั้น ๆ
บทสนทนาสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างง่าย วงคำศัพท์ภาษาจีน 200 คำ
Chinese listening and speaking skills for basic short sentences, daily life conversation, 200 Chinese vocabularies | 3(2-2-5) |
| HCH0105 | การฟังและการพูดภาษาจีนระดับต้น 2
Basic Chinese listening and Speaking 2
ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนในรูปแบบประโยคที่ซับซ้อนขึ้น
บทสนทนาที่มีสถานการณ์เฉพาะ วงคำศัพท์ภาษาจีน 500 คำ
Chinese listening and speaking skills for more complicated sentences, specific situation conversations, 500 Chinese vocabularies | 3(2-2-5) |
| HCH0111 | การฟังและการพูดระดับกลาง
Intermediate Chinese Listening and Speaking
ทักษะการฟังและพูดภาษาจีนที่มีโครงสร้างทางไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น
โดยใช้คำเชื่อมประโยคที่ถูกต้องและเหมาะสม วงคำศัพท์ภาษาจีน 1,000 คำ
Chinese listening and speaking skills with more complex grammatical structures with correct and appropriate conjunction, 1,000 Chinese vocabularies | 3(2-2-5) |
| HCH0208 | ภาษาจีนธุรกิจ
Business Chinese
วลี รูปประโยค
และสำนวนภาษาจีนในแวดวงธุรกิจเพื่อติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
Chinese phrases, sentences and idioms in business field in order to connect with relevant agencies | 3(3-0-6) |
| HCH0212 | ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม
Chinese for Tourism and Hotel | 3(2-2-5) |

คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ประวัติความเป็นมาของสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม

Chinese vocabularies and idioms used in tourism and hotel industry, history of important attractions, communication skills in situations related to tourism and hotel businesses

HCH0215 ภาษาจีนเพื่อสำนักงาน 3(3-0-6)

Chinese for Office Work

ทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนจากคำศัพท์ วลี ประโยค และสำนวนที่ใช้ในงานสำนักงานด้านต่าง ๆ

Listening, speaking, reading and writing skills from vocabularies, phrases, sentences and idioms used in various office works

HCH0114 ทักษะภาษาจีน HSK ระดับ 4 3(2-2-5)

Chinese Skill HSK Level 4

การฝึกทักษะการฟัง อ่าน และเขียนจากข้อสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีน (HSK) ระดับ 4 ในรูปแบบต่าง ๆ ทักษะและกลยุทธ์การทำข้อสอบ คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาจีน รูปแบบประโยคภาษาจีนทั้งแบบพื้นฐานและแบบพิเศษ

Practice of listening, reading and writing on a basis of Chinese Proficiency Test (HSK) Level 4, skills and strategies for Chinese examination, Chinese vocabularies and grammar, basic and special Chinese syntax

7.2.5.2 กลุ่มวิชาโท สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

1) หมวดวิชาโทบังคับ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

MLO0922 การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า 3(2-2-5)

Warehouse Management and Distribution Center

กระบวนการปฏิบัติการคลังสินค้า บทบาทของแต่ละประเภทของคลังสินค้า
 หลักเกณฑ์พิจารณาเลือกทำเลที่ตั้งและการออกแบบแผนผัง
 ประเภทของสินค้าและหน่วยนับสินค้า เครื่องมือและอุปกรณ์การจัดเก็บ
 เทคโนโลยีการขนถ่ายลำเลียงและบรรจุหีบห่อ ระบบฐานข้อมูล
 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับบริหารคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า คลังสินค้าอัตโนมัติ
 การวิเคราะห์ความคุ้มค่าจากสินทรัพย์และบริหารต้นทุน นโยบาย
 ระบบคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติการที่ดีโครงสร้างองค์กรและพัฒนาสายงานอาชีพด้านคลัง
 สินค้าและศูนย์กระจายสินค้า อาชีวอนามัยและระบบความปลอดภัย
 ดัชนีวัดประสิทธิภาพและแนวทางการปรับปรุงพัฒนา
 กลยุทธ์สำหรับบริหารคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า
 กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี

Warehouse operation process, roles of warehouse in each categories,
 location selection and layout design, product types and product counting units, tools
 and storage equipment ,packaging and material handling, database system, software
 for warehouse management and distribution center, warehouse automation, assets
 valuation analysis and cost management, policy ,quality system ,standard of
 performance, organization structure ,career development in warehouse and distribution
 center, occupational health and safety management, key performance indicator and
 concept of improvement, warehouse management and distribution center strategy, case
 studies that related to warehouse management and distribution center in Suratthani

MLO0925 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Quantitative Analysis for Logistics Management in Digital

ความรู้เบื้องต้นทางด้านแคลคูลัส การพยากรณ์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
 การสร้างตัวแบบการตัดสินใจและการประยุกต์ ตัวแบบโปรแกรมเชิงเส้น ทฤษฎีแถวคอย
 การจัดลำดับความสำคัญของสินค้า การจัดการปัญหาการขนส่ง
 ทฤษฎีการควบคุมการไหลของสินค้าด้วยต้นทุนที่ประหยัด
 แบบจำลองการตัดสินใจเลือกรูปแบบของการขนส่ง ทฤษฎีการจัดตารางเวลาและขบวนพาหนะ
 การจัดการปัญหาจราจรทางด้านการโลจิสติกส์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการจัดการขนส่งการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างรูปแบบเทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการตัดสินใจและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

Fundamental of calculus, demand forecasting by using software, decision making model and the application of linear programming method, queuing theory, the classification of production base on activity base costing, transportation problem management, model for transportation decision, scheduling and conveyance management, manage logistics problem activities and related, transportation management system, application information technology to creating mathematic and statistical techniques for decision making and case studies

MLO0927 การจัดการนำเข้าส่งออก 6)

3(3-0-

Import and Export Management

กระบวนการนำเข้าส่งออก นโยบายพัฒนาการค้าระหว่างประเทศ
บทบาทหน้าที่องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออก
ฐานข้อมูลการสื่อสารและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออก พิศุภการและวิธีการคำนวณภาษีศุลกากร กฎหมายศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออก
คลังสินค้าทัณฑ์บน สิทธิประโยชน์ทางภาษี เขตเศรษฐกิจพิเศษ
ระบบการผ่านพิธีการศุลกากรแบบอิเล็กทรอนิกส์
ระบบการบริการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจสำหรับการนำเข้าส่งออก
รูปแบบการขนส่งและบรรจุภัณฑ์สำหรับการนำเข้าส่งออก เงื่อนไขการค้าระหว่างประเทศ
ต้นทุนการนำเข้าส่งออกและการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ วิธีการชำระเงินระหว่างประเทศ
มาตรการความปลอดภัยการเคลื่อนย้ายสินค้าตามมาตรฐาน(AEO)
ทรัพยากรมนุษย์และอาชีพสำหรับการนำเข้าส่งออก

Import-export process, the development of international trade policy, organization roles that related to import-export, communication database and related document to import-export, customs tariff, the calculation of customs tax, customs law and others laws that related to import-export, bonded warehouse, tax incentives, special economic zone, electronic customs system, data linkage system between government agencies and business sector for import - export, modes of transport and packaging for import-export, international trade conditions, import export cost, incoterms, international payments methods, safety methods for product movement according to Authorized Economic Operator (AEO), human resource and occupations for import-export

2) หมวดวิชาโทเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

MLO0909 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(3-0-

6)

Logistics and Supply Chain Management

แนวคิด ทฤษฎี หลักการจัดการกระบวนการผลิตและดำเนินงาน วางแผน วิเคราะห์ ควบคุม ประเมินวัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการนำเข้าส่งออก ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โครงสร้างองค์กรด้านโลจิสติกส์ แนวทางการกำกับกิจการที่ดีระบบมาตรฐานสากลการจัดการความสัมพันธ์ในโซ่อุปทาน การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

Concepts, theories, principles, manage production and operations, plan, analyze, control, assessment, performance measurement in the logistics activities and supply chain, location selection, import-export management, management information technology systems, logistics, supplychain, logistics organization structure, good corporate governance guidelines, international standard system, managing relationships in the supply chain, building competitive capability, and responding to sustainable development in response to the current situation

MLO0923 การจัดซื้อจัดหา

3(3-0-

6)

Purchasing and Procurement Management

กระบวนการจัดซื้อจัดหา นโยบาย แนวคิด แหล่งการจัดซื้อจัดหา บทบาทหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง การเลือกวิธีการการจัดซื้อจัดหา ประเภทการจัดซื้อ เอกสาร สัญญา ข้อตกลง เงื่อนไข การเจรจาต่อรอง การบริหารต้นทุนและการชำระเงินสำหรับการจัดซื้อจัดหา การประเมินคัดเลือกผู้ขายและการบริหารความสัมพันธ์กับสมาชิกในห่วงโซ่อุปทาน ระบบมาตรฐานและคุณภาพ คุณธรรมจริยธรรมหลักการกำกับที่ดีสำหรับการจัดซื้อจัดหา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการจัดซื้อจัดหา กลยุทธ์การจัดซื้อจัดหา

Procurement process, policy, concept, source of purchasing, roles and responsibility of stakeholders, procurement methods ,types of procurement, documents,

contacts, agreement, conditions, negotiation, cost management and payments methods for procurement evaluation to select a suppliers and relationship management with a supply chain member, the standard and quality of procurement, moral, ethical governance for an excellent procurement, information technology and electronic procurement software, procurement strategies

MLO0924 การจัดการสินค้าคงคลัง
6)

(3-0-

Inventory Management

บทบาทความสำคัญ หลักการและเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทานสินค้าคงคลัง โครงสร้างของการบริหารจัดการ การจำแนกประเภทสินค้าคงคลัง การพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า การวางแผน เทคนิคการลดต้นทุน นโยบายในการบริหารจัดการ เทคนิคในการควบคุมการถือครองสินค้า การวิเคราะห์ต้นทุน และเทคนิคในการสั่งซื้อแบบประหยัด การวิเคราะห์จัดกลุ่มความสำคัญของสินค้า การวางแผนความต้องการวัสดุ การวัดประสิทธิภาพ จริยธรรมในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ระบบเทคโนโลยีและโปรแกรมสำเร็จรูป และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการจัดการสินค้าคงคลัง

Role and importance, concept and technique that related to the supply chain inventory, the structure of inventory management, the classification of inventory, demand forecasting , planning, cost reduction management, technique to control carrying cost, cost analysis and economic order quantity, Activity Base Costing Analysis (ABC), Material Resource Planning (MRP), the performance measurement, ethical for inventory management, software and technology, and strategic planning for inventory management

MLO0929 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการโลจิสติกส์
5)

3(2-2-

Digital Technology for Logistics Management

องค์ประกอบของเทคโนโลยี ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล โครงสร้างเครือข่าย และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หลักการพิจารณาการเลือกใช้เทคโนโลยี ระบบการบริหารงานขนส่ง แอปพลิเคชันการติดตามส่งมอบสินค้า เทคโนโลยีการขนถ่าย โปรแกรมการจัดซื้ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมการบริหารคลังสินค้า โปรแกรมการจัดการสินค้าคงคลัง โปรแกรมสำหรับการนำเข้าส่งออกและพิธีศุลกากร ระบบเทคโนโลยีการบ่งชี้ โปรแกรมการวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติการ โปรแกรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โปรแกรมการประชุมออนไลน์ ระบบอัตโนมัติ การวิเคราะห์ต้นทุนและความคุ้มค่า ระบบคุณภาพและมาตรฐานสากลในการประเมิน

Elements of technology, hardware, software, database, network structure and related stakeholders, technology selection criteria, Transport Management System (TMS), material handling technology, electronic purchasing, Warehouse Management

System (WMS), inventory management system, Customs Electronics System (E-customs), Identification technology (Barcode, RFID), software for operational assessment and analysis, Enterprise Resource Planning (ERP), online meeting software, automation system, cost analysis, quality and international standard system for assessment

MLO0931 โลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

Strategic Logistics and Supply Chain

แนวคิด ทฤษฎีด้านกลยุทธ์ นโยบายการวิเคราะห์ การวางแผน

การควบคุมการประเมิน แนวทางการแก้ไขปัญหา

และมาตรฐานการปฏิบัติงานในกิจกรรมโลจิสติกส์

การบริหารความสัมพันธ์สมาชิกในระบบห่วงโซ่อุปทาน การร่วมวางแผน การสื่อสาร

การบริหารความเสี่ยง จริยธรรมและการกำกับกิจการที่ดี การสร้างความร่วมมือทางด้านการค้า

กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

และรองรับการเปลี่ยนแปลงจากสถานะเศรษฐกิจการค้าในห่วงโซ่อุปทาน

Concept and theory strategy, policy analysis, planning, control, problem solving analysis and operation standard in logistics activities, relationship management in a supply chain, joint planning and communication, risk management, ethical and corporate governance to establishing trade affairs, human resource strategy for competitive advantage , economic trade changing conditions in a supply chain

MLO0941 การจัดการพาณิชย์นาวี

3(3-0-6)

Maritime Management

ศึกษาโครงสร้างการขนส่งทางน้ำในบริบทพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กระบวนการการขนส่งสินค้าทางน้ำ

บทบาทหน้าที่ขององค์กรและกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางน้ำ

นโยบายแผนการพัฒนากการขนส่งทางน้ำ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมการติดตามการสื่อสารฐานข้อมูล ประเภทสินค้า

ต้นทุนและการคำนวณค่าระวาง โครงสร้างพื้นฐานการขนส่งทางน้ำ ท่าเรือ โรงพักสินค้า

ประเภทเรือ อุปกรณ์ในการขนถ่ายหน้าท่า ประเภทตู้คอนเทนเนอร์ เส้นทางเดินเรือ

การปฏิบัติการในเขตท่าเรือ พิธีศุลกากร เอกสารการขนส่งทางน้ำ การประกันภัย

คู่มือการปฏิบัติตามข้อกำหนดการขนส่งทางน้ำ

การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับการขนส่งทางน้ำ คุณภาพและมาตรฐานการขนส่งทางน้ำ

แนวทางปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับการขนส่งสินค้าทางน้ำ

Study maritime transportation infrastructure in the area of suratthani, maritime transport process, roles of organization that related to maritime transport, the development and policy of maritime transport, information technology and tracking

system, communication, database, types of products, cost and freight calculation, maritime transport infrastructure, port, type of shipping, loading equipment, types of container, shipping route, port operation, customs clearance, documentation for maritime transport, insurance, Safety of Life at Sea guidelines (SOLAS), human resource management and standard quality for maritime transport, related laws and best practice for maritime transport

MLO0942 การจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ
6)

3(3-0-

Air Cargo Transport Management

ศึกษาโครงสร้างการขนส่งทางอากาศในบริบทพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กระบวนการขนส่งสินค้าทางอากาศ

บทบาทหน้าที่ขององค์กรและกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางอากาศ

นโยบายแผนการพัฒนากการขนส่งทางอากาศ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมการติดตาม การสื่อสาร ฐานข้อมูลและเอกสาร

ประเภทสินค้า ต้นทุนและการคำนวณค่าระวาง เส้นทางการบิน ท่าอากาศยาน

ฉลากและการบรรจุหีบห่อ เครื่องมืออุปกรณ์ขนถ่าย ยานพาหนะสำหรับขนส่งสินค้าทางอากาศ

ขั้นตอนการปฏิบัติการขนถ่ายสินค้าและกิจกรรมคลังสินค้าในท่าอากาศยาน

พิธีการศุลกากรสำหรับขนส่งสินค้าทางอากาศ

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับการขนส่งทางอากาศคุณภาพและมาตรฐานการขนส่งทางอากาศ

แนวทางปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศ

Study air transportation infrastructure in the area of suratthani, air cargo transport process, the roles of organizational and group of business that related to air transport, policy and the development plan of air transport, information technology and tracking system, communication, database and document, types of product, cost and freight calculation, flight route, airport, labelling and packaging, material handing equipments, air transportation vehicles, the procedures of cargo handling and warehouse activity in the airport, customs clearance for air cargo transport, human resource development for air cargo transport, standard and quality of air cargo transport, laws and guidelines that related to air cargo transport

MLO0945 โลจิสติกส์สำหรับการผลิตและการปฏิบัติการ

3(2-2-5)

Production and Operation Management for Logistics

กิจกรรมโลจิสติกส์ในภาคอุตสาหกรรมผลิต

การวิเคราะห์กำลังการผลิตการพยากรณ์ การจัดซื้อ การควบคุมการดำเนินงาน คลังสินค้า

ระบบมาตรฐานคุณภาพ ระบบสินค้าภาคการผลิต ระบบการผลิตสีเขียว การจัดการพลังงาน

การบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการขนถ่าย การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การขออนุญาต

การขายและการวางแผนการดำเนินงาน

โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการดำเนินงานในอุตสาหกรรมการผลิต

Logistics activities in the manufacturing sector, capacity analysis, forecasting, procurement, operation control, warehouse quality standard system, lean manufacturing, green manufacturing, energy management, packing and material handling technology, site and location selection, plant layout, licensing, sales and operation planning, industrial factory software

MLO0946 การจัดการบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการขนถ่ายสำหรับงานโลจิสติกส์ 3(2-2-5)

Packaging Management and Materail Handling System for Logistics

บทบาทหน้าที่องค์ประกอบของระบบบรรจุภัณฑ์

หลักเกณฑ์การพิจารณาการบรรจุภัณฑ์ วัสดุสำหรับบรรจุภัณฑ์ อุปกรณ์และเครื่องมือการลำเลียง การจัดเก็บ ประเภทของการจัดเก็บการติดตั้งและการวางแผนการจัดเก็บสินค้า

เทคโนโลยีการบรรจุภัณฑ์และขนถ่าย คุณภาพเกณฑ์มาตรฐานสากลและความปลอดภัย

หลักการยศาสตร์สำหรับการขนถ่าย การออกแบบบรรจุภัณฑ์ภายใต้ห่วงโซ่อุปทานการผลิต

ระบบการบรรจุและขนถ่ายวัตถุดิบตรายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เทคนิคการลดต้นทุน

การประเมินคุณภาพ กลยุทธ์ด้านการบรรจุหีบห่อและการขนถ่าย

การวางแผนวิเคราะห์แบบจำลองการบรรจุภัณฑ์ในกิจกรรมโลจิสติกส์

Roles, function, components of packaging system, packaging criteria, packaging material ,tools and equipment for material handling, storage ,storage types, the installation and layout design for goods storage, packaging technology and material handling, international standard quality and safety, principle of ergonomics for material handling, packaging design under supply chain manufacture, packing system ,hazardous material handling ,packaging laws, conceptual of cost reduction, quality assessment, packing and material handling strategies, planning and packaging simulation analysis in logistics activities

7.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ

ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีหรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรอง โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ทั้งนี้ต้องไม่เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และต้อง

ไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

8. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

8.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
PLOs 1 คิดแก้ปัญหาหรือพัฒนางานโดยบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ และการคิดอย่างเป็นระบบ	●	●		
PLOs 2 สื่อสารผ่านรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคล และสถานการณ์		●		
PLOs 3 ใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน		●	●	
PLOs 4 มีจิตสาธารณะ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและมีคุณค่าของสังคม			●	●
PLOs 5 ใฝ่รู้ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง				●

8.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาเฉพาะ	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
PLOs 1 นักศึกษาสามารถจำแนกสถานการณ์และนำความรู้ไปใช้ในการบริการในธุรกิจการบินและธุรกิจที่เกี่ยวข้องได้	●	●	●	
Sub PLOs 1.1 สามารถแสดงความเข้าใจ และถ่ายทอดองค์ความรู้ในการบริหารจัดการและการบริการในธุรกิจการบินและธุรกิจที่เกี่ยวข้องได้	●			
Sub PLOs 1.2 สามารถเลือกใช้องค์ความรู้ในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆได้	●		●	
Sub PLOs 1.3 สามารถใช้ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของตนเองได้	●	●		
PLOs 2 นักศึกษามีพฤติกรรมบริการที่เหมาะสม สร้างความประทับใจ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความกระตือรือร้น อดทน ตรงต่อเวลา เป็นผู้มีทัศนคติทางบวกต่องานบริการ		●	●	●

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาเฉพาะ	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
Sub PLOs 2.1 สามารถกำหนดเป้าหมายและวางแผนการทำงาน เพื่อสร้างความประทับใจและมีประสิทธิภาพด้วยการมีทัศนคติทางบวกต่องานบริการ		●		●
Sub PLOs 2.2 แสวงหาและออกแบบแนวทางการบริการที่เหมาะสม		●		●
Sub PLOs 2.3 แสดงออกถึงคุณลักษณะของการบริการ และยอมรับความแตกต่างของบุคคลและบริบทที่หลากหลายในการทำงาน			●	●
PLOs 3 นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย	●	●	●	●
Sub PLOs 3.1 เห็นคุณค่าและความสำคัญของมาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย	●			●
Sub PLOs 3.2 สามารถกำหนดเป้าหมายและปฏิบัติงานได้	●	●		
Sub PLOs 3.3 สามารถเลือกแนวทางการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักมาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยในธุรกิจการบินและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง		●	●	
PLOs 4 นักศึกษามีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การทำงานเป็นทีม ยอมรับและปรับตัวให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง นำไปใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานในบริบทที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม	●	●		●
Sub PLOs 4.1 สามารถแสดงออกและตอบสนองต่อเทคโนโลยีและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้		●		●
Sub PLOs 4.2 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	●	●		
Sub PLOs 4.3 ยอมรับและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารตามบริบทและวัฒนธรรมที่หลากหลาย		●		●

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาเฉพาะ	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
PLOs 5 นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ใช้จิตบริการในการปฏิบัติงานในธุรกิจการบินและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง		●	●	●
Sub PLOs 5.1 ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและแสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน		●	●	
Sub PLOs 5.2 ประยุกต์ใช้จิตบริการในการทำงานและคุณค่าผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ			●	●

9. ความเชื่อมโยงระหว่างรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
			PLOs 1	PLOs 2	PLOs 3	PLOs 4	PLOs 5
IAB0001	การพัฒนาบุคลิกภาพและจิตวิทยาการบริการในธุรกิจการบิน (Personality Development and Service Psychology in Aviation Business)	3(2-2-5)	E P	E		An	An
IAB0002	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ (Hospitality and Tourism Industry)	3(3-0-6)	E	R			Ap
IAB0003	อุตสาหกรรมการบิน (Aviation Industry)	3(3-0-6)	E	U		Ap	AF
IAB0004	ศิลปะการป้องกันตัวและการช่วยเหลือผู้อื่น (The Art of Self – Defense and Helping Others)	3(2-2-5)	U		Ap	Ap	P
IAB0005	การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น (Passenger Ground Services Management)	3(2-2-5)	U	Ap C	Ap	AF	E P
IAB0006	การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน (Airline Reservation and Ticketing)	3(2-2-5)	U	E		U Ap	An
IAB0007	การดำเนินงานท่าอากาศยาน	3(3-0-6)	R	Ap	R	An	P

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
			PLOs 1	PLOs 2	PLOs 3	PLOs 4	PLOs 5
	(Airport Operation)		E				
IAB0008	การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจการบิน (Digital Marketing for Aviation Businesses)	3(3-0-6)	Ap	C		An	E
IAB0009	การจัดการทรัพยากรบุคคลในธุรกิจการบิน (Human Resource Management for Aviation Business)	3(3-0-6)	U			Ap	AF
IAB0010	ความมั่นคงในการปฏิบัติการบินและความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน (In-flight Operations Security and Safety in Airline Industry)	3(2-2-5)	U		An E	Ap	Ap E
IAB0011	การจัดการความเสี่ยงและสถานการณ์วิกฤตในอุตสาหกรรมการบิน (Risk Management for Aviation Industry)	3(3-0-6)	U		An C	E	Ap
IAB0012	กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน (Civil Aviation Laws and Regulations)	3(3-0-6)	E		R	An	Ap
IAB0013	ประเด็นร่วมสมัยและปัญหาพิเศษในอุตสาหกรรมการบิน (Current Issues and Special Issue in Aviation Business)	3(2-2-5)	An U			C	Ap
IAB0101	ภาษาจีนเบื้องต้น (Basic Chinese)	3(2-2-5)	E	Ap		Ap	AF
IAB0102	ภาษาจีนเพื่องานบริการ	3(2-2-5)	E	Ap		Ap	AF

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
			PLOs 1	PLOs 2	PLOs 3	PLOs 4	PLOs 5
	(Chinese for Service Industry)						
IAB0103	ภาษาจีนเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน (Chinese for Aviation Business)	3(2-2-5)	E	Ap		Ap	AF
IAB0104	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น (Basic Japanese)	3(2-2-5)	E	Ap		Ap	AF
IAB0105	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานบริการ (Japanese for Service Industry)	3(2-2-5)	E	Ap		Ap	AF
IAB0106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน (Japanese for Aviation Business)	3(2-2-5)	E	Ap		Ap	AF
IAB0107	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น (Basic Korean)	3(2-2-5)	E	Ap		Ap	AF
IAB0108	ภาษาเกาหลีเพื่องานบริการ (Korean for Service Industry)	3(2-2-5)	E	Ap		Ap	AF
IAB0109	ภาษาเกาหลีเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน (Japanese for Aviation Business)	3(2-2-5)	E	Ap		Ap	AF
IAB0110	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น (Basic German)	3(2-2-5)	E	Ap		Ap	AF
IAB0111	ภาษาเยอรมันเพื่องานบริการ (German for Service Industry)	3(2-2-5)	E	Ap		Ap	AF
IAB0112	ภาษาเยอรมันเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน	3(2-2-5)	E	Ap		Ap	AF

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
			PLOs 1	PLOs 2	PLOs 3	PLOs 4	PLOs 5
	(German for Aviation Business)						
IAB0113	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น (Basic French)	3(2-2-5)	E	Ap		Ap	AF
IAB0114	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการ (German for Service Industry)	3(2-2-5)	E	Ap		Ap	AF
IAB0115	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน (German for Aviation Business)	3(2-2-5)	E	Ap		Ap	AF
IAB0116	ภาษารัสเซียเบื้องต้น (Basic Russian)	3(2-2-5)	E	Ap		Ap	AF
IAB0117	ภาษารัสเซียเพื่องานบริการ (Russian for Service Industry)	3(2-2-5)	E	Ap		Ap	AF
IAB0118	ภาษารัสเซียเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน (Russian for Aviation Business)	3(2-2-5)	E	Ap		Ap	AF
IAB0201	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้โดยสารภาคพื้น (English for Passenger Ground Services)	3(2-2-5)	U	Ap An		AF	Ap
IAB0202	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน 1 (English for TOEIC 1)	3(2-2-5)	U	Ap		AF	Ap
IAB0203	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน 2 (English for TOEIC 2)	3(2-2-5)	U	Ap		AF	Ap
IAB0204	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน 3 (English for TOEIC 3)	3(2-2-5)	U	Ap		AF	Ap

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
			PLOs 1	PLOs 2	PLOs 3	PLOs 4	PLOs 5
IAB0205	การควบคุมคุณภาพในอุตสาหกรรมการบิน (Service Quality Control in Aviation Businesses)	3(3-0-6)	U		An	E	Ap
IAB0206	การจัดการอาหารสำหรับสายการบิน (Airline Catering Management)	3(2-2-5)	U	An	P	Ap	C E
IAB0207	การบริหารจัดการงานบริการบนอากาศยาน (In-Flight Service Management)	3(2-2-5)	U	C	An P	Ap	C E
IAB0208	หลักเบื้องต้นการขนส่งทางอากาศ (Unit load Devices on Aircraft)	3(3-0-6)	E	C	R	Ap	
IAB0209	การเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะสำหรับการสมัครงานในธุรกิจการบิน (Preparation and Skills Development for Aviation Business Job a Application)	3(2-2-5)	U	An	Ap	AF	E
IAB0210	เทคโนโลยีและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมการบิน (Technology and Innovation in Aviation Industry)	3(3-0-6)	U	C	An		E
IAB0211	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ (Fundamental of Logistics)	3(3-0-6)	E	C	An	Ap	
IAB0301	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(45)	U	An	C	Ap	E
IAB0302	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(650)	E	C E	E	AF E	Ap E

หมายเหตุ

1.ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ใช้หลักของ Bloom's Taxonomy โดยอักษร R = การจำ (Remembering), U = การเข้าใจ (Understanding), Ap=การประยุกต์ใช้ (Applying), An=การวิเคราะห์ (Analyzing), E = การประเมินผล (Evaluating), C = การสร้างสรรค์ (Creating), AF = จิตพิสัย (Affective) และ P = ทักษะพิสัย (Psychomotor)

10. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา)

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสาขาวิชาธุรกิจการbinมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการและทักษะด้านอาชีพให้นักศึกษา โดยเป็นการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา ได้แก่

การปฏิบัติงานด้านการบริการผู้โดยสารภาคพื้นในแผนกต่างๆ

และส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และภาษาจีน ภายใต้การดูแลของพี่เลี้ยง ที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและมีการประเมินผลในการทำงานของนักศึกษาจากสถาน ประกอบการและจากมหาวิทยาลัย

10.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
1) ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เพื่อเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ	การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา การออกฝึก การเตรียมความพร้อมด้วยภาคทฤษฎี การอบรมปฐมนิเทศ ก่อนออกฝึก และการฝึก	รายงานผลการปฏิบัติงานและจากกา รนิเทศนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม คะแนนประเมินจากสถานประกอบก าร รวมถึงผลการนำเสนอผลการฝึก
2) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน มีภาวะผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเข้าใจจรรยาบรรณวิชาชีพ	การนิเทศของอาจารย์ที่นิเทศ และการประเมินจากสถานประกอบก าร	รายงานผลการปฏิบัติงานและจากกา รนิเทศนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม คะแนนประเมินจากสถานประกอบก าร รวมถึงผลการนำเสนอผลการฝึก
3) แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ในการลดปัญหาการทำงาน เพิ่มศักยภาพการทำงานของบุคลากร หรือเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน	การนิเทศของอาจารย์ที่นิเทศ และการประเมินจากสถานประกอบก าร	รายงานผลการปฏิบัติงานและจากกา รนิเทศนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม คะแนนประเมินจากสถานประกอบก าร รวมถึงผลการนำเสนอผลการฝึก
4) ร่วมวิเคราะห์ และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้	การร่วมจัดเสนอและจัดทำโครงการ เพื่อพัฒนาศักยภาพต่างๆ ตามความเหมาะสมโดยเสนอหัวข้อฝ านสถานประกอบ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เพื่อพัฒนางาน	การนำเสนอผลการฝึกและโครงการน การออกฝึกภาคสนาม
5) สามารถสื่อสารกับผู้มาใช้บริการและเพื่อนร่วมงานได้ดี และสามารถใช้เทคโนโลยีในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การนิเทศของอาจารย์ที่นิเทศ และการประเมินจากสถานประกอบก าร	จากการนิเทศนักศึกษาออกฝึกประส บการณ์ภาคสนาม คะแนนประเมินจากสถานประกอบก าร

10.2 ช่วงเวลา รูปแบบ การจัดเวลาและตารางสอน

ชั้นปี / ภาคการศึกษา	ประเภทบูรณาการ (CWIE) / รูปแบบ การฝึกงานหรือสหกิจศึ กษา	รายวิชา	หน่วยงาน / สถานประกอบการ	จำนวนหน้ วยกิต	ช่วงเวลา / จำนวนชั วโมง
ชั้นปีที่ 3ภาคเรี ยน์ที่ 1	แบบเรียนภาคทฤษฎีสลับ กับไปปฏิบัติงาน เป็นการเรียนในสถาบัน อุดมศึกษาสลับกับการไ ปปฏิบัติงานจริงในหน่วย งานภายนอกตลอดระ ยะเวลาการเรียน	IAB0005 การจัดการงานบริการ รผู้โดยสารภาคพื้น 3(2-2-5) IAB0006 การสำรองที่นั่งและก ารจัดจำหน่ายบัตรโ ดยสารเครื่องบิน 3(2-2-5) หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก 1 รายวิชา	บริษัทการบิน และท่าอากาศยาน ในภาคใต้	9 หน่วยกิต	3 เดือน

หมวด 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหา	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวบ่งชี้
พื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษที่ไม่เท่าเทียมกัน	การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	การอบรมปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ	นักศึกษาผ่านการสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
ทัศนคติและบุคลิกภาพต่อการเรียนในระดับอุดมศึกษา และต่อการทำงานบริการ	การปรับทัศนคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสม	การจัดการอบรมและปรับบุคลิกภาพ และทัศนคติในการเรียนสาขาธุรกิจการบิน	นักศึกษาสามารถแต่งหน้า แต่งกาย ทำผมที่เหมาะสมเป็นไปตามลักษณะของการทำงานบริการ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในการบริการ ร้อยละ 100
การปรับตัวการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย	สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสาร และการพบปะอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง	การประชุมหลักสูตร การพบปะรุ่นพี่ รุ่นน้อง และอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องในหลากหลายช่องทาง	นักศึกษาศึกษาร้อยละ 90 สามารถปรับตัวในการเรียนได้ในภาคเรียนที่ 1 และมีผลการเรียนสูงกว่า 1.60 ในชั้นปีที่ 1

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

แผน	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้
การพัฒนาการเรียนการสอนโดยเฉพาะรายวิชาเตรียมฝึกสหกิจศึกษาให้ทันสมัย พร้อมทั้งจะออกฝึกอยู่เสมอ	นำผลการออกฝึกในสถานประกอบการ และรายงานผลการฝึกในแต่ละปี มาวิเคราะห์และพัฒนาแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกฯ ทุกปีการศึกษา	นักศึกษาทุกคนมีความรู้และทักษะที่พร้อมและทันสมัย ก่อนออกฝึก ร้อยละ 100

3. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวบ่งชี้
สามารถอธิบาย เข้าใจ และปฏิบัติงานในธุรกิจการบินและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง	จัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนและจัดกิจกรรมอบรมในสถานที่จริง	การอบรมและศึกษาจากกิจกรรมอบรมในสถานที่จริงในท่าอากาศยาน พิพิธภัณฑ์กองทัพอากาศและเรียนรู้และดำเนินการจองบัตรโดยสารและเดินทางโดยเครื่องบินด้วยตนเอง เป็นต้น	นักศึกษาเข้าร่วมโครงการร้อยละ 100 และสามารถอธิบายเข้าใจ และปฏิบัติงานในธุรกิจการบิน และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องร้อยละ 100
มีบุคลิกลักษณะเหมาะสม สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษได้ เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ	กำหนดให้นักศึกษาทุกคนเลือกเรียนภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตลอดหลักสูตร และจัดให้มีการเรียนภาษาอังกฤษในทุกชั้นปีและส่งเสริมให้นักศึกษาให้นักศึกษา สอบวัดระดับความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ทุกปีการศึกษา	การเลือกเรียนภาษาที่สาม และกิจกรรมอบรมตามระดับปีการศึกษา	นักศึกษาสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษา ทุกคน
สามารถใช้ทักษะในการดูแลความปลอดภัยผู้โดยสาร และผู้ปฏิบัติงานได้	การสร้างจิตสำนึกและตระหนักรู้ในการทำงานและความปลอดภัยในธุรกิจการบินซึ่งเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการทำงานในธุรกิจการบิน	การเรียนรายวิชาด้านความปลอดภัยในธุรกิจการบิน จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน มีการอบรมด้านความปลอดภัยด้านการบินโดยผู้เชี่ยวชาญและออกฝึกในสถานประกอบการ รวมทั้งมีการอบรมการปฐมพยาบาลโดยคณะพยาบาล	นักศึกษาทุกคนสามารถดูแลตนเอง และผู้อื่น รวมถึงเข้าใจความสำคัญของความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
มีความรับผิดชอบ สามารถให้บริการผู้โดยสาร และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ทั้งผู้ประกอบการและผู้โดยสาร	ติดตามพฤติกรรมขณะทำการเรียนการสอน การอบรม และการออกฝึก ณ สถานประกอบการ	จัดอบรมทักษะการบริการ รวมทั้งทักษะการเข้าสังคม โดยการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนและสถานประกอบการ	นักศึกษาทุกคนมีความรับผิดชอบ และสามารถออกฝึก และออกฝึกผ่านการฝึก ร้อยละ 100
สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นและปฏิบัติงานในการทำงาน ตั้งแต่	ติดตามการทำงาน และออกฝึก	ฝึกปฏิบัติโดยใช้สถานการณ์ตัวอย่างและบทบาทสมมติ	นักศึกษาทุกคนสามารถปฏิบัติงานและผ่านการฝึก ร้อยละ 100

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวบ่งชี้
ก่อน ระหว่าง และหลังการให้บริการในธุรกิจการบินได้ครบถ้วน		บูรณาการรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และออกฝึก	
สามารถทำงานในธุรกิจการบิน การบริการภาคพื้น ในธุรกิจโลจิสติกส์ และหน่วยงานที่ใช้ภาษาจีนได้	ติดตามการทำงาน และออกฝึก	ฝึกปฏิบัติโดยใช้สถานการณ์ตัวอย่างและบทบาทสมมติ บูรณาการรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และออกฝึก	นักศึกษาทุกคนสามารถปฏิบัติงานและผ่านการฝึก ร้อยละ 100

4. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLOs 1 คิดแก้ปัญหาหรือพัฒนางานโดยบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ

และการคิดอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
การจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง และใช้กระบวนการคิดเพื่อการแก้ปัญหาหรือพัฒนางานระดับบุคคลและชุมชน สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้หลากหลาย เช่น การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การจัดการเรียนรู้แบบแก้ปัญหา การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน การจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะ การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ การจัดการเรียนรู้แบบอุปนัย-นิรนัย การจัดการเรียนรู้โดยการทดลอง การจัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา การจัดการเรียนรู้แบบบรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์ การจัดการเรียนรู้โดยใช้เกม ฯลฯ	การวัดและประเมินผลผู้เรียน ต้องประเมินให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยทำการประเมิน 2 ลักษณะ คือ 1. การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงการสอน และพัฒนาความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การประเมินผลงานกลุ่ม ใบงาน ใบกิจกรรม การนำเสนองาน การสนทนาพูดคุย การตอบคำถาม ฯลฯ 2. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ เพื่อสรุปผลการสอน ตัดสินคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ เช่น การทดสอบซึ่ง อาจเป็นแบบปรนัยหรืออัตนัย การประเมินรายงาน โครงงาน ผลงานหรือชิ้นงาน ฯลฯ

PLOs 2 สื่อสารผ่านรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคล และสถานการณ์

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาความสามารถในการสื่อสาร ให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่ให้นักศึกษาถ่ายทอด และนำเสนอความคิดเห็น ความรู้ และประสบการณ์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทั้งการต่อยอดความรู้และการแก้ปัญหา	การวัดและประเมินผลผู้เรียน ต้องประเมินให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยทำการประเมิน 2 ลักษณะ คือ 1. การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงการสอน และพัฒนาความก้าวหน้าทางการเรียนรู้

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
สามารถจัดกิจกรรมได้หลากหลาย เช่น การจัดการเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ การจัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา การจัดการเรียนรู้ที่มีการอภิปราย แสดงความคิดเห็น การนำเสนอผลงาน การจัดการเรียนรู้โดยใช้สถานที่ที่เป็นฐาน หรือ การเรียนรู้แบบชุมชนเป็นฐาน การจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล ฯลฯ	การวัดและประเมินผล ของผู้เรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การตั้งคำถามและตอบคำถาม การสนทนาพูดคุย การนำเสนอผลงาน การประเมินผลงานหรือชิ้นงานทั้งเป็นรายบุคคล ผลงานกลุ่มที่มีขอบข่ายระหว่างจัดการเรียน การสอน ฯลฯ 2. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ เพื่อสรุปผลการสอน ตัดสินคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ เช่น การทดสอบซึ่ง อาจเป็นแบบปรนัยหรืออัตนัย การประเมินรายงาน ผลงานหรือชิ้นงาน ฯลฯ

PLOs 3 ใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาความสามารถในการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย แสวงหา จัดกระทำข้อมูล เพื่อการถ่ายทอดและนำเสนอความคิดเห็น ความรู้และประสบการณ์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์ต่าง ๆ โดยคำนึงถึงกฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถจัดการเรียนรู้และ ใช้กิจกรรมได้หลากหลาย เช่น การจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะ การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การจัดการเรียนแบบค้นพบ การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) การมอบหมายงานหรือการให้นักศึกษานำเสนองานผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล ฯลฯ	การวัดและประเมินผลผู้เรียน ต้องประเมินให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยทำการประเมิน 2 ลักษณะ คือ 1. การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงการสอน และพัฒนาความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ ของผู้เรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การตั้งคำถามและตอบคำถาม การประเมินผลงานรายบุคคล งานกลุ่ม ที่มีขอบข่ายระหว่างจัด การเรียนการสอน ฯลฯ 2. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ เพื่อสรุปผลการสอน ตัดสินคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ เช่น การทดสอบซึ่ง อาจเป็นแบบปรนัยหรืออัตนัย การประเมินรายงาน ผลงานหรือชิ้นงาน ฯลฯ

PLOs 4 มีจิตสาธารณะ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและมีคุณค่าของสังคม

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาจิตสาธารณะและการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มุ่งพัฒนาอารมณ์จิตใจ คุณธรรมและจริยธรรม ให้มีความเสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ของส่วนรวมและสังคม สามารถจัดการเรียนรู้และใช้กิจกรรมได้หลากหลาย เช่น การจัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง การแสดงบทบาทสมมติ	การวัดและประเมินผลผู้เรียน ต้องประเมินให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยทำการประเมิน 2 ลักษณะ คือ 1. การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงการสอน และพัฒนาความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ ของผู้เรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสนทนาพูดคุยและ ตอบคำถาม การรายงานตนเอง

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปรากฏการณ์เป็นฐาน การจัดกิจกรรม การทำความเข้าใจในความกระจ่างในค่านิยม (Value Clarification) การจัด การเรียนรู้ตามแนวพุทธ ฯลฯ	การประเมินตนเองการสะท้อนตนเอง การประเมินผลงานหรือชิ้นงานที่มอบหมายในระหว่าง จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ฯลฯ 2. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ เพื่อสรุปผลการสอน ตัดสินคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ เช่น แบบรายงานตนเอง แบบทดสอบเชิงสถานการณ์ แบบทดสอบเชิงปฏิบัติ การประเมินรายงาน ผลงานหรือชิ้นงาน ฯลฯ

PLOs 5 ใฝ่รู้ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาให้นักศึกษาเป็นบุคคลที่มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่น แสวงหาความรู้ ใฝ่ใจและเข้าใจสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในชุมชนและสังคม และพร้อมที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น สามารถจัดการเรียนรู้และใช้กิจกรรมได้หลากหลาย เช่น การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะ การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ การจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน การจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน การจัดการเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์เป็นฐาน ฯลฯ	การวัดและประเมินผลผู้เรียน ต้องประเมินให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยทำการประเมิน 2 ลักษณะ คือ 1. การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงการสอน และพัฒนาความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การรายงาน การนำเสนอ การแสดงความเห็น การอภิปราย การตั้งคำถามและการตอบคำถาม ฯลฯ 2. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ เพื่อสรุปผลการสอน ตัดสินคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ เช่น การทดสอบซึ่ง อาจเป็นแบบปรนัยหรืออัตนัย การประเมิน ผลงานหรือชิ้นงาน ฯลฯ

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

PLOs 1 นักศึกษาสามารถจำแนกสถานการณ์

และนำความรู้ไปใช้ในการบริการในธุรกิจการบินและธุรกิจที่เกี่ยวข้องได้

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
การจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนใช้กระบวนการคิดเพื่อการ จำแนกสถานการณ์ โดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้หลากหลาย	การวัดและประเมินผลผู้เรียน ต้องประเมินให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยทำการประเมิน 3 ลักษณะ คือ

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริการในธุรกิจการบินและธุรกิจที่เกี่ยวข้องได้ เช่น การอภิปราย การสอนแบบเรียนรู้ร่วมกัน/การทำกิจกรรมกลุ่ม การวิเคราะห์สถานการณ์ การเรียนรู้ด้วยการสืบค้น/การสรุปประเด็นสำคัญ หรือการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย กรณีศึกษา และ การใช้สถานการณ์จำลอง/การแสดงบทบาทสมมติ ฯลฯ	1. การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงการสอน และพัฒนาความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การประเมินผลงานกลุ่ม ใบงาน ใบกิจกรรม การนำเสนองาน การสนทนาพูดคุย การตอบคำถาม ฯลฯ 2. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ เพื่อสรุปผลการสอน ตัดสินคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ เช่น การทดสอบซึ่งอาจเป็นแบบปรนัยหรืออัตนัย การประเมินรายงาน โครงงาน ผลงานหรือชิ้นงาน ฯลฯ 3. การประเมินการออกฝึก CWIE โดยผ่านการประเมินจากอาจารย์นิเทศและสถานประกอบการ การจัดทำโครงการ และการนำเสนอการฝึก CWIE

PLOs 2 นักศึกษามีพฤติกรรมการบริการที่เหมาะสม สร้างความประทับใจ
 การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความกระตือรือร้น อดทน ตรงต่อเวลา
 เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่องานบริการ

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาให้นักศึกษาเป็นบุคคลที่มีพฤติกรรมการบริการที่เหมาะสม มีความกระตือรือร้นใส่ใจและเข้าใจสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมบริการ ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีมนุษย	การวัดและประเมินผลผู้เรียน ต้องประเมินให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยทำการประเมิน 3 ลักษณะ คือ 1. การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงการสอน

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
สัมพันธ์ที่ดีและสามารถสร้างความประทับใจผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น กรณีศึกษา การสอนแบบเรียนรู้ร่วมกัน/การทำกิจกรรมกลุ่ม กระบวนการคิด กระบวนการเรียนรู้ปฏิบัติ ลงมือทำจริง กระบวนการสร้างความรู้ การวิเคราะห์สถานการณ์ การเรียนรู้จากสถานการณ์จำลอง ฯลฯ	และพัฒนาความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การตั้งคำถามและตอบคำถาม การสนทนาพูดคุย การนำเสนองาน การประเมินผลงานหรือชิ้นงานทั้งเป็นรายบุคคล ผลงานที่มอบหมายระหว่างจัดการเรียนการสอน ฯลฯ 2. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ เพื่อสรุปผลการสอน ตัดสินคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ เช่น การทดสอบซึ่งอาจเป็นแบบปรนัยหรืออัตนัย การประเมินรายงาน ผลงานหรือชิ้นงาน ฯลฯ 3. การประเมินการออกฝึก CWIE โดยผ่านการประเมินจากอาจารย์นิเทศและสถานประกอบการ การจัดทำโครงการ และการนำเสนอการฝึก CWIE

PLOs 3 นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงาน

โดยปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาให้นักศึกษาที่มีความรู้ด้านมาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของประเทศและสากล มีทักษะในการปฏิบัติงานในธุรกิจการบินโดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริการภาคพื้น ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้แบบต่างๆ เช่น การใช้สถานการณ์จำลอง/การแสดงบทบาทสมมติ กรณีศึกษา การจัดหาวิทยากรที่มีความรู้	การวัดและประเมินผลผู้เรียน ต้องประเมินให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยทำการประเมิน 3 ลักษณะ คือ 1. การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงการสอน และพัฒนาความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การตั้งคำถามและตอบคำถาม การสนทนาพูดคุย การนำเสนองาน

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
การใช้สถานการณ์จำลอง/การวิเคราะห์สถานการณ์ กระบวนการเรียนรู้ปฏิบัติ ลงมือทำจริงผ่านการออกฝึก CWIE การศึกษาเรียนรู้จากสถานการณ์และสถานที่จริง ฯลฯ	การประเมินผลงานหรือชิ้นงานทั้งเป็นรายบุคคล ผลงานที่มอบหมายระหว่างจัดการเรียนการสอน ฯลฯ 2. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ เพื่อสรุปผลการสอน ตัดสินคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ เช่น การทดสอบซึ่งอาจเป็นแบบปรนัยหรืออัตนัย การประเมินรายงาน ผลงานหรือชิ้นงาน ฯลฯ 3. การประเมินการออกฝึก CWIE โดยผ่านการประเมินจากอาจารย์นิเทศและสถานประกอบ การ การจัดทำโครงการ และการนำเสนอการฝึก CWIE

PLOs 4 นักศึกษามีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การทำงานเป็นทีม
ยอมรับและปรับตัวให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง
นำไปใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานในบริบทที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาความสามารถในการเข้า ถึงและใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลในการสืบค้นข้อมูล จากแหล่งที่หลากหลาย โดยเฉพาะระบบสำรองที่นิ่งมาดีอุส รวมทั้งแสวงหาและการจัดทำข้อมูล ในรูปแบบต่างๆ อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงกฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีดิ จิทัล โดยสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการเรียนรู้แบบผสมผสาน	การวัดและประเมินผลผู้เรียน ต้องประเมินให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยทำการประเมิน 3 ลักษณะ คือ 1. การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงการสอน และพัฒนาความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การตั้งคำถามและตอบคำถาม การประเมินผลงานรายบุคคล งานกลุ่ม ที่มอบหมายระหว่างจัดการเรียนการสอน ฯลฯ

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ จัดการเรียนการสอนและออกฝึก CWIE เพื่อสนับสนุนให้เกิดการทำงานเป็นทีม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นและสถานการณ์ต่างๆ ได้ จัดการเรียนการสอนโดยเน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย และสอดแทรกความรู้และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม	2. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ เพื่อสรุปผลการสอน ตัดสินคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ เช่น การทดสอบซึ่งอาจเป็นแบบปรนัยหรืออัตนัย การประเมินรายงาน ผลงานหรือชิ้นงาน ฯลฯ 3. การประเมินการออกฝึก CWIE ด้วยการนิเทศน์ การทำโครงการ การนำเสนอผลการออกฝึกฯ และการประเมินโดยสถานประกอบการ

PLOs 5 นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
ใช้จิตบริการในการปฏิบัติงานในธุรกิจการบินและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีจิตบริการในการปฏิบัติงาน มีการจัดการเรียนรู้และใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การจัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง การแสดงบทบาทสมมติ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปรากฏการณ์เป็นฐาน ฯลฯ การสอนแบบเรียนรู้ร่วมกัน/การทำกิจกรรมกลุ่ม กระบวนการเรียนรู้ปฏิบัติ ลงมือทำจริงกรณีศึกษา การจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ การศึกษาเรียนรู้จากสถานการณ์และสถานที่จริง การเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม	การวัดและประเมินผลผู้เรียน ต้องประเมินให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยทำการประเมิน 3 ลักษณะ คือ 1. การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงการสอน และพัฒนาความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การตั้งคำถามและตอบคำถาม การประเมินผลงานรายบุคคล งานกลุ่ม ที่มอบหมายระหว่างจัดการเรียนการสอน ฯลฯ 2. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ เพื่อสรุปผลการสอน ตัดสินคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ เช่น

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
	การทดสอบซึ่งอาจเป็นแบบปรนัยหรืออัตนัย การประเมินรายงาน ผลงานหรือชิ้นงาน ฯลฯ 3. การประเมินการออกฝึก CWIE ด้วยการนิเทศน์ การทำโครงการ การนำเสนอผลการออกฝึกฯ และการประเมินโดยสถานประกอบการ

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น 2 ระบบ ดังนี้

1.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D+	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า "D" ถ้าได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า "D" ต้องลงทะเบียนเรียน

และเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีรายวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D" สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดการประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน ผลการศึกษา

PD (Pass with Distinction) ผ่านดีเยี่ยม

P (Pass) ผ่าน

F (Fail) ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้รับผลการประเมิน "F"

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน

1.3 สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต

W (withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชานั้น

ก่อนกำหนดสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

I (Incomplete)

ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับ

การประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากนักศึกษาทำงานไม่เสร็จสิ้นหรือไม่สอบกรณีขาดสอบให้ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว

(2) กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา

ถ้าไม่สอบภายในภาคการศึกษาถัดไปให้ปรับผลการเรียนเป็น "E"

(3) กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการแก้ "I" ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป (ก่อนสอบปลายภาคการศึกษา) ให้งานทะเบียนปรับผลการเรียนเป็น "E"

1.4 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับวิชา ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา 4 ด้าน โดยสอบถามนักศึกษาหรือสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา รวมถึงผลการทดสอบย่อย ดังนี้

2.1.1 อาจารย์ผู้สอน ทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องของคำอธิบายรายวิชา ความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา แผนการสอน เกณฑ์การให้คะแนน การวัดและประเมินผล ก่อนจัดส่ง มคอ.3

2.1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ เพื่อตรวจสอบผลการประเมิน “ผลการเรียนรู้ 4 ด้าน” ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบกระบวนการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ เช่น ตรวจ มคอ.3 เนื้อหาในรายวิชาและสื่อการสอน รวมทั้งเอกสารประกอบการสอน/ตำราที่ใช้ประกอบการสอนฯ (ตามหมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนของรายวิชาฯ ใน มคอ.5)

2.1.3 อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบข้อสอบ ตรวจรายงาน และวิธีการให้คะแนนสอบ การให้คะแนนพฤติกรรม และการให้คะแนน ตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลรายวิชาตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยและให้คำปรึกษา

2.1.4 การทวนสอบผลการเรียนรายวิชาฯ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ โดยรวมในรายวิชา ดังนี้

- 1) การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา โดยอาจารย์อื่นที่ประจำสาขาวิชาฯ
- 2) การสอบถาม/สัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อพิจารณาผลการเรียนรู้ในรายวิชาฯ โดยคณะกรรมการที่รับผิดชอบและผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละสาขาวิชาฯ เพื่อตรวจสอบผลประเมิน “ผลการเรียนรู้ 4 ด้าน” และพฤติกรรมนักศึกษา
- 3) คณะกรรมการทวนสอบ มีการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ

2.1.5 การทวนสอบในระดับหลักสูตร การประเมินผลของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมของภาควิชาหรือคณะกรรมการประจำหลักสูตรที่ได้รับแต่งตั้งก่อนประกาศผลระดับชั้นให้นักศึกษาทราบ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ประเมินจากบัณฑิตที่จบ

2.2.2 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

3. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 4.1 มีความประพฤติดี
- 4.2 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- 4.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวทุกประการ

2. บัณฑิต

- 2.1 คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้
- 2.2 บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

3. นักศึกษา

- 3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- 3.2 มีการควบคุมดูแลและทำให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา
- 3.3 มีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

4. อาจารย์

อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

4.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ โดยการปฐมนิเทศน์อาจารย์ใหม่ การอบรมการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และการพัฒนาตนเองตามศาสตร์ที่เหมาะสม

4.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

4.2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีการสนับสนุนให้ศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- 3) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

4.2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2) มีการกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

- 5.1 การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย
- 5.2 มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละวิชา
- 5.3 มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย
- 5.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 5.5 มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- 6.1 มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวก และโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนระบบสำรองที่นั่ง อุปกรณ์การให้บริการภาคพื้น และบนเครื่องบิน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 6.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- 6.3 มีการดำเนินการปรับปรุงผลจากการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

หลักสูตรใช้ระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1.1.1 การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
- 1.1.2 การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- 1.1.3 การสอบถามและประเมินจากนักศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1.2.1 ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน
- 1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของสาขาวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

กระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม ดังนี้

- 2.1 ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- 2.2 ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์
- 2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- 2.4 ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินผลการดำเนินการให้เป็นไปตามการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 ในแต่ละปี โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1

การนำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒**

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีดำเนินก
ารไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่
๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง

สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย

หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง
เพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษาและระบบการศึกษา

ข้อ ๕ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
ในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

คุณสมบัติทั่วไป

๖.๑ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี และ ๕ ปี)

๖.๑.๑ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๖.๑.๒ มีความประพฤติดี

๖.๑.๓ มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๖.๒ ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๖.๒.๑

ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ
เทียบเท่า

๖.๒.๒ มีความประพฤติดี

๖.๒.๓ มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

๗.๑ ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ

ภาคต้นและภาคปลาย และอาจมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคปลายอีก ๑ ภาคการศึกษาก็ได้

ภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

ส่วนภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาที่มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

๗.๒ การศึกษาใช้ระบบหน่วยกิต โดยหนึ่งหน่วยกิตเทียบเท่ากับการบรรยายหรือ
การอภิปรายสัปดาห์ละ ๑ คาบเรียน

ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่ากับการปฏิบัติการสัปดาห์ละ ๒-๓ คาบเรียน

ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

๗.๓ การสอน บรรยาย อภิปรายหรือปฏิบัติการ ให้ใช้เวลาสอน

อภิปรายหรือปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ต่อ ๑ คาบเรียน

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียน

๘.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน

ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ การลงทะเบียนเรียน

จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนด
ของมหาวิทยาลัย

๘.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒
หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ถ้าภาคการศึกษาใดมีรายวิชาไม่นับหน่วยกิต วิชาแก้ E

หรือเรียน ภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต
สำหรับ ภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน
ภาคการศึกษาละ ๑๒ หน่วยกิต หรือ ๔ รายวิชา ถ้าภาคการศึกษาใดมีรายวิชาไม่นับหน่วยกิต
วิชาแก่ E หรือภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต
สำหรับภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารวิชาการกำหนด

๘.๔ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นอกเหนือจากนี้จะต้องเสียค่าปรับกรณีลงทะเบียนเรียนช้า ทั้งนี้จะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียน
ให้เสร็จสิ้นในวันสุดท้ายของการประกาศให้ลงทะเบียนเรียน

๘.๕ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๖

กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้วแต่ภายหลังตรวจสอบ
พบว่าไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

๘.๗

ภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องขอลาพักการศึก
ษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยจะต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหากประสงค์จะขอกลับคืนสภาพนักศึกษาใหม่

จะต้องชำระค่าธรรมเนียมขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าบำรุงการศึกษาของภาคการศึ
กษาที่ค้างชำระ

๘.๘

การลงทะเบียนเรียนช้ากับรายวิชาที่สอบได้แล้วหรือรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นหรือเทียบโอนแล้ว
ให้ถือการลงทะเบียนเรียนหรือยกเว้นหรือการเทียบโอนครั้งแรกเป็นเกณฑ์

ข้อ ๙ การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีลำดับรายวิชา

๙.๑ การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒

สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาทั้งนี้กรณีการขอเพิ่มรายวิชาเรียนจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๙.๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีลำดับรายวิชา

ให้ลงทะเบียนเรียนตามลำดับรายวิชา นอกจากนี้ให้เป็นดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๐.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา

๑๐.๒ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวิธี

ขั้นตอนและวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การยกเว้นไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา

หมวด ๓

ระเบียบการศึกษา

ข้อ ๑๑ ระเบียบการเรียน การสอบ

๑๑.๑ ระเบียบการเรียน

๑๑.๑.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาพักการศึกษา

๑๑.๑.๒ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชานั้น ถ้าเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ

๑๑.๒ ประเภทการลงทะเบียนเรียน

๑๑.๒.๑ การลงทะเบียนเรียนประเภท Credit (C)

เป็นการลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร จะมีผลการเรียนตามข้อ ๑๒.๑ และนำผลการเรียนมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ประจำภาคการศึกษาและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๑.๒.๒ การลงทะเบียนเรียนประเภท Audit (Au) เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ จะไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๑.๓ การสอบ แบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย

การสอบกลางภาคการศึกษาและการสอบปลายภาคการศึกษา กรณีการสอบปลายภาคการศึกษา ต้องดำเนินการตามระบบ การสอบกลางของมหาวิทยาลัย

๑๑.๔ ระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๑.๕ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคการศึกษา ตามวัน เวลา ที่กำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น ต้องยื่นขอสอบต่อมหาวิทยาลัยพร้อมเสนอข้อมูลและหลักฐาน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบรายวิชานั้น และให้สอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสอบตามปกติของรายวิชานั้น ทั้งนี้

การอนุญาตให้สอบให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง หากพ้นกำหนดถือว่าขาดสอบ ทั้งนี้ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๓๐ วันให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๑.๖ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบให้ถือว่าสอบตก (ได้ E) ในรายวิชานั้นหรือทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้นและถือว่าผิวนัยนักศึกษาที่จะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ผลการเรียนรู้

ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๑๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า "D" ถ้าได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า "D" ต้องลงทะเบียนเรียนและ เรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีรายวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D" สามารถเปลี่ยนไป เลือกเรียนรายวิชาอื่นได้

ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชา

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C"

เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดการประเมิน ดังนี้

ผลการศึกษา

ระดับการประเมิน

ผ่านดีเยี่ยม

PD (Pass with Distinction)

ผ่าน

P (Pass)

ไม่ผ่าน

F (Fail)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม

ตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้รับผลการประเมิน "F"

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

๑๒.๓ สัญลักษณอื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต
w (withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น
ก่อนกำหนดสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

I (Incomplete)

ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับ

การประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากนักศึกษาทำงานไม่เสร็จสิ้นหรือไม่สอบกรณีขาดสอบให้ดำเนินการดังนี้

(๑)

กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา

ถ้าไม่สอบภายในภาคการศึกษาถัดไปให้ปรับผลการเรียนเป็น "E"

(๓) กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการแก้ "I"

ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป (ก่อนสอบปลายภาคการศึกษา)

ให้งานทะเบียนปรับผลการเรียนเป็น "E"

๑๒.๔ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P"

๑๒.๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนเรียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษา

๑๒.๖ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "I" ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๑๒.๖.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

๑๒.๖.๒

กรณีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วหรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งแรกเท่านั้น

๑๒.๗ มหาวิทยาลัยจะระงับการออกไปแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ

ให้แก่นักศึกษา หากนักศึกษาค้างชำระหนี้สินภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยรับทราบ ถึงแม้จะได้ประกาศผลการเรียนไปแล้วก็ตาม

ข้อ ๑๓ การเรียนภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๔ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑๔.๑ นักศึกษาจะต้องรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์ตามหลักสูตรนั้น

๑๔.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะต้องประพฤติตนและปฏิบัติงานตามระเบียบวินัยทุกประการ หากฝ่าฝืนผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์หรือบุคคลภายนอก อาจพิจารณาส่งตัวกลับและให้ถือว่าการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้นไม่สมบูรณ์

ข้อ ๑๕ การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๕.๑ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา
คณบดีเจ้าสังกัดเดิมและคณบดีของคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้า

๑๕.๒

ได้เรียนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน

ข้อ ๑๖ การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน

การโอนผลการเรียน หมายถึง การนำหน่วยกิตและระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษา จากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

การยกเว้นรายวิชาเรียน หมายถึง

การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายรวมถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้วและหรือ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน ซึ่งมีเนื้อหาระดับ ความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่ารายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

ข้อ ๑๗ รายวิชาที่จะนำมาโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาเรียนต้องสอบได้หรือเคยศึกษาฝึกอบรบหรือมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียนหรือวันสุดท้ายที่ศึกษาฝึกอบรบหรือมีประสบการณ์

ข้อ ๑๘ ผู้ที่มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียนได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว

แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่มีสภาพการเป็นนักศึกษา
แล้วกลับเข้ามาศึกษาในระดับปริญญาตรี

๑๘.๒ ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาคปกติ

เป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติ

๑๘.๓

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๙ เงื่อนไขในการโอนผลการเรียน

๑๙.๑

ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีสภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาตามโครงการอื่นของมหาวิทยาลัย

๑๙.๒ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้พ้นจากสภาพนักศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

๑๙.๓

การโอนผลการเรียนต้องโอนผลการเรียนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วโดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

ข้อ ๒๐ ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นรายวิชาเรียน ได้แก่

ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๒๐.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

๒๐.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๓ ผู้ที่ผ่านการศึกษาบวชในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

๒๐.๔ ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๒๑ เงื่อนไขการยกเว้นรายวิชาเรียน

๒๑.๑ ต้องเป็นรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

๒๑.๒

การขอยกเว้นรายวิชาเรียนของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการประเมินเพื่อยกเว้นการเรียนและแจ้งกำหนดวิธีการประเมินให้สภาวิชาการทราบ

๒๑.๓

ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีในอีกสาขาวิชาหนึ่ง ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไข ข้อ ๑๗

และ ข้อ ๒๑.๑ มาพิจารณา

๒๑.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น รวมแล้วต้องไม่เกิน ๒ ใน ๓

ของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งกำหนดไว้ในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยและเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๒๑.๕ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น

ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษร “P” ในช่องระดับคะแนน

สำหรับผู้ได้รับยกเว้นการเรียนตามข้อ ๒๑.๓

ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๒๒ ผู้ที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชาเรียน
ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๓

การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาเรียนให้มหาวิทยาลัย
ลดยึดเกณฑ์ดังนี้

๒๓.๒ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑
ภาคการศึกษา

๒๓.๒

ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย
ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๒๓.๓ การโอนผลการเรียนตามข้อ ๑๘.๑

ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการเรียนและการโอนผลการเรียนตามข้อ ๑๘.๒
และ ๑๘.๓ ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๒๔ การโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นรายวิชาเรียน

ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นรายวิชาเรียน

ข้อ ๒๖ ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม
แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นรายวิชาเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๗ การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒๗.๑ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นจะต้องลาพักการศึกษาใน
ภาคการศึกษานั้น จะกระทำได้ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษานั้นอย่างน้อย ๒

สัปดาห์และให้ถือเป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน

โดยที่รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

จะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา

๒๗.๒ การขอลาพักการศึกษา ในกรณีที่มิประสงค์จะศึกษาในภาคการศึกษานั้น
ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาและชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด
ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจนถึงวันก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษานั้นอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

ในการขอลาพักการศึกษาจะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอลาพักการศึกษาตาม
ขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดและจะลาพักการศึกษาได้คราวละ ๑ ภาคการศึกษา

อนึ่งนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ยกเว้นผู้ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนแล้ว

ข้อ ๒๘ การยกเลิกรายวิชาเรียน

๒๘.๑ การยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ทำได้หลังจากพ้นกำหนดการเพิ่ม - ถอนรายวิชาเรียนแล้ว

และจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคการศึกษาอย่างน้อย ๒ สัปดาห์และการยกเลิกรายวิชาเรียนไม่สามารถถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนได้

๒๘.๒ รายวิชาเรียนที่ยกเลิกจะไม่นับหน่วยกิต และหากไม่ใช่รายวิชาบังคับ นักศึกษาไม่จำเป็นต้องเรียนซ้ำ แต่จะบันทึกในใบรายงานผลการเรียน

๒๘.๓ การยกเลิกรายวิชาเรียนต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับทราบ

ข้อ ๒๙ การลาออก

การลาออกจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๓๐.๒ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, ที่ ๑๔, ที่ ๑๖, ที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๓๐.๓ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๓๐.๔ มีสภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และครบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี และครบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๑.๒ และ ๓๑.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ หรือมีสภาพเป็นนักศึกษาครบ ๖ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ที่ ๗ หรือมีสภาพเป็นนักศึกษา ครบ ๑๒ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๙ หรือมีสภาพเป็นนักศึกษา ครบ ๑๕ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๓๐.๕ ไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

ข้อ ๓๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๓๑.๑ มีความประพฤติดี

๓๑.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๓๑.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๑.๔ มีเวลาเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๓๒

เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐

ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐

ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๓๐.๔

ข้อ ๓๓ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๓.๑ สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และ/หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่งและได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ และ/หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ ๒

๓๓.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตร

๓๓.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติหรือตามแผนการเรียนสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

ทั้งนี้การได้รับเกียรติคุณไม่ตัดสิทธิ์ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน จะต้องมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาหรือตามแผนการเรียนสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปีและไม่เกิน ๑๗ ภาค การศึกษาสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายผดุงชาติ สุวรรณวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓**

.....
โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม
๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่
๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษา
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑.๑.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๑๑.๑.๒ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชานั้น
ถ้าเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
ให้ผู้สอนเสนอต่อประธานหลักสูตรเพื่อพิจารณา

กรณีไม่ได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรหรือมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๕๐
ให้ผู้สอนแจ้งผู้เรียนดำเนินการยกเลิกรายวิชานั้นให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียน
การสอน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความหมายของการใช้สัญลักษณ์ W (Withdraw) ในข้อ ๑๒.๓
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒
และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น
ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๔.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๒๔.๑ การยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ทำได้หลังจากพ้นกำหนดการเพิ่ม -
ถอนรายวิชาเรียนแล้ว
และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน
และการยกเลิกรายวิชาเรียนไม่สามารถถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก ข

รายงานสรุปผลการศึกษาคำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แบบสอบถามสำรวจความต้องการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการbin

แบบประเมินนี้เป็นแบบประเมินความต้องการของผู้เรียน ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ประกอบด้วย 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสำรวจความต้องการการศึกษาต่อของนักเรียน

ตอนที่ 3 แบบสำรวจความคิดเห็นต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของศิษย์ปัจจุบัน

และศิษย์เก่า ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ได้แก่

- 1) ด้านความรู้
- 2) ด้านทักษะ
- 3) ด้านจริยธรรม
- 4) ด้านลักษณะบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ให้ท่านเลือกตอบข้อที่ตรงกับท่านมากที่สุด

1. สถานะปัจจุบันของผู้แบบสอบถาม

- ☐ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ☐ ปวช/ปวส
- ☐ ศิษย์เก่า
- ☐ ศิษย์ปัจจุบัน

2. เพศ

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง
- ☐ ไม่ระบุ

3. อายุ

- ☐ ต่ำกว่า 15
- ☐ 15 - 18 ปี
- ☐ 18 ปีขึ้นไป

4. ที่อยู่ปัจจุบัน

- ☐ สุราษฎร์ธานี
- ☐ อื่นๆ

ตอนที่ 2 แบบสำรวจความต้องการการศึกษาต่อของนักเรียน

(คำถามเฉพาะนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช/ปวส เท่านั้น)

1. ท่านต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหรือไม่

- ☐ ต้องการ
- ☐ ไม่ต้องการศึกษาต่อ

2. ท่านต้องการศึกษาต่อในสาขาธุรกิจการบินหรือไม่
 - ต้องการ
 - กำลังตัดสินใจ
 - ไม่ต้องการศึกษาต่อในสาขาธุรกิจการบิน
3. ท่านสนใจศึกษาวิชาโทหรือไม่
 - สนใจ
 - ไม่สนใจ
4. หากมีการเปิดรายวิชาโท สาขาวิชาที่ท่านสนใจคือสาขาใด
 - การท่องเที่ยวและบริการ
 - ภาษาจีน
 - โลจิสติกส์
 - การโรงแรม
 - เรียนธุรกิจการบินอย่างเดียว ไม่สนใจวิชาโท
 - อื่นๆ
5. ท่านสนใจเรียนธุรกิจการบินด้วยเหตุผลใดมากที่สุด
 - อาชีพในฝัน
 - ต้องการพัฒนาภาษา
 - ต้องการพัฒนาศักยภาพ
 - มีการประชาสัมพันธ์น่าสนใจ เข้าถึงข้อมูลหลักสูตร
 - ค่าเทอมเหมาะสม
 - ได้รับคำแนะนำจากรุ่นพี่ ครูแนะแนว
 - รายวิชาและกิจกรรมน่าสนใจ
 - ชื่อเสียงของสถาบัน
 - เครื่องแบบนักศึกษา
 - อื่นๆ

ตอนที่ 3 แบบสำรวจความคิดเห็นต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่า ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ได้แก่

- 1) ด้านความรู้
- 2) ด้านทักษะ
- 3) ด้านจริยธรรม
- 4) ด้านลักษณะบุคคล

ท่านมีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของนักศึกษาสาขาธุรกิจการบินในระดับใด

- 5 หมายถึง มากที่สุด
- 4 หมายถึง มาก
- 3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง น้อย
1 หมายถึง น้อยที่สุด

1. ด้านความรู้

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
1) มีความรู้ที่เป็นพื้นฐานในอุตสาหกรรมการบินและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง					
2) สามารถนำความรู้ด้านไปปฏิบัติในงานในอุตสาหกรรมการบินได้					
3) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และบูรณาการในการทำงานอุตสาหกรรมการบินได้					
4) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง					

2. ด้านทักษะ

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
1) มีทักษะในการคิดและทักษะการปฏิบัติพื้นฐานในรูปแบบต่างๆ อาทิระบบสำรองที่นั่ง ในการทำงานในธุรกิจการบินได้					
2) สามารถสาธิตทักษะในการแก้ปัญหาที่ใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้					
3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม					
4) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาการทำงานให้เกิดประสิทธิผล					

3. ด้านจริยธรรม

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
1) เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์					
2) ประพฤติตนตามหลักศาสนาและหลักจริยธรรม					
3) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ					
4) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นและมีภาวะผู้นำ					
5) เคารพในกฎระเ					

ปิยะของสถานศึกษา องค์การ ชุมชนและสังคม รวมทั้งเป็นแบบ อย่างที่ดีต่อผู้อื่น ทั้งในการดำรงต นและการปฏิบัติ งาน					
---	--	--	--	--	--

4. ด้านลักษณะบุคคล

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
1) ปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนได้เสร็จเร็ ยป้ร้อย					
2) สามารถปฏิบัติแล ะรับผิดชอบงานที่ ได้รับมอบหมายต ามหน้าที่และบท บาทของตนในกลุ่ม มงานได้อย่างเหม าะสม รวมทั้งมีส่วนร่วม ในการช่วยเหลือผู้ ร่วมงานและแก้ไข ปัญหาได้					
3) การมีส่วนร่วมใน การทำงานเป็นที ม					

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
4) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับทุกสถานการณ์					

สรุปผลการสำรวจความต้องการ

ต่อ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน

แบบประเมินนี้เป็นแบบประเมินความต้องการของผู้เรียน ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ประกอบด้วย 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสำรวจความต้องการการศึกษาต่อของนักเรียน

ตอนที่ 3 แบบสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่า ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ได้แก่

- 1) ด้านความรู้
- 2) ด้านทักษะ
- 3) ด้านจริยธรรม
- 4) ด้านลักษณะบุคคล

โดยมีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1.สถานะปัจจุบันของผู้แบบสอบถาม		
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	248	62
ปวช/ปวส	21	5.25
ศิษย์เก่า	31	7.75
ศิษย์ปัจจุบัน	100	25
รวม	400	100
2.เพศ		
ชาย	179	44.75

หญิง	211	52.75
ไม่ระบุ	10	2.5
รวม	400	100
3.อายุ		
ต่ำกว่า 15	13	3.25
15 - 18 ปี	360	90.00
18 ปีขึ้นไป	27	6.75
รวม	400	100
4.ที่อยู่ปัจจุบัน		
1.สุราษฎร์ธานี	335	83.75
2.อื่นๆ	65	16.25
รวม	400	100

ผลวิเคราะห์

สถานะปัจจุบันของผู้แบบสอบถามนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายร้อยละ 62

เพศหญิงร้อยละ 52.75 อายุ 15-18 ปี ร้อยละ 90

และผู้ตอบแบบสำรวจมีที่อยู่ปัจจุบันในจังหวัดสุราษฎร์ธานีร้อยละ 83.75

ตอนที่ 2 แบบสำรวจความต้องการการศึกษาต่อของนักเรียน

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1. ท่านต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหรือไม่		
ต้องการ	388	97
ไม่ต้องการศึกษาต่อ	12	3
รวม	400	100
2. ท่านต้องการศึกษาต่อในสาขาธุรกิจการบิ นหรือไม่		
ต้องการ	107	26.75
กำลังตัดสินใจ	183	45.75
ไม่ต้องการศึกษาต่อด้านธุรกิจการบิ น	110	27.5
รวม	400	100
3. ท่านสนใจศึกษาวิชาโทหรือไม่		
สนใจ	250	86.20
ไม่สนใจ	40	13.80

รวม	290	100
4.หากมีการเปิดรายวิชาโท สาขาวิชาที่ท่านสนใจคือสาขาใด		
1. การท่องเที่ยวและบริการ	26	8.9
2. ภาษาจีน	61	21.1
3. โลจิสติกส์	67	23
4. การโรงแรม	35	12
5. เรียนธุรกิจการบินอย่างเดียว ไม่สนใจวิชาโท	92	31.5
2.อื่นๆ	10	3.5
รวม	290	100
5. ท่านสนใจเรียนธุรกิจการบินด้วยเหตุผลใดม ากที่สุด		
1.อาชีพในฝัน	72	24.7
2. ต้องการพัฒนาภาษา	23	7.9
3. ต้องการพัฒนาศักยภาพ	35	12
4. มีการประชาสัมพันธ์น่าสนใจ เข้าถึงข้อมูลหลักสูตร	44	15.1
5. ค่าเทอมเหมาะสม	6	2.1
6. ได้รับคำแนะนำจากรุ่นพี่ ครูแนะแนว	18	6.3
7. รายวิชาและกิจกรรมน่าสนใจ	49	16.7
8. ชื่อเสียงของสถาบัน	12	4.2
9. เครื่องแบบนักศึกษา	26	9
10. อื่นๆ	6	2
รวม	290	100

ผลวิเคราะห์พบว่ามีความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีมากถึงร้อยละ 97 และต้องการศึกษาต่อในสาขาธุรกิจการบินร้อยละ 26.75 มีความสนใจศึกษาวิชาโทร้อยละ 86.20 และสนใจเลือกเรียนธุรกิจการบินอย่างเดียว ไม่สนใจวิชาโทร้อยละ 31.5 สนใจเรียนวิชาโท โลจิสติกส์ร้อยละ 23 และสนใจเรียนวิชาโทภาษาจีน ร้อยละ 21.1 ตามลำดับ ทั้งนี้ สนใจเรียนธุรกิจการบินด้วยเหตุผลคือ เป็นอาชีพในฝัน ร้อยละ 24.7 รายวิชาและกิจกรรมน่าสนใจร้อยละ 16.7 มีการประชาสัมพันธ์น่าสนใจ เข้าถึงข้อมูลหลักสูตร ร้อยละ 15.1 ต้องการพัฒนาศักยภาพ ร้อยละ 12 เครื่องแบบนักศึกษาร้อยละ 9 ต้องการพัฒนาภาษา ร้อยละ 7.9 ตามลำดับ

ตอนที่ 3 แบบสำรวจความคิดเห็นต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่า ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ได้แก่

- 1) ด้านความรู้
- 2) ด้านทักษะ
- 3) ด้านจริยธรรม
- 4) ด้านลักษณะบุคคล

ท่านมีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของนักศึกษาสาขาธุรกิจการบินในระดับใด

1. ด้านความรู้

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความต้องการ
1) มีความรู้ที่เป็นพื้นฐานในอุตสาหกรรมการบินและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	5.00	.49	มากที่สุด
2) สามารถนำความรู้ด้านไปปฏิบัติในงานในอุตสาหกรรมการบินได้	5.00	.48	มากที่สุด
3) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และบูรณาการในการทำงานอุตสาหกรรมการบินได้	5.00	.44	มากที่สุด
4) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ใน	4.86	.42	มากที่สุด

ศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
เฉลี่ยรวม	4.89	.47	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันด้านความรู้ของบัณฑิต
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาธุรกิจการบิน พบว่า
มีความต้องการที่ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก ที่สุด และมีค่าเฉลี่ย 4.89
โดยผู้ประกอบการต้องการให้บัณฑิตมีความรู้ที่เป็นพื้นฐานในอุตสาหกรรมการบินและอื่นๆที่เกี่ยวข้องมากที่สุด รองลงมาคือสามารถนำความรู้ด้านภาษา การบริการภาคพื้น
ภาษาที่สามารถไปปฏิบัติในงานในอุตสาหกรรมการบินได้
และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และบูรณาการในการทำงานอุตสาหกรรมการบินได้
และสุดท้ายมีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับ

2. ด้านทักษะ

คุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความต้องการ
1) มีทักษะในการคิดแ และทักษะการปฏิบัติพื นฐานในรูปแบบต่างๆ อาทิระบบสำรองที่นั่ง ในการทำงานในธุรกิจ การบินได้	4.88	.42	มากที่สุด
2) สามารถสาธิตทักษะไ นการแก้ปัญหาที่ใช้เ หตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ ผู้อื่นเข้าใจได้	4.76	.48	มากที่สุด
3) มีความสามารถประยุ กต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติไปสู่การฝึ กประสบการณ์ภาคส นามและการปฏิบัติ	5.00	.47	มากที่สุด

คุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความต้องการ
งานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม			
4) สามารถประยุกต์ใช้ ความรู้และทักษะที่เกี ยวข้องมาพัฒนาการ ทำงานให้เกิดประสิทธิ ผล	4.45	.46	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.68	.44	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันด้านทักษะของบัณฑิต
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาธุรกิจการบิน พบว่า
มีความต้องการที่ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ย 4.68
โดยผู้ประกอบการต้องการให้บัณฑิตมีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี
ภาคปฏิบัติไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่าง
เหมาะสมมากที่สุด
รองลงมาคือมีทักษะในการคิดและทักษะการปฏิบัติพื้นฐานในรูปแบบต่างๆอาทิระบบสำรองที่นั่ง
ในการทำงานในธุรกิจการบินได้
และสามารถสถิติทักษะในการแก้ปัญหาที่ใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้และสุดท้ายมี
สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาการทำงานให้เกิดประสิทธิผล ตามลำดับ

3. ด้านจริยธรรม

คุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความต้องการ
1) เคารพในคุณค่าและ ศักดิ์ศรีของความเป็น มนุษย์	4.78	.44	มากที่สุด
2) ประพฤติตนตามหลัก ศาสนาและหลักจริย ธรรม	4.76	.46	มากที่สุด
3) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณ ธรรมและจริยธรรมใน การปฏิบัติงาน และการปฏิบัติต่อผู้ อื่นอย่างสม่ำเสมอ	5.00	.48	มากที่สุด
4) มีความรับผิดชอบใน หน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจก กรรมเพื่อการพัฒนาเป็น แบบอย่างที่ดีต่อผู้ อื่น และมีภาวะผู้นำ	4.88	.46	มากที่สุด
5) เคารพในกฎระเบียบ ของสถานศึกษา องค์กร ชุมชนและสังคม รวมทั้งเป็นแบบอย่าง ที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการ ดำรงตนและการปฏิบัติ งาน	5.00	.45	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.86	.42	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันด้านจริยธรรมของบัณฑิต
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาธุรกิจการบิน พบว่า
มีความต้องการที่ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ย 4.86
โดยผู้ประกอบการต้องการให้บัณฑิตมีมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ
และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
และการปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอมากที่สุด รองลงมาคือเคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา
องค์กร ชุมชนและสังคม รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน
และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี
และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำ
เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และสุจริตตนตามหลักศาสนาและหลัก
จริยธรรม ตามลำดับ

4. ด้านลักษณะบุคคล

คุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความต้องการ
1) ปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้เสร็จเรียบร้อย	5.00	.44	มากที่สุด
2) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาคได้	5.00	.42	มากที่สุด
3) การมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม	5.00	.48	มากที่สุด
4) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับทุกสถานการณ์	4.88	.46	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.89	.42	มากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ประกอบการด้านลักษณะบุคคลของบัณฑิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาธุรกิจการบิน พบว่า

มีความต้องการที่ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ย 4.89

โดยผู้ประกอบการต้องการให้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม

รองลงมาปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้เสร็จเรียบร้อย

รองลงมาคือสามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนใน

กลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาได้

และมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับทุกสถานการณ์ ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. สาขาวิชาควรเพิ่มการศึกษาในรายวิชาด้านภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น
2. สาขาวิชาควรเน้นการเพิ่มทักษะปฏิบัติและอุปกรณ์เครื่องใช้ที่หลากหลายในธุรกิจการบิน
3. สาขาวิชามีความเข้มแข็ง เนื่องจากบัณฑิตมีบุคลิกภาพดี ชยัน
อดทนและสามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ดี

แบบสำรวจความต้องการของผู้ประกอบการ

ต่อ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน

แบบสำรวจนี้จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความต้องการของสถานประกอบการต่อคุณภาพของบัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านความรู้ 2)
ด้านทักษะ 3) ด้านจริยธรรม 4) ด้านลักษณะบุคคล ประกอบด้วย 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ/หน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต (แบบเลือกตอบ)
จำนวน 3 ข้อ
ตอนที่ 2 แบบสำรวจความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (แบบเขียนตอบ)
จำนวน 4 ข้อ
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ จำนวน 1 ข้อ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ/หน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต

ให้ท่านเลือกตอบข้อที่ตรงกับท่านมากที่สุด

1. หน่วยงาน/ต้นสังกัดของท่าน

หน่วยงานภาครัฐ

โปรดระบุชื่อหน่วยงานของท่าน.....

หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

โปรดระบุชื่อหน่วยงานของท่าน.....

หน่วยงานเอกชน

โปรดระบุชื่อหน่วยงานของท่าน.....

2. ตำแหน่งของท่าน

เจ้าของ

ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ หรือเทียบเท่า

หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า

ผู้รับผิดชอบ/พนักงาน

3. เกณฑ์การพิจารณารับเข้าทำงาน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ระดับการศึกษา

สาขาวิชา

เกรดเฉลี่ย

สถาบันที่จบ

บุคลิกภาพ

ความรู้ ทักษะ

ความสามารถพิเศษ

ตอนที่ 2 แบบสำรวจความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์

โปรดเขียนตอบคำถามตามข้อคำถามต่อไปนี้

2.1 หน่วยงานของท่านมีความต้องการบัณฑิตที่ความรู้ด้านใดบ้าง (โปรดเขียนระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 หน่วยงานของท่านมีความต้องการบัณฑิตที่ทักษะด้านใดบ้าง (โปรดเขียนระบุ)

2.2.1 ทักษะด้านภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นๆ ที่หน่วยงานของท่านต้องการ เช่น
มีเกณฑ์ขั้นต่ำของคะแนนการวัดผลด้านภาษาหรือไม่ หรือต้องการทักษะด้านภาษานั้นๆ
ในระดับใด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2.2 ทักษะด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจากเรื่องทักษะด้านภาษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 หน่วยงานของท่านมีความต้องการบัณฑิตที่มีคุณลักษณะทางคุณธรรมและจริยธรรมด้านใดบ้าง
(โปรดเขียนระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 หน่วยงานของท่านมีความต้องการบัณฑิตที่มีคุณลักษณะทางบุคคล
(พฤติกรรมหรือลักษณะเฉพาะตัวของบุคคลในกรแสดงออกและการปฏิบัติต่อผู้อื่น)
(โปรดเขียนระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สาขาวิชาธุรกิจการบิน ขอขอบพระคุณสำหรับข้อมูลของท่านเป็นอย่างยิ่ง

ผลการสำรวจความต้องการของผู้ประกอบการ
ต่อ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ/หน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต

รายการ	จำนวน (N=19)	ร้อยละ
1. หน่วยงาน/ต้นสังกัดของท่าน		
หน่วยงานภาครัฐ - กรมท่าอากาศยาน (ท่าอากาศยานสุราษฎร์ธานี) - การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย จังหวัดสุราษฎร์ธานี	2	10.53
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ - AOT Ground Aviation Services - การท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย	2	10.53
หน่วยงานเอกชน - สายการบินนกแอร์ - สายการบินไทยแอร์เอเชีย - สายการบินไทยแอร์เอเชียเอ็กซ์ - สายการบินไทยเวียดเจ็ท - สายการบินไทยไลอ้อนแอร์ - สายการบินการบินไทย - สายการบินบางกอกแอร์ - สายการบินการิต้า - สายการบินอีวีเอ (EVA)	15	78.94

- สายการบินไชน่าแอร์ - สายการบินไทยสไมล์ - สายการบินเมียนมาร์ - พักยาเอวีเอชั่น - บริษัทแบ็กซ์บริการภาคพื้นจำกัด (BAGS) - บางกอกไฟล์เซอร์วิส (BFS)		
รายการ	จำนวน (N=19)	ร้อยละ
2. ตำแหน่งของท่าน		
เจ้าของ	0	0.00
ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ หรือเทียบเท่า	1	5.26
หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า	13	68.42
ผู้รับผิดชอบ/พนักงาน	5	26.32
3. เกณฑ์การพิจารณารับเข้าทำงาน		
ระดับการศึกษา	19	100.00
สาขาวิชา	13	68.42
เกรดเฉลี่ย	15	78.95
สถาบันที่จบ	10	52.64
บุคลิกภาพ	19	100.00
ความรู้ ทักษะ	19	100.00
ความสามารถพิเศษ	8	42.10

จากผลการสำรวจพบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ได้แก่ หน่วยงานเอกชน จำนวน 19 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 78.94 โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 68.42 ทั้งนี้เกณฑ์การพิจารณารับเข้าทำงานที่ผู้ตอบแบบสำรวจทุกคนให้ความสำคัญ ได้แก่ ระดับการศึกษา บุคลิกภาพ และความรู้ ทักษะ

ตอนที่ 2 แบบสำรวจความต้องการคุณลักษณะที่พึงประสงค์

2.1 หน่วยงานของท่านมีความต้องการบัณฑิตที่ความรู้ด้านใดบ้าง

บัณฑิตควรมีความรู้ที่เป็นพื้นฐานในอุตสาหกรรมการบินและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น การใช้ระบบปฏิบัติการในธุรกิจการบิน เช่น AMDEUS SERBRE หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ความรู้ด้านการตลาดเบื้องต้น โดยสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติในงานในอุตสาหกรรมการบินได้ รวมทั้งสามารถนำความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการทำงานได้

รวมทั้งบัณฑิตควรมีความรู้และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม

2.2 หน่วยงานของท่านมีความต้องการบัณฑิตที่ทักษะด้านใดบ้าง

2.2.1 ทักษะด้านภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นๆ ที่หน่วยงานของท่านต้องการ เช่น มีเกณฑ์ขั้นต่ำของคะแนนการวัดผลด้านภาษาหรือไม่ หรือต้องการทักษะด้านภาษานั้นๆ ในระดับใด

บัณฑิตต้องสามารถใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารกับผู้รับบริการได้ รวมทั้งสามารถอ่านและใช้ภาษาอังกฤษ

โดยเฉพาะศัพท์เฉพาะในด้านธุรกิจการบินในงานปฏิบัติงานได้ หากมีคะแนนการสอบวัดผล TOEIC ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไปจะมีการพิจารณาเป็นพิเศษ หากไม่มีคะแนนสอบ TOEIC ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของทางสายการบิน/สถานประกอบการด้วยการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบสัมภาษณ์ บัณฑิตที่มีความสามารถทางภาษาจีนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ รวมทั้งภาษาที่สามอื่นๆ ที่มีผู้รับบริการใช้เป็นจำนวนมาก เช่น รัสเซีย เป็นต้น

2.2.2 ทักษะด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจากเรื่องทักษะด้านภาษา

บัณฑิตควรมีทักษะในการสื่อสาร

มีทักษะการคิดและการปฏิบัติงานพื้นฐานในธุรกิจการบินได้

สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

โดยใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์และคำนึงถึงมาตรการและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน และมีความสนใจในการพัฒนาตนเองและพัฒนาการทำงานงานเกิดประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

รวมทั้งบัณฑิตควรเป็นผู้ที่สถานประกอบการสามารถนำไปใช้งานได้ทันทีหรือมีการอบรมเพิ่มเติมเพียงเล็กน้อยก่อนการปฏิบัติงานจริง

2.3 หน่วยงานของท่านมีความต้องการบัณฑิตที่มีคุณลักษณะทางคุณธรรมและจริยธรรมด้านใดบ้าง

บัณฑิตควรมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา องค์กร และมาตรการรักษาความปลอดภัย มีความรับผิดชอบในหน้าที่

สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เคารพตนเองและผู้ร่วมงาน

ประพฤติตนตามหลักศาสนาและหลักจริยธรรมอันดีทั้งต่อเพื่อร่วมงานและผู้รับบริการ

2.4 หน่วยงานของท่านมีความต้องการบัณฑิตที่มีคุณลักษณะทางบุคคล

บัณฑิตมีบุคลิกภาพที่ดีสามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ตามขั้นตอนตามหน้าที่และบทบาทของตนในได้อย่างเหมาะสม

มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาได้ มีจิตบริการ จิตอาสา

มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและผู้รับบริการ

สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับทุกสถานการณ์
 โดยการปฏิบัติตนนั้นเป็นไปตามกฎระเบียบขององค์กรและมาตรการรักษาความปลอดภัยของประเทศและระดับสากล และบัณฑิต

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ทางหลักสูตรควรดำเนินการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการเป็นระยะๆ
 ทั้งในด้านคุณลักษณะที่สถานประกอบการต้องการ
 รวมถึงตำแหน่งงานและจำนวนของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือพนักงานประจำ
 เพื่อให้ทางมหาวิทยาลัยฯ สามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมความรู้หรือทักษะต่างๆ
 ตามที่สถานประกอบการมีความต้องการในแต่ละช่วง

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

ที่ ๓๑๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการวิพากษ์และพัฒนาหลักสูตรเครือข่ายความร่วมมือ
ภายในประเทศ สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ วิชาเอกธุรกิจการบิน

.....

ด้วยสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ วิชาเอกธุรกิจการบิน วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดโครงการวิพากษ์และพัฒนาหลักสูตรเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศ สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ วิชาเอกธุรกิจการบิน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ วิชาเอกธุรกิจการบิน ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมถึงให้มีความทันสมัยสอดคล้องตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานต่อไป

เพื่อให้โครงการฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|-------------|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรณ์พักตรา | ศักดา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์ | เหล่าพรหมณ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวจารีย์ | พรหมณะ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอัจฉรา | โอบอ้อม | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและเป็นผลดีต่อวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัย โดยภาพรวม

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ดร.จันทร์พร ชวงโชติ)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว



คำสั่งวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว
เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิร่วมวิพากษ์หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ วิชาเอกธุรกิจการบิน

เพื่อให้การพัฒนา (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ วิชาเอกธุรกิจการบิน วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ด้านอุตสาหกรรมบริการ และการพัฒนาหลักสูตร ร่วมวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ วิชาเอกธุรกิจการบิน ดังนี้

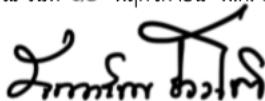
๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ปานจันทร์
 (ตำแหน่ง) อาจารย์ประจำคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 (สถานที่ทำงาน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๒. นายสุสวดี สุวรรณโณ
 (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการท่าอากาศยานนานาชาติสุราษฎร์ธานี
 (สถานที่ทำงาน) กรมท่าอากาศยาน
๓. นายปรัชญา จันทร์ล้ำกู
 (ตำแหน่ง) หัวหน้ากองพัฒนามาตรฐานฝ่ายมาตรฐานสนามบิน
 (สถานที่ทำงาน) สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
๔. นางนภาพร วงศ์วิวัฒน์ไชย
 (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม
 (สถานที่ทำงาน) บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน)
๕. นายอนุพงษ์ แก้วผลึก
 (ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการโดยสารอาวุโส
 (สถานที่ทำงาน) สายการบินไชน่า แอร์ไลน์

มีหน้าที่ ๑. พิจารณา (ร่าง) มคอ.๒

๒. ประเมินภาพรวมของ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ วิชาเอกธุรกิจการบิน
๓. ร่วมวิพากษ์หลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ ดำเนินการจัดทำหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการของมหาวิทยาลัย ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ดร.จันทรพร ช่วงโชติ)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว



คำสั่งวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

ที่ ๑๐๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการวิพากษ์และพัฒนาหลักสูตรเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศ

ด้วย สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ วิชาเอกธุรกิจการบิน วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดโครงการวิพากษ์และพัฒนาหลักสูตรเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศ ขึ้น ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ วิชาเอกธุรกิจการบิน ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมถึงให้มีความทันสมัยสอดคล้องตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานต่อไป

เพื่อให้โครงการนี้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรณ์พักตรา ศักดา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์ เหล่าพรหมณ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวจารีย์ พรหมณะ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอัจฉรา โอบอ้อม | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและเป็นผลดีต่อมหาวิทยาลัยโดยรวม

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ดร.จันทรพร ชวงโชติ)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว
เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิร่วมวิพากษ์หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ วิชาเอกธุรกิจการบิน

.....
 เพื่อให้การพัฒนา (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ วิชาเอกธุรกิจการบิน วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นไปตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ด้าน อุตสาหกรรมการบิน และการพัฒนาหลักสูตร ร่วมวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ อุตสาหกรรมบริการ วิชาเอกธุรกิจการบิน ดังนี้

๑. จำอากาศเอก ดร.บดินทร์ แก้วบ้านดอน
 (ตำแหน่ง) หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนและควบคุมการซ่อมบำรุงอากาศยาน
 (สถานที่ทำงาน) บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน)
๒. นายอนุพงษ์ แก้วผลึก
 (ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการโดยสารอาวุโส
 (สถานที่ทำงาน) สายการบินไชน่า แอร์ไลน์
๓. นายปฐมพิภพ วุฒาพิทักษ์
 (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์
 (สถานที่ทำงาน) บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด
๔. นายเกษม ก้องวิเศษโสภณ
 (ตำแหน่ง) ผู้จัดการฝ่ายจัดอบรม
 (สถานที่ทำงาน) บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด
๕. นางสาวณิรินทร์ญา กิรติโกสิตวิชญ์
 (ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 (สถานที่ทำงาน) บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด

มีหน้าที่ ๑. พิจารณา (ร่าง) มคอ.๒

๒. ประเมินภาพรวมของ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ อุตสาหกรรมบริการ วิชาเอกธุรกิจการบิน
๓. ร่วมวิพากษ์หลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ ดำเนินการจัดทำ หลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำเข้าสู่ กระบวนการของมหาวิทยาลัย ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ดร.จันทรพร ชวงโชติ)
 คณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว



คำสั่งวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

ที่ ๒๙๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการวิพากษ์และพัฒนาหลักสูตรเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศ

.....

ด้วย สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ วิชาเอกธุรกิจการบิน วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดจัดโครงการวิพากษ์และพัฒนาหลักสูตรเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศ ขึ้นในวันพุธที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ วิชาเอกธุรกิจการบิน ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมถึงให้มีความทันสมัยสอดคล้องตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานต่อไป

เพื่อให้โครงการนี้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรณ์พักตรา ศักดา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑารัตน์ เหล่าพราหมณ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวจริย์ พรหมณะ | กรรมการ |
| ๔. นางอรุวรรณ ศิริแสง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอัจฉรา โอบอ้อม | เลขานุการ |

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและเป็นผลดีต่อมหาวิทยาลัยโดยรวม

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ดร.จันทรพร ช่วงโชติ)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติการทองเที่ยว
เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิร่วมวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมการบิน

เพื่อให้การพัฒนา/ปรับปรุง (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
อุตสาหกรรมการบิน วิทยาลัยนานาชาติการทองเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นไปตามมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ทางด้าน
อุตสาหกรรมการบิน เพื่อเป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. นายเกษม ก้องวิเศษสมณ
(ตำแหน่ง) ผู้จัดการฝ่ายจัดอบรม
(สถานที่ทำงาน) บริษัท พักยา เอวิเอชั่น จำกัด
๒. นายชาญวิทย์ เมื่อนโตติ
(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการภาคพื้น
(สถานที่ทำงาน) บริษัท พักยา เอวิเอชั่น จำกัด
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ปานจันทร์
(ตำแหน่ง) อาจารย์ประจำคณะพัฒนารับยากรรมนุชย์
(สถานที่ทำงาน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๔. ดร.ชชนันท์ โพธิ์ทิพย์
(ตำแหน่ง) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีน
(สถานที่ทำงาน) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีวิไล ทองเลี่ยมมณ
(ตำแหน่ง) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
(สถานที่ทำงาน) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๖. นายสุพลสวัสดิ์ สุวรรณโณ
(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการท่าอากาศยาน
(สถานที่ทำงาน) ท่าอากาศยานสุราษฎร์ธานี
๗. นายอนุพงษ์ แก้วลือก
(ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการโดยสารอาวุโส
(สถานที่ทำงาน) สายการบินไชน่าแอร์ไลน์

- ๒ -

- มีหน้าที่
๑. พิจารณา (ร่าง) มคอ.๒
 ๒. ประเมินภาพรวมของ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมการบิน
 ๓. ร่วมวิพากษ์หลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ
 ๔. ปรับปรุง (ร่าง) หลักสูตรเพื่อนำเสนอสภาวิชาการและเสนอสภามหาวิทยาลัย
 ๕. นำเสนอหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ทั้งนี้ ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการของมหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ดร.จันทพร ช่วงโชติ)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

ภาคผนวก ง

รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานสรุปผลการวิพากษ์ ครั้งที่ 1

หลักสูตรการจัดการอุตสาหกรรมบริการ วิชาเอกธุรกิจการบิน

วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom

ผู้เข้าร่วมการวิพากษ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเหตุ
1.	รศ.ดร.วันชัย ปานจันทร์	อาจารย์ประจำคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ประธานผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและวิพากษ์หลักสูตร
2.	นายสุขสวัสดิ์ สุขวรรณโณ	ผู้อำนวยการทำอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ	กรมท่าอากาศยาน	ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและวิพากษ์หลักสูตร
3.	นางนภาพร วงศ์วิวัฒน์ไชย	ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม	บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน)	ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและวิพากษ์หลักสูตร
4.	นายปรัชญา จันทร์ลำภู	หัวหน้ากองพัฒนามาตรฐานฝ่ายมาตรฐานสนามบิน	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย	ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและวิพากษ์หลักสูตร
5.	นายอนุพงษ์ แก้วผลึก	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการโดยสารอาวุโส	สายการบินไชน่าแอร์ไลน์	ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและวิพากษ์หลักสูตร
6.	ดร.จิรติ พูนเอียด	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
7.	ผศ.ภรณ์พักตรา ศักดา	อาจารย์	วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว	หัวหน้าวิชาเอกธุรกิจการบิน
8.	ผศ.จุฑารัตน์ เหล่าพราหมณ์	อาจารย์	วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว	กรรมการหลักสูตรวิชาเอกธุรกิจการบิน
9.	นางสาวจาวีร์ พรหมณะ	อาจารย์	วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว	กรรมการหลักสูตรวิชาเอกธุรกิจการบิน
10.	นางสาวอัจฉรา โอบอ้อม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว	ผู้ช่วยหลักสูตรวิชาเอกธุรกิจการบิน

เริ่มวิพากษ์เวลา 09.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรณ์พักตรา ศักดา หัวหน้าวิชาเอกธุรกิจการบิน

นำเสนอความเป็นมาและวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งประเด็นสำคัญในการวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 1

และการเปิดการวิพากษ์โดย ดร.จิรติ พูนเอียด รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

วาระการประชุม

วาระที่ 1 รายชื่อรายวิชาในหลักสูตร

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาชื่อรายวิชาและการจัดกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรซึ่งประกอบด้วย 1) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะบังคับ 2) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ ประกอบด้วย 3 กลุ่มรายวิชาได้แก่ กลุ่มรายวิชาปฏิบัติงานภาคพื้น กลุ่มรายวิชาปฏิบัติงานบนเครื่องบิน และกลุ่มรายวิชาสนับสนุนการปฏิบัติการบิน

มติที่ประชุม

ชื่อรายวิชา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้ทรง	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
1) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะบังคับ		
1. การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการต้อนรับเชิงสร้างสรรค์ในอุตสาหกรรมการบิน	การพัฒนาบุคลิกภาพและจิตวิทยาการบริการในธุรกิจการบิน (Impressive Personality development and psychology in airlines business)	
2. อุตสาหกรรมการบิน	เหมาะสม	
3. การจัดการท่าอากาศยาน	เหมาะสม	
4. การจัดการทรัพยากรบุคคลในอุตสาหกรรมการบิน	การจัดการทรัพยากรบุคคลในสายการบิน	
5. การจัดการอาหารสำหรับสายการบิน	การจัดการอาหารสำหรับสายการบินสำหรับสายการบินที่ให้บริการเต็มรูปแบบ	
6. การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น	เหมาะสม	ย้ายเป็นหมวดความสนใจเฉพาะ
7. ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้โดยสารภาคพื้น	เหมาะสม	
8. การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน	เหมาะสม	
9. ประเด็นร่วมสมัยในอุตสาหกรรมการบิน	เหมาะสม	

ชื่อรายวิชา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจาก ผู้ทรง	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
10. โครงการวิจัยพิเศษในอุตสาหกรรม การบิน	เหมาะสม	
2) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ		
กลุ่มรายวิชาปฏิบัติงานภาคพื้น		
11. การปฏิบัติการและการอำนวยความสะดวก บิน	เหมาะสม	
12. การขนส่งสินค้าทางอากาศ	การขนส่งสินค้าและโลจิสติกส์	
13. การจัดการความปลอดภัยและการ รักษาความปลอดภัยในท่าอากาศยาน	เหมาะสม	
14. การดำเนินงานสายการบิน	เหมาะสม	
15. ศิลปะการป้องกันตัว	เหมาะสม	
กลุ่มรายวิชาปฏิบัติงานบนเครื่องบิน		
16. การจัดการงานบริการบนเครื่องบิน	เหมาะสม	
17. ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการบนเครื่องบิน	เหมาะสม	
18. ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน TOEIC	เหมาะสม	ย้ายหมวดเป็นบังคับ
19. การว่ายน้ำ	เหมาะสม	
20. การสมัครงานตำแหน่งพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน	คุณลักษณะของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน	
กลุ่มรายวิชาสนับสนุนการปฏิบัติการบิน		
21. การควบคุมภาพในอุตสาหกรรมการบิน	เหมาะสม	

ชื่อรายวิชา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้ทรง	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
22. การจัดการความเสี่ยงในอุตสาหกรรมการบิน	เหมาะสม	
23. การจัดการการเดินทางอากาศและการสื่อสาร	เหมาะสม	
24. การจัดการเชิงกลยุทธ์การบิน	การจัดการเชิงกลยุทธ์สายการบิน	อาจพิจารณาเป็นวิชาบังคับ
25. การบริการภาคพื้นแก่อากาศยาน		

วาระที่ 2 คำอธิบายรายวิชา

ที่ประชุมร่วมพิจารณาความเหมาะสมของคำอธิบายรายวิชา โดยผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำให้คำอธิบายรายวิชามีความยาวไม่เกิน 5 บรรทัด แต่ไม่น้อยกว่า 2 สั้น

ชื่อรายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้ทรง	แนวการสอน/ข้อเสนอแนะ
1) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะบังคับ			
1.การพัฒนาบุคลากรภาพและจิตวิทยาการบริการในธุรกิจการบิน	ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับจิตวิทยาบริการเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในงานต้อนรับ และบริการในอุตสาหกรรมการบิน การพัฒนาบุคลากร ทักษะในการต้อนรับและการบริการ ตลอดจนศิลปะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์และการเป็นเจ้าบ้านที่ดี	ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับจิตวิทยาบริการเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในงานต้อนรับ และบริการในอุตสาหกรรมการบิน การพัฒนาบุคลากร ทักษะในการต้อนรับและการบริการ ตลอดจนศิลปะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์และการเป็นเจ้าบ้านที่ดี ทักษะในการนำเสนอ/เทคนิคการสร้างสื่อ/ช่องทางการนำเสนอสื่อผ่านระบบออนไลน์(ดิจิทัล)	
2. อุตสาหกรรมการบิน	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน ความเป็นมา องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการบิน ศึกษาถึงองค์กรที่เกี่ยวข้อง อักษรย่อต่างๆ ที่ควรรู้ รวมทั้งการ เรียนรู้ภาษาและการใช้ศัพท์เทคนิคที่ใช้ในอุตสาหกรรมการบิน	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน ความเป็นมา องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการบิน ศึกษาถึงองค์กรที่เกี่ยวข้อง อักษรย่อต่างๆ ที่ควรรู้ รวมทั้งการ เรียนรู้ภาษาและการใช้ศัพท์เทคนิคที่ใช้ในอุตสาหกรรมการบิน แนวโน้มและทิศทางในอุตสาหกรรมการบิน	ควรสอนเกี่ยวกับโรงงานผู้ผลิตเครื่องบิน,สายการบิน ,ซ่อมบำรุง,โรงเรียนการบิน สำหรับแนวโน้มและทิศทางใน อุตสาหกรรมการบิน ควรมีการเพิ่ม case study ในแต่ละช่วง แนวการสอน - เริ่มจากภาพบทบาทของ ICAO/IATA มีการเชื่อมโยงบทบาทขององค์กรคู่สถานประกอบการ

ชื่อรายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้ทรง	แนวการสอน/ข้อเสนอแนะ
			- อุตสาหกรรมการบินในประเทศ และต่างประเทศ
3. การจัดการท่าอากาศยาน	หลักในการบริหารจัดการและการวางแผนท่าอากาศยาน องค์ประกอบ และรูปแบบ พื้นฐานของสนามบิน กิจกรรมต่าง ๆ ในท่าอากาศยาน ระเบียบปฏิบัติของท่าอากาศยาน ตลอดจนพิธี การของการนำเข้าและส่งออก กฎระเบียบข้อบังคับในการขนส่งทางอากาศ	หลักในการบริหารจัดการและการวางแผนท่าอากาศยาน องค์ประกอบ และรูปแบบ พื้นฐานของสนามบิน กิจกรรมต่าง ๆ ในท่าอากาศยาน ระเบียบปฏิบัติของท่าอากาศยาน ตลอดจนพิธีการบิน และกฎระเบียบข้อบังคับในการขนส่งทางอากาศ	
4. การจัดการทรัพยากรบุคคลในอุตสาหกรรมการบิน	แนวคิด ทฤษฎีและหลักการสำหรับการจัดการบุคลากรในอุตสาหกรรมการบิน โครงสร้างองค์กร หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การจ้างงาน การพัฒนา การฝึกอบรมและภาระหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งในสายการบิน วินัยพนักงาน การจ่ายผลตอบแทนและการจูงใจพนักงาน การวิเคราะห์งานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การรักษาพนักงานและการสร้างความจงรักภักดีต่อองค์กร กลยุทธ์การบริหารทุนมนุษย์ในอุตสาหกรรมการบิน	แนวคิด ทฤษฎีและหลักการสำหรับการจัดการบุคลากรในอุตสาหกรรมการบิน โครงสร้างองค์กร หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การจ้างงาน การพัฒนา การฝึกอบรมและภาระหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง วินัยพนักงาน การจ่ายผลตอบแทนและการจูงใจพนักงาน การวิเคราะห์งานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การรักษาพนักงานและการสร้างความจงรักภักดีต่อองค์กร กลยุทธ์การบริหารทุนมนุษย์ในอุตสาหกรรมการบิน	แนวการสอน ทฤษฎี human factor / เส้นทางการก้าวหน้าในอาชีพ (เน้นให้ความสำคัญที่ทศ.) (การเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนสายงานหรือการเติบโตในตำแหน่งเดิม) Gap analysis ของนักศึกษา/ แนวทางการจัดการคนเก่ง หรือ สอนในรูปแบบของการบริหารจัดการบุคลากรทั่วไป
5. การจัดการอาหารสำหรับสายการบิน	ระบบการจัดอาหารและเครื่องดื่มสำหรับสายการบิน เพื่อใช้ในการบริการผู้โดยสารบนเครื่องบินอย่างถูกต้อง ขณะ กระบวนการผลิตในครัวการบิน การนำเสนอ การกำหนดประเภทอาหาร การจัดการพื้นที่ผลิตอาหาร	ระบบการจัดอาหารและเครื่องดื่มสำหรับสายการบิน เพื่อใช้ในการบริการผู้โดยสารบนเครื่องบินอย่างถูกต้อง ลักษณะ กระบวนการผลิตในครัวการบิน การนำเสนออาหารในรูปแบบใหม่	แนวการสอน - New trend catering = ธุรกิจอาหารแมลง

ชื่อรายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้ทรง	แนวการสอน/ข้อเสนอแนะ
	ตลอดจนการสำรองอาหารในกรณีเร่งด่วน รวมทั้งการถนอมอาหารและขนส่ง และระบบประกันคุณภาพอาหารและการประสานงานกับ สายการบิน	การกำหนดประเภทอาหาร การจัดการพื้นที่ผลิตอาหาร ตลอดจนการสำรองอาหารในกรณีเร่งด่วน รวมทั้งการถนอมอาหารและขนส่ง และระบบประกันคุณภาพอาหารและการประสานงาน กับสายการบิน	มาจากแนวคิดการกินอาหารของ นักบินอวกาศ - ความแตกต่างของการบริการ อาหารและการ handling ของ full service VS low-cost
6. การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น	กระบวนการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นของบริษัทสายการบิน และท่าอากาศยาน ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการให้บริการผู้โดยสาร สัมภาระ การตรวจสอบเอกสารที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติการตลอด จนการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ระบบควบคุมการเดินทางขาเข้า - ออก เพื่อให้การจัดการแต่ละเที่ยวบิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย รวมถึงสินค้าอันตรายสำหรับงานบริการภาคพื้น ข้อปฏิบัติและพิธีการเข้าเมือง ศุลกากรและกักกันพืชและสัตว์	การศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักการการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นของบริษัท สายการบิน และท่าอากาศยาน ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการให้บริการ ห้องรับรองผู้โดยสาร การติดตามสัมภาระ การตรวจสอบเอกสารที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติการ ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ระบบควบคุมการเดินทางขาเข้า - ออก เพื่อให้การจัดการแต่ละเที่ยวบิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย รวมถึงสินค้าอันตรายสำหรับงานบริการภาคพื้น ข้อปฏิบัติและพิธีการเข้าเมือง ศุลกากร การกักกันพืชและสัตว์พร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติด้าน สาธารณสุข	แนวการสอน - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้โดยสาร - กฎระเบียบของสนามบิน (การตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ สุขภาพ(Vaccine passport, health insurance, Thailand Pass))
7. ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้โดยสารภาคพื้น	ภาษาอังกฤษ พูด ฟัง อ่าน เขียน เพื่อใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งจำเป็นต่อการทำงาน บริการพนักงานภาคพื้นดิน เช่น การประชาสัมพันธ์ในสนามบิน การสำรองที่นั่ง การบริการเช็คอิน		

ชื่อรายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้ทรง	แนวการสอน/ข้อเสนอแนะ
	การต้อนรับและบริการผู้โดยสารขาเข้าและขาออก การแก้ปัญหาในการบริการภาคพื้น		
8. การสำรองที่นั่งและการจัด จำหน่ายบัตรโดยสารเค เครื่องบิน	ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างส ายการบิน (GDS), ระบบสำรองที่นั่งของสายการบิน, ระบบการขอบริการเสริมพิเศษ (SSR : Special Service Request) ตามบทบัญญัติของ IATA ระบบบัตรโดยสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งกระบวนการทำสำรองที่นั่งผ่านระบบปฏิบัติการ การเลือกราคาและการออกบัตรโดยสาร การอ่านและทำความเข้าใจข้อมูลบนบัตรโดยสาร รวมถึงองค์ประกอบอื่นๆ ของบัตรโดยสารเครื่องบิน	ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ใช้ในการ สื่อสารระหว่างสายการบิน (GDS), ระบบสำรองที่นั่งของสายการบิน, ระบบการขอบริการเสริมพิเศษ (SSR : Special Service Request และการส่งข้อมูลสำคัญสำหรับการเดินทาง) ตามบทบัญญัติของ IATA ระบบบัตรโดยสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งกระบวนการทำสำรองที่นั่งผ่านระบบปฏิบัติกา ร การเลือกราคาและการออกบัตรโดยสาร การอ่านและทำความเข้าใจข้อมูลบนบัตรโดยสาร รวมถึงองค์ประกอบอื่นๆ ของบัตรโดยสารเครื่องบิน	
9. ประเด็นร่วมสมัยในอุตสา หกรรมการบิน	พัฒนาระบบความคิด การวิเคราะห์และตระหนักรู้ถึงสภาพประเด็นปัญหา สมัยใหม่ ผลกระทบของปัญหาที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงในอุตสาหกร รมบริการธุรกิจท่องเที่ยว โรงแรม หรือธุรกิจการบิน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับปัญหานวัตกรรม การแก้ไขปัญหาหรือแนวทางแก้ไข ปัญหาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการจัดการการท ่องเที่ยว โรงแรม หรือ ธุรกิจการบินอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน		

ชื่อรายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้ทรง	แนวการสอน/ข้อเสนอแนะ
10. โครงการวิจัยพิเศษในอุตสาหกรรมการบิน	รูปแบบ ประเภท ความสำคัญและองค์ประกอบและจริยธรรมของการวิจัย ประเด็น วิจัยด้านธุรกิจการบิน การเขียนความเป็นมาความสำคัญของปัญหา การทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์และเขียนผลการวิจัยและการ อภิปรายผลการวิจัย การเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอผลงานด้วยวาจา การใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องประกอบการวิจัย มีการปฏิบัติจริง	รูปแบบ ประเภท ความสำคัญและองค์ประกอบและจริยธรรมของการ วิจัย ประเด็น วิจัยด้านธุรกิจการบิน การเขียนความเป็นมาความสำคัญของปัญหา การทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย การใช้และการเลือกโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องปร กอบการวิจัย มีการปฏิบัติจริง	
2) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ			
กลุ่มรายวิชาปฏิบัติงานภาคพื้น			
11. การปฏิบัติการและการอำนวยการบิน	การวางแผนเส้นทางการบินและขั้นตอนการปฏิบัติงานของ ศูนย์ควบคุมการจราจร ทางอากาศ ทฤษฎีการเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดในเครือข่ายการบิน ข้อจำกัดของการปฏิบัติการ และ การกำหนดตารางบิน การสับเปลี่ยนเครื่องบิน และระบบปฏิบัติงานที่ไม่แน่นอน การจัดส่งออก ปฏิบัติการโดยอิงจากอุปสงค์ การจัดสรรกองบินแบบยืดหยุ่น ขั้นตอนการควบคุมที่นึ่งคงเหลือ การเพิ่ม ประสิทธิภาพสูงสุดในแต่ละช่วงบินบนพื้นฐานรายได้และ ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น	ศึกษาการวางแผนเส้นทางการบิน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ข้อจำกัดของการปฏิบัติการ การเลือกสนามบินสำรองและเส้นทางบินสำรองของก ลุ่มอำนาจการบิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดของสายการบินบนพื้นฐาน ของรายได้และต้นทุนที่จำกัด โดยเน้นด้านความปลอดภัยและหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	

ชื่อรายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้ทรง	แนวการสอน/ข้อเสนอแนะ
12. การขนส่งสินค้าทางอากาศ	หลักการดำเนินธุรกิจด้านการขนส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ กฎระเบียบการขนส่ง กฎระเบียบเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์และฉลาก ประเภทสินค้าอันตราย และการจัดการสินค้า อันตราย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสินค้าอันตราย รวมถึงเอกสารและพิธีการศุลกากรของการ นำเข้าและส่งออกสินค้า งานบริการลูกค้าและตัวแทนผู้ส่งออกสินค้าทางอากาศรวม ทั้งกระบวนการขนส่งสินค้าทางอากาศ	หลักการดำเนินธุรกิจด้านการขนส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ กฎระเบียบการขนส่ง กฎระเบียบเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์และฉลาก ประเภทสินค้าอันตราย และการจัดการคลังสินค้า การจัดการสินค้า อันตราย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสินค้าอันตราย รวมถึงเอกสารและพิธีการศุลกากรของการ นำเข้าและส่งออกสินค้า งานบริการลูกค้าและตัวแทนผู้ส่งออกสินค้าทางอากาศรวม ทั้งกระบวนการขนส่งสินค้าทางอากาศ	แสดงให้เห็นความสำคัญของแผนกนี้โดยเฉพาะในช่วง covid19 / เพิ่ม e-commerce) เพิ่มการเชื่อมโยงการขนส่งทาง อากาศกับการขนส่งรูปแบบอื่น (logistics) อาจเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับ logistics and supply chain
13. การจัดการความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยในท่าอากาศยาน	ลักษณะของภัยคุกคามต่าง ๆ ในท่าอากาศยาน ขั้นตอนในการปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัย หน้าที่ของบุคลากรในการรักษาความปลอดภัย ความปลอดภัยในบริเวณลานจอด ความรู้ทั่วไปในการปกป้องบุคลากรและอุปกรณ์เพื่อหลีกเลี่ยงและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ต่าง ๆ	ศึกษากฎระเบียบการจัดการเรื่องความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัยรวมทั้งลักษณะภัยคุกคามต่าง ๆ ในท่าอากาศยาน ขั้นตอนในการปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัย หน้าที่ของบุคลากรในการรักษาความปลอดภัย ความปลอดภัยในบริเวณลานจอดอากาศยานและรวมถึงอาคารผู้โดยสาร ความรู้ทั่วไปในการปกป้องบุคลากรและอุปกรณ์เพื่อหลีกเลี่ยงและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ต่าง ๆ	แยกภาค Airside and Landside ตาม Annex 17
14. การดำเนินงานสายการบิน	นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสายการบิน ข้อบังคับ รูปแบบกระบวนการดำเนินงานของสายการบิน การพัฒนากระบวนการดำเนินงานของสายการบิน	นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสายการบิน การตลาด ระบบปฏิบัติการ ข้อบังคับ รูปแบบกระบวนการดำเนินงานของสายการบิน การพัฒนากระบวนการดำเนินงานของสายการบิน	
15. ศิลปะการป้องกันตัว	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะการป้องกันตัว การเตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกัน ตัว		

ชื่อรายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้ทรง	แนวการสอน/ข้อเสนอแนะ
	การปลูกฝังเจตคติที่ดีต่อการป้องกันตัว และการฝึกทักษะเบื้องต้นเพื่อการป้องกันตัว		
กลุ่มรายวิชาปฏิบัติงานบนเครื่องบิน			
16. การจัดการงานบริการบนเครื่องบิน	ปรัชญา และทฤษฎีของการบริหารจัดการงานบริการบนเครื่องบิน การสร้างคุณภาพ งานบริการ และความประทับใจแก่ผู้โดยสาร การบริหารจัดการความสะอาดความสบาย อาหารและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์การให้บริการและความปลอดภัยแก่ผู้โดยสาร ในรูปแบบความปกติใหม่ การประเมินการบริการระหว่างเที่ยวบิน การวัดความพึงพอใจของผู้โดยสารและการดำเนินการแก้ปัญหาในการบริการบนเครื่องบิน	ปรัชญา และทฤษฎีของการบริหารจัดการงานบริการบนเครื่องบิน การสร้างคุณภาพงานบริการ และความประทับใจแก่ผู้โดยสาร การบริหารจัดการความสะอาดความสบาย อาหารและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์การให้บริการและความปลอดภัยแก่ผู้โดยสารในรูปแบบใหม่ (Next Normal) การประเมินการบริการระหว่างเที่ยวบิน การวัดความพึงพอใจของผู้โดยสารและการดำเนินการแก้ปัญหาในการบริการบนเครื่องบิน	
17. ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการบนเครื่องบิน	ภาษาอังกฤษ พูด ฟัง อ่าน เขียน เพื่อใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งจำเป็นต่อการทำงาน บริการต้อนรับบนเครื่องบิน เช่น การต้อนรับผู้โดยสารบนเครื่องบิน การให้ข้อมูลด้านความปลอดภัย การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลผู้โดยสารระหว่างเที่ยวบิน และการประกาศบนเครื่องบิน		
18. ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน TOEIC	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในสภาพแวดล้อม การทำงาน ภาษาอังกฤษในหน่วยงานและการเข้าสมัครงานในองค์กร ชั้นนำทั้งภาครัฐและเอกชน และ		

ชื่อรายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้ทรง	แนวการสอน/ข้อเสนอแนะ
	เตรียมความพร้อมในการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน (TOEIC) โดยมีการวัดผลการเรียนรู้จากผลการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน (TOEIC		
19. การว่ายน้ำ	ลักษณะและขนาดของสระน้ำ การเก็บ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ว่ายน้ำ การฝึกทักษะการว่ายน้ำประเภทต่างๆ ศีรษะกฎ กติกา หลักเกณฑ์ และฝึกการช่วยเหลือตนเอง เมื่อเกิดภัย ในน้ำ	ลักษณะและขนาดของสระน้ำ การเก็บ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ว่ายน้ำ การฝึกทักษะการว่ายน้ำประเภทต่างๆ ศีรษะกฎ กติกา หลักเกณฑ์ และฝึกการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นเมื่อเกิดภัยในน้ำ	
20. คุณลักษณะของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน	คุณสมบัติของตำแหน่งพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน ขั้นตอนการสมัครและการสัมภาษณ์ เทคนิคการสมัครงานอย่างมีประสิทธิภาพ การเตรียมเอกสารและการเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน บุคลิกภาพที่เหมาะสม และเทคนิคการตอบคำถามในการสัมภาษณ์งาน		อาจพิจารณาถึงความหลากหลายทางกายภาพของนักศึกษา
กลุ่มรายวิชาสนับสนุนการปฏิบัติการบิน			
21. การควบคุมคุณภาพในอุตสาหกรรมการบิน	วิธีการควบคุมคุณภาพของการบริการ โดยเน้นที่วิธีการสร้างมาตรฐานบริการที่สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้ ทั้งการบริการภาคพื้นและบนเครื่องบินด้วยทักษะและวิธีการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้าสถานการณ์ต่าง ๆ	วิธีการควบคุมคุณภาพของการบริการและการประกันคุณภาพ (Quality management system เช่น กระบวนการ audit, Checklist) โดยเน้นที่วิธีการสร้างมาตรฐานบริการที่สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้ ทั้งการบริการภาคพื้นและบนเครื่องบินด้วยทักษะและวิธีการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้าสถานการณ์ต่าง ๆ	
22. การจัดการความเสี่ยงใน	ระบบการบริหารความเสี่ยงที่ทันต่อสถานการณ์ ความหมายของความเสี่ยง ประเภท ของความเสี่ยง	ระบบการบริหารความเสี่ยงที่ทันต่อสถานการณ์ ความหมายของความเสี่ยง ประเภท ของความเสี่ยง	

ชื่อรายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้ทรง	แนวการสอน/ข้อเสนอแนะ
อุตสาหกรรมการบิน	หลักการประเมินความเสี่ยงในธุรกิจการบิน การจัดการแหล่งทุน การวางแผนการ ลงทุน ผลประโยชน์ตอบแทนการลงทุน การจัดการผลประโยชน์ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการ ดำเนินงานสายการบิน การบริหารความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน การสร้างกลยุทธ์การบริหาร ความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเข้าใจการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงองค์กร	หลักการประเมินความเสี่ยงในธุรกิจการบิน การจัดการแหล่งทุน การวางแผนการ ลงทุน ผลประโยชน์ตอบแทนการลงทุน การจัดการผลประโยชน์ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการ ดำเนินงานสายการบิน การสร้างกลยุทธ์การบริหาร ความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเข้าใจการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงองค์กร	
23. การจัดการการเดินอากาศ และการสื่อสาร	แผนที่การเดินอากาศ ข้อกำหนดและกระบวนการเดินอากาศตามองค์กรการบิน พล เรือระหว่างประเทศ การบริหารโทรคมนาคมทางการบินระหว่างประเทศ ทฤษฎีการสื่อสารด้วยวิทยุ การบริหารเดินอากาศด้วยวิทยุและการบริการเดินอากาศ อัตโนมัติ	ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเครื่องช่วยระบบการเดินอากาศ และระบบการสื่อสารการบิน รวมทั้งศึกษาแผนที่การเดินอากาศ การให้บริการการจราจรทางอากาศ	
24. การจัดการเชิงกลยุทธ์สา ยการบิน	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกธุรกิจ องค์ประกอบของการ วางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมาย โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การกำหนด กลยุทธ์ การประเมินผลและติดตามผล	ศึกษาและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภา ภายนอกธุรกิจ องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การประเมินผลและติดตามผล	
25. การบริการภาคพื้นแก่อา ากาศยาน	แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องการให้บริการแก่อากาศยานใน ท่าอากาศยาน การรับ-ส่งอากาศยาน การบริการอากาศยาน	ศึกษาแนวคิดและทฤษฎี ข้อกำหนดและกฎระเบียบของท่าอากาศยานที่เกี่ยวข้อง กับการบริการจัดการอากาศยาน การรับส่งอากาศยาน	

ชื่อรายวิชา	คำอธิบายรายวิชา	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้ทรง	แนวการสอน/ข้อเสนอแนะ
	หลักการซ่อมบำรุงอากาศยานและทำความสะอาดอากาศยาน	การบริการลานจอดอากาศยาน การซ่อมบำรุงอากาศยาน การทำความสะอาดอากาศยาน	

วาระที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและครอบคลุมศาสตร์ด้านธุรกิจการบิน
อาจมีการพิจารณาเพิ่มรายวิชาต่อไปนี้

1) เพิ่มรายวิชาภาษาอังกฤษ

หรือเสนอให้อาจารย์บรรยายและใช้สื่อภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาภาษา

Airline marketing with next normal

โดยมีการเชื่อมโยงกับพฤติกรรมของผู้บริโภคหลังการแพร่ระบาดของ covid19 อาจใช้ชื่อ

การตลาดดิจิทัลเพื่อธุรกิจการบิน (Digital Marketing for Aviation Business)

ระบบและกลยุทธ์ทางการประชาสัมพันธ์และการตลาด

บูรณาการการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์กับการตลาด ศึกษาการทำการตลาดผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ศึกษาการใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการบริการจัดการการตลาด

ส่งเสริมการสร้างแนวคิดและแนวทางในการสร้างกลยุทธ์ทางการตลาด

การวางแผนและการพัฒนาตารางบิน การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม

รวมทั้งจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

2) Air law ควรเพิ่มเป็นรายวิชาใหม่ เช่น Air law for Air traffic control, Air law for

Airline, Air law for Airport โดยเชิญผู้ทรงในท้องถิ่นมาบรรยาย

และให้อาจารย์ประจำเข้าร่วมฟังบรรยาย

เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและได้ความรู้ครอบคลุม

3) พิจารณาเพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับ Airport facilities ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น

การจัดการท่าอากาศยาน

4) เพิ่มรายวิชา Weight balance

เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติในฝ่ายการขนส่งสินค้าทางอากาศได้

5) เพิ่มรายวิชาแกน กฎหมายการเดินอากาศ (Air Legislation) กฎหมายการเดินอากาศ

พระราชบัญญัติการเดินอากาศและระเบียบการบินพลเรือน

ทั้งในระดับสากลและระดับท้องถิ่น

ตลอดจนการบังคับใช้และการกำกับดูแลจากหน่วยงานของรัฐ

และการปฏิบัติการบินระหว่างประเทศ

สิทธิการบินรวมทั้งกฎด้านความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน (Aviation Safety and Security)

6) พิจารณาสถานการณ์ของอุตสาหกรรมการบินก่อนการนำหลักสูตรไปใช้ในปี 2565

ผศ.จุฑารัตน์ เหล่าพราหมณ์

เลขานุการ

ผศ.ภรณ์พัชตรา ศักดา

ผู้ตรวจสอบ

รายงานสรุปผลการวิพากษ์ ครั้งที่ 2

หลักสูตรการจัดการอุตสาหกรรมบริการ วิชาเอกธุรกิจการบิน

วันศุกร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเหตุ
1.	จำอากาศเอก ดร.บดีนทร์ แก้วบ้านดอน	หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนและควบคุมการซ่อมบำรุงอากาศยาน	บริษัทการบินไทย จำกัด	ผู้ประธานทรงคุณวุฒิตรวจและวิพากษ์หลักสูตร
2.	นายอนุพงษ์ แก้วผลึก	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการโดยสารอาวุโส	สายการบินไชน่าแอร์ไลน์	ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและวิพากษ์หลักสูตร
4.	นายปฐมพิภพ วุฒาพิทักษ์	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์	บริษัท พญา เอวิเอชั่น จำกัด	ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและวิพากษ์หลักสูตร
5.	นายเกษณ ก้องวิเศษโสภณ	ผู้จัดการฝ่ายจัดอบรม	บริษัท พญา เอวิเอชั่น จำกัด	ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและวิพากษ์หลักสูตร
6.	นางสาวณิรินทร์ญา กียรติโกสิตวิชญ์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	บริษัท พญา เอวิเอชั่น จำกัด	ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและวิพากษ์หลักสูตร
7.	ดร.จันทร์พร ช่างโชติ	คณบดี	วิทยาลัยนานาชาติ การท่องเที่ยว	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว
8.	ดร.จิรติ พูนเอียด	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	วิทยาลัยนานาชาติ การท่องเที่ยว	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
9.	ผศ.ภรณ์พัชตรา ศักดา	หัวหน้าวิชาเอกธุรกิจการบิน	วิทยาลัยนานาชาติ การท่องเที่ยว	กรรมการหลักสูตรวิชาเอกธุรกิจการบิน
10.	นางสาวจรรย์ พรหมณะ	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	วิทยาลัยนานาชาติ การท่องเที่ยว	กรรมการหลักสูตรวิชาเอกธุรกิจการบิน
11.	ผศ.จุฑารัตน์ เหล่าพราหมณ์	อาจารย์	วิทยาลัยนานาชาติ การท่องเที่ยว	กรรมการหลักสูตรวิชาเอกธุรกิจการบิน
12.	ผศ.ศิริวาลี ทองเหลื่อมนาค	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและงานทะเบียน	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและงานทะเบียน
13.	ดร.ชยชนัน โพธิ์ทิพย์	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีน
14.	นางสาวอัจฉรา โอบอ้อม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	วิทยาลัยนานาชาติ การท่องเที่ยว	ผู้ช่วยหลักสูตรวิชาเอกธุรกิจการบิน

ผู้เข้าร่วมการวิพากษ์

เริ่มวิพากษ์เวลา 09.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรณ์พัชตรา ศักดา หัวหน้าวิชาเอกธุรกิจการบิน นำเสนอความเป็นมาและวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งประเด็นสำคัญในการวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 2 และการเปิดการวิพากษ์โดย ดร.จีรติ พูนเอียด รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

วาระการประชุม

วาระที่ 1 การเพิ่มวิชาโท

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเพิ่มกลุ่มวิชาโทภาษาจีน และกลุ่มวิชาโทโลจิสติกส์ ในหมวดวิชาเฉพาะ เพื่อเป็นการสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพของนักศึกษาในอนาคต โดยมีการพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนและรายวิชาดังมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

โครงสร้างหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี จำนวน 121 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 85 หน่วยกิต
 - 2.1 กลุ่มวิชาแกน จำนวน 33 หน่วยกิต
 - 2.2 กลุ่มวิชาบังคับเลือก (ภาษาที่ 3) จำนวน 9 หน่วยกิต
 - 2.3 กลุ่มวิชาเลือก 18 หน่วยกิต
 - 2.4 กลุ่มวิชาโทโลจิสติกส์ หรือ กลุ่มวิชาโทภาษาจีน จำนวน 18 หน่วยกิต
 - 2.5 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต
3. วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

วาระที่ 2 รายวิชาในหลักสูตร

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณารายวิชาที่เหมาะสมต่อนักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจการบิน ดังมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IAB000 1	การพัฒนาบุคลิกภาพและจิตวิทยาการบริการในธุรกิจการบิน (Personality Development and Service Psychology in Aviation Business)	3(2-2-5)
IAB000 2	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ (Tourism and Hospitality Industry)	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IAB000 3	อุตสาหกรรมการบิน (Aviation Industry)	3(3-0-6)
IAB000 4	การว่ายน้ำ (Swimming)	3(2-2-5)
IAB000 5	การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น (Passenger Ground Services Management)	3(2-2-5)
IAB000 6	การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน (Reservation and Ticketing)	3(2-2-5)
IAB000 7	การดำเนินงานท่าอากาศยาน (Airport Operation)	3(3-0-6)
IAB000 8	การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจการบิน (Digital Marketing for Aviation Businesses)	3(3-0-6)
IAB000 9	การจัดการทรัพยากรบุคคลในธุรกิจการบิน (Human Resource Management in Aviation Business)	3(3-0-6)
IAB001 0	ความมั่นคงในการปฏิบัติการบินและความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน (Security Inflight Operations and Safety in Aviation Industry)	3(2-2-5)
IAB001 1	การบริหารจัดการความเสี่ยงในธุรกิจการบิน (Risk Management in Aviation Business)	3(3-0-6)
IAB001 2	กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน (Relevant Regulations in Aviation Business)	3(3-0-6)
IAB001 3	ประเด็นร่วมสมัยและปัญหาพิเศษในอุตสาหกรรมการบิน (Contemporary Issues and Special Problems in Aviation Industry)	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาบังคับ (ภาษาที่ 3) ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IAB010 1	ภาษาจีนเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน (Chinese for Work in Aviation Business)	3(2-2-5)
IAB010 2	ภาษาจีนเพื่อการทำงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรม (Chinese for Work in Tourism and Hotel Industry)	3(2-2-5)
IAB010 3	ภาษาจีนเพื่อการทำงานในธุรกิจโลจิสติกส์ (Chinese for Work in logistic)	3(2-2-5)
IAB010 4	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น (Basic Japanese)	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IAB010 5	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานบริการ (Japanese for Services)	3(2-2-5)
IAB010 6	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน (Japanese for Work in Aviation Business)	3(2-2-5)
IAB010 7	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น (Basic Korean)	3(2-2-5)
IAB010 8	ภาษาเกาหลีเพื่องานบริการ (Korean for Services)	3(2-2-5)
IAB010 9	ภาษาเกาหลีเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน (Japanese for Work in Aviation Business)	3(2-2-5)
IAB011 0	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น (Basic German)	3(2-2-5)
IAB011 1	ภาษาเยอรมันเพื่องานบริการ (German for Services)	3(2-2-5)
IAB011 2	ภาษาเยอรมันเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน (German for Work in Aviation Business)	3(2-2-5)
IAB011 3	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น (Basic French)	3(2-2-5)
IAB011 4	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการ (French for Services)	3(2-2-5)
IAB011 5	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน (French for Work in Aviation Business)	3(2-2-5)
IAB011 6	ภาษารัสเซียเบื้องต้น (Basic Russian)	3(2-2-5)
IAB011 7	ภาษารัสเซียเพื่องานบริการ (Russian for Services)	3(2-2-5)
IAB011 8	ภาษารัสเซียเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน (Russian for Work in Aviation Business)	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IAB020 1	ศิลปะการป้องกันตัวและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (Martial Arts and First aid)	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IAB020 2	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้โดยสารภาคพื้น (English for Passenger Ground Services)	3(2-2-5)
IAB020 3	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน TOEIC 1 (English for TOEIC 1)	3(2-2-5)
IAB020 4	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน TOEIC 2 (English for TOEIC 2)	3(2-2-5)
IAB020 5	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน TOEIC 3 (English for TOEIC 3)	3(2-2-5)
IAB020 6	การควบคุมคุณภาพในธุรกิจการบิน (Quality Control in Aviation Businesses)	3(3-0-6)
AB0207	การจัดการอาหารสำหรับสายการบิน (Airline Catering Management)	3(2-2-5)
IAB020 8	การบริหารจัดการงานบริการบนอากาศยาน (In-Flight Service Management)	3(2-2-5)
IAB020 9	อุปกรณ์สำหรับการบรรจุสินค้า (Unit Load Devices in Aircraft)	3(3-0-6)
IAB021 0	คุณลักษณะของพนักงานต้อนรับบนอากาศยาน (Characteristics of Flight Attendants)	3(2-2-5)
IAB021 1	เทคโนโลยีและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมการบิน (Technology and Innovation in Aviation Industry)	3(3-0-6)
IAB021 2	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ (Fundamental of Logistics Management)	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

ให้ศึกษาเลือกเรียนในกลุ่มรายวิชาโท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

กลุ่มรายวิชาภาษาจีน

หมวดวิชาโทบังคับ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HCH0101	ภาษาจีน 1 Chinese 1	3(0-0-6)
HCH0102	ภาษาจีน 2 Chinese 2	3(0-0-6)
HCH0108	ภาษาจีน 3 Chinese 3	3(0-0-6)

หมวดวิชาโทเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

HCH0104	การฟังและการพูดภาษาจีนระดับต้น 1 Basic Chinese Listening and Speaking 1	3(2-2-5)
HCH0105	การฟังและการพูดภาษาจีนระดับต้น 2 Basic Chinese Listening and Speaking 2	3(2-2-5)
HCH0111	การฟังและการพูดระดับกลาง Intermediate Chinese Listening and Speaking	3(2-2-5)
HCH0208	ภาษาจีนธุรกิจ Business Chinese	3(3-0-6)
HCH0212	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม Chinese for Tourism and Hotel	3(2-2-5)
HCH0215	ภาษาจีนเพื่อสำนักงาน Chinese for Office Work	3(3-0-6)
HCH0114	ทักษะภาษาจีนHSK ระดับ 4 Chinese Skill HSK Level 4	3(2-2-5)

กลุ่มรายวิชาโลจิสติกส์

หมวดวิชาโทบังคับ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MLO0401	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(0-0-6)
MLO0404	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	3(0-0-6)
MLO0405	การจัดหาและการจัดการสินค้าคงคลัง	3(0-0-6)

หมวดวิชาโทเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

MLO0409	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระดับโลก	3(0-0-6)
MLO0411	การจัดการนำเข้าและส่งออก	3(0-0-6)

MLO0412	การขนส่งและการกระจายสินค้า	3(0-0-6)
MLO0414	การจัดการขนส่งทางบก	3(0-0-6)
MLO0415	การจัดการขนส่งทางอากาศ	3(0-0-6)
MLO0416	การจัดการนวัตกรรม	3(0-0-6)
MLO0418	การจัดการกระบวนการไหลทางการเงิน	3(0-0-6)

วาระที่ 3 อื่นๆ เพิ่มเติม

-

จังหวัดสุราษฎร์ธานีกำลังดำเนินการเพื่อยกนามการเป็นเมืองพี่เมืองน้องกับประเทศรัสเซียจึงควร
เพิ่มรายวิชาภาษารัสเซียในหลักสูตร

ผศ.จุฑารัตน์ เหล่าพราหมณ์
เลขานุการ

ผศ.ภรณ์พัชตรา ศักดา
ผู้ตรวจสอบ

รายงานสรุปผลการวิพากษ์ ครั้งที่ 3

หลักสูตรการจัดการอุตสาหกรรมบริการ วิชาเอกธุรกิจการบิน

วันพุธที่ 8 กันยายน 2565 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเหตุ
1	รศ.ดร.วันชัย ปานจันทร์	อาจารย์ประจำคณะ พัฒนาทรัพยากร มนุษย์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ประธานผู้ทรงคุณวุฒิตรวจ และวิพากษ์หลักสูตร
2	นายเกษณ กิจวิเศษโสภณ	ผู้จัดการฝ่ายจัดอ บรม	บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด	ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและวิพ ากษ์หลักสูตร
3	นายชาญวิทย์ เปื่อนโชติ	ผู้อำนวยการฝ่ายป ฏิบัติการภาคพื้น	บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด	ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและวิพ ากษ์หลักสูตร
4	นายอนุพงษ์ แก้วผลึก	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการโ ดยสารอาวุโส	สายการบินไชน่าแอร์ไ ล์	ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและวิพ ากษ์หลักสูตร
5	นายสุสวัสดิ สุขวรรณโณ	ผู้อำนวยการท่าอา ภาศยานนานาชาติ สุราษฎร์ธานี	กรมท่าอากาศยาน	ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและวิพ ากษ์หลักสูตร

6	ผศ.ศรีวัลลี ทองเหลืยมนาค	ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมและงานทะ เบียน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุ ราษฎร์ธานี	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม และงานทะเบียน
7	ดร.ชยชนน์ โพธิ์ทิพย์	รองคณบดีบัณฑิต วิทยาลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุ ราษฎร์ธานี	ประธานหลักสูตรสาขาวิชา ภาษาจีน
8	ดร.จีรติ พูนเอียด	รองคณบดีฝ่ายวิชา การ	วิทยาลัยนานาชาติการ ท่องเที่ยว	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
9	ผศ.ภรณ์พักตรา ศักดา	ประธานกรรมการ หลักสูตรวิชาเอกธุ รกิจการบิน	วิทยาลัยนานาชาติการ ท่องเที่ยว	กรรมการหลักสูตรวิชาเอ กธุรกิจการบิน
10	นางสาวจารีย์ พรหมณะ	รองคณบดีฝ่ายพั ฒนาศึกษา	วิทยาลัยนานาชาติการ ท่องเที่ยว	กรรมการหลักสูตรวิชาเอ กธุรกิจการบิน
9.	ผศ.จุฑารัตน์ เหล่าพรหมณ์	อาจารย์	วิทยาลัยนานาชาติการ ท่องเที่ยว	กรรมการหลักสูตรวิชาเอ กธุรกิจการบิน
10	นางสาวอัจฉรา โอบ่อ้อม	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	วิทยาลัยนานาชาติการ ท่องเที่ยว	ผู้ช่วยหลักสูตรวิชาเอกธุ รกิจการบิน
11	นางอุรวรรณ ศิริแสง	นักวิชาการศึกษา	วิทยาลัยนานาชาติการ ท่องเที่ยว	ฝ่ายวิชาการวิทยาลัยนาน าชาติการท่องเที่ยว

เริ่มวิพากษ์เวลา 09.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรณ์พักตรา ศักดา หัวหน้าวิชาเอกธุรกิจการบิน
นำเสนอความเป็นมาและวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งประเด็นสำคัญในการวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 3
และการเปิดการวิพากษ์โดย ดร.จีรติ พูนเอียด รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

วาระการประชุม

วาระที่ 1 คำอธิบายรายวิชา

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาคำอธิบายรายวิชา ดังมติที่ประชุม

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกน

IAB0001 การพัฒนาบุคลิกภาพและจิตวิทยาการบริการในธุรกิจการบิน

ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในงานต้อนรับแ
ละบริการในอุตสาหกรรมการบิน การพัฒนาบุคลิกภาพ การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์
ศิลปะการต้อนรับและจิตวิทยาการให้บริการ

ในงานบริการตลอดจนศิลปะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มารยาทในการต้อนรับและการสื่อสาร
เทคนิคการต้อนรับและการเป็นเจ้าบ้านที่ดี

IAB0002 อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ

บทบาท ความสำคัญ และองค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ
 ลักษณะและประเภทของธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการ
 องค์การภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการบริการ
 ผลกระทบจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ
 บทบาทของภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ
 แนวโน้มและสถานการณ์การท่องเที่ยวระดับประเทศ อาเซียน ภูมิภาคและโลก

IAB0003 อุตสาหกรรมการบิน

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน
 ความเป็นมาที่สำคัญทั้งในและต่างประเทศ องค์การที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน
 ศึกษาถึงองค์ประกอบของอุตสาหกรรมการบิน การเรียนรู้ภาษาและอักษรย่อต่างๆ
 รวมถึงการใช้ศัพท์เทคนิคพื้นฐานที่ใช้ในอุตสาหกรรมการบิน

IAB0004 การว่ายน้ำ

การฝึกทักษะการว่ายน้ำประเภทต่างๆ ศีลธรรม กติกา หลักเกณฑ์
 และฝึกการช่วยเหลือตนเอง และผู้อื่น เมื่อเกิดภัยในน้ำ

IAB0005 การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น

กระบวนการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นของบริษัทสายการบิน และท่าอากาศยาน
 ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการให้บริการผู้โดยสาร สัมภาระ
 การตรวจสอบเอกสารที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติการตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ
 เพื่อให้การจัดการแต่ละเที่ยวบินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัยข้อปฏิบัติและพิธีการเข้า
 เมือง รวมถึงสินค้าอันตรายสำหรับงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น

IAB0006 การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน

ระบบการจัดจำหน่ายทั่วโลก (Global Distribution System-GDS)
 ระบบสำรองที่นั่งของสายการบินด้วยคอมพิวเตอร์ (CRS) การใช้ระบบการทำการสำรองที่นั่ง
 การบันทึกข้อมูลของผู้โดยสารและการอ่านข้อมูล (PNR) การเลือกราคาและการออกบัตรโดยสาร
 การอ่านและทำความเข้าใจองค์ประกอบของบัตรโดยสาร ตารางบิน เส้นทางบิน
 รวมถึงศัพท์บัญญัติในคู่มือบัตรโดยสาร

IAB0007 การดำเนินงานท่าอากาศยาน

หลักการบริหารจัดการและการวางแผนการปฏิบัติงานในท่าอากาศยาน
 องค์ประกอบต่างๆ และรูปแบบพื้นฐานของท่าอากาศยาน กิจกรรมต่างๆ ในท่าอากาศยาน
 ระเบียบปฏิบัติของท่าอากาศยาน ตลอดจนพิธีการบิน และพิธีการนำเข้าและส่งออก
 กฎระเบียบข้อบังคับในการขนส่งทางอากาศ

IAB0008 การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจการบิน

ระบบและกลยุทธ์ทางการตลาด บุคลากรการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ กับการตลาด
ศึกษาการทำการตลาดผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ศึกษาการใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
ในการบริหารจัดการทางการตลาด

ส่งเสริมการสร้างแนวคิดและแนวทางในการสร้างกลยุทธ์ทางการตลาด

การวางแผนและพัฒนาตารางบิน การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม

รวมทั้งจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

IAB0009 การจัดการทรัพยากรบุคคลในธุรกิจการบิน

แนวคิดทฤษฎีและหลักการสำหรับการจัดการบุคลากรในธุรกิจการบิน โครงสร้างองค์กร
วัฒนธรรมองค์กร หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การจ้างงาน การพัฒนาและฝึกอบรม
วินัยพนักงาน การจ่ายผลตอบแทนและการจูงใจพนักงาน
การวิเคราะห์งานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
การรักษาพนักงานและการสร้างความจงรักภักดีต่อองค์กร
ปัจจัยของมนุษย์ที่ส่งผลต่อการทำงานด้านการบิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

IAB0010 ความมั่นคงในการปฏิบัติการบินและความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน

ทฤษฎีการบิน แนวคิดพื้นฐานด้านนิรภัยการบิน

องค์ประกอบของนิรภัยและความปลอดภัย

รวมทั้งการศึกษารายละเอียดของข้อมูลวิเคราะห์ทางด้านความปลอดภัย

การป้องกันและสอบสวนอุบัติเหตุด้านการบินที่เกี่ยวข้องกับการบินพาณิชย์เพื่อความปลอดภัยทาง
การบิน

โดยมีการเทียบเคียงมาตรฐานความปลอดภัยจากหน่วยงานด้านความปลอดภัยระดับนานาชาติและ
ระดับชาติ เช่น ICAO IATA NASCP และสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT)
สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานได้

IAB0011 การบริหารจัดการความเสี่ยงในธุรกิจการบิน

การบริหารจัดการความเสี่ยงในธุรกิจการบิน ความหมายของความเสี่ยง

หลักการประเมินความเสี่ยง การจัดการแหล่งทุน

การสร้างกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเข้าใจการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
องค์กร

IAB0012 กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน

กฎหมาย พระราชบัญญัติการเดินอากาศ ข้อกำหนดและระเบียบการบินพลเรือน
ทั้งภายในและต่างประเทศ และการปฏิบัติการบินระหว่างประเทศ
สิทธิการบินรวมทั้งกฎด้านความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน

IAB0013 ประเด็นร่วมสมัยและปัญหาพิเศษในอุตสาหกรรมการบิน

การวิเคราะห์และตระหนักรู้ถึงสภาพประเด็นปัญหาสมัยใหม่
ผลกระทบของปัญหาที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงในธุรกิจการบิน
ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับปัญหาวัตกรรม การแก้ไขปัญหหรือแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง
รวมถึงกรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการจัดการธุรกิจการบินอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน

กลุ่มวิชาเลือก

IAB0201 ศิลปะการป้องกันตัวและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะการป้องกันตัว การเตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันตัว
การปลุกฝังเจตคติที่ดีต่อการป้องกันตัว การฝึกทักษะเบื้องต้นเพื่อการป้องกันตัว
การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพแบบเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน

IAB0202 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้โดยสารภาคพื้น
ภาษาอังกฤษ พูด ฟัง อ่าน เขียน เพื่อใช้ในสถานการณ์ต่างๆ
ซึ่งจำเป็นต่อการทำงานบริการพนักงานภาคพื้นดิน เช่น การประชาสัมพันธ์ในสนามบิน
การสำรองที่นั่ง การบริการเช็คอิน การต้อนรับผู้โดยสารขาเข้าและขาออก
การแก้ปัญหาในการบริการภาคพื้น

IAB0203 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน TOEIC1
การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในสภาพแวดล้อมการทำงาน
งาน ภาษาอังกฤษในหน่วยงานและการเข้าสมัครงานในองค์กรชั้นนำทั้งภาครัฐและเอกชน
และเตรียมความพร้อมในการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน (TOEIC)
โดยมีการวัดผลการเรียนรู้จากผลการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน (TOEIC) ขั้นต่ำ 300 คะแนน
หรือเทียบเท่า

IAB0204 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน TOEIC 2
การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในสภาพแวดล้อมการทำงาน
งาน ภาษาอังกฤษในหน่วยงานและการเข้าสมัครงานในองค์กรชั้นนำทั้งภาครัฐและเอกชน
และเตรียมความพร้อมในการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน (TOEIC)
โดยมีการวัดผลการเรียนรู้จากผลการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน (TOEIC) ขั้นต่ำ 400 คะแนน
หรือเทียบเท่า

IAB0205 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน TOEIC 3
การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในสภาพแวดล้อมการทำงาน
งาน ภาษาอังกฤษในหน่วยงานและการเข้าสมัครงานในองค์กรชั้นนำทั้งภาครัฐและเอกชน
และเตรียมความพร้อมในการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน (TOEIC)
โดยมีการวัดผลการเรียนรู้จากผลการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน (TOEIC) ขั้นต่ำ 500 คะแนน
หรือเทียบเท่า

IAB0206 การควบคุมคุณภาพในธุรกิจการบิน

วิธีการควบคุมคุณภาพของการบริการ

โดยเน้นที่วิธีการสร้างมาตรฐานการให้บริการที่ตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ทั้งการบริการภาคพื้นและบนเครื่องบินด้วยทักษะและวิธีการการจัดการ หากมีข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการในสถานการณ์ต่างๆ

IAB0207 การจัดการอาหารสำหรับสายการบิน

การบริหารจัดการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับสายการบิน

เพื่อใช้ในการบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการจัดเตรียม จัดหา และการนำเสนอกำหนดประเภทอาหาร การจัดการพื้นที่ผลิตอาหาร รวมทั้งการถนอมอาหารและขนส่ง การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพอาหารและการประสานงานกับสายการบิน

IAB0208 การบริหารจัดการงานบริการบนอากาศยาน

การบริหารจัดการงานบริการบนอากาศยาน การสร้างคุณภาพงานบริการ และความประทับใจแก่ผู้โดยสาร การบริหารจัดการความสะอาดสุขสบาย อาหารและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์การให้บริการและความปลอดภัยแก่ผู้โดยสาร การประเมินการบริการระหว่างเที่ยวบิน โดยใช้ตัวชี้วัดความพึงพอใจของผู้โดยสารและการดำเนินการแก้ปัญหาในการบริการบนอากาศยาน

IAB0209 อุปกรณ์สำหรับการบรรจุน้ำมันบนอากาศยาน

หลักการที่ใช้ในการขนส่งสินค้าทางอากาศ และสำคัญในการควบคุมน้ำหนักบรรทุก การรักษาสสมดุลของอากาศยาน ตำแหน่งจุดศูนย์ถ่วงของอากาศยานและข้อจำกัดของจุดศูนย์ถ่วง ข้อจำกัดในการบรรทุก การบันทึกข้อมูลในเอกสารการบรรทุก (Load Sheet) ตามมาตรฐานสากล

IAB0210 คุณลักษณะของพนักงานต้อนรับบนอากาศยาน

คุณสมบัติของพนักงานต้อนรับบนอากาศยานของสายการบินต่าง ๆ บุคลิก ลักษณะ การแต่งกาย การแต่งหน้า ทำผมและการสื่อสารสำหรับการสัมภาระ นักปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน รวมถึงการตอบคำถามที่เหมาะสม

IAB0211 เทคโนโลยีและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมการบิน

การนำระบบการดำเนินงานสารสนเทศ มาใช้ในอุตสาหกรรมการบิน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาพัฒนา และลดขั้นตอนในการทำงานหรือการบริการผู้โดยสาร รวมถึงการตรวจสอบความปลอดภัย การตรวจคนเข้าเมือง พิธีการศุลกากร และการกักกันโรค พืชและสัตว์

IAB0212 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปสงค์ อุปทาน โดยการวิเคราะห์ระบบ ศึกษาความสำคัญของโลจิสติกส์ หลักการและกระบวนการ การจัดการสินค้าคงคลัง

การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การจัดการกระบวนการผลิต
การดำเนินงานและการจัดการขนส่ง รวมถึงการดำเนินงานในรูปแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

วาระที่ 2 แผนการเรียนรู้

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแผนการจัดลำดับรายวิชาและแผนการเรียนรู้ ดังมติที่ประชุม
มติที่ประชุม

แผน	ข้อเสนอแนะจากผู้ทรง
ปี 1 ภาคเรียนที่ 1 GE1 GE2 แกน 1 ภาษาที่ 3 (1) บังคับ 1 – การพัฒนาบุคลิกภาพและจิตวิทยาในอุตสาหกรรม การบิน บังคับ 2 – อุตสาหกรรมการบิน รวม 6 วิชา	ปี 1 ภาคเรียนที่ 1 GEXXXXX วิชาศึกษาทั่วไป 1 IAB0001 การพัฒนาบุคลิกภาพและจิตวิทยาการบริการ ในธุรกิจการบิน IAB0002 อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ IAB0003 อุตสาหกรรมการบิน IAB02XX ภาษาที่ 3 (1) รวม 5 วิชา
ปี 1 ภาคเรียนที่ 2 GE3 GE4 แกน 2 แกน 3 ภาษาที่ 3 (2) บังคับ 3 – การจัดการท่าอากาศยาน เลือก 1 – การว่ายน้ำ รวม 7 วิชา	ปี 1 ภาคเรียนที่ 2 GEXXXXX วิชาศึกษาทั่วไป 2 IAB0007 การดำเนินงานท่าอากาศยาน IAB0004 การว่ายน้ำ IAB00xx วิชาสนใจเฉพาะ 1 IAB00xx วิชาสนใจเฉพาะ 2 IAB02XX ภาษาที่ 3 (2) รวม 6 วิชา
ปี 2 ภาคเรียนที่ 1 GE5 GE6	ปี 2 ภาคเรียนที่ 1 GEXXXXX วิชาศึกษาทั่วไป 3 GEXXXXX วิชาศึกษาทั่วไป 4

แผน	ข้อเสนอแนะจากผู้ทรง
แกน 4 ภาษาที่ 3 (3) บังคับ 4 - การจัดการบริการผู้โดยสารภาคพื้น รวม 6 วิชา	GEXXXXX วิชาศึกษาทั่วไป 5 IAB00xx วิชาสนใจเฉพาะ 3 IAB02XX ภาษาที่ 3 (3) รวม 5 วิชา
ปี 2 ภาคเรียนที่ 2 GE7 GE8 แกน 6 แกน ภาษาที่ 3 (4) บังคับ 5 – ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้โดยสารภาคพื้น บังคับ 6 - การจัดการทรัพยากรบุคคลในอุตสาหกรรมการบิน รวม 6 วิชา	ปี 2 ภาคเรียนที่ 2 GEXXXXX วิชาศึกษาทั่วไป 6 GEXXXXX วิชาศึกษาทั่วไป 7 GEXXXXX วิชาศึกษาทั่วไป 8 IAB0008 การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจการบิน IAB00xx วิชาสนใจเฉพาะ 4 Xxxxxx เลือกละ 1 รวม 6 วิชา
ปี 3 ภาคเรียนที่ 1 GE9 GE10 ภาษาที่ 3 (5) เลือก 2 - การขนส่งสินค้าทางอากาศและโลจิสติกส์ เลือก 3 - การปฏิบัติการและการอำนวยความสะดวกการบิน เลือก 4 - การควบคุมภาพในอุตสาหกรรมการบิน เลือก 5 - ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน TOEIC รวม 7 วิชา	ปี 3 ภาคเรียนที่ 1 IAB0009 การจัดการทรัพยากรบุคคลในธุรกิจการบิน IAB0011 การบริหารจัดการความเสี่ยงในธุรกิจการบิน IAB0012 กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน IAB0013 ประเด็นร่วมสมัยและปัญหาพิเศษในอุตสาหกรรมการบิน IAB00xx วิชาสนใจเฉพาะ 5 รวม 5 วิชา
ปี 3 ภาคเรียนที่ 2 (CWIE) เลือก 6 – การจัดการความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยในท่าอากาศยาน	ปี 3 ภาคเรียนที่ 2 IAB0005 การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น* IAB0006 การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน*

แผน	ข้อเสนอแนะจากผู้ทรง
บังคับ 7 - สำหรับการสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสาร บังคับ 8 - การจัดการอาหารสำหรับสายการบิน บังคับ 10 โครงการวิจัยพิเศษในอุตสาหกรรมการ รวม 4 วิชา	IAB0010 ความมั่นคงในการปฏิบัติการบินและความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน * IAB00xx วิชาสนใจเฉพาะ 6* Xxxxxx เล็กเลรี 2 รวม 5 วิชา
ปี 4 ภาคเรียนที่ 1 บังคับ 9 ประเด็นร่วมสมัยในอุตสาหกรรมการบิน เล็ก 7 คุณลักษณะของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน เล็ก 8 การจัดการงานบริการบนเครื่องบิน เล็ก 9 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการบนเครื่องบิน เตรียมฝึก รวม 5 วิชา	ปี 4 ภาคเรียนที่ 1 IAB0501 เตรียมสหกิจศึกษา HCH01xx ภาษาจีน 1 หรือ MLO09xx โลจิสติกส์ 1 HCH01xx ภาษาจีน 2 หรือ MLO09xx โลจิสติกส์ 2 HCH01xx ภาษาจีน 3 หรือ MLO09xx โลจิสติกส์ 3 HCH01xx ภาษาจีน 4 หรือ MLO09xx โลจิสติกส์ 4 HCH01xx ภาษาจีน 5 หรือ MLO09xx โลจิสติกส์ 5 HCH01xx ภาษาจีน 6 หรือ MLO09xx โลจิสติกส์ 6 รวม 7 วิชา
ปี 4 ภาคเรียนที่ 2 ฝึกสหกิจศึกษา	ปี 4 ภาคเรียนที่ 2 IAB0502 สหกิจศึกษา

วาระที่ 3 การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

ประชุมร่วมกันพิจารณา ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

มติที่ประชุม

PLOs 1	นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และจำแนกสถานการณ์ และประยุกต์ใช้ความรู้ในการบริหารจัดการ และการบริการในธุรกิจการบินและธุรกิจที่เกี่ยวข้องได้
--------	---

PLOs 2	นักศึกษา มีพฤติกรรมการบริการที่เหมาะสม สร้างความประทับใจ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความกระตือรือร้น อดทน ตรงต่อเวลา เป็นผู้ที่มีทัศนคติทางบวกต่องานบริการ
PLOs 3	นักศึกษาสามารถวางแผนและปฏิบัติงานโดยใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์และตัดสินใจแก้ไขปัญหา ตามมาตรฐานความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของ ICAO และสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย รวมถึงมาตรฐานความปลอดภัยของธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง
PLOs 4	นักศึกษา มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การทำงานเป็นทีม ยอมรับและปรับตัวให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง นำไปใช้ในการสื่อสารและการปฏิบัติงานในบริบทที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม
PLOs 5	นักศึกษาสามารถแสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่องานและสังคม ใช้จิตบริการในการปฏิบัติงานในธุรกิจการบินและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs)

	PEOs 1	PEOs 2	PEOs 3	PEOs 4
PLOs 1	✓	✓		✓
PLOs 2	✓	✓		✓
PLOs 3	✓	✓	✓	✓
PLOs 4	✓	✓	✓	✓
PLOs 5	✓	✓	✓	✓

ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
	มคอ.1	วิสัยทัศน์/พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์/พันธกิจ ของคณะ	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า	ศิษย์ปัจจุบัน
	PLOs 1	✓	✓	✓	✓	✓
	PLOs 2	✓	✓	✓	✓	✓
	PLOs 3	✓	✓	✓	✓	
	PLOs 4	✓	✓	✓	✓	✓
	PLOs 5	✓	✓	✓	✓	

ผศ.จุฑารัตน์ เหล่าพราหมณ์
เลขานุการ

ผศ.ภรณ์พัชตรา ศักดา
ผู้ตรวจสอบ

ภาคผนวก จ

การเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

1. ข้อมูลทั่วไปของการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการbin หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

2. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

เพื่อเป็นการส่งเสริมและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในเชิงธุรกิจของภาคบริการที่มีศักยภาพทั้งฐานบริการเดิมและฐานบริการใหม่ให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อบริบทการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเป็นพลวัต

หลักสูตรจึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการที่จะปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประกอบการในธุรกิจการbin การขนส่ง และการเชื่อมโยงธุรกิจบริการกับประเทศจีน

จึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการbin

วิชาโทการจัดการโลจิสติกส์และภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ

เพื่อผลิตผู้ให้บริการภาคพื้นโดยสาร นักปฏิบัติการด้านธุรกิจการbin การขนส่ง

และการสื่อสารภาษาจีนให้เข้าสู่ภาคธุรกิจ

โดยหลักสูตรเป็นหลักสูตรร่วมผลิตภายใต้ความร่วมมือกับบริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด

ซึ่งเป็นบริษัทภาคการบริการที่มีบทบาทสำคัญในธุรกิจการbin ในปัจจุบัน

โดยการมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้มีสมรรถนะการทำงานเป็นหน่วยงานภาคธุรกิจที่จะเชื่อมโยงผู้มีความรู้

ประสบการณ์และทักษะทางวิชาชีพ ผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพการท่องเที่ยวและบริการ

ตลอดจนให้นักศึกษาสามารถเตรียมความพร้อมสู่การเป็นบุคลากรด้านการบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการbin และการขนส่งอย่างแท้จริง

3. สาระในการปรับปรุง

จัดทำรายวิชาที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะ

เน้นกระบวนการยกระดับทักษะการเรียนรู้การสอน

การฝึกปฏิบัติเพื่อสร้างสมรรถนะให้กับผู้เรียนตามมาตรฐานสากล

การพัฒนาหลักสูตรจึงปรับเปลี่ยนหลักสูตรเป็นรูปแบบสหวิทยาการโดยทำความร่วมมือกับบริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด

ที่มีการบูรณาการการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) คือ

หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ

(ภาครัฐ เอกชน ชุมชน) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงการเป็นบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

การโรงแรม และธุรกิจการbin และเป็นบุคลากรที่มีศักยภาพสูงของอุตสาหกรรมบริการ

4. เปรียบเทียบข้อมูลหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Hospitality Industry Management	ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Aviation Business	หลักสูตรปี 2562 เป็นหลักสูตรที่มี 3 แขนง ได้แก่ ธุรกิจการบิน การท่องเที่ยว และการโรงแรม เพื่อให้การจัดการเรียน การสอนที่มีความทันสมัย และสอดคล้องมาก ยิ่งขึ้นจึงปรับปรุงเป็นห ักสูตรเดียวคือสาขาธุ รกิจการบิน
ชื่อปริญญา/สาขาวิชา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรมบริการ) ชื่อย่อ : ศศ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรมบริการ) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Hospitality Industry Management) ชื่อย่อ : B.A. (Hospitality Industry Management)	ชื่อปริญญา/สาขาวิชา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ธุรกิจการบิน) ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ธุรกิจการบิน) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Aviation Business) ชื่อย่อ : B.A. (Aviation Business)	เปลี่ยนสาขาปริญญา
ปรัชญาของหลักสูตร การจัดการอุตสาหกรรมบริการด้านการท่องเที่ยว การโรงแรม และธุรกิจการบิน เป็นพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติมืออาชีพมี ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อสร้างกำลังคนในการขับเคลื่อนธุรกิจการบิน ธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและบริการ ในระดับท้องถิ่นและภูมิภาค	เพื่อให้สอดคล้องและมู งเป้าในการพัฒนาศักย ภาพนักศึกษาด้านธุรกิจ การบินมากยิ่งขึ้น
ความสำคัญของหลักสูตร อุตสาหกรรมบริการมีความเกี่ยวข้องกับการ พัฒนาประเทศในหลายภาคส่วน	ความสำคัญของหลักสูตร ธุรกิจการบินมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับการ พัฒนาประเทศในหลายภาคส่วน	เพื่อให้สอดคล้องและมู งเป้าในการพัฒนาศักย ภาพนักศึกษาด้านธุรกิจ การบินมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ทั้งเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาให้อุตสาหกรรมบริการด้านการท่องเที่ยว การโรงแรม และธุรกิจการบินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองการพัฒนาในด้านต่างๆ ได้อย่างสมดุลและเป็นธรรม จำเป็นต้องมีการจัดการที่ถูกต้อง เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ จึงพัฒนารายวิชาต่างๆ ให้ตอบสนองกับการจัดการท่องเที่ยว การโรงแรม และธุรกิจการบินในอนาคต โดยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง ในภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	ทั้งเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อตอบสนองการพัฒนาในด้านต่างๆ ได้อย่างสมดุลและเป็นธรรม จำเป็นต้องมีการจัดการที่ถูกต้องเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน จึงพัฒนารายวิชาต่างๆ ให้ตอบสนองกับธุรกิจการบิน และจัดให้มีการเรียนในกลุ่มรายวิชาโทโลจิสติกส์ และโทภาษาจีน ซึ่งเป็นรายวิชาที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์กับธุรกิจการบิน เพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพมากยิ่งขึ้น โดยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง ในภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในการบริหารจัดการทางการท่องเที่ยว การโรงแรม และธุรกิจการบินที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ 1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ และสามารถทำงานให้เข้ากับวัฒนธรรมที่แตกต่างกันได้ 1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพทางการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการประกอบอาชีพ	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร PEOs1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ สามารถแยกแยะและวิเคราะห์สถานการณ์ ในการปฏิบัติงานในธุรกิจการบินและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง PEOs2. เพื่อให้นักศึกษามีทักษะ สามารถปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาในธุรกิจการบินและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการบินและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง PEOs3 เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในด้านการพัฒนาตนเองและการประกอบอาชีพ PEOs4. เพื่อให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการ คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้รับบริการ และความรับผิดชอบต่อสังคม	การปรับปรุงวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับแนวทางของมหาวิทยาลัย และการสอดคล้องกับบริบทของความต้องการของท้องถิ่น สถานประกอบการ และการพัฒนาประเทศ ทำให้นักศึกษามีอาชีพทางเลือกมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ตลอดจนการพัฒนาตนเองสู่มาตรฐานระดับอาเซียนและสากลอย่างมีประสิทธิภาพ 1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการ คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ		
โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 67 หน่วยกิต 2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาบังคับภาษาที่ 3 ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต 5) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	การปรับลดรายวิชาศึกษาทั่วไป การเพิ่มรายวิชาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น จัดให้มีกลุ่มวิชาโทให้เลือกเรียน

5. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	
โครงสร้างหลักสูตร	จำนวน หน่วยกิ ต	โครงสร้างหลักสูตร	จำนวน หน่วยกิ ต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24
2. หมวดวิชาเฉพาะ	94	2. หมวดวิชาเฉพาะ	91
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	27	2.1 กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า	39
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	67	2.2 กลุ่มวิชาบังคับภาษาที่ 3 ไม่น้อยกว่า	9
2.2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ ไม่น้อยกว่า	30	2.3 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	18
2.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า	30	2.4 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า	18
2.2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	7	2.5 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า	7
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6
รวม	130	รวม	121

6.เปรียบเทียบรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
กลุ่มวิชาแกน รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา น(ท-ป-ศ) IST0001 อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Hospitality and Tourism Industry บทบาท ความสำคัญ และองค์ประกอบของอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวและบริการ ลักษณะและประเภทของธุรกิจบริการท่องเที่ยวและบริการ องค์การภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและบริการ การ ครอบคลุม ธุรกิจขนส่ง ที่พักแรม ธุรกิจนำเที่ยว เอเยนต์ทัวร์ ร้านของที่ระลึก สปา และธุรกิจการบิน ผลกระทบจากอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวและบริการ บทบาทของภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาอุตสาหกรรมบริการ ท่องเที่ยวและบริการ แนวโน้มและสถานการณ์การท่องเที่ยวยุคใหม่ระดับประเทศ อาเซียน ภูมิภาคและโลก	รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา น(ท-ป-ศ) IAB0002 อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ 3(3-0-6) (Hospitality and Tourism Industry) บทบาท ความสำคัญ และองค์ประกอบของอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวและบริการ ลักษณะและประเภทของธุรกิจบริการท่องเที่ยวและบริการ องค์การภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและบริการ ผลกระทบจากอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวและบริการ บทบาทของภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาอุตสาหกรรมบริการ ท่องเที่ยวและบริการ แนวโน้มและสถานการณ์การท่องเที่ยวยุคใหม่ระดับประเทศ อาเซียน ภูมิภาคและโลก	ปรับชื่อรายวิชา และคำอธิบายให้กระชับขึ้น

IST0002 ศิลปะการต้อนรับและจิตวิทยาบริการ 3(2-2-5) Arts in Hospitality and Service Psychology ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับจิตวิทยาบริการเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในงานต้อนรับและบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ศิลปะการต้อนรับและจิตวิทยาการให้บริการ ในงานบริการตลอดจนศิลปะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มารยาทในการต้อนรับและการสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เทคนิคการต้อนรับและการเป็นเจ้าบ้านที่ดี	IAB0001 การพัฒนาบุคลิกภาพและจิตวิทยาการบริการในธุรกิจการบิน 3(2-2-5) (Personality Development and Service Psychology in Aviation Business) ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในงานต้อนรับและบริการในอุตสาหกรรมการบิน การพัฒนาบุคลิกภาพ การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ ศิลปะการต้อนรับและจิตวิทยาการให้บริการ ในงานบริการตลอดจนศิลปะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มารยาทในการต้อนรับและการสื่อสาร เทคนิคการต้อนรับและการเป็นเจ้าบ้านที่ดี	ปรับชื่อรายวิชา และเพิ่มการพัฒนาบุคลิกภาพ
---	--	--

IST0003 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(2-2-5) Tourism Behaviors and Cross Cultural Communication ความหมาย ประเภท บทบาท แนวคิด และทฤษฎีของวัฒนธรรม แนวคิดและทฤษฎีของการติดต่อสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ประเภทของนักท่องเที่ยว พฤติกรรมนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมนักท่องเที่ยว วัตถุประสงค์การเดินทาง แรงจูงใจในการเดินทาง กระบวนการตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว การแก้ไขปัญหาด้านการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว แนวโน้มพฤติกรรมนักท่องเที่ยว และมีการจัดทำข้อมูลภาคสนาม		ยกเลิกรายวิชา
--	--	----------------------

IST0004 การจัดการทุนมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6) Human Capital Management for Hospitality Industry แนวคิด ทฤษฎีและหลักการสำหรับการจัดการบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ การ เน้นการท่องเที่ยว โรงแรมและธุรกิจการบิน โครงสร้างองค์กร หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การจ้างงาน การพัฒนาและฝึกอบรม วินัยพนักงาน การจ่ายผลตอบแทนและการจูงใจพนักงาน การวิเคราะห์งานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การรักษาพนักงานและการสร้างความจงรักภักดีต่อองค์กร วัฒนธรรมองค์กร กลยุทธ์การบริหารทุนมนุษย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและกรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศ	IAB0009การจัดการทรัพยากรบุคคลในธุรกิจการบิน 3(3-0-6) (Human Resource Management in Aviation Business) แนวคิดทฤษฎีและหลักการสำหรับการจัดการบุคลากรในธุรกิจการบิน โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การจ้างงาน การพัฒนาและฝึกอบรม วินัยพนักงาน การจ่ายผลตอบแทนและการจูงใจพนักงาน การวิเคราะห์งานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การรักษาพนักงานและการสร้างความจงรักภักดีต่อองค์กร ปัจจัยของมนุษย์ที่ส่งผลต่อการทำงานด้านการบิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ปรับชื่อรายวิชา และเน้นการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้อง เฉพาะการจัดการทรัพยากรในธุรกิจการบิน
--	--	--

IST0005 หลักการเงินและบัญชีเบื้องต้นสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6) Introduction to Accounting and Finance for Hospitality Industry ความสำคัญของการเงินและบัญชี หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและนำเสนอการเงินของธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ กลยุทธ์การจัดการรายได้และความคุ้มค่าต้นทุนของธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ การประยุกต์โปรแกรมสำเร็จรูปทางการเงินและบัญชีสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ		ยกเลิกรายวิชา
---	--	----------------------

IST0006 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5) Information Technology Management for Tourism and Hospitality ลักษณะโครงสร้างสารสนเทศในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ การ ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย เทคโนโลยีเว็บและธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ด้านการท่องเที่ยว ระบบการจัดจำหน่ายผ่านออนไลน์ ระบบการสำรองห้องพัก การสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสาร ตัวแทนจำหน่ายออนไลน์ ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เน้นการปฏิบัติหรือใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสมัยใหม่		ยกเลิกรายวิชา
---	--	----------------------

IST0007 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(2-2-5) Sustainable Tourism Development and Sufficiency Economy Philosophy แนวคิดและหลักการของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของโลก ระดับภูมิภาคและประเทศ ปรัชญาและหลักการเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์หลักการและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว-ธุรกิจการบิน โรงแรมและการท่องเที่ยว เพื่อการจัดการธุรกิจด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโดยใช้ กรณีศึกษา		ยกเลิกรายวิชา
--	--	----------------------

IST0008 การสัมมนาในอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5) Seminar in Hospitality Industry พัฒนากระบวนการคิด การวิเคราะห์และตระหนักถึงสภาพประเด็นปัญหาสมัยใหม่ ผลกระทบของปัญหาที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงในอุตสาหกรรมบริการ ธุรกิจท่องเที่ยว โรงแรม หรือธุรกิจการบิน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับปัญหานวัตกรรม การแก้ไขปัญหาหรือแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม หรือธุรกิจการบินอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน		ยกเลิกรายวิชา และรวบรวมเนื้อหาในรายวิชาประเด็นร่วมสมัยและปัญหาพิเศษในอุตสาหกรรมการบิน
IST0009 การวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5) Research for Hospitality Industry รูปแบบ ประเภท ความสำคัญและองค์ประกอบและจริยธรรมของการวิจัย ประเด็นวิจัยด้านท่องเที่ยวและบริการในท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน การเขียนความเป็นมาความสำคัญของปัญหา การทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์และเขียนผลการวิจัยและการอภิปรายผลการวิจัย การเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอผลงานด้วยวาจา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องประกอบการวิจัย มีการปฏิบัติจริง	IAB0013 ประเด็นร่วมสมัยและปัญหาพิเศษในอุตสาหกรรมการบิน 3(2-2-5) (Contemporary Issues and Special Problems in Aviation Industry) การวิเคราะห์และตระหนักถึงสภาพประเด็นปัญหาสมัยใหม่ ผลกระทบของปัญหาที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงในธุรกิจการบิน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับปัญหานวัตกรรม การแก้ไขปัญหาหรือแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการจัดการธุรกิจการบินอย่าง สร้างสรรค์และยั่งยืน	รวบรวมเนื้อหาในรายวิชาการสัมมนาในอุตสาหกรรมบริการและการวิจัย เป็นประเด็นร่วมสมัยและปัญหาพิเศษในอุตสาหกรรมการบิน

กลุ่มวิชาเอก IAM0101 ความรู้เบื้องต้นสำหรับอุตสาหกรรมการบิน 3(3-0-6) Introduction to Aviation Industry ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน ความสำคัญ ความเป็นมาที่สำคัญ องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการบิน ศึกษาถึงองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง อักษรย่อต่างๆ ที่ควรรู้ รวมทั้งการเรียนรู้ภาษาและการใช้ศัพท์เทคนิคที่ใช้ในอุตสาหกรรมการบิน	IAB0003อุตสาหกรรมการบิน 3(3-0-6) (Aviation Industry) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน ความเป็นมาที่สำคัญทั้งในและต่างประเทศ องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการบิน ศึกษาถึงองค์ประกอบของอุตสาหกรรมการบิน การเรียนรู้ภาษาและอักษรย่อต่างๆ รวมถึงการใช้ศัพท์เทคนิคพื้นฐานที่ใช้ในอุตสาหกรรมการบิน	ปรับชื่อรายวิชา เพิ่มความเป็นมาที่สำคัญทั้งในและต่างประเทศ
IAM0102 การจัดการท่าอากาศยานเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Airport management หลักในการบริหารจัดการและการวางแผนท่าอากาศยาน องค์ประกอบ และรูปแบบพื้นฐานของสนามบิน กิจกรรมต่างๆ ในท่าอากาศยาน ระเบียบปฏิบัติของท่าอากาศยาน ตลอดจนพิธีการของการนำเข้าและส่งออก กฎระเบียบข้อบังคับในการขนส่งทางอากาศ	IAB0007 การดำเนินงานท่าอากาศยาน 3(3-0-6) (Airport Operation) หลักการบริหารจัดการและการวางแผนการปฏิบัติงานใน ท่าอากาศยาน องค์ประกอบต่างๆ และรูปแบบพื้นฐานของท่าอากาศยาน กิจกรรมต่างๆ ในท่าอากาศยาน ระเบียบปฏิบัติของท่าอากาศยาน ตลอดจนพิธีการบิน และพิธีการนำเข้าและส่งออก กฎระเบียบข้อบังคับในการขนส่งทางอากาศ	ปรับชื่อรายวิชาและเพิ่มเนื้อหาให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น

IAM0103 การตลาดดิจิทัลเพื่อธุรกิจการบิน 3(2-2-5) Digital Marketing for Aviation Businesses ระบบและกลยุทธ์ทางการประชาสัมพันธ์และการตลาด บูรณาการการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์กับการตลาด ศึกษาการทำการตลาดผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ศึกษาการใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ในการบริหารจัดการทางการตลาด ส่งเสริมการสร้างแนวคิดและแนวทางในการสร้างกลยุทธ์ทางการตลาด การวางแผนและพัฒนาตารางบิน การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	IAB0008 การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6) (Digital Marketing for Aviation Businesses) ระบบและกลยุทธ์ทางการตลาด บูรณาการการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์กับการตลาด ศึกษาการทำการตลาดผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ศึกษาการใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ในการบริหารจัดการทางการตลาด ส่งเสริมการสร้างแนวคิดและแนวทางในการสร้างกลยุทธ์ทางการตลาด การวางแผนและพัฒนาตารางบิน การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	ปรับชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ เนื้อหาคงเดิม
IAM0104 กฎหมายและระเบียบการบินพลเรือน3(3-0-6) Civil Aviation Laws and Regulations กฎหมาย พระราชบัญญัติการเดินอากาศ และระเบียบการบินพลเรือน ทั้งในระดับสากลและระดับท้องถิ่น ตลอดจนการบังคับใช้และการกำกับดูแลจากหน่วยงานของรัฐ และการปฏิบัติการบินระหว่างประเทศ สิทธิการบินรวมทั้งกฎด้านความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน (Aviation Safety and Security)	IAB0012 กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน 3(3-0-6) Relevant Regulations in Aviation Business กฎหมาย พระราชบัญญัติการเดินอากาศ ข้อกำหนดและระเบียบการบินพลเรือน ทั้งภายในและต่างประเทศ และการปฏิบัติการบินระหว่างประเทศ สิทธิการบินรวมทั้งกฎด้านความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน	ปรับชื่อรายวิชา ปรับเนื้อหาการเรียนเป็นกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น

IAM0105 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการผู้โดยสารภาคพื้น 3(2-2-5) English for Passenger Ground Services ภาษาอังกฤษ พูด ฟัง อ่าน เขียน เพื่อใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งจำเป็นต่อการทำงานบริการพนักงานภาคพื้นดิน เช่น การประชาสัมพันธ์ในสนามบิน การสำรองที่นั่ง การบริการเช็คอิน การต้อนรับผู้โดยสารขาเข้าและขาออก การแก้ปัญหาในการบริการภาคพื้น	IAB0201 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้โดยสารภาคพื้น 3(2-2-5) English for Passenger Ground Services ภาษาอังกฤษ พูด ฟัง อ่าน เขียน เพื่อใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งจำเป็นต่อการทำงานบริการพนักงานภาคพื้น การประชาสัมพันธ์ในสนามบิน การสำรองที่นั่ง การบริการเช็คอิน การต้อนรับผู้โดยสารขาเข้าและขาออก การแก้ปัญหาในการบริการภาคพื้น	คงเดิม
IAM0106 การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น 3(2-2-5) Passenger Ground Services Management กระบวนการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นของบริษัทสายการบิน และท่าอากาศยาน ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการให้บริการผู้โดยสาร สัมภาระ การตรวจสอบเอกสารที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติการตลอดจนการประ สานงานกับหน่วยงานต่างๆ การปฏิบัติการอุปกรณ์ภาคพื้น ระบบควบคุมการเดินทางขาเข้า - ออก (Ramp service) เพื่อให้การจัดการแต่ละเที่ยวบินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอด ภัยข้อปฏิบัติและพิธีการเข้าเมือง รวมถึงสินค้าอันตรายสำหรับงานบริการภาคพื้น	IAB0005การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น 3(2-2-5) (Passenger Ground Services Management) กระบวนการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นของบริษัทสายการบิน และท่าอากาศยาน ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการให้บริการผู้โดยสาร สัมภาระ การตรวจสอบเอกสารที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติการตลอดจนการประ สานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การจัดการแต่ละเที่ยวบินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอด ภัยข้อปฏิบัติและพิธีการเข้าเมือง รวมถึงสินค้าอันตรายสำหรับงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมกั บการปฏิบัติงานจริงมากยิ่งขึ้นในส่ว งานที่เกี่ยวข้อง

IAM0107 การจัดการอาหารสำหรับสายการบิน 3(2-2-5) Airline Catering Management ระบบการจัดอาหารและเครื่องดื่มสำหรับสายการบิน เพื่อใช้ในการบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการจัดเตรียม และการนำเสนอ การกำหนดประเภทอาหาร การจัดการพื้นที่ผลิตอาหาร ตลอดจนการสำรองอาหารในกรณีเร่งด่วน รวมทั้งการถนอมอาหารและขนส่ง การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพอาหารและการประสานงานกับ สายการบิน	IAB0206 การจัดการอาหารสำหรับสายการบิน 3(2-2-5) Airline Catering Management การบริหารจัดการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับสายการบิน เพื่อใช้ในการบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการจัดเตรียม จัดหา และการนำเสนอ การกำหนดประเภทอาหาร การจัดการพื้นที่ผลิตอาหาร รวมทั้งการถนอมอาหารและขนส่ง การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพอาหารและการประสานงานกับ สายการบิน	ปรับเนื้อหาให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น
IAM0108 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการบนเครื่องบิน 3(2-2-5) English for In-flight Services ภาษาอังกฤษ พูด ฟัง อ่าน เขียน เพื่อใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งจำเป็นต่อการทำงานบริการต้อนรับบนเครื่องบิน เช่น การต้อนรับผู้โดยสารบนเครื่องบิน การให้ข้อมูลด้านความปลอดภัย การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลผู้โดยสารระหว่างเที่ยวบิน และการประกาศบนเครื่องบิน	IAB0203 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน TOEIC 2 3(2-2-5) (English for TOEIC 2) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในสภาพแวดล้อมการทำงาน ภาษาอังกฤษในหน่วยงานและการเข้าสมัครงานในองค์กรชั้นนำทั้งภา ครัฐและเอกชน และเตรียมความพร้อมในการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน (TOEIC) โดยมีการวัดผลการเรียนรู้จากผลการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน (TOEIC) ขั้นต่ำ 400 คะแนน หรือเทียบเท่า	ปรับชื่อรายวิชา และเนื้อหาการเรียนการสอนโดยเน้น ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน TOEIC

IAM0109 การจัดการงานบริการบนเครื่องบิน 3(2-2-5) In-Flight Service Management ปรัชญา และทฤษฎีของการบริหารจัดการงานบริการบนเครื่องบิน การสร้างคุณภาพงานบริการ และความประทับใจแก่ผู้โดยสาร การบริหารจัดการความสะอาดสุขสบาย อาหารและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์การให้บริการและความปลอดภัยแก่ผู้โดยสาร การประเมินการบริการระหว่างเที่ยวบิน การวัดความพึงพอใจของผู้โดยสารและการดำเนินการแก้ปัญหาในการบริการบนเครื่องบิน	IAB0207 การบริหารจัดการงานบริการบนอากาศยาน 3(2-2-5) (In-Flight Service Management) การบริหารจัดการงานบริการบนอากาศยาน การสร้างคุณภาพงานบริการ และความประทับใจแก่ผู้โดยสาร การบริหารจัดการความสะอาดสุขสบาย อาหารและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์การให้บริการและความปลอดภัยแก่ผู้โดยสาร การประเมินการบริการระหว่างเที่ยวบิน โดยใช้ตัวชี้วัดความพึงพอใจของผู้โดยสารและการดำเนินการแก้ปัญหาในการบริการบนอากาศยาน	ปรับชื่อรายวิชา และเนื้อหาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น
IAM0110 ระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับสายการบิน 3(3-0-6) Risk Management for Airline ระบบการบริหารความเสี่ยงที่ทันต่อสถานการณ์ ความหมายของความเสี่ยง ประเภทของความเสี่ยง หลักการประเมินความเสี่ยงในธุรกิจการบิน การจัดการแหล่งทุน การวางแผนการลงทุน ผลประโยชน์ตอบแทนการลงทุน การจัดการผลประโยชน์ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานสายการบิน การบริหารความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน การสร้างกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเข้าใจ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร	IAB0011 การบริหารจัดการความเสี่ยงในธุรกิจการบิน 3(3-0-6) (Risk Management in Aviation Business) การบริหารจัดการความเสี่ยงในธุรกิจการบิน ความหมายของความเสี่ยง หลักการประเมินความเสี่ยง การจัดการแหล่งทุน การสร้างกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเข้าใจ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร	ปรับรายชื่อวิชา และรายละเอียดให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น

IAM0201 การควบคุมคุณภาพการบริการในธุรกิจการบิน 3(3-0-6) Service Quality Control in Aviation Businesses วิธีการควบคุมคุณภาพของการบริการ โดยเน้นที่วิธีการสร้างมาตรฐานบริการที่สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้ ทั้งการบริการภาคพื้นและบนเครื่องบินด้วยทักษะและวิธีการการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้าสถานการณ์ต่างๆ	IAB0205การควบคุมคุณภาพในธุรกิจการบิน 3(3-0-6) (Service Quality Control in Aviation Businesses) วิธีการควบคุมคุณภาพของการบริการ โดยเน้นที่วิธีการสร้างมาตรฐานการให้บริการที่ตอบสนองความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ทั้งการบริการภาคพื้นและบนเครื่องบินด้วยทักษะและวิธีการจัดการข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการในสถานการณ์ต่างๆ	คงเดิม
IAM0202 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน 3(2-2-5) English for Operations การใช้ภาษาอังกฤษ พูด ฟัง อ่าน เขียน เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและในสถานการณ์ต่างๆ ได้แก่ ในสถานศึกษา ในสถานที่ทำงาน การเรียบเรียงความและสรุปความ การพูดนำเสนอ ถ่ายทอดความอย่างมีประสิทธิภาพ การกล่าวแสดงความคิดเห็นต่อกลุ่มผู้ฟังที่หลากหลาย รวมถึงศึกษาบทสนทนาที่จำเป็นต้องใช้ในธุรกิจต่างๆ	IAB0204 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน TOEIC 3 3(2-2-5) (English for TOEIC 3) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในสภาพแวดล้อมการทำงาน ภาษาอังกฤษในหน่วยงานและการเข้าสมัครงานในองค์กรชั้นนำทั้งภาครัฐและเอกชน และเตรียมความพร้อมในการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน (TOEIC) โดยมีการวัดผลการเรียนรู้จากผลการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน (TOEIC) ขั้นต่ำ 500 คะแนน หรือเทียบเท่า	ปรับรายชื่อวิชาและเนื้อหาการเรียนการสอนโดยเน้นภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน TOEIC

IAM0203 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน 3(2-2-5) English for Standardized Test: TOEIC การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในสภาพแวดล้อมการทำงาน ภาษาอังกฤษในหน่วยงานและการเข้าสมัครงานในองค์กรชั้นนำทั้ง ภาครัฐและเอกชน และเตรียมความพร้อมในการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน (TOEIC) โดยมีการวัดผลการเรียนรู้จากผลการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน (TOEIC)	IAB0202 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน TOEIC1 3(2-2-5) (English for TOEIC 1) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในสภาพแวดล้อมการทำงาน ภาษาอังกฤษในหน่วยงานและการเข้าสมัครงานในองค์กรชั้นนำทั้งภา ครัฐและเอกชน และเตรียมความพร้อมในการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน (TOEIC) โดยมีการวัดผลการเรียนรู้จากผลการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน (TOEIC) ขั้นต่ำ 300 คะแนน หรือเทียบเท่า	ปรับรายชื้อวิชาและเนื้อหาการเรียน การสอนโดยเน้นภาษาอังกฤษเพื่อการ ทดสอบมาตรฐาน TOEIC เน้นขั้นต่ำ 300 คะแนน
---	---	---

IAM0204 ระบบโลจิสติกส์และการบิน 3(3-0-6) Logistics and Aviation การขนส่งระบบต่างๆ ทั้งระบบถนน ระบบราง ระบบท่อ การขนส่งทางน้ำ โดยการเปรียบเทียบกับทางอากาศ ความสำคัญของระบบโลจิสติกส์ที่มีต่อระบบธุรกิจและการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม การเปรียบเทียบการวางแผนโลจิสติกส์ระบบต่างๆ โลจิสติกส์ทางอากาศกับการจัดการห่วงโซ่อุปทาน เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบโลจิสติกส์ กฎหมายว่าด้วยการขนส่งระหว่างประเทศและพิธีการทางศุลกากร กรณีศึกษาต่างๆ	IAB0211 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6) (Fundamental for Logistics Management) แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปสงค์ อุปทาน โดยการวิเคราะห์ระบบ ศึกษาความสำคัญของโลจิสติกส์ หลักการแลกระบวนกร การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การจัดการกระบวนการผลิต การดำเนินงานและการจัดการขนส่ง รวมถึงการดำเนินงานในรูปแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	ปรับรายชื้อวิชาและเนื้อหาคำอธิบาย รายวิชาให้เป็นพื้นฐานที่เหมาะสม
--	---	--

IAM0205 ระบบนิรภัยการบินและความปลอดภัยในการเดินอากาศ 3(3-0-6) Aviation Security and Safety System ทฤษฎีการบิน แนวคิดพื้นฐานด้านนิรภัยการบิน องค์ประกอบของนิรภัยและความปลอดภัยเกี่ยวกับ ส่วนประกอบของความเป็นมนุษย์ที่อาจจะมีผลกับความปลอดภัย ของการบิน ระบบการจราจรทางอากาศ ธรรมชาติของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น บทบาทของการจัดการสายการบินในความปลอดภัยทางการบิน รวมทั้งการศึกษาถึงรายละเอียดของข้อมูลวิเคราะห์ทางด้านความ ปลอดภัย การป้องกันและสอบสวนอุบัติเหตุด้านการบิน การพิจารณาดูตารางสถิติอุบัติเหตุต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบินพาณิชย์เพื่อความปลอดภัยทางการบิน	IAB0010 ความมั่นคงในการปฏิบัติการบินและความปลอดภัยในอุตสาหกรรมก ารบิน 3(2-2-5) (Security in Flight Operations and Safety in Aviation Industry) ทฤษฎีการบิน แนวคิดพื้นฐานด้านนิรภัยการบิน องค์ประกอบของนิรภัยและความปลอดภัย รวมทั้งการศึกษารายละเอียดของข้อมูลวิเคราะห์ทางด้านความปลอด ภัย การป้องกันและสอบสวนอุบัติเหตุด้านการบินที่เกี่ยวข้องกับการบินพา ณีย์เพื่อความปลอดภัยทางการบิน โดยมีการเทียบเคียงมาตรฐานความปลอดภัยจากหน่วยงานด้านควา มปลอดภัยระดับนานาชาติและระดับชาติ เช่น ICAO IATA NASCP และสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (CAAT) สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานได้	ปรับรายชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ICAO IATA NASCP และสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประ เทศไทย (CAAT)
IAM0206 การดำเนินงานสายการบิน 3(3-0-6) Airline Operations นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสายการบิน ข้อบังคับ รูปแบบกระบวนการดำเนินงานของสายการบิน การพัฒนารูปแบบการดำเนินงานของสายการบิน		

ข	IAB0210 คุณลักษณะของพนักงานต้อนรับบนอากาศยาน 3(2-2-5) (Characteristics of Flight Attendants) คุณสมบัติของพนักงานต้อนรับบนอากาศยานของสายการบินต่าง ๆ บุคลิก ลักษณะ การแต่งกาย การแต่งหน้า ท่ามและและการสื่อสารสำหรับการสัมภาษณ์ แนวทางปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน รวมถึงการตอบคำถามที่เหมาะสม	เพิ่มวิชาใหม่ เพื่อพัฒนาและสร้างคุณสมบัติของพนักงานต้อนรับบนอากาศยานของสายการบินต่าง ๆ ให้เหมาะสม
	IAB0211 เทคโนโลยีและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมการบิน 3(3-0-6) (Technology and innovation in Aviation Industry) การนำระบบการดำเนินงานสารสนเทศ มาใช้ในอุตสาหกรรมการบิน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาพัฒนา และลดขั้นตอนในการทำงานหรือการบริการผู้โดยสาร รวมถึงการตรวจความปลอดภัย การตรวจคนเข้าเมือง พิธีการศุลกากร และการกักกันโรค พืชและสัตว์	เพิ่มวิชาใหม่ เพื่อศึกษาการนำระบบการดำเนินงานสารสนเทศ มาใช้ในอุตสาหกรรมการบิน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามา

IAM0207 การจัดการเชิงกลยุทธ์การบิน 3(3-0-6) Aviation Strategic Management การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกธุรกิจ องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมาย โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การกำหนด กลยุทธ์ การประเมินผลและติดตามผล		ยกเลิกรายวิชา
IAM0208 การวางแผนอากาศยานการจัดตารางการบิน 3(3-0-6) Aircraft Planning and Flight Schedule Management การวางแผนเส้นทางการบินและขั้นตอนการปฏิบัติงานของศูนย์ควบคุมการจราจรทางอากาศ ทฤษฎีการเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดในเครือข่ายการบิน ข้อจำกัดของการปฏิบัติการ และการกำหนดตารางบิน การสับเปลี่ยนเครื่องบิน และระบบปฏิบัติงานที่ไม่แน่นอน การจัดส่งออกปฏิบัติการโยอิงจากอุปสงค์ การจัดสรรกองบินแบบยืดหยุ่น ขั้นตอนการควบคุมที่นึ่งคงเหลือ การเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดในแต่ละช่วงบินบนพื้นฐานรายได้และ ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น		ยกเลิกรายวิชา

IAM0209 การเดินอากาศและการสื่อสาร 3(3-0-6) Air Navigation and Communication แผนที่การเดินอากาศ ข้อกำหนดและกระบวนการเดินอากาศตามองค์การการบินพลเรือน ระหว่างประเทศ การบริการโทรคมนาคมทางการบินระหว่างประเทศ ทฤษฎีการสื่อสารด้วยวิทยุ การบริการเดินอากาศด้วยวิทยุและการบริการเดินอากาศอัตโนมัติ		ยกเลิกรายวิชา
---	--	----------------------

IAM0210 ระบบสารสนเทศสำหรับการสำรองที่นั่งและจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน 3(2-2-5) Information System for Reservation and Ticketing ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างสายการบิน (GDS), ระบบสำรองที่นั่งของสายการบิน, ระบบการขอบริการเสริมพิเศษ (SSR : Special Service Request) ตามบทบัญญัติของ IATA ระบบบัตรโดยสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งกระบวนการทำสำรองที่นั่ง การเลือกราคาและการออกบัตรโดยสาร การอ่านและทำความเข้าใจข้อมูลบนบัตรโดยสาร รวมถึงองค์ประกอบอื่นๆ ของบัตรโดยสาร	IAB0006การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน 3(2-2-5) (Airline Reservation and Ticketing) ระบบการจัดจำหน่ายทั่วโลก (Global Distribution System-GDS) ระบบสำรองที่นั่งของสายการบินด้วยคอมพิวเตอร์ (CRS) การใช้ระบบการทำการสำรองที่นั่ง การบินที่ข้อมูลของผู้โดยสารและการอ่านข้อมูล (PNR) การเลือกราคาและการออกบัตรโดยสาร การอ่านและทำความเข้าใจองค์ประกอบของบัตรโดยสาร ตารางบิน เส้นทางบิน รวมถึงศัพท์บัญญัติในคู่มือบัตรโดยสาร	ปรับชื่อรายวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับระบบสำรองที่นั่งที่ทันสมัยในปัจจุบัน
--	--	--

IAM0211 การขนส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ 3(3-0-6) Air Cargo Service หลักการดำเนินธุรกิจด้านการขนส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ กฎระเบียบการขนส่ง กฎระเบียบเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์และฉลาก ประเภทสินค้าอันตราย และการจัดการสินค้าอันตราย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสินค้าอันตราย รวมถึงเอกสารและพิธีการศุลกากรของการนำเข้าและส่งออกสินค้า งานบริการลูกค้าและตัวแทนผู้ส่งออกสินค้าทางอากาศรวมทั้งกระบวนการขนส่งสินค้าทางอากาศ	IAB0208 การบรรจุสินค้าที่ขนส่งทางอากาศ 3(3-0-6) (Unit Load Devices on aircraft) หลักการที่ใช้ในการขนส่งสินค้าทางอากาศ และสำคัญในการควบคุมน้ำหนักบรรทุก การรักษาสมดุลของอากาศยาน ตำแหน่งจุดศูนย์ถ่วงของอากาศยานและข้อจำกัดของจุดศูนย์ถ่วง ข้อจำกัดในการบรรทุก การบันทึกข้อมูลในเอกสารการบรรทุก (Load Sheet) ตามมาตรฐานสากล	ปรับชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นหลักการที่ใช้ในการขนส่งสินค้าทางอากาศ
IAM0212 การว่ายน้ำ 3(2-2-5) Swimming ลักษณะและขนาดของสระน้ำ การเก็บ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ว่ายน้ำ การฝึกทักษะการว่ายน้ำประเภทต่างๆ ศึกษากฎ กติกา หลักเกณฑ์ และฝึกการช่วยเหลือตนเอง เมื่อเกิดภัยในน้ำ	IAB0004 ศิลปะการป้องกันตัวและการช่วยเหลือผู้อื่น 3(2-2-5) The art of Self – Defense and Helping Other ความรู้เรื่องศิลปะการป้องกันตัวแบบต่างๆ การเตรียมตัวในการดูแลตนเองและป้องกันการเกิดภัยในสถานการณ์เฉพาะหน้า ฝึกทักษะการป้องกันตัว การช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นในสถานการณ์ต่างๆ การปลูกฝังเจตคติที่ดีต่อการป้องกันตัว การฝึกร่างกาย จิตใจให้สมบูรณ์แข็งแรง รวมถึงการฝึกทักษะการว่ายน้ำประเภทต่างๆ การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพแบบเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน	ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นทักษะภาคปฏิบัติได้

IAM0213 ลีลาศ 3(2-2-5) Social Dances ประวัติการลีลาศ ประเภทของจังหวะในการลีลาศ มารยาททางสังคมของการลีลาศ ประโยชน์ของการลีลาศ การรู้จักจังหวะของดนตรีและเพลง การฝึกทักษะการจับคู่ การนำ การพา และลวดลายในการเต้นรำ จังหวะต่างๆ		ยกเลิกรายวิชา
IAM0214 ศิลปะการป้องกันตัว 3(2-2-5) The art of self-defense ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะการป้องกันตัว การเตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันตัว การปลุกฝังเจตคติที่ดีต่อการป้องกันตัว และการฝึกทักษะเบื้องต้นเพื่อการป้องกันตัว	IAB0004 ศิลปะการป้องกันตัวและการช่วยเหลือผู้อื่น 3(2-2-5) The art of Self – Defense and Helping Other ความรู้เรื่องศิลปะการป้องกันตัวแบบต่างๆ การเตรียมตัวในการดูแลตนเองและป้องกันการเกิดภัยในสถานการณ์เฉพาะหน้า ฝึกทักษะการป้องกันตัว การช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นในสถานการณ์ต่างๆ การปลุกฝังเจตคติที่ดีต่อการป้องกันตัว การฝึกร่างกาย จิตใจให้สมบูรณ์แข็งแรง รวมถึงการฝึกทักษะการว่ายน้ำประเภทต่างๆ การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพแบบเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน	ปรับชื่อรายวิชา และเพิ่มคำอธิบายรายวิชาในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

กลุ่มวิชาภาษาที่ 3 IST0401 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic Chinese โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาจีน ได้แก่ อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน		ยกเลิกรายวิชา
IST0402 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Chinese for Communication โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาจีน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารในระดับพื้นฐานได้	IAB0101 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(2-2-5) (Basic French) โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาจีน ได้แก่ อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	ปรับชื่อรายวิชาให้ผู้เรียนเน้นการเรียนรู้ ในการใช้ในธุรกิจการบินมากยิ่งขึ้น

IST0403 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) Chinese for Tourism Industry 1 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษาจีน ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา	IAB0102 ภาษาจีนเพื่องานบริการ 3(2-2-5) (French for Services) หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษาจีน ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา	ปรับสื่อรายวิชาให้ผู้เรียนเน้นการเรียนรู้ในการใช้ในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมมากยิ่งขึ้น
IST0404 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 3(2-2-5) Chinese for Tourism Industry 2 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ของภาษาจีน ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อ่านและเขียนข้อความสั้นๆ การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ การจองโรงแรม/ร้านอาหาร/เที่ยวบิน การเข้าพักในโรงแรม การบริการที่เกี่ยวข้องกับโรงแรม/ร้านอาหาร/บริษัทสายการบิน/บริษัทนำเที่ยว	IAB0103 ภาษาจีนเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน 3(2-2-5) (French for Work in Aviation Business) โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนในการใช้ทำงานในธุรกิจการบินด้วยภาษาจีน การบริการภาคพื้น และบนเครื่องบิน ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารได้	ปรับสื่อรายวิชาให้ผู้เรียนเน้นการเรียนรู้ในการใช้ในธุรกิจการบินส่งมากยิ่งขึ้น

IST0405 ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ 3(2-2-5) Chinese for Careers ศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้เพื่อการอาชีพ การเขียนจดหมายสมัครงานและการทำประวัติส่วนตัว รวมถึงแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในงานอาชีพ การฝึกทักษะในการประกอบอาชีพ การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและ บริการ ธุรกิจการบิน การโรงแรม การจัดการนำเที่ยว มัคคุเทศก์ พนักงานโรงแรม และพนักงานสายการบิน		ยกเลิกรายวิชา
IST0411 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic French โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาฝรั่งเศส ได้แก่ อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	IAB0113 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 3(2-2-5) (Basic French) โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาฝรั่งเศส ได้แก่ อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	คงเดิม

IST0412 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) French for Communication โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาฝรั่งเศส คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ผูกผันทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารในระดับพื้นฐานได้	IAB0114 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการ 3(2-2-5) (French for Services) หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษาฝรั่งเศส ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา	ปรับสื่อรายวิชาให้ผู้เรียนเน้นการเรียนรู้ในการใช้ในธุรกิจการบริการมากยิ่งขึ้น
IST0413 ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5) French for Tourism Industry 1 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษาฝรั่งเศส ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา	IAB0115 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน 3(2-2-5) (French for Work in Aviation Business) โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนในการใช้ทำงานในธุรกิจการบินด้วยภาษาฝรั่งเศส การบริการภาคพื้น และบนเครื่องบิน ผูกผันทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารได้	ปรับสื่อรายวิชาให้ผู้เรียนเน้นการเรียนรู้ในการใช้ในธุรกิจการบินมากยิ่งขึ้น

IST0421	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic German โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาเยอรมัน ได้แก่ อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	IAB0110	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น 3(2-2-5) (Basic German) โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาเยอรมัน ได้แก่ อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	คงเดิม
IST0422	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) German for Communication โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาเยอรมัน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารในระดับพื้นฐานได้	IAB0111	ภาษาเยอรมันเพื่องานบริการ 3(2-2-5) (German for Services) หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษาเยอรมัน ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา	ปรับชี้รายวิชาให้ผู้เรียนเน้นการเรี ยในการใช้ในธุรกิจการบริการมากยั ่งขึ้น

IST0423 1 ภาษาเยอรมันเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5) German for Tourism Industry 1 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษาเยอรมัน ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา	IAB0112ภาษาเยอรมันเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน 3(2-2-5) (German for Work in Aviation Business) โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนในการทำงานในธุรกิจการบินด้วยภาษาเยอรมัน การบริการภาคพื้น และบนเครื่องบิน ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารได้	ปรับชื่อรายวิชาให้ผู้เรียนเน้นการเรียนรู้ ในการใช้ในธุรกิจการบินมากยิ่งขึ้น
IST0424 2 ภาษาเยอรมันเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5) German for Tourism Industry 2 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ของภาษาเยอรมัน ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อ่านและเขียนข้อความสั้นๆ การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการสนทนาได้ตอบเกี่ยวข้องกับ งานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อาทิ การจองโรงแรม/ร้านอาหาร/เที่ยวบิน การเข้าพักในโรงแรม การบริการที่เกี่ยวกับโรงแรม/ร้านอาหาร/บริษัทสายการบิน/บริษัท นำเที่ยว		ยกเลิกรายวิชา

IST0425	ภาษาเยอรมันเพื่อการอาชีพ 3(2-2-5) German for Careers ศัพท์และสำนวนภาษาเยอรมัน ที่ใช้เพื่อการอาชีพ การเขียนจดหมายสมัครงานและการทำประวัติส่วนตัว รวมถึงแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในงานอาชีพ การฝึกทักษะในการประกอบอาชีพ การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและ บริการ ธุรกิจการบิน การโรงแรม การจัดการนำเที่ยว มัคคุเทศก์ พนักงานโรงแรม และพนักงานสายการบิน		ยกเลิกรายวิชา
IST0431	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic Japanese โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาญี่ปุ่น ได้แก่ อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	IAB0104 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(2-2-5) (Basic Japanese) โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาญี่ปุ่น ได้แก่ อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	คงเดิม

IST0432 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Japanese for Communication โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารในระดับพื้นฐานได้	IAB0105 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานบริการ 3(2-2-5) (Japanese for Services) หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษาญี่ปุ่น ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา	ปรับสื่อรายวิชาให้ผู้เรียนเน้นการเรียนรู้ในการใช้ในธุรกิจการบริการมากยิ่งขึ้น
IST0433 ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) Japanese for Tourism Industry 1 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษาญี่ปุ่น ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา	IAB0106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน 3(2-2-5) (Japanese for Work in Aviation Business) โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนในการใช้ทำงานในธุรกิจการบินด้วยภาษาญี่ปุ่น การบริการภาคพื้น และบนเครื่องบิน ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารได้	ปรับสื่อรายวิชาให้ผู้เรียนเน้นการเรียนรู้ในการใช้ในธุรกิจการบินมากยิ่งขึ้น

IST0434 ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 3(2-2-5) Japanese for Tourism Industry 2 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ของภาษาญี่ปุ่น ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อ่านและเขียนข้อความสั้นๆ การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการสนทนาได้ตอบเกี่ยวข้องกับ งานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อาทิ การจองโรงแรม/ร้านอาหาร/เที่ยวบิน การเข้าพักในโรงแรม การบริการที่เกี่ยวกับโรงแรม/ร้านอาหาร/บริษัทสายการบิน/บริษัท นำเที่ยว		ยกเลิกรายวิชา
IST0435 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการอาชีพ 3(2-2-5) Japanese for Careers ศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่น ที่ใช้เพื่อการอาชีพ การเขียนจดหมายสมัครงานและการทำประวัติส่วนตัว รวมถึงแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในงานอาชีพ การฝึกทักษะในการประกอบอาชีพ การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและ บริการ ธุรกิจการบิน การโรงแรม การจัดการนำเที่ยว มัคคุเทศก์ พนักงานโรงแรม และพนักงานสายการบิน		ยกเลิกรายวิชา

IST0441 5)	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น Basic Korean โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาเกาหลี ได้แก่ อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	3(2-2-5)	IAB0107 3(2-2-5)	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น (Basic Korean) โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาเกาหลี ได้แก่ อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	คงเดิม
IST0442 5)	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาเกาหลี ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารในระดับพื้นฐานได้	3(2-2-5)	IAB0108 3(2-2-5)	ภาษาเกาหลีเพื่องานบริการ (Korean for Services) หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษาเกาหลี ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา	ปรับชื่อรายวิชาให้ผู้เรียนเน้นการเรียนรู้ ในการใช้ในธุรกิจการบริการมากยิ่งขึ้น

IST0443 ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) Korean for Tourism Industry 1 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษาเกาหลีในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา	IAB0109 ภาษาเกาหลีเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน 3(2-2-5) (Japanese for Work in Aviation Business) โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนในการทำงานในธุรกิจการบินด้วยภาษาเกาหลี การบริการภาคพื้น และบนเครื่องบิน ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารได้	ปรับสื่อรายวิชาให้ผู้เรียนเน้นการเรียนรู้ในการใช้ในธุรกิจการบินมากยิ่งขึ้น
IST0444 ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 3(2-2-5) Korean for Tourism Industry 2 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ของภาษาเกาหลี ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อ่านและเขียนข้อความสั้นๆ การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการสนทนาได้ตอบเกี่ยวข้องกับงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อาทิ การจองโรงแรม/ร้านอาหาร/เที่ยวบิน การเข้าพักในโรงแรม การบริการที่เกี่ยวกับโรงแรม/ร้านอาหาร/บริษัทสายการบิน/บริษัทนำเที่ยว		ยกเลิกรายวิชา

IST0445 ภาษาเกาหลีเพื่อการอาชีพ 3(2-2-5) Korean for Careers ศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลี ที่ใช้เพื่อการอาชีพ การเขียนจดหมายสมัครงานและการทำประวัติส่วนตัว รวมถึงแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในงานอาชีพ การฝึกทักษะในการประกอบอาชีพ การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและ บริการ ธุรกิจการบิน การโรงแรม การจัดการนำเที่ยว มัคคุเทศก์ พนักงานโรงแรม และพนักงานสายการบิน		ยกเลิกรายวิชา
IST0451 ภาษารัสเซียเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic Russian โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษารัสเซีย ได้แก่ อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	IAB0116 ภาษารัสเซียเบื้องต้น 3(2-2-5) (Basic Russian) โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษารัสเซีย ได้แก่ อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	คงเดิม

IST0452 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Russian for Communication โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐานของภาษารัสเซีย คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารในระดับพื้นฐานได้	IAB0117 ภาษารัสเซียเพื่องานบริการ 3(2-2-5) (Russian for Services) หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษารัสเซีย ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา	ปรับสื่อรายวิชาให้ผู้เรียนเน้นการเรียนรู้ในการใช้ในธุรกิจการบริการมากยิ่งขึ้น
IST0453 ภาษารัสเซียเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) Russian for Tourism Industry 1 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษารัสเซีย ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา	IAB0118 ภาษารัสเซียเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน 3(2-2-5) (Russian for Work in Aviation Business) โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนในการใช้ทำงานในธุรกิจการบินด้วยภาษารัสเซีย การบริการภาคพื้น และบนเครื่องบิน ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารได้	ปรับสื่อรายวิชาให้ผู้เรียนเน้นการเรียนรู้ในการใช้ในธุรกิจการบินมากยิ่งขึ้น

IST0454 ภาษารัสเซียเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 3(2-2-5) Russian for Tourism Industry 2 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ของภาษารัสเซีย ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อ่านและเขียนข้อความสั้นๆ การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการสนทนาได้ตอบเกี่ยวข้องกับ งานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อาทิ การจองโรงแรม/ร้านอาหาร/เที่ยวบิน การเข้าพักในโรงแรม การบริการที่เกี่ยวข้องกับโรงแรม/ร้านอาหาร/บริษัทสายการบิน/บริษัท นำเที่ยว		ยกเลิกรายวิชา
IST0455 ภาษารัสเซียเพื่อการอาชีพ 3(2-2-5) Russian for Careers ศัพท์และสำนวนภาษารัสเซีย ที่ใช้เพื่อการอาชีพ การเขียนจดหมายสมัครงานและการทำประวัติส่วนตัว รวมถึงแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในงานอาชีพ การฝึกทักษะในการประกอบอาชีพ การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและ บริการ ธุรกิจการบิน การโรงแรม การจัดการนำเที่ยว มัคคุเทศก์ พนักงานโรงแรม และพนักงานสายการบิน		ยกเลิกรายวิชา

IST0461	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic Vietnamese โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาเวียดนาม ได้แก่ อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน		ยกเลิกรายวิชา
IST0462	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Vietnamese for Communication โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาเวียดนาม ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารในระดับพื้นฐานได้		ยกเลิกรายวิชา

IST0463 ภาษาเวียดนามเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) Vietnamese for Tourism Industry 1 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษาเวียดนาม ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา		ยกเลิกรายวิชา
IST0464 ภาษาเวียดนามเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 3(2-2-5) Vietnamese for Tourism Industry 2 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ของภาษาเวียดนาม ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อ่านและเขียนข้อความสั้นๆ การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการสนทนาโต้ตอบเกี่ยวข้องกับ งานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อาทิ การจองโรงแรม/ร้านอาหาร/เที่ยวบิน การเข้าพักในโรงแรม การบริการที่เกี่ยวกับโรงแรม/ร้านอาหาร/บริษัทสายการบิน/บริษัท นำเที่ยว		ยกเลิกรายวิชา

IST0465 ภาษาเวียดนามเพื่อการอาชีพ 3(2-2-5) Vietnamese for Careers ศัพท์และสำนวนภาษาเวียดนาม ที่ใช้เพื่อการอาชีพ การเขียนจดหมายสมัครงานและการทำประวัติส่วนตัว รวมถึงแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในงานอาชีพ การฝึกทักษะในการประกอบอาชีพ การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและ บริการ ธุรกิจการบิน การโรงแรม การจัดการนำเที่ยว มัคคุเทศก์ พนักงานโรงแรม และพนักงานสายการบิน		ยกเลิกรายวิชา
IST0471 ภาษาเมียนมาร์เบื้องต้น 3(2-2-5) Basic Burmese โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาเมียนมาร์ ได้แก่ อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน		ยกเลิกรายวิชา

IST0472 ภาษาเมียนมาร์เพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Burmese for Communication โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาเมียนมาร์ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารในระดับพื้นฐานได้		ยกเลิกรายวิชา
IST0473 ภาษาเมียนมาร์เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) Burmese for Tourism Industry 1 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษาเมียนมาร์ ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา		ยกเลิกรายวิชา

IST0474 ภาษาเมียนมาร์เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 3(2-2-5) Burmese for Tourism Industry 2 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ของภาษาเมียนมาร์ ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อ่านและเขียนข้อความสั้นๆ การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการสนทนาได้ตอบเกี่ยวข้องกับ งานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อาทิ การจองโรงแรม/ร้านอาหาร/เที่ยวบิน การเข้าพักในโรงแรม การบริการที่เกี่ยวกับโรงแรม/ร้านอาหาร/บริษัทสายการบิน/บริษัท นำเที่ยว		ยกเลิกรายวิชา
--	--	----------------------

IST0475	ภาษาเมียนมาร์เพื่อการอาชีพ 3(2-2-5) Burmese for Careers ศัพท์และสำนวนภาษาเมียนมาร์ ที่ใช้เพื่อการอาชีพ การเขียนจดหมายสมัครงานและการทำประวัติส่วนตัว รวมถึงแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในงานอาชีพ การฝึกทักษะในการประกอบอาชีพ การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและ บริการ ธุรกิจการบิน การโรงแรม การจัดการนำเที่ยว มัคคุเทศก์ พนักงานโรงแรม และพนักงานสายการบิน		ยกเลิกรายวิชา
IST0481	ภาษามลายูเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic Bahasa Melayu โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษามลายู ได้แก่ อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน		ยกเลิกรายวิชา

IST0482	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Bahasa Melayu for Communication โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐานของภาษามลายู ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารในระดับพื้นฐานได้		ยกเลิกรายวิชา
IST0483	ภาษามลายูเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) Bahasa Melayu for Tourism Industry 1 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษามลายู ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา		ยกเลิกรายวิชา

IST0484 ภาษามลายูเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 3(2-2-5) Bahasa Melayu for Tourism Industry 2 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ของภาษามลายู ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อ่านและเขียนข้อความสั้นๆ การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการสนทนาได้ตอบเกี่ยวข้องกับ งานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อาทิ การจองโรงแรม/ร้านอาหาร/เที่ยวบิน การเข้าพักในโรงแรม การบริการที่เกี่ยวข้องกับโรงแรม/ร้านอาหาร/บริษัทสายการบิน/บริษัท นำเที่ยว		ยกเลิกรายวิชา
IST0485 ภาษามลายูเพื่อการอาชีพ 3(2- 2-5) Bahasa Melayu for Careers ศัพท์และสำนวนภาษามลายู ที่ใช้เพื่อการอาชีพ การเขียนจดหมายสมัครงานและการทำประวัติส่วนตัว รวมถึงแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในงานอาชีพ การฝึกทักษะในการประกอบอาชีพ การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและ บริการ ธุรกิจการบิน การโรงแรม การจัดการนำเที่ยว มัคคุเทศก์ พนักงานโรงแรม และพนักงานสายการบิน		ยกเลิกรายวิชา

IST0501 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(45) Cooperative Education Preparation หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน	IAB0301 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(45) (Cooperative Education Preparation) หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน	คงเดิม
IST0502 สหกิจศึกษา 6(560) Cooperative Education การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง นักศึกษาต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจ และนำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ หลังเสร็จสิ้นปฏิบัติงานแล้ว	IAB0302 สหกิจศึกษา 6(560) (Cooperative Education) การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง นักศึกษาต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจ และนำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ หลังเสร็จสิ้นปฏิบัติงานแล้ว	คงเดิม

IST0601 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมบริการ 1(45) Preparation for Professional Experience in Hospitality Industry จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์ วิชาชีพในด้านต่างๆ กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน		ยกเลิกรายวิชา
--	--	----------------------

IST0602 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมบริการ 6(560) Field Experience in Hospitality Industry จัดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านอุตสาหกรรมบริการในหน่วยงานหรือสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวหรือบริการ เช่น ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม หรือธุรกิจการบิน โดยฝึกงานเกี่ยวกับภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษามา จัดให้มีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน ตลอดจนอภิปรายปัญหาทางด้านอุตสาหกรรมบริการ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปัญหา		ยกเลิกรายวิชา
---	--	----------------------

ภาคผนวก จ
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน / ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
				256 7	256 8	256 9	257 0	257 1
1.	นางสาวจริย์ พรหมณะ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 3-8412-00353-xx-x	บธ.ม. (การจัดการการบิน) วท.บ. (วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการอาหาร)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2553) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2545)	15	15	15	15	15
<u>ผลงานทางวิชาการ</u> คันสนีย์ วงศ์สวัสดิ์, กนกวรรณ แก้วอุไทย, นิศารัตน์ ไทยทอง, มัณฑนันทน์ ชุนฤทธิ์ และ จารีย์ พรหมณะ. (2563). ศึกษาความสามารถในการรองรับการท่องเที่ยวด้านจิตวิทยา แหล่งท่องเที่ยวป่าต้นน้ำบ้านน้ำลาด ต.บ้านท่าเียนบ จ.สุราษฎร์ธานี. วารสารราชภัฏสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี, 7(2), 219-258. กรกฎาคม - ธันวาคม. (TCI2) Praneetham, C., Sitthijirapat, P., Phrommana, J. and Laophram, J. (2019). Air travel behavior and attitude of domestic passengers toward low-cost air services. <i>Chophayom Journal</i>, 30(3), 149-158. November - December. (TCI2)								
2.	นางสาวจุฑารัตน์ เหล่าพรหมณ์ ตำแหน่งทางวิชาการ :	MSc. (Aviation Management)	London Metropolitan University, United Kingdom (2011)	12	12	12	12	12

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน / ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
				256 7	256 8	256 9	257 0	257 1
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 1-8497-00001-xx-x	ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว : ธุรกิจการบิน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (2551)					
<u>ผลงานทางวิชาการ</u> จุฑารัตน์ เหล่าพราหมณ์, ณัฐพงศ์ ประกอบการดี และ ชุติวรรณ ปราณีธรรม. (2564). วิเคราะห์ผลกระทบของการระบาด COVID-19 ต่อธุรกิจสายการบินและแนวโน้มอนาคตของธุรกิจสายการบินหลังการระบาด. <i>วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี</i>, 13(1), 112-135. มกราคม - มิถุนายน. (TCI2) จุฑารัตน์ เหล่าพราหมณ์, ณัฐพงศ์ ประกอบการดี และ ปอนด์ ทฤษฎีคุณ. (2564). การจัดการการดำเนินงานท่าอากาศยานเพื่อรองรับการเดินทางทางอากาศแบบชีวิตวิถีใหม่. <i>วารสารนักบริหาร</i>, 41(1), 59-68. มกราคม - มิถุนายน. (TCI1) จุฑารัตน์ เหล่าพราหมณ์. (2563). <i>ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้โดยสารภาคพื้น</i>. สุราษฎร์ธานี: ร้านรอยไอดี. (259 หน้า). Laophram, J. (2019). An Analysis of the Challenges of Aligned and Unaligned Airlines in Aviation Industries. <i>Chophayom Journal</i>, 30(3), 65-71. November - December. (TCI2) Praneetham, C., Sitthijirapat, P., Phrommana, J. and Laophram, J. (2019). Air Travel Behavior and Attitude of Domestic Passengers toward Low Cost Airline Services. <i>Chophayom Journal</i>, 30(3), 149-158. November - December. (TCI2)								
3.	นางสาวภรณ์พัชตรา ศักดา ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน :	วท.ม. (การบริหารการบิน) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว : ธุรกิจการบิน)	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย (2553) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (2550)	12	12	12	12	12

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน / ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
				2567	2568	2569	2570	2571
	1-8417-00014-xx-x							
<u>ผลงานทางวิชาการ</u> ภรณ์พัชตรา ศักดา และ สิญาธร นาคพิณ. (2564). ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารลูกค้าสัมพันธ์อันดีต่อผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิจานี้. วารสาร วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี, 8(2), 225-260. กรกฎาคม – ธันวาคม. (TCI1) ภรณ์พัชตรา ศักดา. (2563). การพัฒนาบุคลากรภาพสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ. สุราษฎร์ธานี: ร้านรอยไอดี. (328 หน้า). ภรณ์พัชตรา ศักดา และ โชติมา ไชยวงศ์เกียรติ. (2563). การวัดความภักดีของผู้โดยสารสำหรับธุรกิจสายการบิน. วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี, 7(1), 1-24. มกราคม - มิถุนายน. (TCI2)								
กรรมการหลักสูตรจากสถานประกอบการ								
4.	นายเกษณ ก้องวิเศษโสภณ ตำแหน่งทางวิชาการ : ไม่มี หมายเลขประจำตัวประชาชน : 3-1005-0323XX-X	วท.บ. (วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีชีวภาพ)	มหาวิทยาลัยมหิดล (2544)	3	3	3	3	3

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน / ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
				2567	2568	2569	2570	2571
พ.ศ.2533 -2534 Copy writer - Pan Cosmetic ประเทศไทย								
พ.ศ.2532 -2533 กองบรรณาธิการ นิตยสาร - IMAGE ประเทศไทย								
<u>ผลงานทางวิชาการ</u>								
ไม่มี								

2. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน / ปีที่สำเร็จการศึกษา	หลักสูตรอื่น ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
					256 7	256 8	256 9	257 0	257 1
1.	นางสาวจริย์ พรหมณะ * ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 3-8412-00353-xx-x	บธ.ม. (การจัดการการบิน) วท.บ. (วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการอาหาร)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2553) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2545)	ไม่มี	15	15	15	15	15

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน / ปีที่สำเร็จการศึกษา	หลักสูตรอื่น ที่เป็นอาจารย์ประจำหลัก สูตร	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
					256 7	256 8	256 9	257 0	257 1
ผลงานทางวิชาการ ตามตารางที่ 1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร									
2.	นางสาวจุฑารัตน์ เหล่าพราหมณ์ * ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 1-8497-00001-xx-x	MSc. (Aviation Management) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว:ธุ รกิจการบิน)	London Metropolitan University, United Kingdom (2011) มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี (2551)	ไม่มี	12	12	12	12	12
ผลงานทางวิชาการ ตามตารางที่ 1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร									
3.	นางสาวภรณ์พัชตรา ศักดา * ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 1-8417-00014-xx-x	วท.ม. (การบริหารการบิน) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว : ธุรกิจการบิน)	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอ เซีย (2553) มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต (2550)	ไม่มี	12	12	12	12	12
ผลงานทางวิชาการ ตามตารางที่ 1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร									

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน / ปีที่สำเร็จการศึกษา	หลักสูตรอื่น ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
					256 7	256 8	256 9	257 0	257 1
4.	นายเกษณ ก้องวิเศษโสภณ * ตำแหน่งทางวิชาการ : ไม่มี หมายเลขประจำตัวประชาชน : 3-1005-0323XX-X	วท.บ. (วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีชี วภาพ)	มหาวิทยาลัยมหิดล (2544)	ไม่มี	3	3	3	3	3
ผลงานทางวิชาการ ตามตารางที่ 1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร									
5.	นายชาญวิทย์ เผื่อนโชติ * ตำแหน่งทางวิชาการ : ไม่มี หมายเลขประจำตัวประชาชน : 3-1017-01072 XX-X	นศ.บ.(นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา (2532)	ไม่มี	3	3	3	3	3
ผลงานทางวิชาการ ตามตารางที่ 1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร									
6.	ดร.วิรุพห์ พิชัยวงศ์ภักดี ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 8-5715-84149- xx-x	Ph.D. (Tourism Management) M.A. (Modern and Contemporary in Chinese Literature) B.Econ (Financial Science)	Sun Yat-sen University, China (2020) Huaqiao University, China (2011) Yunnan University, China (2001)	ศศ.ม. (การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว และบริการ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566	3	6	6	6	6
ผลงานทางวิชาการ									

1. อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน / ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
				2567	2568	2569	2570	2571
1.	นางสาวดวงกาญจน์ วัฒนปัญญา ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 3-8401-00176-xx-x	M.ITHM (Tourism and Hotel Management) ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน)	Southern Cross University, Australia (2004) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2544)	-	3	3	3	3
2.	นางสาวธีรารัตน์ จันทร์แสง ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : x-xxx-xxxxx-xx-x	M.Sc. (Supply Chain and Logistics Management) วท.บ. (การจัดการวิศวกรรม)	The University of Strathclyde, United Kingdom (2017) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2558)	3	3	6	12	15
3.	นางนุชนันต์ สัจจาเฉลี่ย ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 3-8414-00119-xx-x	อ.ม. ภาษาและวรรณคดีญี่ปุ่น อ.ม. ภาษาญี่ปุ่น	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2550) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2539)	3	6	9	12	15
4.	นางสาวเบญญา จริยวิจิตร ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 1-9299-00114-xx-x	M.Sc. (Hospitality with Tourism Management) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว : ธุรกิจการบิน)	University College Birmingham, United Kingdom (2011) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (2551)	-	3	3	3	3
5.	นายภูเด่น แก้วภิบาล ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน :	วท.ม. (การจัดการการขนส่งและ โลจิสติกส์) บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยบูรพา (2555) วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้ (2552)	3	3	6	12	15

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน / ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
				2567	2568	2569	2570	2571
	X-XXX-XXXXX-XX-X							
6.	นายภูมิ พรหมพาทกุล ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 3-840-100176-XX-X	D.L(Ethnology) M.Sc. (Chinese) ศศ.บ. (ภาษาจีน)	Yunnan University, China (2016) Yunnan Normal University, China (2009) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2548)	3	3	6	12	15
11.	นางสาวรัตติยาภรณ์ รอดสีเสน ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : X-XXX-XXXXX-XX-X	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2554) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ (2551)	3	3	6	12	15
12.	นางสาววิชุดา ให้เจริญ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 3-7603-00-024-xx-x	สค.ม. (สิ่งแวดล้อม) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยมหิดล (2545) สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี (2538)	3	3	6	12	12
13.	นางสาววัชรียา ยะวิเชียร ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 3-840-100176-XX-X	M.Sc. (Chinese Modern and Contemporary Literature) ศศ.บ. (ภาษาจีน)	Huaqiao University, China (2011) มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (2551)	3	3	6	12	15
14.	นางสิณธร นาคพิน ตำแหน่งทางวิชาการ :	D.HTM (Hotel and Tourism Management)	Hong Kong Polytechnic University, Hong Kong (2013)	3	3	6	12	12

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน / ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
				2567	2568	2569	2570	2571
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 3-8412-00-307-xx-x	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2543) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2538)					
15.	นางสาวอมรา อภัยพงศ์ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 1-959-900053-XX-X	D.A (Teaching Chinese as a Foreign Language) M.Sc. (Linguistic and Applied Linguistic) ศศ.บ. (จีนศึกษา)	Nanjing Normal University, China (2018) Yunnan Normal University, China (2011) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2550)	3	3	6	12	15
16.	Mr.Han Seong IL ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเลขหนังสือเดินทาง : 7091792	ศศ.ม. (ไทยคดีศึกษา) B.A. (Thai Study)	มหาวิทยาลัยทักษิณ (2547) Hankuk University of Foreign Studies, South Korea (1998)	3	6	9	12	15
17.	Mr. Hisahiro Yamada ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเลขหนังสือเดินทาง : TZ0823195	M.Ed. (Languages arts) B.A. (Japanese language and Literature)	Carthage College, U.S.A. (2005) Aoyama Gakuin University, Japan (2000)	3	6	9	12	15

4. อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน / ปีที่สำเร็จการศึกษา	ประสบการณ์สอน
1.	นายบดินทร์ แก้วบ้านดอน ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 3-1005-00624-xx-x	ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี) ค.ม. (อุตสาหกรรมเทคโนโลยี) บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (2554) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (2545) มหาวิทยาลัยศรีปทุม (2539)	รายวิชาการบริหารความเสี่ยงในธุรกิจการบิน
2.	ดร.พินคำ ไรหิตเสถียร ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 3 1005 01002 54 9	ปร.ด. (ภาวะผู้นำเชิงยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศ) วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (2556) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2545)	รายวิชาการจัดการงานบริการบนเครื่องบิน
3.	นายสิทธิชัย จันทรานนท์ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 3-1005-00624-xx-x	น.ด. (นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต) น.ม. (นิติศาสตรมหาบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2558) มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย (2550)	รายวิชากฎหมายสำหรับธุรกิจการบิน

ภาคผนวก ช

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)



Pattaya Aviation



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
กับ บริษัท พัทยา เอวิเอชัน จำกัด
ในโครงการร่วมพัฒนาหลักสูตรสหวิทยาการและพัฒนาบุคลากรด้านการบิน**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เลขที่ ๒๗๒ หมู่ที่ ๔ ถนนสุราษฎร์-นาสาร ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๒๗๒ หมู่ที่ ๔ ถนนสุราษฎร์-นาสาร ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัฒนา รัตนพรหม รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ที่ ๐๒๘/๒๕๖๓ เรื่อง การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ลง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไป ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” กับ บริษัท พัทยา เอวิเอชัน จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๘๔ อาคารคอสโมออฟฟิศพาร์ค ชั้น ๕ ถนนบิบบูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดย นายณัฐกร บุญวิทยญาณท์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการตามหนังสือตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยทั้งสองฝ่าย มีเจตจำนงร่วมกันในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี การฝึกงาน รวมทั้งการฝึกอบรม โดยมีสาระสำคัญและขอบข่ายการปฏิบัติที่ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกัน โดยบริษัท ตกลงให้ความร่วมมือกับ มหาวิทยาลัย ในการจัดทำโครงการความร่วมมือทางการศึกษา ภายใต้โครงการ “ร่วมพัฒนาหลักสูตรสหวิทยาการและพัฒนาบุคลากรด้านการบิน” เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสพัฒนาคุณภาพชีวิต มีทักษะการทำงาน การประกอบอาชีพ และยกระดับการศึกษา ให้เป็นบุคคลที่มีความพร้อม สามารถปรับตัวเข้ากับเปลี่ยนแปลงของสังคมเศรษฐกิจและเทคโนโลยี เพื่อให้ดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข และมีสัมพันธภาพที่ดีในการอยู่ร่วมกัน ภายใต้ประชาคมอาเซียน อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีสาระสำคัญและขอบข่ายการปฏิบัติที่ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกัน มีดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ความนำและวัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการสร้างความร่วมมือในการพัฒนาทางการศึกษาและสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบริษัทและมหาวิทยาลัย สาขาวิชาธุรกิจการบิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และ บริษัท พัทยา เอวิเอชัน จำกัด จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านธุรกิจการบินให้มีความรู้ และมีมาตรฐานระดับสากล ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดธุรกิจการบิน

~ ๒ ~

ในปัจจุบัน และเป็นการสนับสนุนนโยบายของภาครัฐในการสนับสนุนประชาคมอาเซียน (AEC) ในเรื่องการท่องเที่ยวและการบริการ รวมถึงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อม นับว่าเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้การเพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ในสถานประกอบการด้านธุรกิจการบิน ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับความรู้ความสามารถและทักษะในการดำเนินงานในสถานการณ์จริง ซึ่งจะให้นักศึกษาได้เห็นภาพในการทำงานที่ชัดเจน และสามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมากับสถานการณ์ในการทำงานที่เกิดขึ้นจริงได้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่โลกของการทำงาน พร้อมทั้งสร้างกลุ่มคนที่มีศักยภาพและเพิ่มพูนประสิทธิภาพสำหรับธุรกิจการบิน

ข้อ ๒ ขอบเขตความร่วมมือ

๒.๑ ร่วมกันส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีตลอดจนการศึกษา การฝึกอบรมที่มีอยู่ รวมทั้งในรูปแบบอื่นที่จะจัดให้มีขึ้นในอนาคต

๒.๒ ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรการศึกษา การฝึกอบรม ให้มีความหลากหลาย เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและความเป็นของกลุ่มเป้าหมาย

๒.๓ ร่วมกันสนับสนุนสื่อการศึกษา การฝึกอบรม และงบประมาณ ตลอดจนการใช้ทรัพยากรอื่นใดที่มีความจำเป็นต่อการจัดและการพัฒนาทางการศึกษา การฝึกอบรม ร่วมกัน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

๒.๔ ร่วมกันส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของทั้งสองฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผนและการจัดกิจกรรม การฝึกอบรม นิเทศ ติดตาม และประเมินผลร่วมกัน

๒.๕ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่จะเข้าร่วมการฝึกปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ต้องเป็นนักศึกษาที่มีความสนใจ และผู้ปกครองของนักศึกษาต้องรับทราบและให้ความยินยอมด้วย

๒.๖ ทั้งสองฝ่ายต้องแต่งตั้งผู้ประสานงานในการกำหนดแนวทางและรายละเอียดการฝึกปฏิบัติงาน เช่น รายชื่อนักศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตารางเวร กำหนดเวลาส่งรายชื่อ ในการจัดส่งรายชื่อ จำนวนนักศึกษา หรือแบบฟอร์มต่างๆ รวมทั้งกรณีอื่นใด เพื่อให้การบริหารจัดการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติงาน

๒.๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะจัดให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบไปตรวจเยี่ยมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา ณ บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด อย่างน้อย ๓ ครั้ง ต่อเทอม เพื่อรับทราบการปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยจะแจ้งวันที่จะเข้าไปตรวจเยี่ยมการฝึกปฏิบัติงานให้บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๒.๘ กรณีนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฝึกปฏิบัติงาน ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือแนวทาง ขณะฝึกปฏิบัติงานที่บริษัท บริษัทจะต้องแจ้งให้ผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัย ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๒.๙ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทสามารถส่งคืนนักศึกษาผู้ที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานได้ หากนักศึกษานั้นมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม และมหาวิทยาลัยก็สามารถขอตัวนักศึกษากลับได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากบริษัท หากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสม

๒.๑๐ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทจะออกหนังสือรับรองการฝึกปฏิบัติงานให้แก่ นักศึกษาตามจำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงาน โดยนักศึกษาต้องมีการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒ เดือน หรือ ๖๐ วัน (นับรวมวันหยุดงาน) ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

~ ๓ ~

ฉบับนี้ และหากนักศึกษามีผลการฝึกงานที่ดี มีความรู้ความสามารถ มีพฤติกรรมที่ดี และมีคุณสมบัติเหมาะสมตรงกับตำแหน่งที่ว่าง ทางบริษัทสามารถบันทึกความเหมาะสมลงในแบบฟอร์ม (Recommendation Form) หรือแนะนำให้นักศึกษาทำการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ตามคำแนะนำของบริษัทแล้ว บริษัทจะรับไว้พิจารณาในตำแหน่งงานที่เหมาะสมของบริษัทต่อไป

๒.๑๑ ร่วมกันส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการจ้างงานแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย
ภายหลังจากได้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงให้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันลงนาม กรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมหรือให้เป็นปัจจุบัน สามารถทำได้โดยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่ายและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ และเมื่อครบกำหนด ๕ ปีแล้ว หากทั้งสองฝ่ายพิจารณาแล้ว และเห็นชอบร่วมกันที่จะดำเนินโครงการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ต่อไป ก็ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีผลต่อไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น โดยการตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๔ การแก้ไขและการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๔.๑ หากมีข้อขัดแย้งใดๆ เกี่ยวกับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ตัวแทนของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท และตัวแทนมหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณาหารือ เพื่อหาแนวทางแก้ไขข้อขัดแย้งนั้น

๔.๒ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ภายในระยะเวลาตามข้อ ๓ ให้ฝ่ายนั้นมีหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายได้พิจารณาประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้โดยสะดวก

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ..........ผู้ลงนาม
(นายณัฐนันท์ บุญวิฑูรย์กานนท์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด

ลงชื่อ..........ผู้ลงนาม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิटना รัตนพรหม)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

~ ๔ ~

ลงชื่อ.....  พยาน
 (นายชรินทร์ เปี่ยมซาไธ)
 รองกรรมการ บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด

ลงชื่อ.....  พยาน
 (ดร.จันทร์พร ช่วงโชติ)
 คณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....  พยาน
 (นายปฐมพิภพ วุฒาพิทักษ์)
 ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจสัมพันธ์
 บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด

ลงชื่อ.....  พยาน
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรณ์พิภตรา พักคา)
 หัวหน้าวิชาเอกธุรกิจการบิน

ภาคผนวก ซ

หนังสือรับรองการทำงานของกรรมการหลักสูตรจากสถานประกอบการ



ที่ พท. 08/032/66

หนังสือรับรองการทำงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย กัณณ ก้องวิเศษโสภณ หมายเลขประจำตัวพนักงาน 01341 เป็นพนักงานของบริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน 89 ตึกคอสโมออฟฟิศปาร์ค ชั้น 5 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 จนถึงปัจจุบัน ในตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม ซึ่งมีประสบการณ์การทำงาน ในด้านอุตสาหกรรมการบิน มากกว่า 20 ปี เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และ ทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 เมษายน 2566

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวณัฏฐาเนตร แป้นเพชร)
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แนบเงินเดือนและค่าตอบแทน

โทรศัพท์ 02-288-0826 , 099-650-1570



ที่ พท. 08/031/66

หนังสือรับรองการทำงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย ชาญวิทย์ เฝื่อนโชติ หมายเลขประจำตัวพนักงาน 01261 เป็นพนักงานของบริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน 89 ดิคคอสโมออฟฟิศปาร์ค ชั้น 5 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 จนถึงปัจจุบัน ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการปฏิบัติการภาคพื้น ซึ่งมีประสบการณ์การทำงาน ในด้านอุตสาหกรรมการบินมากกว่า 20 ปี เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และ ทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 เมษายน 2566



ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวณัฏฐาเนตร แบนเพชร)
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แนบเงินเดือนและค่าตอบแทน

โทรศัพท์ 02-288-0826 , 099-650-1570