มคอ.3

รายละเอียดของรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

(วิชาเอกการโรงแรม)

รายวิชา

MCA3014-67 การออกแบบและการจัดการงานอีเว้นท์เฉพาะกลุ่ม

ภาคเรียนที่ 2 / 2567

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา	วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา MCA3014-67 การออกแบบและการจัดการงานอีเว้นท์เฉพาะกลุ่ม
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ วิชาเอกการโรงแรม
4.ผู้รับผิดชอบรายวิชา /และอาจารย์ผู้สอน **ผู้รับผิดชอบรายวิชา** **อาจารย์ผู้สอนรายวิชา** อ.พงศ์กฤต นันทนากรณ์
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 65098.071 การจัดการอุตฯบริการ: การโรงแรม 65099.072 การจัดการอุตฯบริการ:การโรงแรม(เทียบ)
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน 4306 / ห้อง smart classroom 2 อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี อาคารเรียนวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 23 มิถุนายน 2565

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1) เพื่อให้นักศึกษาสามารถอธิบายแนวคิดและทฤษฎีการออกบบและการจัดการอีเว้นท์เฉพาะกลุ่มได้อย่างถูกต้อง

2) เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ความต้องการของลูกค้าและนำไปสู่การออกแบบการจัดงานได้อย่างสร้างสรรค์

3) เพื่อให้นักศึกษาสามารถเสนอแผนและออกแบบอีเว้นท์เฉพาะกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

-

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ประเภทและลักษณะของงานอีเว้นท์เฉพาะกลุ่มต่าง ๆ เช่น การจัดงานเลี้ยงต่างๆ งานแต่งงาน เป็นต้น เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์การวางแผนการจัดงาน ขั้นตอนและกระบวนการจัดงาน การจัดการด้านงบประมาณ ความปลอดภัย การออกแบบและตกแต่งงาน เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ใช้ใน การจัดงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน หลักการต้อนรับและให้บริการ แขกพิเศษหรือบุคคลสำคัญ การเข้าร่วมการจัดงานอีเว้นท์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
48 ชั่วโมง (3 ชั่วโมง * 16 สัปดาห์)	ตามความต้องการของนักศึกษา	-	96 ชั่วโมง (6 ชั่วโมง * 16 สัปดาห์)

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

5 ชั่วโมง/สัปดาห์ **ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา :** - - -

ข้อมูลการติดต่อ : เบอร์โทร 064-592-9745 อีเมล์ : phongkrit.n@gmail.com

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) แสดงภาพ

รายวิชา		คุณธรรมจริยธรรม					ความรู้			ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
IHB0107	การจัดการงานอีเว้นท์	○				●	●	○	●		○	●		○	●			○		●

มาตรฐานผลการเรียนรู้ (แต่ละด้าน)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1. คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา - 1.1 เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ - 1.2 ประพฤติตนตามหลักศาสนาและหลักจริยธรรม ○ 1.3 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่นมีจิตสาธารณะและจิตบริการ ○ 1.4 มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายควบคู่กับการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหา ● 1.5 เคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา องค์กร ชุมชนและสังคม รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน	- มอบหมายงานให้นักศึกษาโดยมี กำหนดเวลาส่งงานและเกณฑ์การ ประเมินผลงานของนักศึกษาแต่ละชิ้นร่วมกัน - สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมใน บทเรียน	- ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน - ผลการการทดสอบหลังเรียน กลางภาคและปลายภาค

มาตรฐานผลการเรียนรู้ (แต่ละด้าน)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2. ความรู้ ○ 2.1 มีความรู้ด้านทฤษฎีต่างๆ หรือความรู้ที่เป็นพื้นฐานในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 2.2 สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติในงานในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวได้ ● 2.3 สามารถนำความรู้ไปบูรณาการในการทำงานอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวได้	- การบรรยายในชั้นเรียน การถามตอบ และการใช้แบบฝึกหัด - มอบหมายหัวข้อให้ค้นคว้าด้วยตนเอง - ฝึกปฏิบัติโดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน การเรียนรู้ นำมาอภิปราย สรุปผล เสนอแนะ - แบบทดสอบหลังเรียน และปลายภาค	- ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน - ผลการการทดสอบหลังเรียน กลางภาคและปลายภาค
3. ทักษะทางปัญญา - 3.1 มีทักษะในการคิดเป็นระบบวิเคราะห์ เสนอแนะสรุปประเด็นสาระและให้เหตุผลเพื่อการตัดสินใจได้ ○ 3.2 สามารถแก้ปัญหาที่ใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้ ● 3.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม - 3.4 สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล	- บรรยายและอภิปรายในชั้นเรียน - การวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไข - การนำเสนอและอภิปรายกลุ่ม	- ประเมินจากผลงานที่นักศึกษาทำทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ - การสอบข้อเขียน
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ○4.1 ปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้เสร็จเรียบร้อย ● 4.2 มีความรับผิดชอบตามหน้าที่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายและบทบาทของตนได้อย่างเหมาะสม โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ○ 4.3 การมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม	- มอบหมายงานกลุ่ม โดยให้นักศึกษา แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ - มอบหมายกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาช่วยกัน วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาของแต่ละกรณีศึกษา	- นักศึกษาประเมินตนเองและ ประเมินซึ่งกันและกัน - ประเมินจากผลงานในการนำเสนองาน - ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการเรียน

มาตรฐานผลการเรียนรู้ (แต่ละด้าน)	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
- 4.4 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับทุกสถานการณ์		
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - 5.1 มีทักษะในการใช้ตัวเลขวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลได้ ○ 5.2 มีความสามารถในการฟังพูดอ่านเขียนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์ ● 5.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการแสวงหาข้อมูลการนำเสนอผลงานและการติดต่อสื่อสาร	- จัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อและวิดีโอ ที่เกี่ยวข้องจากอินเตอร์เนต เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์ใน ปัจจุบัน และกรณีศึกษาตัวอย่างต่างๆของ ชุมชนท่องเที่ยว - การฝึกนำเสนอผลงานที่ค้นคว้า วิเคราะห์ เสนอแนะวิธีการแก้ปัญหา โดย ใช้พื้นที่เป็นฐาน	- ประเมินผลจากการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า - ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน - สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	**หัวข้อ/รายละเอียด**	**จำนวน (ชั่วโมง)**	**กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้**	**ผู้สอน**
1	แนะนำเนื้อหาบทเรียน ทำความเข้าใจรายวิชา การ วัดผลและประเมินผล และ ทดสอบก่อนเรียน	4	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนแนะนำตนเอง - จัดกิจกรรมเพื่อทดสอบ ทักษะความรู้ก่อนการเรียน - ผู้สอนอธิบายแนวการสอนและ ภาพรวมของเนื้อหาที่สอนในแต่ละสัปดาห์ การวัดและการประเมินผล ข้อตกลงในการเรียนและการเข้าชั้นเรียน ชิ้นงาน การประเมินผลงาน - การตอบคำถามและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - นาฬิกาทราย ตารางชีวิตนักศึกษา	อ.พงศ์กฤต นันทนากรณ์
2	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นการออกแบบและการจัดการอีเว้นท์เฉพาะกลุ่ม	4	- บรรยาย โดยใช้ PowerPoint - กิจกรรมกลุ่มในห้องเรียน:การเรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้กรณีศึกษา	อ.พงศ์กฤต นันทนากรณ์
3	บทที่ 2 ขั้นตอนการออกแบบและกระบวนการวางแผนจัดงานอีเว้นท์	4	- บรรยาย โดยใช้ PowerPoint - กิจกรรมกลุ่มในห้องเรียน : การเรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้กรณีศึกษา - ประเมินการเรียนรู้ด้วยการอภิปรายกลุ่ม	อ.พงศ์กฤต นันทนากรณ์
4	บทที่ 3 กลุ่มเป้าหมายและพฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับงานอีเว้นท์	4	- บรรยาย โดยใช้ PowerPoint - กิจกรรมกลุ่มในห้องเรียน : การเรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้คำถามเป็นฐาน -แบ่งกลุ่ม เพื่อเสนอกลุ่ม	อ.พงศ์กฤต นันทนากรณ์
5-6	บทที่ 4 การจัดการการตลาดสำหรับงานอีเว้นท์	8	- บรรยาย โดยใช้ PowerPoint - กิจกรรมกลุ่มในห้องเรียน : การเรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้คำถามเป็นฐาน	อ.พงศ์กฤต นันทนากรณ์
7-8	บทที่ 5 การวางแผนการ	8	- บรรยาย โดยใช้ PowerPoint	อ.พงศ์กฤต

1. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	**หัวข้อ/รายละเอียด**	**จำนวน (ชั่วโมง)**	**กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้**	**ผู้สอน**
	ดำเนินงานอีเว้นท์		- กิจกรรมกลุ่มในห้องเรียน : การเรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้คำถามเป็นฐาน	นันทนากรณ์
9-10	บทที่ 6 การวางแผนและจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับงานอีเว้นท์	8	- บรรยาย โดยใช้ PowerPoint - กิจกรรมกลุ่มในห้องเรียน : การเรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้คำถามเป็นฐาน - นำเสนองานเดี่ยว 1,2	อ.พงศ์กฤต นันทนากรณ์
11-12	บทที่ 7 การวางแผนและจัดการงบประมาณสำหรับงานอีเว้นท์	8	- บรรยาย โดยใช้ PowerPoint - กิจกรรมกลุ่มในห้องเรียน : การเรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้กรณีศึกษา - นำเสนองานเดี่ยว 3,4 - ศึกษาดูงานอีเว้นท์โรงแรม	อ.พงศ์กฤต นันทนากรณ์
13	บทที่ 8 การจัดการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอีเว้นท์	4	- บรรยาย โดยใช้ PowerPoint - กิจกรรมกลุ่มในห้องเรียน : การเรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้กรณีศึกษา	อ.พงศ์กฤต นันทนากรณ์
14	บทที่ 9 การวางแผนและจัดการความปลอดภัยสำหรับงานอีเว้นท์	4	- บรรยาย โดยใช้ PowerPoint - กิจกรรมกลุ่มในห้องเรียน : การเรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้กรณีศึกษา - นำเสนองานเดี่ยว 4	อ.พงศ์กฤต นันทนากรณ์
15	บทที่ 10 แนวโน้มการจัดการท่องเที่ยวชุมชนในยุคภาวะปกติใหม่และถัดไป	4	- บรรยาย โดยใช้ PowerPoint - กิจกรรมกลุ่มในห้องเรียน : การเรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้กรณีศึกษา	อ.พงศ์กฤต นันทนากรณ์
16	นำเสนอ : แผนการพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชนด้วยงานอีเว้นท์	4	- บรรยาย โดยใช้ PowerPoint - กิจกรรมกลุ่มในห้องเรียน : การเรียนรู้แบบ Active Learning โดยใช้กรณีศึกษา	อ.พงศ์กฤต นันทนากรณ์
17	สอบปลายภาค			อ.พงศ์กฤต นันทนากรณ์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้	**วิธีการประเมิน**	**สัปดาห์ที่ประเมิน**	**สัดส่วนของการประเมิน (ร้อยละ)**
[1.1-5.4 ตาม Mapping]	พฤติกรรมในชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้	1-16	10
[1.1-5.4 ตาม Mapping]	งานเดี่ยว ศึกษาและฝึกการเป็นพิธีกรสำหรับงานอีเว้นท์ 1 อีเว้นท์	2-7	20
[1.1-5.4 ตาม Mapping]	งานกลุ่มชิ้นที่ 2 : การออกแบบและการจัดการงานอีเวนต์เฉพาะกลุ่มสำหรับส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดสุราษฎร์ธานี 1 งาน	8-16	40
[1.1-5.4 ตาม Mapping]	สอบปลายภาค	17	30

การวัดผล

Grade	Score
A	80-100
B+	75-79
B	70-74
C+	65-69
C	60-64
D+	55-59
D	50-54
E	0-49

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก สิญาธร นาคพิน (2565) เอกสารประกอบการสอน:ท่องเที่ยวชุมชน. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ พิมพ์ระวี โรจน์รุ่งสัตย์ (2556). *การท่องเที่ยวชุมชน*.กรุงเทพฯ:สำนักพิมพ์โอเดียน กนกกานต์ แก้วนุช (2564). *การจัดการการท่องเที่ยวและการพัฒนาชุมชนการท่องเที่ยวภายใต้พลวัตโลก.* กรุงเทพฯ: บริษัท พิมพ์ดี จำกัด Ohe, Y. (2020). *Community-based rural tourism and entrepreneurship: A microeconomic approach*. Singapore: Springer Nature Singapore Pte. Ltd.
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ มาตรฐานการท่องเที่ยวโดยชุมชน https://cep.cdd.go.th › uploads › sites › 2019/04 มาตรฐานการท่องเที่ยวโดยชุมชนของอาเซียน article_20191211132446.pdf (mots.go.th)

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา **1.1 นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชาฯ** 1) ด้านวิธีการสอนของอาจารย์ 2) ด้านการจัดกิจกรรมในห้องเรียน 3) ด้านการจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน 4) สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ 5 ด้านที่ได้รับ 5) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ **1.2 ข้อเสนอแนะผ่านเว็บไซต์ หรือ เครือข่ายสังคม (ชุมชนออนไลน์) ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา** **1)** หลักฐานที่จะใช้ประเมินผลตาม มคอ.5 เช่น เมล์ เว็บบอร์ด ฯลฯ
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน **2.1 การสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** มีการบรรยายถึงเนื้อหาและแนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าหรือทำความเข้าใจปลีกย่อยด้วยตนเอง **2.2 การสอนหลักการหรือทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่างๆ** โดยสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการ

เรียนรู้ การนำเสนอ และการอภิปราย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น

2.3 การวัดและประเมินการสอน

1) การกำหนดวิธีวัดผลการศึกษา โดยอิงเกณฑ์

2) การสังเกตโดยอาจารย์ผู้สอนจากการที่นักศึกษามาขอคำปรึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมองและหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงการสอน ดังนี้

3.1 สาขาวิชาฯ กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชาแล้วจัดทำรายงานผลดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) ตามที่ สกอ.กำหนดให้จัดทำทุกภาคการศึกษา (ภายใน 30 วัน/เทอม)

3.2 สาขาวิชาและวิทยาลัยฯ จัดให้มีการประชุม/สัมมนากับอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรึกษาหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและวิธีการปรับปรุง/แก้ไขหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา 5 ด้าน โดยสอบถามนักศึกษาหรือสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา รวมถึงผลการทดสอบย่อย ดังนี้

4.1 อาจารย์ผู้สอน ทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องของคำอธิบายรายวิชา ความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) แผนการสอน เกณฑ์การให้คะแนน การวัดและประเมินผล ก่อนจัดส่ง มคอ.3

4.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ เพื่อตรวจสอบผลการประเมิน “ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน”ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบกระบวนการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ เช่น ตรวจ มคอ.3 เนื้อหาในรายวิชาและสื่อการสอน รวมทั้งเอกสารประกอบการสอน/ตำราที่ใช้ประกอบการสอนฯ (ตามหมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนของรายวิชาฯ ใน มคอ.5)

4.3 อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบข้อสอบ ตรวจรายงาน และวิธีการให้คะแนนสอบ การให้คะแนนพฤติกรรมและการให้คะแนน ตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลรายวิชาตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยและให้คำปรึกษาฯ

4.4 การทวนสอบผลการเรียนรายวิชาฯ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ โดยรวมในรายวิชา ดังนี้

1) การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา โดยอาจารย์อื่นที่ประจำสาขาวิชาฯ

2) การสอบถาม/สัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อพิจารณาผลการเรียนรู้ในรายวิชาฯ โดยคณะกรรมการที่รับผิดชอบและผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิฯแต่ละสาขาวิชาฯ เพื่อตรวจสอบผลประเมิน “ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน” และพฤติกรรมนักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา โดยสาขาวิชาและวิทยาลัยฯ ได้มีการวางแผน การปรับปรุงการสอนและรายละเอียดของวิชา (มคอ.3) เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้ 5.1 การปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาทุกภาคการศึกษา ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบรายวิชา ในมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 5.2 การเปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานี้ เพื่อให้นักศึกษาได้มีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายนอก/ปัญหาในสังคมหรือหน่วยงานต่างๆ 5.3 การเชิญวิทยากร/อาจารย์ผู้สอนท่านอื่นฯ เพื่อเข้าร่วมสอน ที่ทำให้นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มหรือมีมุมมองในเรื่องประสบการณ์หรือการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากผลงานวิจัย/ประสบการณ์ของวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิฯ

หมวดที่ 8 การบูรณาการรายวิชาที่สอดคล้องกับพันธกิจอื่นๆ (ถ้ามี)

รูปแบบการบูรณาการ	เนื้อหารายวิชา
○ วิจัย รูปแบบ.....	[วิธีการบูรณาการ]
○ บริการวิชาการ รูปแบบ.....	[วิธีการบูรณาการ]
○ ศิลปวัฒนธรรม รูปแบบ.....	[วิธีการบูรณาการ]

อาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ.....**วันที่**.....

(อาจารย์พงศ์กฤต นันทนากรณ์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ.....**วันที่**.....

(.....**)**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....**วันที่**.....

(.....นางสาววิชชุตา ให้เจริญ.....)

ลงชื่อ.....**วันที่**.....

(.....นางสาวสุทธิพรรณ ชิตินทร.....)