



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอกและวิชาโท	1
4. การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	1
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	2
1. ปรัชญา และความสำคัญ	2
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4
3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	5
4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)	7
5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	8
หมวดที่ 3 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	9
1. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	9
2. การควบคุมคุณภาพและการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการหลักสูตร	10
3. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร	13
4. การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	14
หมวดที่ 4 โครงสร้างหลักสูตรรายวิชาและหน่วยกิต	15
1. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	15
2. โครงสร้างหลักสูตรและหน่วยกิต	15
3. หลักการกำหนดรหัสวิชา	16
4. รายวิชาในหมวดต่าง ๆ	17
5. คำอธิบายรายวิชา	27
6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	75
7. ความเชื่อมโยงระหว่างรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	77
8. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	81

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้	84
1. รูปแบบของหลักสูตร	84
2. ระบบการจัดการศึกษา	84
3. การดำเนินการหลักสูตร	85
4. กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล	86
5. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ในระยะ 5 ปี	93
6. การจัดแผนการเรียน	93
7. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	97
8. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	97
หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	100
1. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบหลักสูตร	100
2. ความพร้อมในการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา	100
3. ความร่วมมือกับสถาบัน/ หน่วยงานอื่น	100
4. งบประมาณตามแผน	101
5. ความพร้อมด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	102
6. การบริหารและพัฒนาอาจารย์	105
7. ผลการจัดการศึกษาของหลักสูตรที่ผ่านมา	107
หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าเรียน	112
1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	112
2. การรับเข้าศึกษา	112
หมวดที่ 8 การประเมินผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา	113
1. การวัดผลและประเมินผลการศึกษา	113
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	115
3. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย	116
4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	116
หมวดที่ 9 การประกันคุณภาพหลักสูตร	117
1. การประกันคุณภาพของหลักสูตร	117

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก	118
ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 118
ภาคผนวก ข	คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ 139
ภาคผนวก ค	รายงานสรุปผลการศึกษาค้นคว้าความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 148
ภาคผนวก ง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ พ.ศ. 2567 176
ภาคผนวก จ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ พ.ศ. 2567 178
ภาคผนวก ฉ	รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร 181
ภาคผนวก ช	ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้อง PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของ บัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 187
ภาคผนวก ซ	ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ พุทธิพิสัย ทักษะ พิสัย และจิตพิสัย 195
ภาคผนวก ฌ	การเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร 201
ภาคผนวก ฎ	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) 315

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

หมวดที่ 1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25511731107028
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Tourism and Hospitality Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการการท่องเที่ยวและบริการ)
ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยวและบริการ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Tourism and Hospitality Management)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Tourism and Hospitality Management)

3. วิชาเอกและวิชาโท

วิชาเอก

ไม่มี

วิชาโท

1. การจัดการโลจิสติกส์
2. สุขภาพและโภชนาการ

4. การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว ได้แก่ ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะสู่การเป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ ที่สามารถบูรณาการศาสตร์การท่องเที่ยงและบริการบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น เสริมสร้างการพัฒนาการท่องเที่ยวที่ยั่งยืนและตอบสนองการพัฒนาเชิงพื้นที่

2. ความสำคัญ

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นภาคเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศไทย การท่องเที่ยวก่อให้เกิดการจ้างงานคนไทยทั้งทางตรงและทางอ้อมมากกว่า 6 ล้านคน หรือประมาณร้อยละ 15.9 ของการจ้างงานทั้งประเทศ ความโดดเด่นในศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่และความหลากหลายของทรัพยากรธรรมชาติของประเทศไทยส่งผลให้ประเทศไทยมีศักยภาพและโอกาสทางการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง และ World Economic Forum (WEF) ได้จัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยในปี 2560 เพิ่มสูงขึ้นเป็นอันดับที่ 32 จาก 137 ประเทศ และอุตสาหกรรมท่องเที่ยวมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยคาดว่าในปี 2570 อุตสาหกรรมท่องเที่ยวจะสามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศไทยเป็นมูลค่า 2.71 ล้านล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.30 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ

รัฐบาลไทยได้ตระหนักในบทบาทการเป็นกลไกสำคัญต่อการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของภาคธุรกิจท่องเที่ยว จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวในแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ ของประเทศ โดยแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560–2579) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 - 2564) มุ่งเน้นการส่งเสริมการท่องเที่ยวบนยุทธศาสตร์ที่ใกล้เคียงกัน คือ การสร้างความสามารถทางการแข่งขันอย่างยั่งยืน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทุนมนุษย์ และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของสินค้าและบริการ สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ 11 ด้านที่มุ่งส่งเสริมการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ส่งเสริมการรวมกลุ่มในภูมิภาค และการพัฒนาธุรกิจชุมชนเพื่อก่อให้เกิดการยกระดับรายได้และคุณภาพชีวิต อย่างไรก็ตาม แม้ว่าอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทยมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง แต่ปัจจุบันประเทศไทยกำลังเผชิญปัญหาการขาดแคลนแรงงานที่มีคุณภาพด้านการท่องเที่ยว ได้แก่ ปัญหาแรงงานขาดทักษะ ความรู้ และความสามารถด้านการจัดการท่องเที่ยว เช่นเดียวกับข้อมูลจากแผนพัฒนาจังหวัดสุราษฎร์ธานี (พ.ศ. 2566-2570) ระบุว่า อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ยังมี

จุดอ่อนด้านคุณภาพของบุคลากร ดังนั้น การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นหัวใจหลักที่จะนำพาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทยให้บรรลุความสำเร็จ เพราะทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้สร้างสรรค์บริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน และมีคุณธรรม

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรภายใต้การตระหนักในบทบาทและความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ โดยมุ่งเน้นในการสร้างผู้ประกอบการ นักวิชาการ และแรงงานศักยภาพให้แก่ธุรกิจท่องเที่ยวและบริการของประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ 4 ของสหประชาชาติ ด้านการศึกษา (SDG 4) ที่มุ่งเน้นการสร้างการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม โดยเน้นการพัฒนานักศึกษาให้เป็นนวัตกรรมในศตวรรษที่ 21 ที่มีความสามารถในการปรับตัวและเท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลง มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถคิดเชิงวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการริเริ่มสิ่งใหม่ยังไปสู่ทักษะในการออกแบบและสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการท่องเที่ยวและบริการ ผ่านการจัดการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) โดยการออกแบบหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในพื้นที่เพื่อให้ได้รายวิชาและรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่จะสามารถผลิตบัณฑิตที่พร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันที มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดงาน สามารถพัฒนาอาชีพในปัจจุบันและเตรียมพร้อมรองรับตำแหน่งงานในอนาคต ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2560 - 2564) และแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ (พ.ศ. 2564 - 2565) คือ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพ มีสมรรถนะที่ดี เข้าสู่ตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เพื่อให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางทางการท่องเที่ยวทั่วโลกในทุกมิติ และเพื่อการก้าวไปสู่วิสัยทัศน์การท่องเที่ยวไทย พ.ศ. 2579 ที่กำหนดให้ประเทศไทยเป็นแหล่งท่องเที่ยวคุณภาพชั้นนำของโลก ที่เติบโตอย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานความเป็นไทย เพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการกระจายรายได้สู่ประชาชนทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ให้ความสำคัญในการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ประกอบด้วย ความรู้ด้านการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ และทักษะปฏิบัติในการเป็นนักบริการมืออาชีพ รวมถึงมีความสามารถในการปรับตัวต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าอย่างสร้างสรรค์ เป็นผู้ที่มีใจรักในงานบริการ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการเป็นผู้ปฏิบัติงานบริการ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหาด้านการท่องเที่ยวหรือองค์กรในอุตสาหกรรมบริการ ตลอดจนเป็นผู้ที่ตระหนักถึง

ความสำคัญของการรักษาสีงแวดล้อมสู่ความยั่งยืน อันเป็นอัตลักษณ์ของนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

นอกจากนี้ การพัฒนาหลักสูตรจะต้องพิจารณาถึงศักยภาพของพื้นที่ตั้งของสถาบันเป็นหลัก เพื่อผลิตบัณฑิตให้เหมาะสมกับตลาดแรงงานในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งจัดเป็นจังหวัดสำคัญของภาคใต้ ฝั่งอ่าวไทยที่มีศักยภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ที่พักแรม ความสะดวกสบายในการเดินทางที่สามารถรองรับกลุ่มตลาดนักท่องเที่ยวได้หลากหลายกลุ่ม อาทิ กลุ่มมุ่งเน้นสุขภาพและการฟื้นฟู กลุ่มนักท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ และกลุ่มนักท่องเที่ยวแนวใหม่ที่นิยมการท่องเที่ยวแบบเที่ยวไปด้วยทำงานไปด้วย (Workation) เป็นต้น อนึ่ง สิ่งที่มีส่วนสำคัญในการผลักดันให้สุราษฎร์ธานีและพื้นที่ใกล้เคียงเป็นแหล่งท่องเที่ยวระดับโลกนั้น คือความหลากหลายของทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่ ทั้งที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว ประเพณีวัฒนธรรม รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่นอันแสดงถึงอัตลักษณ์ของชุมชน ดังนั้น การผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ที่ส่งเสริมการนำภูมิปัญญาที่เป็นหนึ่งในอัตลักษณ์ท้องถิ่น จึงเป็นการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในบริบทของพื้นที่อย่างแท้จริง ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่มุ่งเน้นการเป็นสถาบันที่มีความโดดเด่นในการบูรณาการศาสตร์เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนทั้งระดับจังหวัดและภาคใต้ เพื่อสร้างความได้เปรียบเชิงการแข่งขันให้แก่ภาคเกษตรกรรม ภาคการผลิตและอุตสาหกรรม ภาคการค้าและบริการ รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำให้แก่สังคมทั้งด้านเศรษฐกิจ การศึกษา สุขภาพ โครงสร้างพื้นฐาน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนพร้อมทั้งการวางรากฐานเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยที่คุณภาพของบัณฑิตได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Education Objectives, PEOs) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติและคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านการจัดการท่องเที่ยวและบริการบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจท่องเที่ยวและบริการของพื้นที่
2. มีทักษะในงานบริการและสมรรถนะการทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงาน มีความสร้างสรรค์ และบูรณาการข้ามศาสตร์ได้
3. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้ และประสบการณ์ด้านการท่องเที่ยวและบริการที่ทันสมัยเป็นฐานในการเป็นนักพัฒนาคุณภาพการท่องเที่ยวให้มีความยั่งยืน

4. มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ และปฏิบัติตามมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรและสังคม

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

PLOs 1	มีความรู้และเข้าใจแนวคิดด้านการจัดการการท่องเที่ยวและบริการบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีคุณลักษณะเหมาะสมเป็นนักบริการทางการท่องเที่ยว
Sub PLOs 1.1	สามารถอธิบายและถ่ายทอดแนวคิดในการจัดการการท่องเที่ยวและบริการบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น
Sub PLOs 1.2	สามารถแสดงออกถึงคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการเป็นนักบริการทางการท่องเที่ยว
PLOs 2	สามารถใช้ความรู้และทักษะในการจัดการการท่องเที่ยวและบริการบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น
Sub PLOs 2.1	สามารถใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานบริการจริงตามสถานการณ์
Sub PLOs 2.2	สามารถใช้ความรู้ในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาในการจัดการการท่องเที่ยวและบริการบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น
PLOs 3	สามารถวิเคราะห์แนวโน้มและความเป็นไปได้ทางธุรกิจท่องเที่ยวและบริการเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
Sub PLOs 3.1	สามารถใช้กระบวนการวิจัยในการค้นหาสาเหตุของปัญหาและวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน
Sub PLOs 3.2	สามารถใช้ทักษะเชิงสังเคราะห์ในการเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหา
PLOs 4	สามารถออกแบบบริการและประสบการณ์ทางการท่องเที่ยวและบริการ
Sub PLOs 4.1	สามารถออกแบบกระบวนการบริการที่ตรงกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้รับบริการ
Sub PLOs 4.2	สามารถใช้ทรัพยากรการท่องเที่ยวและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการสร้างประสบการณ์ทางการท่องเที่ยวและบริการ
PLOs 5	มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการบนฐานของความยั่งยืน
Sub PLOs 5.1	สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามบริบทของธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและมีจิตสำนึกในการบริการ
Sub PLOs 5.2	สามารถใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และทักษะสังคมในการปฏิบัติงาน
PLOs 6	สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ
Sub PLOs 6.1	สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง พูด อ่าน เขียน ตามสถานการณ์
Sub PLOs 6.2	สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการนำเสนอและสื่อความหมายทางการท่องเที่ยวและบริการ
PLOs 7	สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ
Sub PLOs 7.1	สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้า นำเสนอ และสื่อสาร
Sub PLOs 7.2	สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โปรแกรมสำเร็จรูป และแพลตฟอร์มดิจิทัลในการปฏิบัติงาน

4.1 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs)

	PEOs 1	PEOs 2	PEOs 3	PEOs 4
PLOs 1	✓	✓		
PLOs 2	✓	✓		
PLOs 3			✓	
PLOs 4			✓	
PLOs 5				✓
PLOs 6	✓			
PLOs 7	✓			

4.2 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
	วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า	ศิษย์ปัจจุบัน	นักเรียน/นักศึกษาในอนาคต
PLOs 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLOs 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLOs 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLOs 4	✓	✓	✓		✓	✓
PLOs 5	✓	✓	✓	✓		
PLOs 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLOs 7			✓	✓		

5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)

ชั้นปี	ด้าน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)
1	ความรู้	มีความรู้และมีความสามารถในการอธิบายและถ่ายทอดแนวคิดด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ จิตวิทยาการให้บริการ และจรรยาบรรณและกฎหมายในการดำเนินธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ
	ทักษะ	มีทักษะในการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าเพื่อนำเสนอการบริการที่เหมาะสม ใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารในธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ นำเสนอและประสานงานกับผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	จริยธรรม	มีคุณธรรมพื้นฐานของการเป็นผู้ให้บริการที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริตในการให้บริการ เคารพกฎกติกาทางสังคม
	ลักษณะบุคคล	มีจิตบริการ ทักษะการใช้ชีวิต และทักษะความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์
2	ความรู้	มีความรู้และมีความสามารถในการอธิบายและถ่ายทอดข้อมูลทรัพยากรการท่องเที่ยวบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น แนวคิดด้านการตลาดทางการท่องเที่ยวสมัยใหม่ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม และการวิจัยพื้นฐานเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวบนฐานของความยั่งยืน
	ทักษะ	มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำเสนอและสื่อสารข้อมูลตามกาลเทศะในบริบทของธุรกิจท่องเที่ยว ออกแบบความคิดสร้างสรรค์เพื่อนำเสนอคอนเทนต์การตลาดท่องเที่ยวและบริการ ปฏิบัติงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม คิด วิเคราะห์โจทย์วิจัย และออกแบบกระบวนการวิจัยพื้นฐาน
	จริยธรรม	มีความซื่อสัตย์สุจริตในการให้บริการและการสื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยว ไม่คัดลอก/เผยแพร่ผลงานของผู้อื่นเพื่อประโยชน์ในบริบทของธุรกิจการท่องเที่ยว
	ลักษณะบุคคล	มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมในบริบทของธุรกิจท่องเที่ยว
3	ความรู้	มีความรู้และมีความสามารถในการอธิบายและถ่ายทอดสถานการณ์ปัจจุบันและประเด็นร่วมสมัยที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว หลักการนำเที่ยวและออกแบบเส้นทาง/กิจกรรมการท่องเที่ยว การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
	ทักษะ	มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ เพื่อค้นหาปัญหา สาเหตุของปัญหา เสนอแนะแนวทางเพื่อบริหารจัดการและพัฒนาการท่องเที่ยวและบริการบนฐานของความยั่งยืน และสื่อสารภาษาต่างประเทศในการให้บริการในธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ
	จริยธรรม	มีจริยธรรมการดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยว เคารพกฎหมายและกติกาในการดำเนินกิจกรรมการท่องเที่ยวและบริการ

ชั้นปี	ด้าน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)
	ลักษณะบุคคล	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการเสนอแนวทางในการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวบนฐานของความยั่งยืน
4	ความรู้	มีความรู้และมีความสามารถในการอธิบายและถ่ายทอดแนวคิดด้านการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นและพฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ
	ทักษะ	มีทักษะในการออกแบบและปฏิบัติงานบริการสอดคล้องกับความต้องการของนายจ้างและพฤติกรรมผู้รับบริการในธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ
	จริยธรรม	มีจรรยาบรรณในการออกแบบและให้บริการในธุรกิจการท่องเที่ยวบนฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม
	ลักษณะบุคคล	มีภาวะผู้นำ และสามารถรับมือกับสถานการณ์เฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานเสมือนพนักงานจริงในสถานประกอบการ

6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

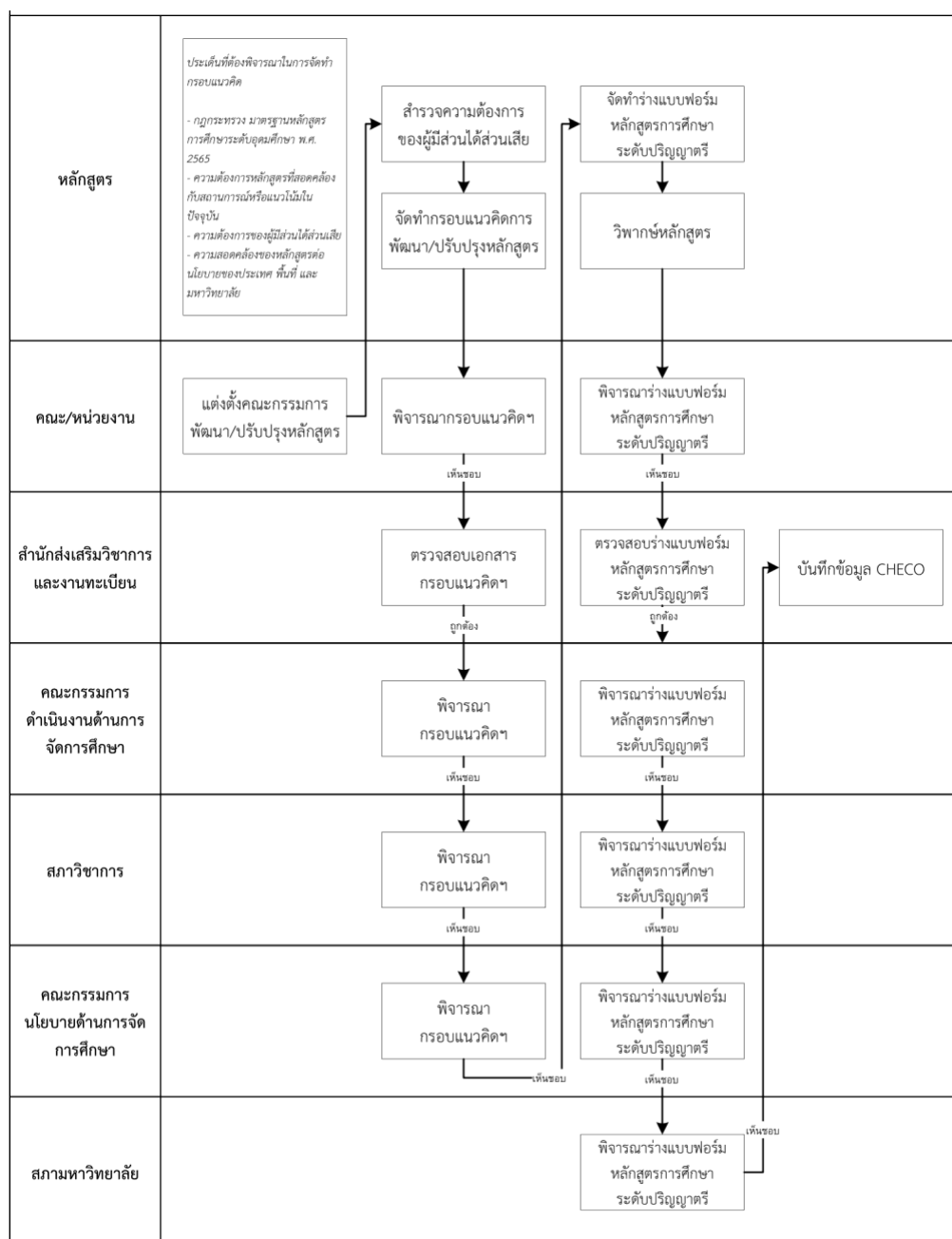
ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ สามารถประกอบอาชีพในธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและบริการ รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ดังนี้

- 6.1 มัคคุเทศก์
- 6.2 ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว
- 6.3 ผู้จัดการธุรกิจบริการในแหล่งท่องเที่ยว
- 6.4 ผู้พัฒนาคอนเทนต์ด้านการท่องเที่ยวและบริการ
- 6.5 ผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
- 6.6 พนักงานหรือข้าราชการที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและบริการ
- 6.7 ผู้ออกแบบเส้นทาง กิจกรรม และการบริการทางการท่องเที่ยว

หมวดที่ 3 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education : OBE) และรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตาม เกณฑ์ AUN-QA รวมทั้งการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา (Backward Curriculum Design)

1. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร



2. การควบคุมคุณภาพและการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการหลักสูตร

2.1 การควบคุมคุณภาพในการดำเนินการหลักสูตร

หลักสูตรมีควบคุมคุณภาพ ตามแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 1) มหาวิทยาลัยมีระบบคัดเลือกและการได้มาของอาจารย์ใหม่และการรับอาจารย์โอนย้ายที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
- 2) หลักสูตรมีการกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ใหม่และอาจารย์รับโอนย้ายมาที่เหมาะสมกับหลักสูตร
- 3) วิทยาลัยฯ มีการจัดปฐมนิเทศแก่อาจารย์ใหม่และอาจารย์ที่รับโอนย้ายในเรื่องของมหาวิทยาลัย บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นอาจารย์และสมาชิกของมหาวิทยาลัย รวมทั้งทักษะของการเป็นครู ได้แก่ การทำแผนการสอน การสอนแบบต่าง ๆ การผลิตและการเลือกใช้สื่อ การวัดและประเมินผล การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การเขียนโครงการวิจัย การทำงานเป็นทีม และคุณธรรมจริยธรรมของครู
- 4) วิทยาลัยฯ มีการจัดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่เพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน
- 5) วิทยาลัยฯ มีการกำหนดพันธกิจ มอบหมายงานและคิดภาระงานให้อาจารย์อย่างเหมาะสม โดยในการสอนให้รวมทุกชั่วโมงที่สอนในมหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบของหลักสูตร
- 6) มหาวิทยาลัยมีการกำหนดแนวทางการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระดับต่าง ๆ อย่างชัดเจน
- 7) มหาวิทยาลัย วิทยาลัยฯ และหลักสูตรมีการสนับสนุนการดำเนินการในการพัฒนากระบวนการทัศน์ในการคิด วิธีสอนและประเมินผล การวิจัย และความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์ในรูปแบบต่าง ๆ
- 8) วิทยาลัยฯ มีแผนพัฒนาอาจารย์ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านพัฒนาคุณวุฒิและประสบการณ์ โดยไปศึกษาดูงาน ฝึกอบรม ตามความเหมาะสม โดยมีการทบทวนปรับแผนและมีการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแผนอย่างจริงจัง

9) มหาวิทยาลัย และวิทยาลัยฯ มีการประเมินการปฏิบัติงานของอาจารย์ปีละ 2 ครั้งใน ประเด็นต่าง ๆ ตามพันธกิจของอาจารย์ โดยทั้งนี้ มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุง การเรียนการสอน

10) มหาวิทยาลัย และวิทยาลัยฯ มีการประเมินผลการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

11) มหาวิทยาลัย และวิทยาลัยฯ มีการประกาศเกียรติคุณ ให้รางวัลแก่อาจารย์ที่มี ความสามารถในการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ หรือผู้นำชื่อเสียงด้านต่าง ๆ สุ่มมหาวิทยาลัย

2.2 การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการหลักสูตร

การบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินการหลักสูตร คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเป็น หลัก และให้ความสำคัญกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะความคาดหวังและความ ต้องการของนักศึกษาในอนาคต นักศึกษาปัจจุบัน ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า รวมถึงผลกระทบที่มี ต่อ สังคม เศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม ทั้งนี้กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ หลักสูตรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ได้แก่

- 1) ระบุความเสี่ยง
- 2) ประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง
- 3) กำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง
- 4) การจัดการความเสี่ยง
- 5) สรุปผลการดำเนินงาน
- 6) การติดตามผล

โดยจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงหลักสูตรพบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและมีแนวทางการ บริหารจัดการความเสี่ยง ดังรายละเอียดในตารางด้านล่าง

ความเสี่ยงของหลักสูตร	แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ ประจำหลักสูตร	1) จัดทำแผน ควบคุม ติดตาม และส่งเสริมการ พัฒนาตนเองของอาจารย์ 2) สนับสนุนโครงการ/กิจกรรมสำหรับอาจารย์ที่ สอดคล้องกับหลักสูตร

ความเสี่ยงของหลักสูตร	แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านผลการดำเนินงานหลักสูตรไม่บรรลุ ตัวชี้วัดทางการศึกษา	1) ดำเนินงานหลักสูตรอย่างมีส่วนร่วม ตั้งแต่การ จัดทำแผน ดำเนินงาน ควบคุม และปรับปรุงตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง 2) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์การกำกับมาตรฐานหลักสูตร โดย คณะกรรมการหลักสูตร/คณะกรรมการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
ความเสี่ยงด้านจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยในหลักสูตรต่าง ๆ ที่ลดลง	1) การประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพิ่มช่องทางการติดต่อ เช่น กลุ่มไลน์กับอาจารย์แนะแนวในโรงแรมต่าง ๆ 2) เจาะกลุ่มนักศึกษาที่หลากหลาย เช่น นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตร นักศึกษาภายใต้โครงการ ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ นักศึกษาที่เรียนเพื่อเก็บหน่วยกิต
ความเสี่ยงด้านการคงอยู่ของนักศึกษา	1) มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา 2) จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ ในการทำงานในอนาคต
ความเสี่ยงด้านความไม่สอดคล้องของคุณลักษณะ บัณฑิตกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1) มีการกำกับ ติดตาม และประเมินความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิต 2) จัดทำแผนโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา นักศึกษาให้มีลักษณะสอดคล้องกับความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิต

3. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

หลักสูตรมีการนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษา มาใช้ในการทบทวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดและเพื่อให้ผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถตรงตามความต้องการและคาดหวัง ทั้งนี้การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1) มหาวิทยาลัยมีการวางระเบียบ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร ทั้งในการเสนอหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร การปิดหลักสูตร และการเสนอกระบวนวิชาใหม่ กระบวนวิชาปรับปรุง และปิดสอน

2) หลักสูตรมีการกำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณสมบัติของบัณฑิตอย่างชัดเจน

3) ผู้บริหารและผู้สอนมีความเข้าใจในปรัชญา วัตถุประสงค์ และโครงสร้างของหลักสูตรที่เปิดสอน

4) มหาวิทยาลัย และวิทยาลัยฯ มีหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบในการดำเนินงานด้านหลักสูตร และการประสานงาน

5) วิทยาลัยฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อกำหนดนโยบาย ทิศทางวางแผนงบประมาณ วางแผนการจัดการเรียนการสอนทำแผนพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตร สรรหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการศึกษา สรรหาอาจารย์ ติดตามและประเมินผลหลักสูตร ตลอดจนพัฒนากลไกการควบคุมคุณภาพหลักสูตร

6) การสร้างหลักสูตรใหม่ และการปรับปรุงหลักสูตร ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ร่วมเป็นกรรมการด้วย

7) มหาวิทยาลัย และวิทยาลัยฯ มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร อย่างน้อยทุก 5 ปี

8) มหาวิทยาลัย และวิทยาลัยฯ มีการจัดทำเอกสารหลักสูตร คู่มือ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

4. การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรดำเนินการเผยแพร่หลักสูตรให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักศึกษา นักเรียน ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้ง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

- 1) เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
- 2) เว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ
- 3) กิจกรรมแนะนำวิธีการลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาใหม่
- 4) การเผยแพร่ผ่าน Facebook ของวิทยาลัยฯ
- 5) แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตรที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ การประชาสัมพันธ์ผ่านหลักสูตรต่าง ๆ มีความทันสมัย โดยมีการปรับปรุงใหม่ในทุกปีการศึกษา

หมวดที่ 4 โครงสร้างหลักสูตรรายวิชาและหน่วยกิต

1. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

2. โครงสร้างหลักสูตรและหน่วยกิต

2.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

2.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาบังคับ	57 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาเอกเลือก	
หรือ	
(2) วิชาโท	
2.3) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจและสหกิจศึกษา	7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3. หลักการกำหนดรหัสวิชา

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลขอารบิก จำนวน 7 หลัก

- ลำดับที่ 1,2,3 ใช้อักษรภาษาอังกฤษ “GED” (General Education) บ่งบอกถึงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ลำดับที่ 4,5 ใช้ตัวเลขบ่งบอกถึงกลุ่มวิชา ดังนี้

“10” บ่งบอกถึง กลุ่มวิชาบังคับ

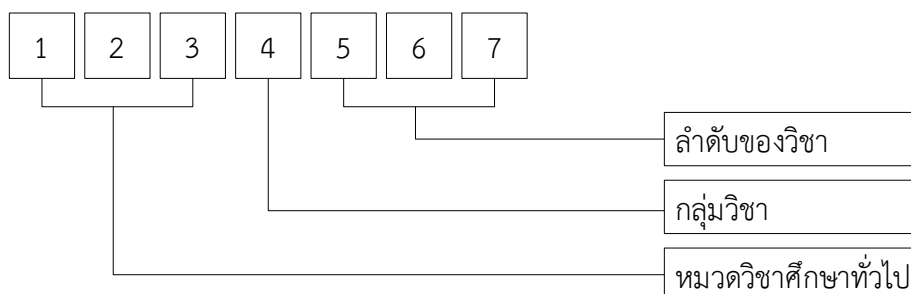
“21” บ่งบอกถึง กลุ่มวิชาเลือก (กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์)

“22” บ่งบอกถึง กลุ่มวิชาเลือก (กลุ่มสาระสังคมศาสตร์)

“23” บ่งบอกถึง กลุ่มวิชาเลือก (กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร)

“24” บ่งบอกถึง กลุ่มวิชาเลือก (กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

- ลำดับที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา (01,02,03,...)



3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลขอารบิก จำนวน 7 หลัก ดังนี้

- ลำดับที่ 1 ใช้อักษรภาษาอังกฤษ “I” (International School of Tourism) บ่งบอกถึงวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

- ลำดับที่ 2,3 ใช้อักษรภาษาอังกฤษ “TH” (Tourism and Hospitality Management) บ่งบอกถึงสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ

- ลำดับที่ 4,5 ใช้ตัวเลข 2 หลัก บ่งบอกถึงกลุ่มวิชา/หมู่วิชา ดังนี้

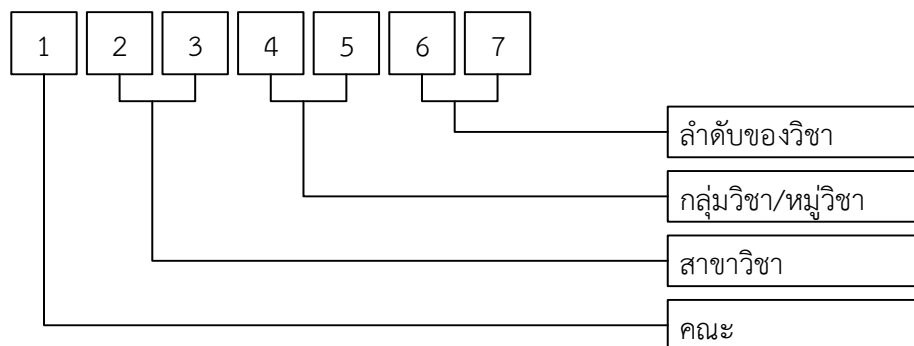
“00” บ่งบอกถึง กลุ่มวิชาบังคับ

“01” บ่งบอกถึง กลุ่มวิชาเลือก

“02” บ่งบอกถึง กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

“03” บ่งบอกถึง กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจและสหกิจศึกษา

- ลำดับที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา (01,02,03,...)



4. รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

4.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED1001	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล Digital Intelligence	3(3-0-6)
GED1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
GED1003	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business	3(2-2-5)
GED1004	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)

4.1.2 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยในแต่ละกลุ่มสาระให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2101	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Art of Happiness	3(3-0-6)
GED2102	สืสนวรรณกรรม Literature for Life	3(3-0-6)
GED2103	ศิลปะสร้างสรรค์ Creative Art	3(2-2-5)
GED2104	ร้องรำทำเพลง Performing Art, Culture and Life	3(2-2-5)

2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2201	คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง To be a Good Person is the Most Important of All	3(3-0-6)
GED2202	สถานีสันติภาพ Peace Station	3(3-0-6)
GED2203	ย้อนเวลาหาอดีต Back to the Past	3(3-0-6)
GED2204	ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก Thai Wisdom in the Global Trend	3(3-0-6)
GED2205	คิดเปลี่ยนโลก Thinking and the World	3(3-0-6)

3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2301	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Thai Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
GED2302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล English for Business Communication in Digital Age	3(2-2-5)
GED2303	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2304	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2305	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2306	ภาษาเกาหลีจากซีรีส์ Korean from Series	3(2-2-5)

4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2401	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข Health and Well-being	3(3-0-6)
GED2402	โลกสีเขียวที่ยั่งยืน Sustainable Green Earth	3(3-0-6)
GED2403	รักษทะเล Marine Conservation	3(2-2-5)
GED2404	การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน Emergency Assistance	3(2-2-5)
GED2405	ตัวเลขและการพยากรณ์ Numbers and Forecasting	3(3-0-6)
GED2406	ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์ Scientific Intelligence	3(3-0-6)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

4.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 57 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ITH0001	จิตวิทยาการบริการเพื่อการท่องเที่ยว Service Psychology for Tourism	3(3-0-6)
ITH0002	การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น Community and Local Wisdom - Based Tourism Management	3(1-4-5)
ITH0003	การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ Tourism and Hospitality Business Management	3(1-4-5)
ITH0004	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการออกแบบประสบการณ์การท่องเที่ยวและบริการ Tourist Behavior and Experience Design for Tourism and Hospitality	3(1-4-5)
ITH0005	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ Digital Technology for Tourism and Hospitality Management	3(2-2-5)
ITH0006	จรรยาบรรณและกฎหมายธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ Ethics and Laws for Tourism and Hospitality Business	3(3-0-6)
ITH0007	มรดกทางวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว Thai Cultural Heritage and Local Wisdom for Tourism	3(2-2-5)
ITH0008	ศิลปะการสื่อความหมายทางการท่องเที่ยวและบริการ Arts of Storytelling for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
ITH0009	การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเลและชายฝั่ง Marine and Coastal Tourism Management	3(1-4-5)
ITH0010	การจัดการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ Food and Beverage Management for Tourism and Hospitality	3(1-4-5)
ITH0011	การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Planning and Development	3(1-4-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ITH0012	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ Basic English for Tourism and Hospitality	3(3-0-6)
ITH0013	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ English for Tourism and Hospitality Operation	3(3-0-6)
ITH0014	การวิจัยเบื้องต้นทางการท่องเที่ยวและบริการ Basic Research in Tourism and Hospitality	3(3-0-6)
ITH0015	สัมมนาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ Seminar in Tourism and Hospitality Management	3(2-2-5)
IAB0002	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
MMK0415	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ Marketing for Tourism and Hospitality Industry	3(2-2-5)
MHR0718	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Human Resource Management in Tourism Industry	3(3-0-6)
MCA3014	การออกแบบและการจัดการอีเว้นท์เฉพาะกลุ่ม Event Design and Management for Niche Target	3(2-2-5)

4.2.2 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

นักศึกษาที่เลือกเรียนเอกเดียว ให้เลือกเรียนจากวิชาเอกเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

นักศึกษาที่เลือกเรียนเอก-โท ให้เลือกเรียนจาก วิชาโทการจัดการโลจิสติกส์ หรือ วิชาโทสุขภาพและโภชนาการ กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต ดังนี้

4.2.2.1) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ITH0101	ทรัพยากรการท่องเที่ยวไทยและอาเซียน Thai and ASEAN Tourism Resources	3(3-0-6)
ITH0102	ภูมิศาสตร์ทางการท่องเที่ยวไทย Geography of Thai Tourism	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ITH0103	งานมัคคุเทศก์มืออาชีพ Professional Tourist Guides	3(2-2-5)
ITH0104	การวางแผนและการจัดการธุรกิจนำเที่ยว Tour Planning and Tour Business Management	3(1-4-5)
ITH0105	งานบริการภัตตาคาร Restaurant Service	3(1-4-5)
ITH0106	ครัวและการประกอบอาหาร Kitchen and Cooking	3(1-4-5)
MLO0953	โลจิสติกส์สำหรับการจัดกิจกรรมกีฬา สันทนาการ และการท่องเที่ยว Sport Recreation and Tourism for Logistics	3(2-2-5)
MFB1514	การจัดการงานบริการจัดเลี้ยง Catering Service Management	3(2-2-5)
IHC0103	การบริการห้องพักในโรงแรมและเรือสำราญ Housekeeping Service in Hotel and Cruise	3(2-2-5)
IHC0107	การจัดการส่วนหน้าในโรงแรมและเรือสำราญ Front Office Management in Hotel and Cruise	3(1-4-5)
IHC0204	การผสมเครื่องดื่ม Bartending	3(2-2-5)
IHC0205	ความรู้และการให้บริการไวน์ Wine Knowledge and Service	3(2-2-5)

4.2.2.2) วิชาโท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยให้เลือกเรียนวิชาโท กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

1) วิชาโทการจัดการโลจิสติกส์

วิชาโทบังคับ จำนวน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MLO0922	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า Warehouse Management and Distribution Center	3(2-2-5)
MLO0927	การจัดการนำเข้าส่งออก Import and Export Management	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MLO0929	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ Digital Technology for Logistics Management	3(2-2-5)

วิชาโทเลือก จำนวน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MLO0909	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
MLO0923	การจัดซื้อจัดหา Purchasing and Procurement Management	3(3-0-6)
MLO0924	การจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management	3(3-0-6)
MLO0931	โลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ Strategic Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)

2) วิชาโทสุขภาพและโภชนาการ

วิชาโทบังคับ จำนวน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MHA1601	กายวิภาคและสรีรวิทยาเบื้องต้นสำหรับสุขภาพและความงาม Introduction to Anatomy and Physiology For Health and Aesthetic	3(3-0-6)
MHA1602	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและความงาม Exercise Activity for Health and Aesthetic	3(2-2-5)
MHA1603	โภชนาการสำหรับการส่งเสริมสุขภาพและความงาม Nutrition for Health and Aesthetic Promotion	3(2-2-5)

วิชาโทเลือก จำนวน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MHA1624	การประกันสุขภาพ Health Insurance	3(2-2-5)
MHA1626	การจัดการโลจิสติกส์การบริการในคลินิกสุขภาพและความงาม Service Logistics Management in Health and Aesthetic Clinics	3(2-2-5)
MHA1627	การจัดการนวัตกรรมสินค้าและบริการทางธุรกิจสถานพยาบาลและความงาม Product and Service Innovation Management for Health Care Facility and Aesthetic Business	3(2-2-5)
MHA1628	การจัดการธุรกิจรีสอร์ทสุขภาพเพื่อส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ Healthcare Resort Business Management for Elderly Health Promotion	3(2-2-5)

4.2.3 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ จำนวน 9 หน่วยกิต โดยให้นักศึกษาเลือกเรียนกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง ส่วนกลุ่มวิชาภาษาไทยเลือกเรียนได้เฉพาะนักศึกษาต่างชาติ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภาษาจีน		
IAB0101	ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese	3(2-2-5)
ITH0201	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)
ITH0202	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ Chinese for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
ภาษาญี่ปุ่น		
IAB0104	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3(2-2-5)
ITH0211	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ITH0212	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ Japanese for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
ภาษาเกาหลี		
IAB0107	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น Basic Korean	3(2-2-5)
ITH0221	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(2-2-5)
ITH0222	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ Korean for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
ภาษาเยอรมัน		
IAB0110	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น Basic German	3(2-2-5)
ITH0231	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร German for Communication	3(2-2-5)
ITH0232	ภาษาเยอรมันเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ Korean for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
ภาษาฝรั่งเศส		
IAB0113	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น Basic French	3(2-2-5)
ITH0241	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(2-2-5)
ITH0242	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ French for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
ภาษารัสเซีย		
IAB0116	ภาษารัสเซียเบื้องต้น Basic Russian	3(2-2-5)
ITH0251	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร Russian for Communication	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ITH0252	ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ Russian for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
ภาษามลายู		
ITH0261	ภาษามลายูเบื้องต้น Basic Malay	3(2-2-5)
ITH0262	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(2-2-5)
ITH0263	ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ Malay for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
ภาษาไทย		
ITH0271	ภาษาไทยเบื้องต้น Basic Thai	3(2-2-5)
ITH0272	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Thai for Business Communication	3(2-2-5)
ITH0273	ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ Thai for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)

4.2.4 กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ITH0301	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(45)
ITH0302	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(560)

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีหรือรายวิชาจากหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรอง โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ทั้งนี้ต้องไม่เป็นรายวิชาใน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

5. คำอธิบายรายวิชา

5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

5.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ

GED1001 ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Intelligence

ความรู้ ความเข้าใจเรื่องดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัล สื่อและสารสนเทศ การค้นหา เข้าถึงสื่อ และสารสนเทศดิจิทัลด้วยเครื่องมือและช่องทางต่าง ๆ การสื่อสารยุคดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสาร การประสานงาน การศึกษา การเรียนรู้และการสร้างสรรค์งาน การแก้ปัญหาด้วยเครื่องมือดิจิทัล ความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวในยุคดิจิทัล การใช้ชีวิตออนไลน์ มารยาทในสังคมดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล สิทธิ เสรีภาพและความรับผิดชอบยุคดิจิทัล การปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลงดิจิทัลและวัฒนธรรมดิจิทัล

Knowledge and understandings of digital; digital technology; media and information; searching; accessibility to digital information using different tools and media; communication in digital age; utilizing digital technology for communication, collaboration, education and creation; problem-solving with digital tools; safety and privacy in the digital age; online living; online etiquette; digital law, rights, freedom and responsibilities in the digital era; adaptation to digital transformation and digital culture

GED1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

English for Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Developing English listening, speaking, reading, and writing skills for different everyday situations

GED1003 ธุรกิจสตาร์ทอัพ**3(2-2-5)****Startup Business**

แนวคิดและวิธีการประกอบธุรกิจแบบใหม่ คุณลักษณะและทักษะของผู้ประกอบการ ลักษณะการทำธุรกิจแบบสตาร์ทอัพ การค้นหาไอเดียธุรกิจ การแปลงไอเดียเป็นสินค้าและบริการ วิธีการสร้างและนำผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด โมเดลธุรกิจสตาร์ทอัพ แหล่งเงินทุน กฎหมายธุรกิจ จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

Concepts and new business approaches; characteristics and skills of entrepreneurs; startup businesses; searching business ideas; implementing ideas to goods and services; product development and marketizing; startup business models; funding resources; business law; ethics and business ethics

GED1004 วิศวกรสังคม**3(2-2-5)****Social Engineer**

หลักการทรงงานของในหลวงรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การนำศาสตร์พระราชาไปประยุกต์ใช้ในระดับบุคคล ชุมชนท้องถิ่นและสังคม ทักษะพื้นฐาน กระบวนการและเครื่องมือของวิศวกรสังคม ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาและสร้างที่ยั่งยืน แก่ท้องถิ่นและสังคม

Work philosophies of King Rama IX and King Rama X; the philosophy of the sufficiency economy; applications of the King's philosophy at individual, communal and societal levels; fundamental skills, process and tools of social engineers; leadership and teamwork; innovations for problem-solving and building community and society sustainability

5.1.2 กลุ่มวิชาเลือก

GED2101 **ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข** **3(3-0-6)**

Science and Art of Happiness

ความหมายและคุณค่าของชีวิต ความเข้าใจชีวิต การพัฒนาทักษะชีวิต มิติของความสุข การสร้างความสุขและศิลปะการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข การคิดเชิงบวก การจัดการอารมณ์และความเครียด การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทในการเข้าสังคมและการดำรงชีวิตร่วมกันอย่างมีความสุข

Meanings and values of life; understanding life; life skills development; dimensions of happiness; creating happiness and the art of happy living; positive thinking; emotional and stress management; personality building and development; social etiquette and living together happily

GED2102 **ลีลนวรรณกรรม** **3(3-0-6)**

Literature for Life

ความหมาย ประเภทและรูปแบบของวรรณกรรม คุณค่าของวรรณกรรม วรรณกรรมกับชีวิต สุนทรียรสของวรรณกรรม วิวัฒนาการของวรรณกรรม อุตลักษณ์ ภาพสะท้อนและแง่คิดจากวรรณกรรม รางวัลวรรณกรรม การอ่านและการวิเคราะห์วรรณกรรมสำคัญ

Definition, types and genres of literature; values of literature; literature and life; literature aesthetic; literature evolution; identity, reflection and wisdom of literature; literature prizes; reading and analyzing key literature

GED2103 ศิลปะสร้างสรรค์**3(2-2-5)****Creative Art**

ศิลปะกับวัฒนธรรมและวิถีชีวิต รูปแบบและคุณค่าของศิลปะสร้างสรรค์ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การคิดนอกกรอบ การสร้างแรงบันดาลใจและจินตนาการ เทคนิคและวิธีการสร้างศิลปะสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างงานศิลปะสร้างสรรค์ การเชื่อมโยงศิลปะสร้างสรรค์กับบริบททางสังคม

Art, culture and way of life; forms and values of creative art; creative thinking development; thinking out of the box; creating inspiration and imagination; techniques and processes of making creative art; digital technology application for creative art; bridging creative art and social contexts

GED2104 ร้องรำทำเพลง**3(2-2-5)****Performing Art, Culture and Life**

ความรู้พื้นฐาน หลักการ และสุนทรียะแห่งดุริยางคศิลป์ และนาฏศิลป์ มิติแห่งคุณค่าทางวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต ดนตรีและการแสดงพื้นเมืองภาคใต้ เทคนิคการเล่นดนตรี การขับร้องเพลง การแสดงประกอบดนตรี และการนำเสนอผลงานผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

Fundamental knowledge, principles, and the art of playing music and dancing; dimensions of cultural values, customs and ways of life, music and local southern Thai performances; playing music techniques; singing; musical performances; and presenting performing arts on social media platforms

GED2201 คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง**3(3-0-6)****To be a Good Person is the Most Important of All**

ความหมายและความสำคัญของคนดี หลักคิดเรื่องคนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง หลักคำสอนของท่านพุทธทาสภิกขุและการประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต ความเป็นพลเมืองดี สิทธิหน้าที่ของพลเมือง การมีทัศนคติ ค่านิยม จิตสำนึก จิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อบุคคลและสังคมในฐานะพลเมืองดีและพลโลก

Definition and importance of being a good person; the philosophy of to be a good person is the most important of all; the doctrines of Buddhadasa Bhikku and their applications; good citizenship; civil rights and duties; attitudes, values, consciousness, public consciousness, and responsibilities to self, organization, and society as a good citizen and a world citizen

GED2202 สถานีสันติภาพ**3(3-0-6)****Peace Station**

หลักการและกระบวนการประชาธิปไตย วิถีทรรศน์สากล สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบต่อ เสรีภาพ ความเสมอภาค ความยุติธรรม หลักธรรมาภิบาล ทุจริต ศึกษา สันติศึกษา กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม การเคารพกฎหมายและการประพฤติตนเป็นพลเมืองดีที่มีเกียรติภูมิและศักดิ์ศรีในสังคมนิติรัฐ

Democratic principles and process; universal perspectives; human rights; human dignity; rights; duties; responsibilities; freedom; equality; fairness; good governance; corruption studies, peace studies; law and process of judgement; law-abidingness and being a good citizen with prestige and dignity of a legal state

GED2203 ย้อนเวลาหาอดีต**3(3-0-6)****Back to the Past**

มองอดีตผ่านอารยธรรมมนุษย์ วิวัฒนาการของประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ปรัชญา ศาสนา วิถีชีวิต ความคิด ความเชื่อ ระบบเศรษฐกิจ ระบบการเมืองการปกครองของประเทศไทย ความเป็นชาติไทย สถาบันพระมหากษัตริย์ ความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงอดีตกับปัจจุบัน

Looking back through human civilization, historical evolution, cultures, philosophies, religions, ways of life, thinking, beliefs, and economy systems; political system of Thailand; Thainess; royal institution; relationships and associations between the past and the present

GED2204 ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก**3(3-0-6)****Thai Wisdom in the Global Trend**

ภูมิหลังประเทศไทยและความสัมพันธ์กับเพื่อนบ้านและนานาชาติ ความหลากหลายทางชาติพันธุ์และวัฒนธรรมในประเทศไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นของประเทศไทยโดยเน้นภูมิปัญญาภาคใต้ อัตลักษณ์ไทยและอัตลักษณ์ท้องถิ่นภาคใต้ ทิศทางวัฒนธรรมที่มีคุณค่าและมูลค่า การปรับตัวของวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลก การทำงานข้ามวัฒนธรรม การผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นกับภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล

Thailand's background and relationships with its neighboring and other countries; ethnic and cultural diversity in Thailand; local wisdom of Thailand with an emphasis on southern wisdom; Thai and southern Thai identities; meaningful and valuable cultural assets; adaptation of culture in the global trend; working in cross-cultural contexts; local Thai and universal wisdom integration

GED2205 คิดเปลี่ยนโลก**3(3-0-6)****Thinking and the World**

ความหมาย ความสำคัญของการคิด ประเภทของการคิด กระบวนการคิด การกลั่นกรองความคิด การคิดเชิงออกแบบ การคิดสร้างสรรค์ การเรียบเรียงและนำเสนอความคิดอย่างเป็นระบบ การแปลงความคิดสู่การปฏิบัติ กรณีศึกษานักคิดและการคิดที่สร้างการเปลี่ยนแปลงและปฏิวัติโลก

Definition and importance of thinking; types of thinking; thinking process; thoughts distillation; design thinking; creative thinking; organizing and presenting ideas systematically; converting ideas to practice; case studies of philosophers and thinking that changed and revolutionized the world

GED2301 การอ่านและการเขียนภาษาไทยเชิงวิชาการ**3(2-2-5)****Thai Academic Reading and Writing**

หลักการและทักษะการอ่านและการเขียนภาษาไทยเชิงวิชาการ กลวิธีการอ่าน การอ่านเพื่อทำความเข้าใจ การอ่านตีความ การอ่านอย่างมีวิจารณญาณ การเขียนสรุปความ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การให้เหตุผล การอ้างอิง การเขียนเชิงวิชาการโดยไม่ผิดจริยธรรมและกฎหมาย

Principles and reading and writing skills in academic Thai; reading strategies; reading for comprehension; interpretive reading; critical reading; writing summaries; analysis; synthesizing; reasoning; referencing; academic writing ethically and legally

GED2302 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล**3(2-2-5)****English for Business Communication in Digital Age**

คำศัพท์ สำนวนภาษา โครงสร้างไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจผ่านสื่อดิจิทัล การอ่านและการเขียนบันทึก จดหมายธุรกิจ จดหมายแสดงไมตรีจิต รายงานการประชุมอย่างย่อ การพูดและการนำเสนองานธุรกิจ

Vocabulary; idioms; grammatical structures; listening, speaking, reading and writing skills in English for business communication via digital media; reading and writing memos, business letters and minutes; business speaking and presentation

- GED2303 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
French for Everyday Communication
 คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อ
 การสื่อสารในชีวิตประจำวัน และภาษากับวัฒนธรรมฝรั่งเศสที่เกี่ยวข้อง
 Vocabulary; grammatical structures; listening, speaking, reading and writing
 skills in French for everyday communication; and the French language and culture
- GED2304 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Chinese for Everyday Communication
 คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาจีนเพื่อการ
 สื่อสารในชีวิตประจำวัน และภาษากับวัฒนธรรมจีนที่เกี่ยวข้อง
 Vocabulary; grammatical structures; listening, speaking, reading and writing
 skills in Chinese for everyday communication; and the Chinese language and culture
- GED2305 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Japanese for Everyday Communication
 คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการ
 สื่อสารในชีวิตประจำวัน และภาษากับวัฒนธรรมญี่ปุ่นที่เกี่ยวข้อง
 Vocabulary; grammatical structures; listening, speaking, reading and writing
 skills in Japanese for everyday communication; and the Japanese language and culture

GED2306 ภาษาเกาหลีจากซีรีส์**3(2-2-5)****Korean from Series**

คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และภาษากับวัฒนธรรมเกาหลีที่เกี่ยวข้องจากซีรีส์

Vocabulary; grammatical structures; listening, speaking, reading and writing skills in Korean for everyday communication; and the Korean language and culture related to or commonly found in Korean series

GED2401 สุขภาพดี ชีวิตมีสุข**3(3-0-6)****Health and Well-being**

แนวคิด หลักการเกี่ยวกับสุขภาพและสุขภาวะ ความสำคัญของการดูแลสุขภาพ การดูแลสุขภาพเป็นองค์รวมอย่างสมดุล ทั้งทางกาย ทางจิต ทางปัญญา องค์ประกอบสำคัญของการมีสุขภาพที่ดี ปัจจัยที่ส่งผลต่อภาวะสุขภาพ การสร้างสุขนิสัยในชีวิตประจำวัน การควบคุมพฤติกรรมเสี่ยง กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Concepts and principles of health and wellness; importance of health care; balanced comprehensive health care in physical, mental and intellectual dimensions; key elements to having good health; factors affecting health conditions; establishing everyday hygiene; risk behavior control; health promotion activities and applications in daily life

GED2402 โลกสีเขียวที่ยั่งยืน

3(3-0-6)

Sustainable Green Earth

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดโลกสีเขียว ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและเงื่อนไขที่มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ผลกระทบของสังคมที่มีต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี นวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปัญหาและการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความเชื่อมโยงและความสัมพันธ์ระหว่างคนกับธรรมชาติ การดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันผ่านกระบวนการเรียนรู้กับชุมชน

Knowledge and understandings of the green Earth, nature, environment and factors affecting environment; social impacts on nature and environment; environmentally friendly technology, innovations, products, goods, and services; environmental problems and solutions; environmental responsibility; connections and relationships between people and nature; living together through learning process with communities

GED2403 รักษาทะเล

3(2-2-5)

Marine Conservation

ความสำคัญของทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง อาณาเขตทางทะเล ทรัพยากรทางทะเล ผลประโยชน์และความมั่นคงทางทะเล ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางทะเลและชายฝั่งที่ส่งผลกระทบต่อมนุษย์ ความปลอดภัยทางทะเลและชายฝั่ง การอนุรักษ์ทะเลและชายฝั่ง ภูมิปัญญาและวิถีชีวิตชุมชนชายฝั่งทะเล การปรับตัวของมนุษย์และชุมชนต่อการเปลี่ยนแปลงทางทะเลและชายฝั่ง

Importance of marine and coastal resources; maritime territory; marine resources, benefits and stability; factors influencing marine and coastal changes that affect human beings; marine and coastal safety; marine and coast conservation; coastal community wisdom and way of life; coastal community adaptation to marine and coastal changes

GED2404 การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน**3(2-2-5)****Emergency Assistance**

ความหมายและผลกระทบของภาวะฉุกเฉิน อาสาฉุกเฉินชุมชน การปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน และการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน การซ้อมแผนเผชิญเหตุ การวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหา

Definition and effects of emergency situations; community emergency volunteers; guidelines in emergency situations; helping others in emergency situations; emergency first aid; basic rescue; using digital technology in emergency situations; practicing incident action plans; analyzing problems and problem-solving

GED2405 ตัวเลขและการพยากรณ์**3(3-0-6)****Numbers and Forecasting**

ความหมายของตัวเลขในบริบทที่แตกต่างกัน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ และการพยากรณ์ทางสถิติ หลักตรรกศาสตร์เบื้องต้น ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ หลักการและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การประยุกต์สถิติและคณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจและการคาดการณ์อนาคต

Definitions of numbers in various contexts; fundamentals of statistics and statistical forecasting; fundamental logic; mathematic concepts; mathematic principles and process; analyzing information; presenting information; applied statistics and mathematics for decision-making and forecasting

GED2406 ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์**3(3-0-6)****Scientific Intelligence**

องค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาศาสตร์กับเทคโนโลยี สังคม สิ่งแวดล้อมและความเป็นมนุษย์ หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ จิตวิทยาาสตร์ กิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และการประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต

Scientific knowledge; critical scientific phenomena; the relationship among science, technology, society, environment, and humanity; scientific principles and processes; scientific mind; scientific activities and applications in learning and living

5.2 หมวดวิชาเฉพาะ**5.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ****จำนวน 57 หน่วยกิต****ITH0001 จิตวิทยาการบริการเพื่อการท่องเที่ยว****3(3-0-6)****Service Psychology for Tourism**

ประเภท ลักษณะ และแนวโน้มของงานบริการ ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับจิตวิทยา สังคมวิทยา การตลาดที่นำมาประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ การบริการอย่างไทยและสากล เทคนิคการต้อนรับและจิตวิทยาการให้บริการในการเป็นเจ้าบ้านที่ดี ตลอดจนศิลปะในการจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มารยาทในการต้อนรับและการสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาทักษะทางสังคมในงานบริการ กรณีศึกษา

Types, characteristics and trends in service; theories and concepts of psychology, sociology, and marketing applied to tourism and hospitality industry; Thai and global service; hospitality techniques and service psychology for being a good host; arts of solving unexpected problems; etiquette in reception and communication; personality development; strengthening human relations and developing social skills in service; case studies

ITH0002 การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น

3(1-4-5)

Community and Local Wisdom - Based Tourism Management

ความหมาย องค์ประกอบ รูปแบบ และแนวโน้มการท่องเที่ยวชุมชนของโลกและประเทศ
 บทบาทและความสำคัญของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาการท่องเที่ยว กลยุทธ์ กระบวนการวางแผน และ
 การประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน แหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการ
 ท่องเที่ยวโดยชุมชนในประเทศไทย แนวทางการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของคนในท้องถิ่นในการ
 วางแผนและพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา บทบาทของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่อการพัฒนาการ
 ท่องเที่ยวโดยชุมชน กรณีศึกษา มีการศึกษานอกสถานที่ และใช้โครงงานเป็นฐาน

Meaning, components, pattern and trends in global and Thai community-
 based tourism; role and significance of local communities in tourism development;
 strategies and planning processes for community- based tourism development; tourist
 destinations and community-based tourism activities in Thailand; guidelines for growing
 local awareness and participation in sustainable tourism planning and development,
 problems, threats, and solutions; roles of governmental and private organizations in
 community-based tourism development; case studies; field trips and project-based
 learning required

ITH0003 การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ**3(1-4-5)****Tourism and Hospitality Business Management**

ความหมาย องค์ประกอบ และรูปแบบธุรกิจบริการด้านการท่องเที่ยว เช่น ธุรกิจที่พัก วัฒนาการและความเป็นมา ประเภท หลักการจัดการ ระบบการบริหาร โครงสร้าง แผนกและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความสัมพันธ์ของแผนก และปัจจัยทางธุรกิจ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์และแนวโน้มธุรกิจในปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไข และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการธุรกิจบริการด้านการท่องเที่ยว กรณีศึกษา มีการศึกษานอกสถานที่ และใช้โครงงานเป็นฐาน

Meaning, components and pattern of service business in tourism such as accommodation business; evolution, background, type, management principles and systems, business structure, departments and responsibilities, department relations and business factors; related ethics and laws; current business situations and trends; business problems and solutions; application of information technology in service business management in tourism; case studies; field trips and project-based learning required

ITH0004 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการออกแบบประสบการณ์การท่องเที่ยวและบริการ 3(1-4-5)**Tourist Behavior and Experience Design for Tourism and Hospitality**

แนวคิด และทฤษฎีของพฤติกรรมการบริโภค ปัจจัยภายนอกและภายในที่ส่งผลต่อ พฤติกรรมนักท่องเที่ยว ลักษณะการบริโภคและพฤติกรรมที่แตกต่างกันของนักท่องเที่ยว กระบวนการตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว ประยุกต์ใช้แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภคในการ ออกแบบการบริการและสร้างประสบการณ์ทางการท่องเที่ยว กรณีศึกษา มีการศึกษานอกสถานที่ และใช้โครงงานเป็นฐาน

Concepts and theories of consumption behavior; internal and external factors influencing tourism and hospitality consumer behavior; characteristics of consumption and different consumer behavior of tourists; decision-making process for purchasing tourism products and services; application consumer behavior concepts in

designing services and creating tourism experiences; case studies; field trips and project-based learning required

ITH0005 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ

3(2-2-5)

Digital Technology for Tourism and Hospitality Management

ระบบและองค์ประกอบของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์และระบบการจัดจำหน่ายระดับโลก การใช้ซอฟต์แวร์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ เช่น ระบบการสำรองห้องพัก ตัวแทนจำหน่ายออนไลน์ ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กรณีศึกษา มีการฝึกปฏิบัติ

Systems and components of the computer network; digital technology systems; information systems and database management for tourism and hospitality management; e-commerce and global distribution system; software application in the tourism and hospitality industry such as room reservation system, Online Travel Agents (OTA), and customer relationship management system; laws and ethics for information technology; case studies; practical training required

ITH0006 จรรยาบรรณและกฎหมายธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ

3(3-0-6)

Ethics and Laws for Tourism and Hospitality Business

บทบาท และความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการที่มีต่อลูกค้าและสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ พระราชบัญญัติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้ง การควบคุม การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ จรรยาบรรณวิชาชีพ ปัญหาทางจริยธรรม การละเมิดกฎหมายของธุรกิจท่องเที่ยวที่สำคัญในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ และแนวทางการแก้ไข กรณีศึกษา

Roles and responsibilities of tourism and hospitality business toward customers and socials; concepts of business ethics; acts and laws related to the establishment, control, and management of tourism and hospitality business; professional ethics; ethical issues and violations of laws in the tourism and hospitality industry and solutions; case studies

ITH0007 **มรดกทางวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว** 3(2-2-5)

Thai Cultural Heritage and Local Wisdom for Tourism

ความหมาย แนวคิด ประเภทของศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาไทยที่เป็นมรดกสำคัญ
ของไทยเพื่อการท่องเที่ยว ศักยภาพ แนวทางการกิจกรรมท่องเที่ยวและการเป็นผู้นำเที่ยว บนฐาน
วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน มีการศึกษานอกสถานที่

Definitions, concepts, types of Thai cultural heritage and local wisdom for
tourism; potentials and guidelines for sustainability in tourism management and activities
on cultural heritage and local wisdom; field trips required

ITH0008 **ศิลปะการสื่อความหมายทางการท่องเที่ยวและบริการ** 3(2-2-5)

Arts of Storytelling for Tourism and Hospitality

หลักพื้นฐานในการเล่าเรื่องด้านการท่องเที่ยวและบริการ การวางโครงเรื่อง เรียบเรียง
เนื้อหา เทคนิคการสร้างสรรค์อัตลักษณ์และความน่าสนใจในการเล่าเรื่องราวการท่องเที่ยวและบริการ
ศิลปะการพูด การเขียนเพื่อการสื่อสาร และการนำเสนออย่างมีเสน่ห์ ถูกต้อง เหมาะสม ตลอดจนการ
เลือกใช้เทคนิคและสื่อในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ มีการฝึกปฏิบัติ มีการศึกษานอกสถานที่

Fundamentals of storytelling in tourism and hospitality; plot planning,
content editor, techniques for creating identity and interest in telling stories related to
tourism and services; art of speaking, writing for communication and presenting with
charm, accuracy and appropriateness as well as the selection of techniques and media
for effective presentation; practical training and field trips required

ITH0009 การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเลและชายฝั่ง

3(1-4-5)

Marine and Coastal Tourism Management

ความหมาย องค์ประกอบ รูปแบบ และแนวโน้มของการท่องเที่ยวทางทะเลของโลกและประเทศไทย กลยุทธ์และกระบวนการวางแผนเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวทางทะเลและชายฝั่ง แหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวทางทะเลและชายฝั่งของประเทศไทย หลักการจัดการและแนวทางอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งอย่างยั่งยืน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และบทบาทของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวทางทะเลและชายฝั่ง กรณีศึกษา มีการศึกษานอกสถานที่ และใช้โครงงานเป็นฐาน

Meaning, components, patterns and trends in global and Thai marine and coastal tourism; strategies and planning processes for marine and coastal tourism management; tourist destination and marine and coastal tourism activities in Thailand; principles of management and guidelines for sustainable conservation of marine and coastal resources, problems, threats, and solutions; related laws; roles of governmental and private organizations in marine and coastal tourism development; case studies; field trips and project-based learning required

ITH0010 การจัดการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3(1-4-5)

Food and Beverage Management for Tourism and Hospitality

ความหมาย ประเภท และรูปแบบของการจัดการและบริการอาหารและเครื่องดื่ม โครงสร้างแผนก ตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ข้อมูลและรายละเอียดของเมนูอาหาร และเครื่องดื่ม รูปแบบและขั้นตอนการให้บริการ การวางแผนและออกแบบรายการอาหารและเครื่องดื่ม รูปแบบการให้บริการ การควบคุมต้นทุน การจัดโต๊ะ อุปกรณ์ในการจัดโต๊ะและเครื่องมือให้บริการ มารยาทในการรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม จริยธรรมในการบริการ การจัดการคุณภาพ ปัญหาในการจัดการและแนวทางแก้ไข มีการฝึกปฏิบัติ มีการศึกษานอกสถานที่ และใช้โครงงานเป็นฐาน

Meaning, types and patterns of food and beverage management; department structure and staff positions and responsibilities; information and details of food and drink menus; service operational formats and procedures; planning and designing food and beverage menu; cost control; table setting and service equipment; table manners; ethics in service; quality management; problems and solutions; practical training, field trips and project-based learning required

ITH0011 การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(1-4-5)

Sustainable Tourism Planning and Development

แนวคิด หลักการ และแนวโน้มของการพัฒนาท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กระบวนการในการวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ความเป็นไปได้และการดำเนินโครงการพัฒนาทางการท่องเที่ยว การวางแผนและพัฒนาทางการท่องเที่ยวในบริบทต่าง ๆ โดยประยุกต์แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนพัฒนา กรณีศึกษา มีการศึกษานอกสถานที่ และใช้โครงงานเป็นฐาน

Concepts, principles, trends of sustainable tourism; planning processes for sustainable tourism development; sufficiency economy philosophy; planning feasibility study and implementation of tourism development project; tourism planning and development under different contexts by applying the philosophy of sufficiency economy in development planning; case studies; field trips and project-based learning required

ITH0012 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3(3-0-6)

Basic English for Tourism and Hospitality

คำศัพท์ สำนวน และการสนทนาภาษาอังกฤษพื้นฐานในงานมัคคุเทศก์และธุรกิจบริการ การต้อนรับ การทักทาย การให้บริการลูกค้า การสอบถามเพื่อเสนอความช่วยเหลือ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับ สถานที่ท่องเที่ยวและที่พัก การนำเสนองานบริการและกิจกรรมบันเทิง

Basic English vocabulary, expressions and conversation for tour guides and service business; welcoming, greeting, providing customer service, inquiries to offer assistance, providing information on tourist attractions and accommodations and presentation of services and entertainment activities

ITH0013 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ 3(3-0-6)

English for Tourism and Hospitality Operation

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนในการปฏิบัติงานบริการทางการท่องเที่ยว การแนะนำแหล่งท่องเที่ยว โปรแกรมการท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องพัก การให้บริการทางโทรศัพท์ การสำรองห้องพัก การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การประชาสัมพันธ์ การขาย และการตลาด การรับมือกับข้อร้องเรียน การแก้ไขปัญหาให้ลูกค้า การเขียนจดหมายและอีเมลภาษาอังกฤษ มีการฝึกปฏิบัติ

Practice English skills in listening, speaking, reading, and writing in tourism and hospitality operations; recommending tourist attractions, travel programs, local products, providing information about hotel rooms, telephone services, room reservations and food and beverage service; public relations, sales and marketing; dealing with complaints; problem-solving for customers; writing letters and emails; practical training

ITH0014 การวิจัยเบื้องต้นทางการท่องเที่ยวและบริการ 3(3-0-6)

Basic Research in Tourism and Hospitality

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการวิจัย กระบวนการวิจัย การกำหนดปัญหาทางการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม ระเบียบวิธีวิจัย การออกแบบการวิจัย การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การใช้สถิติสำหรับการวิจัย และการนำเสนองานวิจัย

Meaning, importance and types of research; research process; identification of research problems; literature review; research methods; research design; population and sample size determination; research tools; data collection; data analysis; application of statistics for research; report writing and presentation

ITH0015 สัมมนาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5)

Seminar in Tourism and Hospitality Management

การสัมมนา การอภิปรายในประเด็นและแนวโน้มที่น่าสนใจ สถานการณ์การจัดการการท่องเที่ยวและบริการในท้องถิ่น ประเทศไทย และของโลก โดยใช้กรณีศึกษา

Seminars; discussions on interesting issues and trends in local, Thailand and global tourism and hospitality management situations using case studies

IAB0002 อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ**3(3-0-6)****Tourism and Hospitality Industry**

บทบาท ความสำคัญ และองค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ลักษณะและประเภทของธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ องค์กรภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและบริการ ผลกระทบจากอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ บทบาทของภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ แนวโน้มและสถานการณ์การท่องเที่ยวระดับประเทศ อาเซียน ภูมิภาคและโลก

This course focuses on roles, importance and components of tourism and hospitality Industry; characteristics and types of tourism and hospitality business; government and private organizations involved in tourism and hospitality; impacts of tourism and hospitality industry; roles of government and private sectors in the development of tourism and hospitality industry; tourism trends and situation at national, ASEAN, regional and global level

MMK0415 การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ**3(2-2-5)****Marketing for Tourism and Hospitality Industry**

ความหมายและความสำคัญของการตลาดการท่องเที่ยวและบริการ ส่วนประสมของตลาดเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ การกำหนดตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภคในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

Meaning and importance of marketing for tourism and hospitality; marketing mix for tourism and hospitality; market targeting; consumer behavior within tourism and hospitality industry; situation and competitive environment analysis; planning and defining marketing strategy for tourism and hospitality industry

MHR0718 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว**3(3-0-6)****Human Resource Management in Tourism Industry**

ความรู้พื้นฐาน และองค์ประกอบในการบริหารจัดการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว แนวคิด หลักการ และแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เหมาะสมกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ในด้านการวางแผน การสรรหาคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มด้านทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระดับนานาชาติ

Basic knowledge and components of management in the tourism industry; concepts, principle and guidelines for determining human resource management strategies suitable for the tourism industry in aspects of planning, recruitment, selection, training and development; analysis of human resource problems and trend in the tourism industry and human resource management at international standards

MCA3014 การออกแบบและการจัดการอีเว้นท์เฉพาะกลุ่ม**3(2-2-5)****Event Design and Management for Niche Target**

ประเภทและลักษณะของงานอีเว้นท์ เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ การวางแผนการจัดงาน ขั้นตอนและกระบวนการจัดงานด้านการเงิน การออกแบบและตกแต่งงาน เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน การให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน หลักการต้อนรับ และให้บริการแขกพิเศษหรือบุคคลสำคัญ ให้ฝึกปฏิบัติการจัดงานอีเว้นท์ประเภทต่าง ๆ

Types and characteristics of events; creative thinking techniques; planning, designing and decorating the events; technology and process related to financial and event management; service and felicitations providing for the event attendees; the principle of hospitality and service for special guests or honored guests; practice various types of event management and exhibition

5.2.2 กลุ่มวิชาเลือก

ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

5.2.2.1 วิชาเอกเลือก

ITH0101 ทรัพยากรการท่องเที่ยวไทยและอาเซียน

3(3-0-6)

Thai and ASEAN Tourism Resources

ความหมาย ประเภท เอกลักษณ์ และคุณค่าของทรัพยากรการท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สำคัญของไทยในแต่ละภูมิภาค ทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สำคัญของอาเซียน บทบาทและความสำคัญของทรัพยากรการท่องเที่ยวต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว แนวโน้ม รูปแบบของการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว กรณีศึกษา มีการศึกษานอกสถานที่

Meaning, identity, types and value of tourism resources; important Thai tourism resources in each region; important tourism resources of ASEAN; role and importance of tourism resources in the tourism industry; trends and patterns of tourism resource management; conservation of tourism resources; case studies; field trips required

ITH0102 ภูมิศาสตร์ทางการท่องเที่ยวไทย

3(2-2-5)

Geography of Thai Tourism

สภาพภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย ความสำคัญและความสัมพันธ์ของภูมิศาสตร์กับการเดินทางท่องเที่ยว องค์ประกอบและแหล่งทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงพื้นที่เมืองและเชิงนิเวศ โครงสร้างอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ที่โดดเด่นของแหล่งท่องเที่ยว ปัจจัยและรูปแบบการท่องเที่ยว ผลกระทบที่เกิดจากแหล่งท่องเที่ยว การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การจัดการท่องเที่ยวเพื่อความยั่งยืน การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว กรณีศึกษา มีการศึกษานอกสถานที่

Geography of Thai Tourism; importance and relationship of geography to tourism; components and resources of urban and eco-spatial tourism; identity structure and distinctive identity of tourist attractions; factors and patterns of tourism; impacts from tourist attractions; ecotourism tourism management for sustainability; application of geographic tools for tourism; case studies; field trips required

ITH0103 งานมัคคุเทศก์มืออาชีพ
3(2-2-5)
Professional Tourist Guides

ความหมายและความสำคัญของมัคคุเทศก์ บทบาท หน้าที่ บุคลิกลักษณะที่จำเป็นและจรรยาบรรณ ข้อมูลประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมไทยและท้องถิ่น ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ เช่น พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ การตรวจคนเข้าเมือง การแลกเปลี่ยนเงินตรา หนังสือเดินทางและเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร หลักความปลอดภัย และการปฐมพยาบาล เทคนิคการสื่อความหมายหรือการพาทัวร์ มีการฝึกปฏิบัติ

Definition and importance of tourist guides; roles, duties, necessary personality and ethics; information on Thai and local history, arts and culture; knowledge related to tour guide work such as Tourism Business and Guide Act; immigration; currency exchange; passports and travel documents; checkmark stamps; customs formalities; safety principles and first-aids; interpretation or tour narration; practical training

ITH0104 การวางแผนและการจัดการธุรกิจนำเที่ยว
3(1-4-5)
Tour Planning and Tour Business Management

ความหมาย ความสำคัญและความเป็นมาของธุรกิจนำเที่ยว การวางแผนการจัดตั้งธุรกิจนำเที่ยว หน้าที่และองค์ประกอบการดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยว องค์ประกอบสำคัญในการวางแผนจัดนำเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ การสำรวจเส้นทางเพื่อกำหนดแหล่งท่องเที่ยว การจัดรายการท่องเที่ยว การวางแผนการใช้งบประมาณ การคำนวณต้นทุนและผลกำไร การจัดการคุณภาพ ปัญหาในการจัดการและแนวทางแก้ไข มีการฝึกปฏิบัติ

Meaning, importance, and history of the tourism business; planning for setting up a tourism business; duties and components of tourism business operations; important elements in planning tours both domestically and abroad; surveying routes to determine tourist attractions; arranging travel programs; planning budgets; calculating costs and profits; quality management; management problems and solutions; practical training

ITH0105 งานบริการภัตตาคาร**3(1-4-5)****Restaurant Service**

ความหมาย ประเภท รูปแบบ องค์ประกอบของภัตตาคาร ขั้นตอนและการปฏิบัติการ การดำเนินงานภัตตาคาร การจัดโครงสร้างองค์กร ตำแหน่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ การบริหารงานด้านบุคลากร คุณสมบัติ มารยาทและจรรยาบรรณของผู้ให้บริการ การบริหารการเงิน การออกแบบรายการอาหารและเครื่องดื่ม การวิเคราะห์ แนวโน้ม โอกาส วางแผนการตลาด การออกแบบครัว หลักสุขาภิบาลและความปลอดภัย การจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดการคุณภาพ ปัญหาในการจัดการและแนวทางแก้ไข และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบริการภัตตาคาร มีการศึกษานอกสถานที่ และใช้โครงงานเป็นฐาน

Meaning, type, patterns and attributes of restaurant; procedures and operations; organizational structure, positions and responsibilities, personnel management, staff qualifications, manners and ethics; financial management, food and beverage menu design; business analysis, trends, opportunities, marketing planning; kitchen design; principles of sanitation and safety; environmental friendly management; related laws; quality management; management problems and solutions; applying of information technology for restaurant service; field trips and project-based learning required

ITH0106 ครัวและการประกอบอาหาร**3(1-4-5)****Kitchen and Cooking**

ความหมาย ประเภท รูปแบบ องค์ประกอบของครัวและการประกอบอาหาร หน้าที่ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ อุปกรณ์งานครัว ความปลอดภัย การเลือกซื้อ การจัดเตรียมวัตถุดิบ วิธีการและขั้นตอนการประกอบอาหารครัวร้อน-เย็น อาหารตะวันตก เก็บรักษาอาหารปรุงแล้ว การกำหนดราคาขาย มีการฝึกปฏิบัติ และใช้โครงงานเป็นฐาน

Meaning, type, patterns and attributes of kitchens and cooking; duties and responsibilities; ethics; kitchen equipment; safety; purchasing; preparing raw materials; methods and steps for preparing hot and cold kitchen; western food; storing cooked food; determining sales prices; practical training and project-based learning required

MLO0953 โลจิสติกส์สำหรับการจัดกิจกรรมกีฬา สันทนาการ และการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Sport Recreation and Tourism for Logistics

การวางแผนในการเคลื่อนย้ายทรัพยากร การวางแผนกำลังคน การบริหาร โครงการ การพยากรณ์อุปสงค์และอุปทาน การจัดลำดับกิจกรรม การวางแผนตารางงาน การประสานงาน การประเมินและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

Resource mobility planning; manpower planning; project management; demand and supply forecasting; activity priority; time scheduling planning; coordination; the evaluation and activity report

MFB1514 การจัดการงานบริการจัดเลี้ยง 3(2-2-5)

Catering Service Management

หลักการจัดการงานเลี้ยงรูปแบบต่าง ๆ การจัดรายการอาหารสำหรับงานเลี้ยง การคำนวณปริมาณอาหารและการควบคุมปริมาณอาหารในการจัดเลี้ยง การจัดอาหาร เครื่องดื่มใน งานเลี้ยง การจัดและตกแต่งโต๊ะอาหาร อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับงานเลี้ยง การจัดองค์กร การวางแผนการจัดการงานเลี้ยง การจัดการงบประมาณ การคำนวณต้นทุนและผลกำไร วิธีการให้บริการ รูปแบบการบริการอาหารแบบสากล มารยาทในการให้บริการอาหาร และมารยาทในการรับประทานอาหาร การควบคุมคุณภาพอาหารงานเลี้ยง พฤติกรรมของผู้ใช้บริการ เทคนิคในการแก้ปัญหา ต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้ให้บริการ การใช้จิตวิทยาและมนุษยสัมพันธ์ในการบริหารงานเลี้ยง การจัดทำรายงาน ปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและการศึกษาดูงานในสถานที่ปฏิบัติงานจริง ในประเทศหรือต่างประเทศ

Principle of catering service; arranging catering menu; arranging food and beverage in banquets; food quantity calculation and control for banquets; arrangement and decoration of the dining table; tools and equipment for banquets; organize and planning the banquets; budget management; cost and profit calculation; method of service; pattern of international food service; serving etiquette; dining etiquette; food quality control in banquets; consumer behavior; problem solving technique for consumer; using psychology and human relations in banquet management; preparation of relevant operations reports and field trip in the real workplace either domestic or international

IHC0103 การบริการห้องพักในโรงแรมและเรือสำราญ

3(2-2-5)

Housekeeping Service in Hotel and Cruise

โครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติและบุคลิกภาพของ พนักงานแผนกแม่บ้าน การวางแผนการดำเนินงานของแผนก หลักการและขั้นตอนการทำความสะอาด โรงแรม การใช้งานและการจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ของแผนกแม่บ้าน การจัดการด้านบุคลากรของ แผนกแม่บ้าน การจัดการงานแม่บ้านด้านงานทำความสะอาด ด้านงานเครื่องแบบพนักงาน ด้านงานซัก รีด ด้านงานตกแต่งสถานที่ในโรงแรม ด้านงานรักษาความปลอดภัยในห้องพักของแผนกแม่บ้าน การ ควบคุมค่าใช้จ่ายและทำงบประมาณของแผนกแม่บ้าน

Management structure and responsibility of the housekeeping department; qualifications and personality of housekeeping staff; departmental operations planning; principles and procedures of cleaning; use and storage of tools and equipment management; staff management; uniforms laundry management; hotel decoration and security in housekeeping department; cost control and budgeting of the housekeeping department

IHC0107 การจัดการส่วนหน้าในโรงแรมและเรือสำราญ

3(1-4-5)

Front Office Management in Hotel and Cruise

บทบาทและความสำคัญ โครงสร้างของแผนกงานต้อนรับส่วนหน้า ตำแหน่งและหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณสมบัติของพนักงานต้อนรับส่วนหน้า ขั้นตอนมาตรฐานต่าง ๆ ในการให้บริการส่วนหน้า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานส่วนหน้า การดำเนินงานในแผนกงานต้อนรับส่วนหน้า เช่น การสำรองห้องพัก การจัดสรรห้องพัก การลงทะเบียนผู้เข้าพัก การทำรายการค่าใช้จ่าย การให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้กับแขก การเรียกเก็บเงิน การเช็คเอาท์ และการติดต่อประสานงานกับแผนกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น การจัดการความปลอดภัย การวางแผนงาน การจัดการรายได้ และการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ

Roles and important; structure of front office department; positions and responsibilities; qualifications of front staff; standard operating procedures of front office services; informative technology for front office; front office operations such as making reservation, room assignment, registration, cashier, customer services, billing, check out and co-operate with other department; safety, planning and revenue management; problems solving in different situations

IHC0204 การผสมเครื่องดื่ม**3(2-2-5)****Bartending**

ความรู้เกี่ยวกับประเภทและรูปแบบการให้บริการเครื่องดื่มและการผสมเครื่องดื่ม โครงสร้าง หน้าที่ ความรับผิดชอบ การควบคุมต้นทุน การกำหนดราคา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเครื่องดื่ม คุณสมบัติของพนักงาน อุปกรณ์และเครื่องดื่มที่ใช้การผสมสูตรเครื่องดื่มมาตรฐาน การพัฒนาและสร้างสรรค์สูตรเครื่องดื่ม ศิลปะแสดงการผสมเครื่องดื่มเพื่อความบันเทิงให้แก่ลูกค้า การเตรียมความพร้อมของบาร์ก่อนเปิดให้บริการ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในบาร์ ขั้นตอนและการปฏิบัติการต่าง ๆ ในการให้บริการเครื่องดื่ม ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการปฏิบัติงาน

Knowledge of types and styles of beverage service and mixology; structure, duties and responsibilities; cost control; pricing; laws and regulations related to beverages; employee qualifications; equipment used for mixing beverages; equipment and standard beverage recipes; development and creation of beverage recipes; the art of mixing beverages for entertainment to customers and developing and creating beverage recipes; bar preparation; equipments in the bar; procedures of bar operations and services; safety and hygiene for bar operation

IHC0205 ความรู้และการบริการไวน์**3(2-2-5)****Wine Knowledge and Service**

ประวัติความเป็นมาของไวน์ ประเภทของไวน์ แหล่งที่มาและการผลิต การเก็บเครื่องดื่มไวน์ใน สถานที่ที่เหมาะสมของไวน์แต่ละประเภท วิธีการอ่านฉลาก วิธีและขั้นตอนการเปิดขวดไวน์ วิธีการชิมและดื่มไวน์ เช่น การดื่มไวน์ประเภทใดกับอาหารชนิดใด ประเภทแก้วที่ใช้กับไวน์แต่ละประเภท หลักการและขั้นตอน การให้บริการไวน์อย่างมืออาชีพระดับสากล

History of wine; types of wine; the source and the production; wine storage for different types of wine; reading the label; method and procedure of wine bottle opening; method of wine tasting and drinking such as different types of wine suite with different types of food; types of wine glasses; principles and procedures of effective wine services at an international standard

5.2.2.2 วิชาโท

1) วิชาโทการจัดการโลจิสติกส์

1.1) หมวดวิชาโทบังคับ จำนวน 9 หน่วยกิต

MLO0922 การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า

3(2-2-5)

Warehouse Management and Distribution Center

กระบวนการปฏิบัติการคลังสินค้า บทบาทของแต่ละประเภทของคลังสินค้า หลักเกณฑ์พิจารณาเลือกทำเลที่ตั้งและการออกแบบแผนผัง ประเภทของสินค้าและหน่วยนับสินค้า เครื่องมือ และอุปกรณ์การจัดเก็บ เทคโนโลยีการขนถ่ายลำเลียงและบรรจุหีบห่อ ระบบฐานข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับบริหารคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า คลังสินค้าอัตโนมัติ การวิเคราะห์ความคุ้มค่าจากสินทรัพย์และบริหารต้นทุน นโยบาย ระบบคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติการที่ดี โครงสร้างองค์กรและพัฒนาสายงานอาชีพด้านคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า อาชีวอนามัยและระบบความปลอดภัย ดัชนีวัดประสิทธิภาพและแนวคิดการปรับปรุงพัฒนา กลยุทธ์สำหรับบริหาร คลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี

Warehouse operation process; roles of warehouse in each categories; location selection and layout design; product types and product counting units; tools and storage equipment; packaging and material handling; database system; software for warehouse management and distribution center; warehouse automation; assets valuation analysis and cost management; policy; quality system; standard of performance; organization structure; career development in warehouse and distribution center; occupational health and safety management; key performance indicator and concept of improvement; warehouse management and distribution center strategy; case studies that related to warehouse management and distribution center in Suratthani

MLO0927 การจัดการนำเข้าส่งออก

3(3-0-6)

Import and Export Management

กระบวนการนำเข้าส่งออก นโยบายพัฒนาการค้าระหว่างประเทศ บทบาทหน้าที่ องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออก ฐานข้อมูลการสื่อสารและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออก พิศักษาศิลปะและวิธีการคำนวณภาษีศุลกากร กฎหมายศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับ การนำเข้าส่งออก คลังสินค้าทัณฑ์บน สิทธิประโยชน์ทางภาษี เขตเศรษฐกิจพิเศษ ระบบการผ่านพิธี การศุลกากร แบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการบริการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจ สำหรับการนำเข้าส่งออก รูปแบบการขนส่งและบรรจุภัณฑ์สำหรับการนำเข้าส่งออก เงื่อนไขการค้า ระหว่างประเทศ ต้นทุนการนำเข้าส่งออกและการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ วิธีการชำระเงิน ระหว่างประเทศ มาตรการความปลอดภัยการเคลื่อนย้ายสินค้าตามมาตรฐาน (AEO) ทรัพยากรมนุษย์ และอาชีพสำหรับการนำเข้าส่งออก

Import-export process; the development of international trade policy; organization roles that related to import-export; communication database and related document to import-export; customs tariff; the calculation of customs tax; customs law and others laws that related to import-export; bonded warehouse; tax incentives; special economic zone; electronic customs system; data linkage system between government agencies and business sector for import - export, modes of transport and packaging for import-export; international trade conditions; import-export cost; incoterms; international payments methods; safety methods for product movement according to Authorized Economic Operator (AEO); human resource and occupations for import-export

MLO0929 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการโลจิสติกส์

3(2-2-5)

Digital Technology for Logistics Management

องค์ประกอบของเทคโนโลยี ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล โครงสร้างเครือข่าย และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หลักการพิจารณาการเลือกใช้เทคโนโลยี ระบบการบริหารงานขนส่ง แอปพลิเคชัน การติดตามส่งมอบสินค้า เทคโนโลยีการขนถ่าย โปรแกรมการจัดซื้ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมการบริหารคลังสินค้า โปรแกรมการจัดการสินค้าคงคลัง โปรแกรมสำหรับการนำเข้าส่งออก และพิธีศุลกากร ระบบเทคโนโลยีการบ่งชี้ โปรแกรมการวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติการ โปรแกรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โปรแกรมการประชุมออนไลน์ ระบบอัตโนมัติ การวิเคราะห์ต้นทุน และความคุ้มค่า ระบบคุณภาพ และมาตรฐานสากลในการประเมิน

Elements of technology, hardware, software, database, network structure and related stakeholders; technology selection criteria; Transport Management System (TMS); material handling technology; electronic purchasing; Warehouse Management System (WMS); inventory management system; Customs Electronics System (E-customs); identification technology (Barcode, RFID); software for operational assessment and analysis; Enterprise Resource Planning (ERP); online meeting software; automation system; cost analysis, quality and international standard system for assessment

1.2) หมวดวิชาโทเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

MLO0909 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

Logistics and Supply Chain Management

แนวคิด ทฤษฎี หลักการจัดการกระบวนการผลิตและดำเนินงาน วางแผน วิเคราะห์ ควบคุมประเมินวัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การเลือกทำเล ที่ตั้ง การจัดการนำเข้าส่งออก ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน โครงสร้างองค์กรด้านโลจิสติกส์ แนวทางการกำกับกิจการที่ดีระบบมาตรฐานสากล การจัดการความสัมพันธ์ในโซ่อุปทาน การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

Concepts, theories, principles, manage production and operations; plan, analyze, control, assessment, performance measurement in the logistics activities and supply chain; location selection; import-export management; management information technology systems; logistics; supplychain; logistics organization structure; good corporate governance guidelines; international standard system; managing relationships in the supply chain; building competitive capability and responding to sustainable development in response to the current situation

MLO0923 การจัดซื้อจัดหา

3(3-0-6)

Purchasing and Procurement Management

กระบวนการจัดซื้อจัดหา นโยบาย แนวคิด แหล่งการจัดซื้อจัดหา บทบาทหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง การเลือกวิธีการการจัดซื้อจัดหา ประเภทการจัดซื้อ เอกสาร สัญญา ข้อตกลง เงื่อนไข การเจรจาต่อรอง การบริหารต้นทุนและการชำระเงินสำหรับการจัดซื้อจัดหา การประเมินคัดเลือกผู้ขายและการบริหารความสัมพันธ์กับสมาชิกในห่วงโซ่อุปทาน ระบบมาตรฐานและคุณภาพ คุณธรรมจริยธรรม หลักการกำกับที่ดีสำหรับการจัดซื้อจัดหา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการจัดซื้อจัดหา กลยุทธ์การจัดซื้อจัดหา

Procurement process; policy; concept; source of purchasing; roles and responsibility of stakeholders; procurement methods; types of procurement; documents, contacts, agreement and conditions; negotiation; cost management and payments methods for procurement; evaluation to select a suppliers and relationship management with a supply chain member; the standard and quality of procurement; moral; ethical governance for an excellent procurement; information technology and electronic procurement software; procurement strategies

MLO0924 การจัดการสินค้าคงคลัง**3(3-0-6)****Inventory Management**

บทบาทความสำคัญ หลักการและเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทานสินค้าคง คลัง โครงสร้างของการบริหารจัดการ การจำแนกประเภทสินค้าคงคลัง การพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า การวางแผน เทคนิคการลดต้นทุน นโยบายในการบริหารจัดการ เทคนิคในการควบคุม การถือครองสินค้า การวิเคราะห์ต้นทุน และเทคนิคในการสั่งซื้อแบบประหยัด การวิเคราะห์จัดกลุ่ม ความสำคัญของสินค้า การวางแผนความต้องการวัสดุ การวัดประสิทธิภาพ จริยธรรมในการบริหาร จัดการสินค้าคงคลัง ระบบ เทคโนโลยีและโปรแกรมสำเร็จรูป และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการจัดการสินค้าคงคลัง

Role and importance; concept and technique that related to the supply chain inventory; the structure of inventory management; the classification of inventory; demand forecasting; planning; cost reduction management; technique to control carrying cost; cost analysis and economic order quantity; Activity Base Costing Analysis (ABC); Material Resource Planning (MRP); the performance measurement, ethical for inventory management; software and technology and strategic planning for inventory management

MLO0931 โลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์**3(3-0-6)****Strategic Logistics and Supply Chain**

แนวคิด ทฤษฎีด้านกลยุทธ์ นโยบายการวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม การประเมิน แนวทางการแก้ไขปัญหา และมาตรฐานการปฏิบัติงานในกิจกรรมโลจิสติกส์ การบริหารความสัมพันธ์ สมาชิกในระบบห่วงโซ่อุปทาน การร่วมวางแผน การสื่อสาร การบริหารความเสี่ยง จริยธรรมและการกำกับกิจการที่ดี การสร้างความร่วมมือทางด้านการค้า กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และรองรับการเปลี่ยนแปลงจากสภาวะเศรษฐกิจ การค้าในห่วงโซ่อุปทาน

Concept and theory strategy; policy analysis; planning, control, problem solving analysis and operation standard in logistics activities; relationship management in a supply chain; joint planning; communication; risk management; ethical and corporate governance; establishing trade affairs; human resource strategy for competitive advantage; economic trade changing conditions in a supply chain

2) วิชาโทสุขภาพและโภชนาการ

2.1) หมวดวิชาโทบังคับ จำนวน 9 หน่วยกิต

MHA1601 กายวิภาคและสรีรวิทยาเบื้องต้นสำหรับสุขภาพและความงาม 3(3-0-6)

Introduction to Anatomy and Physiology For Health and Aesthetic

ความรู้เบื้องต้นทางกายวิภาคและสรีรวิทยาของมนุษย์ คำศัพท์เฉพาะทาง โครงสร้างและหน้าที่ของระบบต่าง ๆ ของร่างกาย ระบบกล้ามเนื้อ ระบบไหลเวียนโลหิตและน้ำเหลือง ระบบหายใจ ระบบทางเดินอาหาร ระบบขับถ่ายปัสสาวะ และระบบสืบพันธุ์เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพและความงาม

Introduction to human anatomy and physiology; terminology; structure and functions of various body systems muscular system; circulatory system; respiratory system; gastrointestinal system; urinary system and reproductive system for healthcare and aesthetic

MHA1602 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและความงาม 3(2-2-5)

Exercise Activity for Health and Aesthetic

ความหมายและความสำคัญของการออกกำลังกาย กิจกรรมทางกายและทางใจ ขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันและยามว่าง กิจกรรมการเคลื่อนไหว การดูแลสุขภาพและความงาม การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย กิจกรรมกีฬาไทย กีฬาสากล กิจกรรมการออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมการเคลื่อนไหวทางกายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Definitions and importance of exercise; physical and mental activity; steps in activity performance both in everyday and leisure time; practicing physical activities; health and aesthetic; strengthening physical fitness; Thai and international sports including physical exercise; recreation activities and other relevant physical activities

MHA1603 โภชนาการสำหรับการส่งเสริมสุขภาพและความงาม**3(2-2-5)****Nutrition for Health and Aesthetic Promotion**

ความหมายและความสำคัญของโภชนาการต่อภาวะสุขภาพและความงาม ความต้องการพลังงานและสารอาหาร การประเมินภาวะโภชนาการ โภชนาการในวัยต่าง ๆ ภาวะทุพโภชนาการ การใช้อาหารชะลอวัยและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร แนวคิดร่วมสมัยในด้านโภชนาการกระบวนการทางโภชนาการ และการนำไปใช้เพื่อส่งเสริมสุขภาพและความงาม ฝึกปฏิบัติการใช้โภชนาการส่งเสริมสุขภาพและความงาม

Definitions and importance of nutrition on health and aesthetic; energy and nutrient requirements; nutritional status assessment; nutrition in different ages; malnutrition; application of an anti- ageing food and dietary supplements; contemporary concepts of innovative food processes and their application for health and aesthetic promotion; practical training in application of nutrition for health and aesthetic promotion

2.2) หมวดวิชาโทเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

MHA1624 การประกันสุขภาพ**3(2-2-5)****Health Insurance**

นิยามและหลักการที่เกี่ยวข้องกับระบบสุขภาพ ประเภทของระบบสุขภาพ ระบบสุขภาพของไทยและระบบประกันสุขภาพของไทย โครงสร้างของระบบประกันสุขภาพในภาพรวม โครงสร้างองค์กรของระบบประกันสุขภาพ รูปแบบการจัดการด้านการคลังของระบบประกันสุขภาพ และบทบาทของภาคเอกชนในระบบประกันสุขภาพของรัฐบาล และการฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการประกันสุขภาพ

Definitions and principles related to the health system; type of health system; Thai health system and the Thai health insurance system; an overview of structure of the health insurance system; organizational structure of the health insurance system; financial management model of the health insurance system; and role of the private sector in the government health insurance system; practical training in preparing a health insurance plan

MHA1626 การจัดการโลจิสติกส์การบริการในคลินิกสุขภาพและความงาม

3(2-2-5)

Service Logistics Management in Health and Aesthetic Clinics

แนวคิดและหลักการบริการและการจัดการโลจิสติกส์การบริการ การออกแบบการบริการ การจัดการคิว การจัดการรายได้ การควบคุมคุณภาพการบริการ การวัดผลการปฏิบัติงาน การประยุกต์ใช้ หลักการโลจิสติกส์บริการในคลินิกสุขภาพและความงาม ฝึกปฏิบัติการการจัดการโลจิสติกส์การบริการใน คลินิกสุขภาพและความงาม

Concepts and principles of service and service logistics management; service design; queuing; revenue management; service quality; performance measurement; the application of logistics principles in health and aesthetic clinics; practical training in service logistics management in health and aesthetic clinics

MHA1627 การจัดการนวัตกรรมการสินค้าและบริการทางธุรกิจสถานพยาบาลและความงาม 3(2-2-5)

Product and Service Innovation Management for Health Care Facility and Aesthetic Business

แนวคิดและวิธีการจัดการนวัตกรรมสินค้าและบริการในสภาวะแวดล้อมปัจจุบัน การออกแบบองค์การและเครื่องมือพัฒนาองค์การที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม วิธีการจัดการความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการอันก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิผลของธุรกิจสถานพยาบาลและธุรกิจความงาม ฝึกปฏิบัติการการจัดการนวัตกรรมสินค้าและบริการทางธุรกิจสถานพยาบาล

Concepts and methods for managing product and service innovation in the current environment; organizational design and organizational development tools related to social responsibility; creativity management; the process of generating creative ideas to promote and encourage innovation to increase the effectiveness of the healthcare and aesthetic businesses; practical training in managing innovative products and services in the health care facility and aesthetic business

MHA1628 การจัดการธุรกิจรีสอร์ทสุขภาพเพื่อส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ 3(2-2-5)

Healthcare Resort Business Management for Elderly Health Promotion

การจัดการ การดำเนินงาน การจัดกิจกรรมของธุรกิจรีสอร์ทสุขภาพที่สอดคล้องกับการท่องเที่ยวในการสร้างเสริมสุขภาพของผู้สูงอายุ เน้นกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่สอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานดูแลผู้สูงอายุ ฝึกปฏิบัติการการจัดการธุรกิจรีสอร์ทเพื่อส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ

Management, operations, activities of health and wellness resort business that is in line with tourism in promoting health and wellness of the elderly; focusing on health and wellness activities compliance with laws relating to nursing homes for the elderly; practical training in healthcare resort business management for elderly health promotion

5.2.3 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

จำนวน 9 หน่วยกิต

โดยให้นักศึกษาเลือกเรียนกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง และกลุ่มวิชาภาษาไทยเลือกเรียนได้เฉพาะนักศึกษาต่างชาติ

IAB0101 ภาษาจีนเบื้องต้น

3(2-2-5)

Basic Chinese

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาจีน อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์ และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

This course focuses on basic grammatical structures and principles of Chinese; alphabets, sound systems, phonics, vocabulary and expressions in daily life; practices of listening, speaking, reading and writing skills

- ITH0201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**
Chinese for Communication
 การสนทนาภาษาจีนเพื่อติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นในสถานการณ์ที่กว้างขึ้น เช่น การบอกเวลา การบอกเส้นทาง การซื้อของ เป็นต้น เน้นฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับที่สูงขึ้น
 Chinese conversation to communicate with others in a wider range of situations such as telling the time, giving directions and shopping; focusing on practicing listening, speaking, reading and writing skills at a higher level
- ITH0202 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5)**
Chinese for Tourism and Hospitality
 การสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว การให้บริการที่โรงแรม ร้านอาหาร และสนามบิน
 Chinese conversation in tourism and hospitality-related situations; welcoming tourists; giving information to tourists and services at hotels, restaurants and airports
- IAB0104 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(2-2-5)**
Basic Japanese
 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาญี่ปุ่น อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
 This course focuses on basic grammatical structures and principles of Japanese; alphabets, sound systems, phonics, vocabulary and expressions in daily life; practices of listening, speaking, reading and writing skills

ITH0211 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร**3(2-2-5)****Japanese for Communication**

การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นในสถานการณ์ที่กว้างขึ้น เช่น การบอกเวลา การบอกเส้นทาง การซื้อของ เป็นต้น เน้นฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับที่สูงขึ้น

Japanese conversation to communicate with others in a wider range of situations such as telling the time, giving directions, and shopping; focusing on practicing listening, speaking, reading and writing skills at a higher level

ITH0212 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ**3(2-2-5)****Japanese for Tourism and Hospitality**

การสนทนาภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว การให้บริการที่โรงแรม ร้านอาหาร และสนามบิน

Japanese conversation in tourism and hospitality-related situations; welcoming tourists, giving information to tourists and services at hotels, restaurants and airports

IAB0107 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น**3(2-2-5)****Basic Korean**

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาเกาหลี อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

This course focuses on basic grammatical structures and principles of Korean; alphabets, sound systems, phonics, vocabulary and expressions in daily life; practices of listening, speaking, reading and writing skills

ITH0221 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร**3(2-2-5)****Korean for Communication**

การสนทนาภาษาเกาหลีเพื่อติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นในสถานการณ์ที่กว้างขึ้น เช่น การบอกเวลา การบอกเส้นทาง การซื้อของ เป็นต้น เน้นฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับที่สูงขึ้น

Korean conversation to communicate with others in a wider range of situations, such as telling the time, giving directions, and shopping; focusing on practicing listening, speaking, reading, and writing skills at a higher level

ITH0222 ภาษาเกาหลีเพื่อท่องเที่ยวและบริการ**3(2-2-5)****Korean for Tourism and Hospitality**

การสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว การให้บริการที่โรงแรม ร้านอาหาร และสนามบิน

Korean conversation in tourism and hospitality-related situations; welcoming tourists, giving information to tourists and services at hotels, restaurants and airports

IAB0110 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น**3(2-2-5)****Basic German**

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาเยอรมัน อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

This course focuses on basic grammatical structures and principles of German; alphabets, sound systems, phonics, vocabulary and expressions in daily life; practices of listening, speaking, reading, and writing skills

- ITH0231 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**
German for Communication
 การสนทนาภาษาเยอรมันเพื่อติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นในสถานการณ์ที่กว้างขึ้น เช่น การบอกเวลา การบอกเส้นทาง การซื้อของ เป็นต้น เน้นฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับที่สูงขึ้น
 German conversation to communicate with others in a wider range of situations such as telling the time, giving directions, and shopping, focusing on practicing listening, speaking, reading, and writing skills at a higher level
- ITH0232 ภาษาเยอรมันเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5)**
German for Tourism and Hospitality
 การสนทนาภาษาเยอรมันในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว การให้บริการที่โรงแรม ร้านอาหาร และสนามบิน
 German conversation in tourism and hospitality-related situations; welcoming tourists, giving information to tourists, and services at hotels, restaurants and airports
- IAB0113 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 3(2-2-5)**
Basic French
 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาฝรั่งเศส อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
 This course focuses on basic grammatical structures and principles of French; alphabets, sound systems, phonics, vocabulary and expressions in daily life; practices of listening, speaking, reading, and writing skills

ITH0241 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร**3(2-2-5)****French for Communication**

การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นในสถานการณ์ที่กว้างขึ้น เช่น การบอกเวลา การบอกเส้นทาง การซื้อของ เป็นต้น เน้นฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับที่สูงขึ้น

French conversation to communicate with others in a wider range of situations such as telling the time, giving directions, and shopping; focusing on practicing listening, speaking, reading and writing skills at a higher level

ITH0242 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ**3(2-2-5)****French for Tourism and Hospitality**

การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว การให้บริการที่โรงแรม ร้านอาหาร และสนามบิน

French conversation in tourism and hospitality-related situations; welcoming tourists, giving information to tourists and services at hotels, restaurants and airports

IAB0116 ภาษารัสเซียเบื้องต้น**3(2-2-5)****Basic Russian**

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษารัสเซีย อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

This course focuses on basic grammatical structures and principles of Russia; alphabets, sound systems, phonics, vocabulary and expressions in daily life; practices of listening, speaking, reading and writing skills

ITH0251 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร**3(2-2-5)****Russian for Communication**

การสนทนาภาษารัสเซียเพื่อติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นในสถานการณ์ที่กว้างขึ้น เช่น การบอกเวลา การบอกเส้นทาง การซื้อของ เป็นต้น เน้นฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับที่สูงขึ้น

Russian conversation to communicate with others in a wider range of situations such as telling the time, giving directions and shopping; focusing on practicing listening, speaking, reading and writing skills at a higher level

ITH0252 ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ**3(2-2-5)****Russian for Tourism and Hospitality**

การสนทนาภาษารัสเซียในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว การให้บริการที่โรงแรม ร้านอาหาร และสนามบิน

Russian conversation in tourism and hospitality-related situations; welcoming tourists, giving information to tourists and services at hotels, restaurants and airports

ITH0261 ภาษามลายูเบื้องต้น**3(2-2-5)****Basic Malay**

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษามลายู อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

This course focuses on basic grammatical structures and principles of Malay; alphabets, sound systems, phonics, vocabulary and expressions in daily life; practices of listening, speaking, reading and writing skills

ITH0262 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

Malay for Communication

การสนทนาภาษามลายูเพื่อติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นในสถานการณ์ที่กว้างขึ้น เช่น การบอกเวลา การบอกเส้นทาง การซื้อของ เป็นต้น เน้นฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับที่สูงขึ้น

Malay conversation to communicate with others in a wider range of situations such as telling the time, giving directions, and shopping, focusing on practicing listening, speaking, reading and writing skills at a higher level

ITH0263 ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ

3(2-2-5)

Malay for Tourism and Hospitality

การสนทนาภาษามลายูในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว การให้บริการที่โรงแรม ร้านอาหาร และสนามบิน

Malay conversation in tourism and hospitality-related situations; welcoming tourists, giving information to tourists and services at hotels, restaurants and airports

ITH0271 ภาษาไทยเบื้องต้น

3(2-2-5)

Basic Thai

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาไทย อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

This course focuses on basic grammatical structures and principles of Thai; alphabets, sound systems, phonics, vocabulary and expressions in daily life; practices of listening, speaking, reading and writing for everyday communication

ITH0272 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Thai for Business Communication

ลักษณะของภาษาไทยทางธุรกิจ ทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน จดหมายธุรกิจ การจัดทำเอกสารการประชุม การกรอกแบบฟอร์ม การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ

Characteristics of Thai language in business; skills in using Thai to communicate in listening, speaking, reading and writing; business letters; preparing meeting documents; filling out forms; business communications; business negotiations; business advertising and public relations

ITH0273 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5)

Thai for Tourism and Hospitality

การสนทนาภาษาไทยในสถานการณ์ที่เกี่ยวกับงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว การให้บริการที่โรงแรม ร้านอาหาร และสนามบิน

Thai conversation in tourism and hospitality-related situations; welcoming tourists, giving information to tourists and services at hotels, restaurants and airports

5.2.4 กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต

ITH0301 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(45)

Cooperative Education Preparation

หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน

Principal, concepts and process of cooperative education; regulation related to cooperative education and technics for career application; fundamental knowledge for working; communication and human relations; personality development; quality management in entrepreneurs; technics for presentation and writing report

ITH0302 สหกิจศึกษา

6(560)

Cooperative Education

การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลาอย่างน้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง นักศึกษาต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจ และนำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ หลังเสร็จสิ้นปฏิบัติงานแล้ว

Working as an employee in a corporation related to educational field for at least consecutive 16 weeks; students must pass training cooperative education preparation; making the report of cooperative education results as well as reflect the cooperative education performance between students; supervisors and teachers after the cooperative education

5.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีหรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรอง โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ทั้งนี้ต้องไม่เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
PLOs 1 คิดแก้ปัญหาหรือพัฒนางานโดยบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ และการคิดอย่างเป็นระบบ	●			
PLOs 2 สื่อสารผ่านรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคล และสถานการณ์		●		
PLOs 3 ใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน		●	●	
PLOs 4 มีจิตสาธารณะ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและมีคุณค่าของสังคม			●	●
PLOs 5 ใฝ่รู้ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง				●

6.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาเฉพาะ	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
PLOs 1 มีความรู้และเข้าใจแนวคิดด้านการจัดการการท่องเที่ยวและบริการบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีคุณลักษณะเหมาะสมเป็นนักบริการทางการท่องเที่ยว	●			●
Sub PLOs 1.1 สามารถอธิบายและถ่ายทอดแนวคิดในการจัดการการท่องเที่ยวและบริการบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น	●			
Sub PLOs 1.2 สามารถแสดงออกถึงคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการเป็นนักบริการทางการท่องเที่ยว				●
PLOs 2 สามารถใช้ความรู้และทักษะในการจัดการการท่องเที่ยวและบริการบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	●		●
Sub PLOs 2.1 สามารถใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานบริการจริงตามสถานการณ์	●	●		
Sub PLOs 2.2 สามารถใช้ความรู้ในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาในการจัดการการท่องเที่ยวและบริการบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	●		●
PLOs 3 สามารถวิเคราะห์แนวโน้มและความเป็นไปได้ทางธุรกิจท่องเที่ยวและบริการเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	●	●		●
Sub PLOs 3.1 สามารถใช้กระบวนการและวิธีการวิจัยในการค้นหาสาเหตุของปัญหาและวิเคราะห์สถานการณ์	●			

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาเฉพาะ	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล
ปัจจุบัน				
Sub PLOs 3.2 สามารถใช้ทักษะเชิงสังเคราะห์ในการเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหา	●	●		●
PLOs 4 สามารถออกแบบบริการและประสบการณ์ทางการท่องเที่ยวและบริการ	●	●		●
Sub PLOs 4.1 สามารถออกแบบกระบวนการบริการที่ตรงกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้รับบริการ	●	●		●
Sub PLOs 4.2 สามารถใช้ทรัพยากรการท่องเที่ยวและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการสร้างประสบการณ์ทางการท่องเที่ยวและบริการ	●	●		
PLOs 5 มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการบนฐานของความยั่งยืน			●	●
Sub PLOs 5.1 สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามบริบทของธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและมีจิตสำนึกในการบริการ			●	●
Sub PLOs 5.2 สามารถใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และทักษะสังคมในการปฏิบัติงาน			●	●
PLOs 6 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ	●	●		
Sub PLOs 6.1 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง พูด อ่าน เขียน ตามสถานการณ์	●	●		
Sub PLOs 6.2 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการนำเสนอและสื่อความหมายทางการท่องเที่ยวและบริการ	●	●		
PLOs 7 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ	●	●		
Sub PLOs 7.1 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้า นำเสนอ และสื่อสาร	●	●		
Sub PLOs 7.2 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โปรแกรมสำเร็จรูป และแพลตฟอร์มดิจิทัลในการปฏิบัติงาน	●	●		

7. ความเชื่อมโยงระหว่างรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)							ทักษะ ทั่วไป (Generic Skill)	ทักษะ เฉพาะ (Specific Skill)
			PLOs 1	PLOs 2	PLOs 3	PLOs 4	PLOs 5	PLOs 6	PLOs 7		
ITH0001	จิตวิทยาการบริการเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	U	Ap	An		AF	Ap			/
ITH0002	การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(1-4-5)	U	Ap	An	E			C		/
ITH0003	การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ	3(1-4-5)	U		An				Ap		/
ITH0004	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการออกแบบประสบการณ์การท่องเที่ยวและบริการ	3(1-4-5)	U	Ap	An	P	AF				/
ITH0005	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)	U	Ap	An	E			C		/
ITH0006	จรรยาบรรณและกฎหมายธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ	3(3-0-6)	U				AF				/
ITH0007	มรดกทางวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	U	E	An		AF	C			/
ITH0008	ศิลปะการสื่อความหมายทางการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)	U	Ap	An			C	An		/
ITH0009	การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเลและชายฝั่ง	3(1-4-5)	U	Ap		An	AF		C		/
ITH0010	การจัดการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3(1-4-5)	U	Ap			P				/
ITH0011	การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(1-4-5)	U	C	An	C	AF	C			/
ITH0012	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3(3-0-6)	U	Ap		Ap		C	Ap		/
ITH0013	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและ	3(3-0-6)	U			An		P	E		/

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)							ทักษะทั่วไป (Generic Skill)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skill)
			PLOs 1	PLOs 2	PLOs 3	PLOs 4	PLOs 5	PLOs 6	PLOs 7		
	บริการ										
ITH0014	การวิจัยเบื้องต้นทางการท่องเที่ยวและบริการ	3(3-0-6)	U	Ap	An		AF		E		/
ITH0015	สัมมนาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)	U	Ap	An	C	An				/
IAB0002	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	3(3-0-6)	U	Ap	An		AF				/
MMK0415	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)	U	Ap	An	E			C		/
MHR0718	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)	U		An				Ap		/
MCA3014	การออกแบบและการจัดการอีเว้นท์เฉพาะกลุ่ม	3(2-2-5)	U				P				/
ITH0101	ทรัพยากรการท่องเที่ยวไทยและอาเซียน	3(3-0-6)	U		An		AF				/
ITH0102	ภูมิศาสตร์ทางการท่องเที่ยวไทย	3(2-2-5)	U	Ap	An		AF	Ap	Ap		/
ITH0103	งานมัคคุเทศก์มืออาชีพ	3(2-2-5)	U	Ap			P	Ap			/
ITH0104	การวางแผนและการจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3(1-4-5)	U	Ap	E	C	AF		Ap		/
ITH0105	งานบริการภัตตาคาร	3(1-4-5)	U				U				/
ITH0106	ครัวและการประกอบอาหาร	3(1-4-5)	U	Ap			P				/
MLO0953	โลจิสติกส์สำหรับการจัดกิจกรรมกีฬา สันทนาการ และการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	U		An	Ap	P				/
MFB1514	การจัดการงานบริการจัดเลี้ยง	3(2-2-5)	U	Ap			P				/
IHC0103	การบริการห้องพักในโรงแรมและเรือสำราญ	3(2-2-5)	U	Ap			P				/
IHC0107	การจัดการส่วนหน้าในโรงแรมและเรือสำราญ	3(1-4-5)	U	P							/

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)							ทักษะทั่วไป (Generic Skill)	ทักษะเฉพาะ (Specific Skill)
			PLOs 1	PLOs 2	PLOs 3	PLOs 4	PLOs 5	PLOs 6	PLOs 7		
IHC0204	การผสมเครื่องดื่ม	3(2-2-5)	U	Ap	An	C		An			/
IHC0205	ความรู้และการบริการไวน์	3(2-2-5)	U	Ap	An	C		An			/
IAB0101	ภาษาจีนเบื้องต้น	3(2-2-5)	U				AF	U			/
ITH0201	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	U	Ap			AF	Ap			/
ITH0202	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)	U	Ap			AF	Ap			/
IAB0104	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(2-2-5)	U				AF	U			/
ITH0211	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	U	Ap			AF	Ap			/
ITH0212	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)	U	Ap			AF	Ap			/
IAB0107	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น	3(2-2-5)	U				AF	U			/
ITH0221	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	U	Ap			AF	Ap			/
ITH0222	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)	U	Ap			AF	Ap			/
IAB0110	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น	3(2-2-5)	U				AF	U			/
ITH0231	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	U	Ap			AF	Ap			/
ITH0232	ภาษาเยอรมันเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)	U	Ap			AF	Ap			/
IAB0113	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(2-2-5)	U				AF	U			/
ITH0241	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	U	Ap			AF	Ap			/
ITH0242	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)	U	Ap			AF	Ap			/
IAB0116	ภาษารัสเซียเบื้องต้น	3(2-2-5)	U				AF	U			/

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)							ทักษะ ทั่วไป (Generic Skill)	ทักษะ เฉพาะ (Specific Skill)
			PLOs 1	PLOs 2	PLOs 3	PLOs 4	PLOs 5	PLOs 6	PLOs 7		
ITH0251	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	U	Ap			AF	Ap			/
ITH0252	ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)	U	Ap			AF	Ap			/
ITH0261	ภาษามลายูเบื้องต้น	3(2-2-5)	U				AF	U			/
ITH0262	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	U	Ap			AF	Ap			/
ITH0263	ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)	U	Ap			AF	Ap			/
ITH0271	ภาษาไทยเบื้องต้น	3(2-2-5)	U				AF	U			/
ITH0272	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)	U	Ap			AF	Ap			/
ITH0273	ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)	U	Ap			AF	Ap			/
ITH0301	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)	U	Ap	An		AF	Ap	E		
ITH0302	สหกิจศึกษา	6(650)	U	Ap	E	C	AF	Ap	Ap		

หมายเหตุ

- ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ใช้หลักของ Bloom's Taxonomy โดยอักษร R = การจำ (Remembering), U = การเข้าใจ (Understanding), Ap=การประยุกต์ใช้ (Applying), An=การวิเคราะห์ (Analyzing), E = การประเมินผล (Evaluating), C = การสร้างสรรค์ (Creating), AF = จิตพิสัย (Affective) และ P = ทักษะพิสัย (Psychomotor)
- กำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ใช้เครื่องหมาย (√) ระบุผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Skill) หรือ ผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา (Specific Skill)

8. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้น หลักสูตร จึงได้กำหนดรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคน ลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้

8.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
1. ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น	จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมติ การศึกษานอกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกต สัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์มีการบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จในอาชีพแล้วสรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตรประจำวันได้อย่างเหมาะสม	1. ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษา ระหว่างร่วมกิจกรรมต่าง ๆ โดยอาจารย์นิเทศและพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการ 2. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ ไม่ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่มโดยอาจารย์นิเทศและพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการ 3. ประเมินจากบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษาโดยใช้แบบสำรวจหรือการสัมภาษณ์
2. บำรุงความรู้ที่เรียนมา เพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการจัดการท่องเที่ยวและบริการ โดยใช้ภาษา ทักษะทางการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม	บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่าง ๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้	4. ประเมินจากการให้คะแนนด้านคุณธรรม จริยธรรม และทักษะการเข้าสังคม โดยพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการ
3. มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี	สอนโดยการบูรณาการความรู้ควบคู่กับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education หรือ CWIE)	5. ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา 6. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
4. มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้	ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน	7. ประเมินจากแบบประเมินพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและ
5. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรม	กำหนดให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่	

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การวัดและประเมินผล
และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้	ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เคารพในกฎระเบียบ ของมหาวิทยาลัย การยกย่องผู้ที่ดี ให้สาธารณชนได้รับรู้หรือให้รางวัลตามโอกาสที่เหมาะสม และบรรจุเนื้อหาความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรายวิชาชีพ	จริยธรรม 8. ประเมินจากแบบทดสอบที่สร้างขึ้นเพื่อวัดประเด็นที่เกี่ยวข้อง 9. ประเมินจากการสัมภาษณ์นักศึกษาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมขณะที่ปฏิบัติงาน และประพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

8.2 ช่วงเวลา รูปแบบ การจัดเวลาและตารางสอน

ชั้นปี / ภาคการศึกษา	ประเภทบูรณาการ (CWIE) / รูปแบบ การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา	รายวิชา	หน่วยงาน / สถานประกอบการ	จำนวน หน่วยกิต	ช่วงเวลา / จำนวนชั่วโมง
ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2	CWIE รูปแบบผสมผสาน	1. ITH0003 การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ 3(1-4-5) 2. ITH0009 การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเลและชายฝั่ง 3(1-4-5) 3. ITHXXXX เอกเลือก 1 3(X-X-X) 4. ITHXXXX เอกเลือก 2 3(X-X-X) 5. ITHXXXX เอกเลือก 3 3(X-X-X)	ธุรกิจนำเที่ยวและบริการที่เกี่ยวข้องในภาคใต้	15	560 ชั่วโมง
ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1	CWIE รูปแบบผสมผสาน	1. ITH0002 การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(1-4-5) 2. ITH0004 พฤติกรรม	ธุรกิจนำเที่ยวและบริการที่เกี่ยวข้องในภาคใต้	16	560 ชั่วโมง

ชั้นปี / ภาค การศึกษา	ประเภทบูรณาการ (CWIE) / รูปแบบ การฝึกงานหรือสหกิจ ศึกษา	รายวิชา	หน่วยงาน / สถานประกอบการ	จำนวน หน่วยกิต	ช่วงเวลา / จำนวนชั่วโมง
		นักท่องเที่ยวและการ ออกแบบประสบการณ์การ ท่องเที่ยวและบริการ 3(1-4-5) 3. ITHXXXX เอกเลือก 4 3(X-X-X) 4. ITHXXXX เอกเลือก 5 3(X-X-X) 5. ITHXXXX เอกเลือก 6 3(X-X-X) 6. ITH03 01 การเตรียม สหกิจศึกษา 1(45)			
ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2	สหกิจศึกษา	ITH0302 สหกิจศึกษา 6(560)	ธุรกิจนำเที่ยวและบริการที่ เกี่ยวข้องทั้งในและ ต่างประเทศ	6	560 ชั่วโมง

หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. รูปแบบของหลักสูตร

1.1 ประเภทของหลักสูตร

- | | |
|---|---------------|
| ☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ | หลักสูตร 4 ปี |
| ☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ | หลักสูตร - ปี |
| ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ | หลักสูตร - ปี |
| ☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ | หลักสูตร - ปี |

1.2 ภาษาที่ใช้

- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ
- ☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

- ☒ ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
- ☐ ระบบไตรภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์
- ☐ ระบบจตุรภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์
- ☐ ระบบการเรียนแบบมอดูล (Modular System) โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น -
มอดูล รวม – มอดูลตลอดหลักสูตร

2.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

☒ มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จำนวน 9 สัปดาห์ ตั้งแต่เดือนเมษายน – มิถุนายน
(ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

☐ ไม่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

2.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

3. การดำเนินการหลักสูตร

3.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

☒ ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – มีนาคม
ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน – มิถุนายน

☒ ในเวลาราชการ

☐ นอกเวลาราชการ

3.2 ระบบการศึกษา

☒ แบบชั้นเรียน

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก

☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)

☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต

☒ แบบบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ผ่านการเรียนรู้สลับกับการทำงานแบบผสมผสาน (Mix) ณ สถานประกอบการจริง เป็นระยะเวลา 8 เดือน โดยในแต่ละสัปดาห์จะมีการเรียนภาคทฤษฎีและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สะท้อนคิด (Reflection) ทุก ๆ 2 วันต่อเดือน เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดกระบวนการคิดทบทวนประสบการณ์ของตนเอง วิเคราะห์ถึงเหตุและผลกระทบ ผ่านงานที่ได้รับมอบหมาย และสามารถนำทฤษฎีที่ได้เรียนรู้มาปรับใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดช่วงการทำงานต่อไป ทั้งนี้ให้เป็นไป

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
(ภาคผนวก ก)

4. กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLOs 1 คิดแก้ปัญหาหรือพัฒนางานโดยบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ และการคิดอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
การจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง และใช้กระบวนการคิดเพื่อการแก้ปัญหาหรือพัฒนาระดับบุคคลและชุมชน สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้หลากหลาย เช่น การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การจัดการเรียนรู้แบบแก้ปัญหา การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน การจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะ การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ การจัดการเรียนรู้แบบอุปนัย-นิรนัย การจัดการเรียนรู้โดยการทดลอง การจัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา การจัดการเรียนรู้แบบบรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์ การจัดการเรียนรู้โดยใช้เกม ฯลฯ	การวัดและประเมินผลผู้เรียน ต้องประเมินให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยทำการประเมิน 2 ลักษณะ คือ 1. การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงการสอน และพัฒนาความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การประเมินผลงานกลุ่ม ใบงาน ใบกิจกรรม การนำเสนองาน การสนทนาพูดคุย การตอบคำถาม ฯลฯ 2. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียน เพื่อสรุปผลการสอน ตัดสินคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ เช่น การทดสอบซึ่งอาจเป็นแบบปรนัยหรืออัตนัย การประเมินรายงาน โครงการ ผลงานหรือชิ้นงาน ฯลฯ

PLOs 2 สื่อสารผ่านรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคล และสถานการณ์

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาความสามารถในการสื่อสารให้มีความสำคัญกับกิจกรรมที่ให้นักศึกษาถ่ายทอด และนำเสนอความคิดเห็น ความรู้ และประสบการณ์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทั้งการต่อยอดความรู้และการแก้ปัญหา สามารถจัดกิจกรรมได้หลากหลาย เช่น การจัดการเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ การจัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา การจัดการเรียนรู้ที่มีการอภิปราย แสดงความคิดเห็น การนำเสนอผลงาน การจัด	การวัดและประเมินผลผู้เรียน ต้องประเมินให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยทำการประเมิน 2 ลักษณะ คือ 1. การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงการสอน และพัฒนาความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การตั้งคำถามและตอบคำถาม การสนทนาพูดคุย การนำเสนองาน การประเมินผลงานหรือชิ้นงาน ทั้งเป็นรายบุคคล ผลงานกลุ่มที่มอบหมายระหว่างจัดการเรียนการสอน ฯลฯ

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
การเรียนรู้โดยใช้สถานที่ที่เป็นฐาน หรือ การเรียนรู้แบบชุมชนเป็นฐาน การจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล ฯลฯ	2. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ เพื่อสรุปผลการสอนตัดสินคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ เช่น การทดสอบซึ่งอาจเป็นแบบปรนัยหรืออัตนัย การประเมินรายงาน ผลงานหรือชิ้นงาน ฯลฯ

PLOs 3 ใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาความสามารถในการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย แสวงหา จัดกระทำข้อมูล เพื่อการถ่ายทอด และนำเสนอความคิดเห็น ความรู้และประสบการณ์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์ต่าง ๆ โดยคำนึงถึงกฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถจัดการเรียนรู้และใช้กิจกรรมได้หลากหลาย เช่น การจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะ การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การจัดการเรียนแบบค้นพบ การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) การมอบหมายงานหรือการให้นักศึกษานำเสนองานผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล ฯลฯ	การวัดและประเมินผลผู้เรียน ต้องประเมินให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยทำการประเมิน 2 ลักษณะ คือ 1. การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงการสอน และพัฒนาความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การตั้งคำถามและตอบคำถาม การประเมินผลงานรายบุคคล งานกลุ่ม ที่มอบหมายระหว่างจัดการเรียนการสอน ฯลฯ 2. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ เพื่อสรุปผลการสอนตัดสินคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ เช่น การทดสอบซึ่งอาจเป็นแบบปรนัยหรืออัตนัย การประเมินรายงาน ผลงานหรือชิ้นงาน ฯลฯ

PLOs 4 มีจิตสาธารณะ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและมีคุณค่าของสังคม

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาจิตสาธารณะ และการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มุ่งพัฒนาอารมณ์จิตใจ คุณธรรมและจริยธรรมให้มีความเสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ของส่วนรวมและสังคม สามารถจัดการเรียนรู้และใช้กิจกรรมได้หลากหลาย เช่น การจัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง การแสดงบทบาทสมมติ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปรากฏการณ์เป็นฐาน การจัดการกิจกรรมการทำความเข้าใจในค่านิยม (Value Clarification) การจัดการเรียนรู้ตามแนวพุทธ ฯลฯ	การวัดและประเมินผลผู้เรียน ต้องประเมินให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยทำการประเมิน 2 ลักษณะ คือ 1. การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงการสอน และพัฒนาความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสนทนาพูดคุยและตอบคำถาม การรายงานตนเอง การประเมินตนเองการสะท้อนตนเอง การประเมินผลงานหรือชิ้นงานที่มอบหมายในระหว่างจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ฯลฯ

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
	2. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ เพื่อสรุปผลการสอน ตัดสินคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ เช่น แบบรายงานตนเอง แบบทดสอบเชิงสถานการณ์ แบบทดสอบเชิงปฏิบัติ การประเมิน รายงาน ผลงานหรือชิ้นงาน ฯลฯ

PLOs 5 ใฝ่รู้ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาให้นักศึกษาเป็นบุคคลที่มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่น แสวงหาความรู้ ใส่ใจและเข้าใจสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในชุมชนและสังคม และพร้อมที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น สามารถจัดการเรียนรู้และใช้กิจกรรมได้หลากหลาย เช่น การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะ การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ การจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน การจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน การจัดการเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์เป็นฐาน ฯลฯ	การวัดและประเมินผลผู้เรียน ต้องประเมินให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยทำการประเมิน 2 ลักษณะ คือ 1. การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงการสอน และพัฒนาความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การรายงาน การนำเสนองาน การแสดงความเห็น การอภิปราย การตั้งคำถามและการตอบคำถาม ฯลฯ 2. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ เพื่อสรุปผลการสอนตัดสินคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ เช่น การทดสอบซึ่งอาจเป็นแบบปรนัยหรืออัตนัย การประเมิน ผลงานหรือชิ้นงาน ฯลฯ

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

PLOs 1 มีความรู้และเข้าใจแนวคิดด้านการจัดการการท่องเที่ยวและบริการบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีคุณลักษณะเหมาะสมเป็นนักบริการทางการท่องเที่ยว

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
• การสอนแบบบรรยาย/บรรยายเชิงอภิปราย • การอภิปราย • การใช้สถานการณ์จำลอง/การแสดงบทบาทสมมติ • กรณีศึกษา (Case Study) • การจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ • การศึกษาเรียนรู้จากสถานการณ์และสถานที่จริง • จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ปลูกฝังระเบียบวินัย มีความ	• การทดสอบความรู้ • การประเมินความรู้ • การสังเกตพฤติกรรม • การประเมินพฤติกรรม • ประเมินการมีส่วนร่วมในการทำงาน • ประเมินการนำเสนอผลงาน/ชิ้นงาน/กิจกรรมการเรียนรู้ • การประเมินความรับผิดชอบ

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
ข้อสัต์ย ตรงต่อเวลา ยอมรับและเคารพในข้อกำหนดของชั้นเรียน มหาวิทยาลัย และสังคม - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active learning) การเน้นกระบวนการคิดที่สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิต - การเรียนการสอนในรูปแบบอื่น ๆ ที่รายวิชาเห็นว่าเหมาะสม	- ประเมินจากการมีวินัยในการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การทำงานงานเสร็จและส่งงานตามกำหนด - ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนในเวลาที่กำหนด ไม่ทุจริตในการสอบ ไม่คัดลอกงาน เคารพข้อบังคับและกติกาของชั้นเรียน - วิธีการวัดและประเมินผลอื่น ๆ ที่รายวิชาเห็นว่าเหมาะสม

PLOs 2 สามารถใช้ความรู้และทักษะในการจัดการการท่องเที่ยวและบริการบนฐานภูมิปัญญา

ท้องถิ่น

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
- การสอนแบบบรรยาย/บรรยายเชิงอภิปราย - การอภิปราย - การใช้สถานการณ์จำลอง/การแสดงบทบาทสมมติ - กรณีศึกษา (Case Study) - การจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ - กระบวนการเรียนรู้ปฏิบัติ ลงมือทำจริง - การศึกษาเรียนรู้จากสถานการณ์และสถานที่จริง - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ปลูกฝังระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา ยอมรับและเคารพในข้อกำหนดของชั้นเรียน มหาวิทยาลัย และสังคม - การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem based learning) - การเรียนการสอนในรูปแบบอื่น ๆ ที่รายวิชาเห็นว่าเหมาะสม	- การทดสอบความรู้ - การประเมินความรู้ - การสังเกตพฤติกรรม - การประเมินพฤติกรรม - ประเมินการมีส่วนร่วมในการทำงาน - ประเมินการนำเสนอผลงาน/ชิ้นงาน/กิจกรรมการเรียนรู้ - การประเมินความรับผิดชอบ - งานกลุ่มฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง - ประเมินจากการมีวินัยในการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การทำงานงานเสร็จและส่งงานตามกำหนด - ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนในเวลาที่กำหนด ไม่ทุจริตในการสอบ ไม่คัดลอกงาน เคารพข้อบังคับและกติกาของชั้นเรียน - วิธีการวัดและประเมินผลอื่น ๆ ที่รายวิชาเห็นว่าเหมาะสม

PLOs 3 สามารถวิเคราะห์แนวโน้มและความเป็นไปได้ทางธุรกิจท่องเที่ยวและบริการเพื่อการ

ตัดสินใจทางธุรกิจ

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
- การสอนแบบบรรยาย/บรรยายเชิงอภิปราย - การอภิปราย - การใช้สถานการณ์จำลอง/การแสดงบทบาทสมมติ	- การทดสอบความรู้ - การประเมินความรู้ - การสังเกตพฤติกรรม

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
- กรณีศึกษา (Case Study) - การจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ - กระบวนการเรียนรู้ปฏิบัติ ลงมือทำจริง - การศึกษาเรียนรู้จากสถานการณ์และสถานที่จริง - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ปลูกฝังระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา ยอมรับและเคารพในข้อกำหนดของชั้นเรียน มหาวิทยาลัย และสังคม - จัดการเรียนการสอนแบบร่วมมือ ร่วมคิด (Collaborative – Cooperative Learning) - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active learning) - การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem based learning) - การเรียนการสอนในรูปแบบอื่น ๆ ที่รายวิชาเห็นว่าเหมาะสม	- การประเมินพฤติกรรม - ประเมินการมีส่วนร่วมในการทำงาน - ประเมินการนำเสนอผลงาน/ชิ้นงาน/กิจกรรมการเรียนรู้ - การประเมินความรับผิดชอบ - งานกลุ่มฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง - ประเมินจากการมีวินัยในการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การทำงานงานเสร็จและส่งงานตามกำหนด - ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนในเวลาที่กำหนด ไม่ทุจริตในการสอบ ไม่คัดลอกงาน เคารพข้อบังคับและกติกาศของชั้นเรียน - วิธีการวัดและประเมินผลอื่น ๆ ที่รายวิชาเห็นว่าเหมาะสม

PLOs 4 สามารถออกแบบบริการและประสบการณ์ทางการท่องเที่ยวและบริการ

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
- การสอนแบบบรรยาย/บรรยายเชิงอภิปราย - การอภิปราย - การใช้สถานการณ์จำลอง/การแสดงบทบาทสมมติ - กรณีศึกษา (Case Study) - การจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ - กระบวนการเรียนรู้ปฏิบัติ ลงมือทำจริง - การศึกษาเรียนรู้จากสถานการณ์และสถานที่จริง - การใช้สถานการณ์จำลอง/การวิเคราะห์สถานการณ์ - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ปลูกฝังระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา ยอมรับและเคารพในข้อกำหนดของชั้นเรียน มหาวิทยาลัย และสังคม - จัดการเรียนการสอนแบบร่วมมือ ร่วมคิด (Collaborative – Cooperative Learning) และวิธีสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active learning) การเน้นกระบวนการคิดที่สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ	- การทดสอบความรู้ - การประเมินความรู้ - การสังเกตพฤติกรรม - การประเมินพฤติกรรม - ประเมินการมีส่วนร่วมในการทำงาน - การนำเสนอผลงาน/ชิ้นงาน/กิจกรรมการเรียนรู้ - การประเมินความรับผิดชอบ - งานกลุ่มฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง - ประเมินผลการเลือกใช้สื่อ - ประเมินจากการมีวินัยในการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การทำงานงานเสร็จและส่งงานตามกำหนด - ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนในเวลาที่กำหนด ไม่ทุจริตในการสอบ ไม่คัดลอกงาน เคารพข้อบังคับและกติกาศของชั้นเรียน - ประเมินผลการประยุกต์ใช้หลักธรรมของท่านพุทธทาสภิกขุในการดำเนินชีวิต - ประเมินความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
พอเพียงมาใช้ในชีวิต • การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem based learning) • การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem based learning) • การเรียนการสอนในรูปแบบอื่น ๆ ที่รายวิชาเห็นว่าเหมาะสม	• การนำเสนองานที่มอบหมายเกี่ยวกับแผนการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยวิธีทางเกษตร • วิธีการวัดและประเมินผลอื่น ๆ ที่รายวิชาเห็นว่าเหมาะสม

PLOs 5 มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการบนฐานของความยั่งยืน

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
• การสอนแบบบรรยาย/บรรยายเชิงอภิปราย • การอภิปราย • การใช้สถานการณ์จำลอง/การแสดงบทบาทสมมติ • กรณีศึกษา (Case Study) • การจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ • กระบวนการเรียนรู้ปฏิบัติ ลงมือทำจริง • การศึกษาเรียนรู้จากสถานการณ์และสถานที่จริง • จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ปลูกฝังระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา ยอมรับและเคารพในข้อกำหนดของชั้นเรียน มหาวิทยาลัย และสังคม • การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active learning) การเน้นกระบวนการคิดที่สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิต • การเรียนการสอนในรูปแบบอื่น ๆ ที่รายวิชาเห็นว่าเหมาะสม	• การทดสอบความรู้ • การประเมินความรู้ • การสังเกตพฤติกรรม • การประเมินพฤติกรรม • ประเมินการมีส่วนร่วมในการทำงาน • ประเมินการนำเสนอผลงาน/ชิ้นงาน/กิจกรรมการเรียนรู้ • การประเมินความรับผิดชอบต่อ • งานกลุ่มฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง • ประเมินจากการมีวินัยในการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การทำงานงานเสร็จและส่งงานตามกำหนด • ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนในเวลาที่กำหนด ไม่ทุจริตในการสอบ ไม่คัดลอกงาน เคารพข้อบังคับและกติกาศักดิ์ของชั้นเรียน • ประเมินความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง • วิธีการวัดและประเมินผลอื่น ๆ ที่รายวิชาเห็นว่าเหมาะสม

PLOs 6 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
• การสอนแบบบรรยาย/บรรยายเชิงอภิปราย • การใช้สถานการณ์จำลอง/การแสดงบทบาทสมมติ • การจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ • กระบวนการเรียนรู้ปฏิบัติ ลงมือทำจริง • การศึกษาเรียนรู้จากสถานการณ์และสถานที่จริง	• การทดสอบความรู้ • การประเมินความรู้ • การสังเกตพฤติกรรม • การประเมินพฤติกรรม • ประเมินการมีส่วนร่วมในการทำงาน

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ปลูกฝังระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา ยอมรับและเคารพในข้อกำหนดของชั้นเรียน มหาวิทยาลัย และสังคม - การเรียนการสอนในรูปแบบอื่น ๆ ที่รายวิชาเห็นว่าเหมาะสม	- ประเมินการนำเสนอผลงาน/ชิ้นงาน/กิจกรรมการเรียนรู้ - การประเมินความรับผิดชอบ - งานกลุ่มฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง - ประเมินจากการมีวินัยในการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การทำงานงานเสร็จและส่งงานตามกำหนด - ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนในเวลาที่กำหนด ไม่ทุจริตในการสอบ ไม่คัดลอกงาน เคารพข้อบังคับและกติกาศของชั้นเรียน - วิธีการวัดและประเมินผลอื่น ๆ ที่รายวิชาเห็นว่าเหมาะสม

PLOs 7 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
- การสอนแบบบรรยาย/บรรยายเชิงอภิปราย - การใช้สถานการณ์จำลอง/การแสดงบทบาทสมมติ - การจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ - กระบวนการเรียนรู้ปฏิบัติ ลงมือทำจริง - การศึกษาเรียนรู้จากสถานการณ์และสถานที่จริง - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ปลูกฝังระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา ยอมรับและเคารพในข้อกำหนดของชั้นเรียน มหาวิทยาลัย และสังคม - การเรียนการสอนในรูปแบบอื่น ๆ ที่รายวิชาเห็นว่าเหมาะสม	- การทดสอบความรู้ - การประเมินความรู้ - การสังเกตพฤติกรรม - การประเมินพฤติกรรม - ประเมินการมีส่วนร่วมในการทำงาน - ประเมินการนำเสนอผลงาน/ชิ้นงาน/กิจกรรมการเรียนรู้ - การประเมินความรับผิดชอบ - งานกลุ่มฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง - ประเมินผลการเลือกใช้สื่อ - ประเมินจากการมีวินัยในการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การทำงานงานเสร็จและส่งงานตามกำหนด - ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนในเวลาที่กำหนด ไม่ทุจริตในการสอบ ไม่คัดลอกงาน เคารพข้อบังคับและกติกาศของชั้นเรียน - วิธีการวัดและประเมินผลอื่น ๆ ที่รายวิชาเห็นว่าเหมาะสม

5. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ในระยะ 5 ปี (หน่วย : คน)

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	110	110	110	110	110
ชั้นปีที่ 2	-	110	110	110	110
ชั้นปีที่ 3	-	-	110	110	110
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	110	110
รวม	110	220	330	440	440
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	110	110

หมายเหตุ

* แผนรับนักศึกษา นักศึกษาแผนรับปกติ จำนวน 80 คน

นักศึกษาแผนรับภายใต้ MOU กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ จำนวน 30 คน

6. การจัดแผนการเรียน

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEDXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป 1	3(X-X-X)
	GEDXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป 2	3(X-X-X)
	GEDXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป 3	3(X-X-X)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาบังคับ)	IAB0002	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	3(3-0-6)
	ITH0001	จิตวิทยาการบริการเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ)	ITH02XX	ภาษาต่างประเทศเลือก 1	3(2-2-5)
หน่วยกิตรวม			18

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEDXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป 4	3(X-X-X)
	GEDXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป 5	3(X-X-X)
	GEDXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป 6	3(X-X-X)

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาบังคับ)	ITH0006	จรรยาบรรณและกฎหมายธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)
	ITH0012	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ)	ITH02XX	ภาษาต่างประเทศเลือก 2	3(2-2-5)
หน่วยกิตรวม			18
หน่วยกิตรวมสะสม			36

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEDXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป 7	3(X-X-X)
	GEDXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป 8	3(X-X-X)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาบังคับ)	ITH0005	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ	3(3-0-6)
	MMK0415	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)
	MHR0718	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ)	ITH02XX	ภาษาต่างประเทศเลือก 3	3(2-2-5)
หน่วยกิตรวม			18
หน่วยกิตรวมสะสม			54

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาบังคับ)	ITH0007	มรดกทางวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	ITH0008	ศิลปะการสื่อความหมายทางการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)
	ITH0010	การจัดการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3(1-4-5)

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	ITH0014	การวิจัยเบื้องต้นทางการท่องเที่ยวและบริการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 1	3(X-X-X)
หน่วยกิตรวม			15
หน่วยกิตรวมสะสม			69

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาบังคับ)	ITH0011	การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(1-4-5)
	ITH0013	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ	3(3-0-6)
	ITH0015	สัมมนาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)
	MCA3014	การออกแบบและการจัดการอีเว้นท์เฉพาะกลุ่ม	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี	XXXXXXX	วิชาเลือกเสรี 2	3(X-X-X)
หน่วยกิตรวม			15
หน่วยกิตรวมสะสม			84

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาบังคับ)	ITH0003	การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ*	3(1-4-5)
	ITH0009	การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเลและชายฝั่ง*	3(1-4-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท)	ITHXXXX	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท 1*	3(X-X-X)
	ITHXXXX	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท 2*	3(X-X-X)
	ITHXXXX	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท 3*	3(X-X-X)
หน่วยกิตรวม			15
หน่วยกิตรวมสะสม			99

หมายเหตุ รายวิชาที่ * การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาบังคับ)	ITH0002	การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น*	3(1-4-5)
	ITH0004	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการออกแบบประสบการณ์การท่องเที่ยวและบริการ*	3(1-4-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเลือก)	ITHXXXX	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท 4*	3(X-X-X)
	ITHXXXX	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท 5*	3(X-X-X)
	ITHXXXX	วิชาเอกเลือกหรือวิชาโท 6*	3(X-X-X)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา)	ITH0301	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
หน่วยกิตรวม			16
หน่วยกิตรวมสะสม			115

หมายเหตุ รายวิชาที่ * การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา)	ITH0302	สหกิจศึกษา*	6(560)
หน่วยกิตรวม			6
หน่วยกิตรวมสะสม			121

หมายเหตุ รายวิชาที่ * การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)

7. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหา	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวบ่งชี้
1. ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาเป็นระดับมหาวิทยาลัย ทางวิทยาลัยฯ จัดให้มีการติดตามดูแลมากเป็นพิเศษโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ในสาขาวิชา รวมถึงนักวิชาการหอพัก	การจัด Homeroom โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำปรึกษานักศึกษาเป็นรายกรณี	จำนวนครั้งของการจัด Homeroom และ/หรือให้คำปรึกษาเป็นรายกรณี ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/เดือน
2. พื้นฐานความสามารถทางภาษาต่างประเทศไม่เท่ากันและยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาด้านความสามารถทางภาษาต่างประเทศ จัดอบรมและทดสอบความสามารถทางภาษาเพื่อการส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ	การจัดกิจกรรมอบรมเสริมหลักสูตร	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการพัฒนาทักษะด้านภาษา ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี

8. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวบ่งชี้
1. มีจิตสำนึกรักในการบริการ มีความภาคภูมิใจในอาชีพ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ	บรรจุคำสอนในรายวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะรายวิชาจิตวิทยาการบริการเพื่อการท่องเที่ยว โดยใช้กรณีศึกษา การเชิญวิทยากรที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพมาบรรยาย	กิจกรรมรายวิชา	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมในรายวิชาไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี
2. เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการ ทั้งยังสามารถให้บริการกับลูกค้าแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม	ทำงานเป็นหมู่คณะเพื่อฝึกให้นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกโดยการแสดงบทบาทในห้องเรียนโดยสมมติสถานการณ์	กิจกรรมรายวิชา	จำนวนรายวิชาที่มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติ และมีการวัดประเมินผลที่ชัดเจน ไม่น้อยกว่า 100 เปอร์เซ็นต์ของรายวิชาปฏิบัติที่เปิดสอน

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวบ่งชี้
3. มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานจริง และศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา	สอนเชิงวิชาการ ใช้กรณีศึกษา ลงพื้นที่ปฏิบัติจริง และบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน (CWIE) โดยส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงาน และการฝึกงานในสถานประกอบการชั้นนำ	1. การจัดการเรียนการสอนแบบ CWIE 2. กิจกรรมการศึกษาดูงาน	1. จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ CWIE ไม่น้อยกว่า 10 รายวิชาของหลักสูตร 2. จำนวนกิจกรรมการศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี
4. มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ทั้งความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและความรู้ทั่วไป	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ เนื้อหาของแต่ละรายวิชามีความท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล แนะนำการเข้าถึงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและมีความน่าเชื่อถือ มีการศึกษาดูงาน	กิจกรรมในรายวิชา	จำนวนรายวิชาที่มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และมีกรวัดประเมินผลที่ชัดเจน ไม่น้อยกว่า 100 เปอร์เซ็นต์ของรายวิชาที่เปิดสอน
5. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม) ในการสื่อสารได้ในเกณฑ์ดี	ฝึกพูดโดยการแสดงบทบาทสมมติ ส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกพูดนอกชั้นเรียนในสถานการณ์จริง มีโครงการอบรมด้านภาษาต่างประเทศ โดยฝึกภาษาในห้องปฏิบัติการทางภาษา ส่งเสริมให้นักศึกษาสอบวัดระดับความรู้ด้านภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ รายวิชาภาษาที่สาม มีความหลากหลายเพื่อให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงาน	กิจกรรมในรายวิชา	จำนวนรายวิชาภาษาต่างประเทศที่เน้นการปฏิบัติ และมีการฝึกปฏิบัติจริงทั้งในและนอกชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า 100 เปอร์เซ็นต์ของรายวิชาที่เปิดสอน

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวบ่งชี้
6. มีความรู้ความเข้าใจในทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเน้นเฉพาะที่เกี่ยวกับการนำเสนอ งาน และระบบที่มีความสำคัญต่อวิชาชีพ	มีโครงการและกิจกรรมที่สนับสนุนการเพิ่มทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ทั้งโปรแกรมพื้นฐาน และโปรแกรมที่มีความสำคัญต่อวิชาชีพ เช่น ระบบระบบการสำรองที่นั่งและจำหน่ายบัตรโดยสาร ระบบการสำรองห้องพัก	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการพัฒนาและส่งเสริมทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี
7. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมบริการ ทั้งบุคลิกภาพภายในและภายนอก	กำหนดให้นักศึกษาแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ทั้งชุดนักศึกษา ชุดปฏิบัติการ และชุดสูท ส่งเสริมการพัฒนบุคลิกภาพ โดยการบรรจุคำสอนในรายวิชา ฝึกพูดโดยแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ต่าง ๆ และจัดโครงการอบรมการพัฒนาบุคลิกภาพ การแต่งหน้า ทำผม แก่นักศึกษาโดยเชิญวิทยากรผู้มีความชำนาญมาให้ความรู้แก่นักศึกษา	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการพัฒนาและส่งเสริมบุคลิกภาพ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี

หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

1.1 สถานภาพของหลักสูตร

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรเดิม คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

1.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

1) คณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย ในการประชุม เมื่อวันที่ 9 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

2) คณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อ สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

3) สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการนโยบายด้านการจัดการศึกษา ประจำสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

4) คณะกรรมการนโยบายด้านการจัดการศึกษา ประจำสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 15/2566 เมื่อวันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

5) สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ในการประชุมครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

1.3 เปิดสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

2. ความพร้อมในการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา

หลักสูตรต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา ภายในปีการศึกษา 2569

3. ความร่วมมือกับสถาบัน/หน่วยงานอื่น

☐ เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ

☒ เป็นหลักสูตรความร่วมมือกับ Cangzhou Normal University

4. งบประมาณตามแผน

4.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อปี

โครงการปกติ	24,000 บาท
โครงการภายใต้ MOU กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ	43,000 บาท

4.2 ประมาณการรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	3,210,000	6,420,000	9,630,000	12,840,000	16,050,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	176,000	352,000	528,000	704,000	704,000
รวมรายรับ	3,386,000	6,772,000	10,158,000	13,544,000	16,754,000

4.3 ประมาณการรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,623,200	2,623,200	2,623,200	2,623,200	2,623,200
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	964,800	1,929,600	2,894,400	3,859,200	3,859,200
งบลงทุน					
1. ค่าครุภัณฑ์	349,550	384,505	422,956	465,251	488,514
2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,120,974	1,233,071	1,356,379	1,492,016	1,566,617
รวมรายจ่าย	5,058,524	6,170,376	7,296,935	8,439,667	8,537,531

5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยมีไว้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร โดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ดูแลและเตรียมพร้อมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ได้แก่ หอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ ซึ่งมีทรัพยากรการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

5.1 ทรัพยากรสารสนเทศ

5.1.1 ฐานข้อมูล

- ฐานข้อมูลที่หอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจัดซื้อและพัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการ

- 1) ฐานข้อมูล Gale
- 2) ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด (OPAC)
- 3) ฐานข้อมูลคลังเอกสารงานวิจัย (SRU IR)

- ฐานข้อมูลที่สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บอกรับสมาชิกเพื่อให้บริการแก่สถาบันอุดมศึกษาประจำปี พ.ศ. 2566 จำนวน 9 ฐาน

- 1) ฐานข้อมูล ThaiLIS Digital Collection (TDC)
- 2) ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (UC-TAL)
- 3) ฐานข้อมูล Academic Search Ultimate
- 4) ฐานข้อมูล ACM Digital Library
- 5) ฐานข้อมูล American Chemical Society Journal (ACS)
- 6) ฐานข้อมูล EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text
- 7) ฐานข้อมูล Emerald Management
- 8) ฐานข้อมูล ScienceDirect
- 9) ฐานข้อมูล SpringerLink – Journal

5.1.2 หนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ และสื่อโสตทัศนวัสดุ

1) หนังสือ 259,874 เล่ม โดยเป็นหนังสือภาษาไทย 258,484 เล่ม และหนังสือภาษาอังกฤษ 11,390 เล่ม

2) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 9,458 ชื่อเรื่อง โดยเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์หอสมุด
จัดซื้อ 2,492 ชื่อเรื่อง และเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่รับจากการเข้าร่วมเครือข่าย 6,966 ชื่อเรื่อง

3) วารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 1,757 ชื่อเรื่อง โดยเป็นวารสาร 527 ชื่อเรื่อง
วารสารอิเล็กทรอนิกส์ 1,013 ชื่อเรื่อง นิตยสาร 11 ชื่อเรื่อง และจุลสาร 206 ชื่อเรื่อง

4) สื่อโสตทัศนวัสดุ 9,675 แผ่น

5.2 ห้องเรียน/ ห้องปฏิบัติการ /ครุภัณฑ์

1) ห้องเรียนปกติ จำนวน 13 ห้อง

2) ห้องประชุมขนาด 100 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง ซึ่งสามารถปรับเป็นห้องเรียนได้

5.3 แผนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนและการให้บริการของหลักสูตร

ในการดำเนินการบริหารหลักสูตร ปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งคือ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วย ความพร้อมทางกายภาพ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ความพร้อมด้านเทคโนโลยี ความพร้อมด้านการให้บริการ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด การบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ Wifi และอื่น ๆ ซึ่งการดำเนินการของหลักสูตรมีระบบการประกัน คุณภาพ ดังนี้

มาตรฐาน/เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
5.3.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 1) ระบบการดำเนินงานของ สาขาวิชา/คณะ/สถาบันโดยมี ส่วนร่วมของอาจารย์ประจำ หลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ 2) จำนวน สิ่งสนับสนุน การ เรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสม ต่อการจัดการเรียนการสอน 3) กระบวนการปรับปรุงตามผล การประเมินความพึงพอใจของ	ระบบการดำเนินงาน 1) ประชุมกรรมการบริหาร หลักสูตรเพื่อสำรวจความ ต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ให้เพียงพอและเหมาะสมในการ จัดการเรียนการสอนนำเสนอ ข้อมูลต่อวิทยาลัยฯ 2) หลักสูตรมีการกำหนด กฎเกณฑ์ด้านการบริหารจัดการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยให้ อาจารย์รับผิดชอบการแจ้งต่อ	ความพึงพอใจของอาจารย์และ นักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ในระดับ ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5

มาตรฐาน/เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
นักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	วิทยาลัยฯ เมื่อพบสิ่งของชำรุดเสียหายหรือขาด 3) สำรวจความต้องการและประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ และนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 4) กรรมการหลักสูตรประชุมเพื่อนำผลความต้องการและความพอใจต่อการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาสรุปผล ทบทวนและเสนอวิทยาลัยฯ 5) การติดตามผลการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของอาจารย์และนักศึกษา 6) วางแผนการดำเนินงานต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีการศึกษาต่อไป	

6. การบริหารและพัฒนาอาจารย์

6.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1) มีการปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือ ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

6.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

6.2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือ ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

6.2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ

3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

6.2.3 การประเมินประสิทธิผลของการสอน

6.2.3.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1) การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา

2) การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ

3) การสอบถามจากนักศึกษา

6.2.3.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1) ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และ การใช้สื่อการสอน

2) การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของสาขาวิชา

7. ผลการจัดการศึกษาของหลักสูตรที่ผ่านมา

7.1 ข้อมูลจำนวนนักศึกษาในหลักสูตรย้อนหลัง 5 ปี

รายการ	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	98	186	103	98	146
2. จำนวนนักศึกษาออกกลางคัน	14	44	24	15	-
3. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	-	-	-	70	-

7.2 คุณภาพและความสำเร็จของหลักสูตรย้อนหลัง 5 ปี

รายการ	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษา	98	186	103	97	146
2. จำนวนนักศึกษาที่หลักสูตรเปิดรับ	200	200	200	200	200
3. จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำ	-	-	-	-	-
4. เงินเดือนที่ได้รับตามเกณฑ์/วุฒิการศึกษา (ช่วงเริ่มทำงานเฉลี่ยต่อคน)	-	-	-	-	-

7.3 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รายการ	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร	3.99	3.80	4.06	4.10	-
2. ความพึงพอใจของบัณฑิตต่อหลักสูตร	-	-	-	4.24	-
3. ความพึงพอใจของศิษย์เก่าต่อหลักสูตร	-	-	-	-	-
4. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	-	-	-	-	-

7.4 ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ อุตสาหกรรมบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	ผลการดำเนินการในการออกแบบหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการ ท่องเที่ยวและบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง หลักสูตร ศศ.บ.การจัดการอุตสาหกรรมบริการ พ.ศ.2562 มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ 5 ด้าน คือ คุณธรรมจริยธรรม ความรู้ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดกลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้าน เพื่อให้ นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรได้	หลักสูตร ศศ.บ.การจัดการการท่องเที่ยวและบริการ พ.ศ.2567 มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรทั้ง 7 ด้าน อย่างเป็นระบบครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 4 ด้าน เพื่อให้ นักศึกษามีพัฒนาการตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ตั้งแต่มีความรู้เข้าใจในศาสตร์ สามารถประยุกต์ใช้วิเคราะห์แนวโน้มและความเป็นไปได้ สามารถบูรณาการเพื่อพัฒนางานและสร้างนวัตกรรม มีคุณธรรมจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงมีความสามารถในการใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรได้จัดโครงสร้าง จัดกลุ่มรายวิชา ที่ให้ความสำคัญกับ องค์ความรู้ (Body of Knowledge) รายชั้นปี สอดแทรกผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรไว้ในคำอธิบายรายวิชาต่าง ๆ และจัดแผนการสอน เพื่อให้ นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรได้ หลักสูตรฯ มีการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร การศึกษาและรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ให้มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรเพื่อทำให้นักศึกษาสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้จริง โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุงหลักสูตร โดย

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ อุตสาหกรรมบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	ผลการดำเนินการในการออกแบบหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการ ท่องเที่ยวและบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
	ดำเนินการดังนี้ 1) ใช้แบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นของนักเรียน เพื่อทราบความต้องการและคาดหวังต่อการศึกษาในหลักสูตรด้านการท่องเที่ยวและบริการ 2) ใช้แบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบันที่มีต่อการดำเนินงานและรายวิชาในหลักสูตร 3) ใช้แบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่าเพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การจัดการเรียนการสอน รายวิชาของหลักสูตร รวมถึงแนวโน้มความต้องการปัจจุบันของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการด้านทักษะแรงงาน 4) ใช้กระบวนการวิพากษ์เพื่อพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุง มุมมองด้านความต้องการ ความคาดหวังของผู้ประกอบการและนักวิชาการที่มีต่อการพัฒนานักศึกษาด้านการท่องเที่ยวและบริการรายชั้นปี การพิจารณารายละเอียดเค้าโครงหลักสูตรปรับปรุง ตั้งแต่โครงสร้างรายวิชา รายวิชา คำอธิบายรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร นอกจากนี้ เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำ งานจริงได้ และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรฯ กำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและคำอธิบายรายวิชา กลุ่มรายวิชาเฉพาะเป็นรายวิชาที่เน้นการปฏิบัติ เน้นการยกกรณีศึกษาให้นักศึกษาได้เกิดทักษะการวิเคราะห์ทักษะปฏิบัติ

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ อุตสาหกรรมบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	ผลการดำเนินการในการออกแบบหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการ ท่องเที่ยวและบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
	ปรับปรุงแบบหลักสูตรเป็นการบูรณาการกับการ ทำงานจริงร่วมกับสถานประกอบการ
2) ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต องค์กรวิชาชีพ หลักสูตรฯ ใช้กระบวนการทวนสอบ ตั้งแต่การ ออกแบบ มคอ.3 ข้อสอบ และ มคอ. 5 รวมถึงการ ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการ เรียนการสอนของแต่ละรายวิชา เป็นเครื่องมือในการ ประเมินการออกแบบการวัดและประเมินผลผลการ เรียนรู้ รวมถึงการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ ข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมา สู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ทั้งของผู้สอน รวมถึง ใช้การประเมินความพึงพอใจ นักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต โดยได้ดำเนินการ ทุกปีการศึกษา ในการรับฟังความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ เพื่อควบคุมคุณภาพผ่านกระบวนการ ประเมินประกันคุณภาพหลักสูตร ที่จะนำไปสู่การ ปรับปรุงหลักสูตรในอนาคต	หลักสูตร ศศ.บ.การจัดการการท่องเที่ยวและ บริการ พ.ศ.2567 ให้ความสำคัญการนำผลการ ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้ บัณฑิต มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร มากกว่านั้น ยังให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุงหลักสูตร โดย ดำเนินการดังนี้ 1) ใช้แบบสอบถามเพื่อสำรวจความ คิดเห็นของนักเรียน เพื่อทราบความต้องการและ คาดหวังต่อการศึกษาในหลักสูตรด้านการท่องเที่ยว และบริการ 2) ใช้แบบสอบถามเพื่อสำรวจความ คิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบันที่มีต่อการดำเนินงาน และรายวิชาในหลักสูตร 3) ใช้แบบสอบถามเพื่อ สำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่าเพื่อสำรวจความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การจัดการเรียนการ สอน รายวิชาของหลักสูตร รวมถึงแนวโน้มความ ต้องการปัจจุบันของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและ บริการด้านทักษะแรงงาน 4) ใช้กระบวนการวิพากษ์ เพื่อพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุง มุมมองด้านความต้องการ ความคาดหวังของ ผู้ประกอบการและนักวิชาการที่มีต่อการพัฒนา นักศึกษาด้านการท่องเที่ยวและบริการรายชั้นปี การ พิจารณารายละเอียดเค้าโครงหลักสูตรปรับปรุง ตั้งแต่ โครงสร้างรายวิชา รายวิชา คำอธิบายรายวิชา และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ อุตสาหกรรมบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	ผลการดำเนินการในการออกแบบหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการ ท่องเที่ยวและบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
3) ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ จากบุคคล หรือ หน่วยงาน ภายนอก และบุคคลภายใน สถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรฯ ใช้การประชุมประจำเดือนของ คณะกรรมการหลักสูตร รวมถึงแนวทางตามการ ประกันคุณภาพการศึกษาในการดำเนินการวางแผน ควบคุม และบริหารความเสี่ยง รวมถึงจัดการข้อ ร้องเรียน ในระหว่างการดำเนินงานหลักสูตร	หลักสูตรฯ นำข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ จาก นักศึกษา บัณฑิต ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต มาเป็น แนวทางสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร ศศ.บ.การ จัดการการท่องเที่ยวและบริการ พ.ศ. 2567 โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อเสนอแนะด้านทักษะที่ ตลาดแรงงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ต้องการในปัจจุบัน จุดแข็ง จุดอ่อน สิ่งที่ควรพัฒนา/ ปรับปรุงในภาพรวมของนักศึกษา บัณฑิต และศิษย์ เก่า นำมาเพิ่ม/ลด/ควบรวมรายวิชา และปรับ คำอธิบายรายวิชาให้มีความเข้มข้นในเชิงปฏิบัติการ มากขึ้น
4) ผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับหลักสูตร หลักสูตรฯ ได้รับการประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับหลักสูตร โดยผู้ประเมินทั้งจาก หน่วยงานภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยฯ และใช้ ผลสะท้อนจากการผู้ทรงคุณวุฒิในการปรับปรุง กระบวนการจัดการเรียนการสอนตลอดระยะเวลา ของการดำเนินการหลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ผ่านการ ประเมินและได้รับการประเมินอยู่ในระดับดี	หลักสูตรฯ ใช้ผลและข้อเสนอแนะจากการ ประเมินการประกันคุณภาพฯ เป็นแนวทางสำคัญใน การปรับปรุงหลักสูตร ศศ.บ.การจัดการการท่องเที่ยว และบริการ พ.ศ.2567 โดยยึดตามกรอบของเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา ปี พ.ศ.2565 ควบคุมตรวจสอบโดยกรรมการหลักสูตร และการ วิพากษ์หลักสูตรโดยคณะกรรมการภายนอกทั้ง ผู้เชี่ยวชาญเชิงวิชาการด้านการท่องเที่ยวและผู้บริหาร ธุรกิจในการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง
2. เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

2. การรับเข้าศึกษา

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- ☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

หมวดที่ 8 การประเมินผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา

1. การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

1.1 การวัดผลและการประเมินผล

1.1.1 ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยยึดหลักการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง โดยใช้วิธีที่หลากหลาย

1.1.2 อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งแผนการสอน เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล และรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบ

1.2 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาผลของการวัดผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยมีคณบดีเป็นผู้ลงนามอนุมัติผลของการวัดผลการศึกษา

1.3 การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษาโดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน ผลการศึกษา เป็นดังนี้

1.3.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการศึกษา		ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	(Excellent)	4.0
B+	ดีมาก	(Very Good)	3.5
B	ดี	(Good)	3.0
C+	ดีพอใช้	(Fairly Good)	2.5
C	พอใช้	(Fair)	2.0
D+	อ่อน	(Poor)	1.5
D	อ่อนมาก	(Very Poor)	1.0
E	ตก	(Fail)	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร หากสอบได้ระดับคะแนน “E” ต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “D” กรณีรายวิชาเลือก ถ้าได้ระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/เตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับ

คะแนนต่ำกว่า “C” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะได้รับการประเมินในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C”

1.3.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดการประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้รับผลการประเมินระดับ “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้ระดับการประเมินไม่ต่ำกว่า “P”

1.3.3 สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมเรียนโดยไม่รับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอแก้ไขระดับคะแนน “I” ให้เสร็จสิ้น ภายใน 3 สัปดาห์ ของการเปิดภาคการศึกษาถัดไป กรณีที่นักศึกษาไม่ดำเนินการตามระยะเวลา ให้ปรับระดับคะแนนเป็นระดับ “E”/ “F”

1.3.4 รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน/ยกเว้นผลการศึกษา ให้ได้ผลการประเมิน เป็น “P”

1.3.5 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน “E” และ “I” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 การประเมินได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษา และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

4.1 มีความประพฤติดี

4.2 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

4.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 คะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 9 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

หลักสูตรใช้ระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ระบบของ สป.อว. และองค์ประกอบที่ 2 ระบบของ AUN-QA Version 4.0 ประกอบด้วย 8 Criterion ดังนี้ 1) ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง 2) ด้านโครงสร้าง และเนื้อหาของหลักสูตร 3) ด้านแนวทางการจัดการเรียนการสอน 4) การประเมินนักศึกษา 5) ด้านบุคลากรสายวิชาการ 6) การบริการและการช่วยเหลือนักศึกษา 7) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน และ 8) ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ ทั้งนี้ การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่ ออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์การเรียนรู้ (แนวทาง OBE) กำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำมาสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนานักศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาว นำมาสู่การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา และรายวิชาที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ส่งผลให้นักศึกษาสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้ รวมทั้งการมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ ปลูกฝังนักศึกษาเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

นอกจากนี้หลักสูตรมีการกำกับติดตาม การกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และระดับรายปี (YLOs) โดยประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือที่เหมาะสม และกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของนักศึกษา มีระบบกลไกในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับการเก็บข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองที่ดี สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล มีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทยภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล โดยจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๖ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทั้งที่เป็นนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ

“คณบดี” หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของคณะ วิทยาลัยที่หลักสูตรสังกัดรวมถึงหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“คณะ” หมายถึง คณะ วิทยาลัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่าง ๆ ภายในคณะ วิทยาลัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่ ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตร และดำเนินการจัดการศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดหรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย มีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำ โดยคณะ เป็นผู้เสนอชื่อการขอจ้างต่อมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้มีการจ้างตามความจำเป็น และความเหมาะสม

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรม หรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวดที่ ๒

การแบ่งกลุ่มหลักสูตรปริญญาตรี และระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๕ หลักสูตรปริญญาตรี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรี สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชา ในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่มุ่งลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา

๖.๑ ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ การคิดหน่วยกิตในระบบทวิภาค ดังนี้

๖.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒.๓ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม ทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒.๔ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต โดยให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่มีใช้ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้เป็นไปตามสภามหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๓ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๖.๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๖.๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๖.๓.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๖.๓.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๖.๔ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๖.๔.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้ผู้เรียนเป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้ และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติ กำนะดี ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

๖.๔.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและ วิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มี

จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะอาจจัดในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖.๔.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวดที่ ๓

คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

ข้อ ๗ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๗.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา

เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณี มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๗.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๗.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่มีเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่าน

ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๗.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณี มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๗.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

๗.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่มีเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

หมวดที่ ๔

การรับเข้าเป็นนักศึกษา การรับย้ายจากสถาบันอุดมศึกษา และการรับย้ายระหว่างหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

วิธีการและกำหนดการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๙.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ

๙.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๙.๔ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การรับย้ายเข้านักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยสามารถรับย้ายเข้านักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการมอบหมายอนุมัติ

๑๐.๒ ผู้ขอย้ายต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนการเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๑๐.๓ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยก่อนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ การรับย้ายเข้านักศึกษาระหว่างหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

๑๑.๑ ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่รับย้ายเข้า

๑๑.๓ การรับย้ายนักศึกษาระหว่างหลักสูตรให้ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี จากหลักสูตรเดิม และหลักสูตรที่จะรับย้ายเข้า ก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการมอบหมายอนุมัติ โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา

หมวดที่ ๕

การลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

๑๒.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร โดยลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ได้อีก เว้นแต่กรณีการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นไม่ส่งผลกระทบต่อการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

๑๒.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร โดยลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของมหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีลำดับรายวิชาตามเงื่อนไขในหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนตามลำดับรายวิชา หากเป็นรายวิชาต่อเนื่องต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนจึงจะลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่องได้

๑๒.๕ การลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยสอบได้ หรือรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นหรือ เทียบโอน ให้ใช้ผลการประเมินระดับคะแนนของการลงทะเบียนเรียนรายวิชาครั้งหลังสุดเป็นเกณฑ์

๑๒.๖ นักศึกษาจะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน จะต้องเขียนคำร้องขอลาพักการศึกษา โดยจะต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคเรียนนั้น หากนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการจะขาดสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อต้องการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไป นักศึกษาจะต้องดำเนินการเขียนคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาโดยจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพของภาคการศึกษาที่ค้างชำระ

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๓.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ตามกำหนดการในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องปฏิทินดำเนินงานวิชาการ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะ
ไม่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นอกเหนือจากนี้จะต้องชำระ
ค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ ภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด
จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น พร้อมชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๓.๓ กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไป
แล้ว แต่ภายหลังตรวจสอบพบว่าไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาดำกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละ
หลักสูตรหรือการยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดย
ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับ
อนุปริญญาและระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา

๑๔.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่
สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์ ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และค่า
บำรุงการศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๔.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวดที่ ๖

การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชาเรียน

และการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๕ การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา

๑๕.๑ การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชาต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๑๒.๓

๑๕.๒ การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินดำเนินงานวิชาการ

ข้อ ๑๖ การยกเลิกรายวิชาเรียน

๑๖.๑ การยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ทำได้หลังจากพ้นกำหนดการเพิ่ม - ถอนรายวิชาเรียน และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน

๑๖.๒ รายวิชาเรียนที่ยกเลิกจะไม่นำมานับหน่วยกิต และหากไม่ใช่รายวิชาบังคับ นักศึกษาไม่จำเป็นต้องเรียนซ้ำ แต่จะบันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

๑๖.๓ การยกเลิกรายวิชาเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ การขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ

๑๗.๑ ต้องเป็นภาคเรียนสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษา หรือเป็นภาคเรียนสุดท้ายของรายวิชาบรรยายก่อนออกฝึกกรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพหรือวิชาสหกิจศึกษา

๑๗.๒ ต้องเป็นรายวิชาบังคับที่ไม่เปิดสอนแล้ว และเป็นรายวิชาที่ไม่สามารถเทียบเคียงรายวิชาอื่นได้

๑๗.๓ ต้องเป็นรายวิชาที่มีผลระดับคะแนนเป็น E

๑๗.๔ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี ก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบติมอบหมายอนุมัติ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๗

การลาพักการศึกษา การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

และการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๘ การลาพักการศึกษา

๑๘.๑ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี โดยถือเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑๘.๑.๑ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวโดยมีใบรับรองแพทย์

๑๘.๑.๒ ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๑๘.๑.๓ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร

๑๘.๑.๔ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ

๑๘.๒ การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตาม ข้อ ๑๘.๑ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ในการขอลาพักการศึกษาจะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอลาพักการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะลาพักการศึกษาได้คราวละ ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้การลาพักการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย

๑๘.๓ ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา พร้อมแสดงหลักฐานประกอบการขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๘.๑.๑ - ๑๘.๑.๔ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี

๑๘.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี ก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๑๙ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณะโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๐.๑ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากผลการเรียน

๒๐.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, ที่ ๑๔ และที่ ๑๖ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๓) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่
ยังได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) มีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติครบ ๘ ภาคการศึกษา
ปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และครบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันใน
กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และครบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

๒๐.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการ
ประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ หรือมีสภาพการเป็นนักศึกษา
ครบ ๕ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๗ หรือมีสภาพ
การเป็นนักศึกษาครบ ๙ ปีการศึกษากรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๙ หรือมี
สภาพเป็นนักศึกษาครบ ๑๑ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียน
รายวิชา ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๒๐.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาออก

๒๐.๓ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๐.๔ ไม่ลงทะเบียนเรียน โดยไม่ลาพักการศึกษาติดต่อกันเป็นเวลา ๒ ภาค
การศึกษา

๒๐.๕ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศพ้นสภาพการ
เป็นนักศึกษาและแจ้งให้นักศึกษาทราบ

๒๐.๖ ตาย

ข้อ ๒๑ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๐.๕ จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน
๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

หมวดที่ ๘

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๒ การวัดผลและการประเมินผล

๒๒.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยยึด
หลักการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง โดยใช้วิธีที่หลากหลาย

๒๒.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งแผนการสอน เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล และรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบ

ข้อ ๒๓ การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาผลของการวัดผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยมีคณบดีเป็นผู้ลงนามอนุมัติผลของการวัดผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษาโดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน ผลการศึกษา เป็นดังนี้

๒๔.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการศึกษา		ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	(Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก	(Very Good)	๓.๕
B	ดี	(Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้	(Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้	(Fair)	๒.๐
D+	อ่อน	(Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก	(Very Poor)	๑.๐
E	ตก	(Fail)	๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร หากสอบได้ระดับคะแนน “E” ต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “D” กรณีรายวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ/เตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะได้รับการประเมินในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C”

๒๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดการประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้รับผลการประเมินระดับ “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ระดับการประเมินไม่ต่ำกว่า “P”

๒๔.๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอแก้ไขระดับคะแนน “I” ให้เสร็จสิ้น ภายใน 3 สัปดาห์ ของการเปิดภาคการศึกษาถัดไป กรณีที่นักศึกษาไม่ดำเนินการตามระยะเวลา ให้ปรับระดับคะแนนเป็นระดับ “E”/ “F”

๒๔.๔ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน/ยกเว้นผลการศึกษา ให้ได้ผลการประเมิน เป็น “P”

๒๔.๕ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน “E” และ “I” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

หมวดที่ ๙

การสำเร็จการศึกษา การขออนุมัติปริญญา การให้ปริญญาและการได้รับเกียรติคุณ

ข้อ ๒๕ การสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๖ การขออนุมัติปริญญา

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๖.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๕

๒๖.๒ มีความประพฤติเหมาะสม ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา หรือระหว่างการพิจารณาความผิด

๒๖.๓ ไม่มีภาระหนี้สินหรือพันธะต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใด ๆ ในมหาวิทยาลัย

๒๖.๔ เงื่อนไขอื่น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาต่อไป

ข้อ ๒๘ การได้รับเกียรตินิยม ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๘.๑ เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และ/หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

๒๘.๒ เกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ และ/หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐

๒๘.๓ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตร

๒๘.๔ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ หรือตามแผนการเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

ทั้งนี้ การได้รับเกียรตินิยมไม่ตัดสิทธิ์ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน

๒๘.๕ นักศึกษาภาคพิเศษจะต้องมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาหรือตามแผนการเรียนสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๗ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๒๘.๖ ไม่เคยถูกโทษทางวินัยตั้งแต่โทษพักการเรียนขึ้นไป

๒๘.๗ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนแปลงผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๘.๘ ไม่เคยยกเลิกรายวิชาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตร

หมวดที่ ๑๐

การตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา และการดำเนินการจัดการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้หลักสูตรดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรศึกษาระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้ง มาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา (ถ้ามี) เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร และการจัดการศึกษาตามแนวทางที่กำหนด

ข้อ ๓๐ ให้ทุกหลักสูตรมีการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อมสำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๓๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ใช้ข้อบังคับเดิมไปจนกว่าจะสิ้นสุด สถานภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก ข

คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน / ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
				2567	2568	2569	2570	2571
3.	นางสาวเบญญา จริยวิจิตร ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 1-9299-00114-XX-X	MSc (Hospitality with Tourism Management) ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว: ธุรกิจการบิน)	University College Birmingham, United Kingdom (2011) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (2551)	12	12	12	12	12
<u>ผลงานทางวิชาการ</u> 1. Nakphin, S., Jariyawijit, B., Tripongpun, K. (2023). The Causal Effects of Future Intention through Perceived Event Impact, Happiness, and Event Participation of Local Residents toward Non-Mega Running Events in Tourism Destinations in the Southern Economic Corridor of Thailand. <i>Suratthani Rajabhat Journal</i>. 10 (1), 205-237. (TCI1) 2. Phongphanich, N., Sangkhorn, T., Noparat, P. & Jariyawijit, B. (2023). Participation in Community's Adaptation to the New Normal Lifestyle in Situation of the COVID-19 Epidemic in Surat Thani Province, Ranong Province and Chumphon Province. <i>Rajapark Journal</i>, 17(53), 370-392. (TCI1) 3. สนิทรา นาคพิน, เบญญา จริยวิจิตร, และเกสสินี ตรีพงศ์พันธุ์. (2566). ปัจจัยเชิงสาเหตุของความตั้งใจในอนาคตผ่านการรับรู้ผลกระทบของงานวิ่ง ความสุขและการมีส่วนร่วมของผู้อยู่อาศัยในท้องถิ่นที่มีต่องานวิ่งที่ไม่ใช่งานขนาดใหญ่ในแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ของไทย. <i>วารสารราชภัฏสุราษฎร์ธานี</i>, 10(1), 205-237. (TCI1) 4. เบญญา จริยวิจิตร, และสนิทรา นาคพิน. (2566). การปรับตัวของชุมชนวิถีใหม่ ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 จังหวัดสุราษฎร์ธานี. <i>วารสารช่อพะยอม</i>, 34(1), 180-196. (TCI2) 5. ชุติวรรณ ปรานีธรรม, จิตรี ไทรทอง, เบญญา จริยวิจิตร, จิรติ พูนเอียด. (2562). สมรรถนะการข้ามวัฒนธรรมของนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว. <i>วารสารช่อพะยอม</i>, 30(1), 25-34. (TCI1) 6. เบญญา จริยวิจิตร, เกสสินี ตรีพงศ์พันธุ์. (2562). การพัฒนานักสื่อสารความหมายการท่องเที่ยวเชิงนิเวศชุมชนบ้านส้อง จังหวัดสุราษฎร์ธานี. <i>วารสารราชภัฏสุราษฎร์ธานี</i>, 6(2), 221-256. (TCI2)								
4.	นางสาวยกสมน เจ๊ะเฮง ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 1-9098-00006-XX-X	Ph.D (Hospitality and Tourism Management) บธ.ม. (บริหาร) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	Sejong University, South Korea (2020) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2551) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (2548)	15	15	15	15	15

3. อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน / ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
				2567	2568	2569	2570	2571
1.	นางสาวจันทร์พร ช่างโชติ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 3-8404-00284-XX-X	ปร.ด (การจัดการอุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยว) ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว) ศศ.ม. (คหกรรมศาสตร์ศึกษา) ศศ.บ. (ศึกษาศาสตร์-คหกรรมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร (2558) มหาวิทยาลัยนเรศวร (2554) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2548) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2544)	4	4	15	15	15
2.	นางสาวจิรติ พูนเอียด ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 1-8401-00166-XX-X	M.Sc. (Tourism and Planning) B.A. (Ecotourism and Hospitality Management)	Bournemouth University, UK (2010) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2551)	15	15	15	15	15
3.	นางพงษ์จันทร์ คล้ายอุดม ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 3-1017-00614-XX-X	ปร.ด. (การท่องเที่ยวแบบบูรณาการ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การบัญชี)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2560) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2539) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2529)	15	15	15	15	15
4.	นางสาวชุลีวรรณ ปรานิธรรม ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 3-4007-00225-XX-X	ปร.ด. สิ่งแวดล้อมศึกษา ศษ.ม. สิ่งแวดล้อมศึกษา ศศ.บ. ภาษาเยอรมัน	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2556) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2553) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2540)	15	15	15	15	15

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน / ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
				2567	2568	2569	2570	2571
5.	Mr.Han Seong IL ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 7091792	ศศ.ม. (ไทยคดีศึกษา) B.A. (Thai Study)	มหาวิทยาลัยทักษิณ (2547) Hankuk University of Foreign Studese, Korea (1998)	15	15	15	15	15
6.	นางสาวนุรฮูดา เจ๊ะเลาะ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 5-9605-00021-XX-X	ศศ.ม. (การสอนภาษาอินโดนีเซีย) ศศ.บ. (วิชาอิสลามศึกษา)	Indonesia University of Education, Indonesia (2015) มหาวิทยาลัยอิสลาม (2555)	15	15	15	15	15
7.	นางนุชนันต์ สัจจาเฉลิ้ว ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 3-8414-00119-XX-X	อ.ม. ภาษาและวรรณคดีญี่ปุ่น อ.ม. ภาษาญี่ปุ่น	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2550) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2539)	15	15	15	15	15
8.	นางสาวมณฑน์นันท์ ขุนฤทธิ์ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 1-8099-00186-XX-X	M.A. in Philology (Russian Language as a foreign language) ศศ.บ. (รัสเซียศึกษา)	Ural Federal University, Ekaterinburg (2513) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2552)	15	15	15	15	15
9.	Mr. Hisahiro Yamada ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : TZ0823195	M.Ed. (Languages arts) B.A. (Japanese language and Literature)	Carthage College, U.S.A. (2005) Aoyama Gakuin University, Japan (2000)	15	15	15	15	15

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน / ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
				2567	2568	2569	2570	2571
10.	นางสิญธร นาคพิน ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 3-8412-00-307-xx-x	D.HTM (Hotel and Tourism Management) บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	Hong Kong Polytechnic University, Hong Kong (2013) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2543) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2538)	15	15	15	15	15

4. อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน / ปีที่สำเร็จการศึกษา	ประสบการณ์สอน
1.	นางสาววิชุดา มาชู ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ หมายเลขประจำตัวประชาชน : 3-9301-00626-XX-X	Ph.D. (Tourism, Leisure, Hotel and Sport Management) MBA (Tourism and Hospitality Management) ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)	Griffith University, Australia (2012) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2550) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2542)	อาจารย์ประจำสาขาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต สุราษฎร์ธานี
2.	นายสันชัย ภูประดิษฐ์ ตำแหน่งทางวิชาการ : ไม่มี หมายเลขประจำตัวประชาชน : 3-8499-00242-XX-X	ค.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการและงานวิชาชีพ) ร.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (2559) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2529)	อาจารย์พิเศษวิทยาลัยนานาชาติ การท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มากกว่า 5 ปี CSS2: Customer Service Supervisor 2 บมจ.การบินไทยสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก ค

รายงานสรุปผลการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว
ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs/Input)

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
1	วิสัยทัศน์และพันธกิจของ มหาวิทยาลัย	ปรัชญา “สร้างปัญญาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น” วิสัยทัศน์ (Vision) “มหาวิทยาลัยพลังแผ่นดิน สร้างแผ่นดินด้วยภูมิปัญญาให้เป็นพลัง ภายใต้หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง” พันธกิจ (Mission) - ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมมีสำนึกความเป็นไทย มีทักษะที่สอดคล้องกับ ตลาดแรงงาน มีความรักและผูกพันต่อชุมชนท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อหนุนเสริมให้ชุมชนท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และมีส่วนร่วมในการพัฒนา ประเทศ - เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครูผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง - สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนว พระราชดำริในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น - บริการวิชาการที่มีคุณภาพ รับผิดชอบต่อสังคมและแสวงหาแนวทางพัฒนา	แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		เทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของชุมชนท้องถิ่น โดยใช้ศาสตร์พระราชา รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน 5. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมไทยเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น และประเทศชาติโดยรวมแสวงหาความจริงและความรู้สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล 6. สร้างเครือข่าย ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนท้องถิ่น ผู้ประกอบการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนองค์กรอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนผู้นำศาสนาและนักการเมืองให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย มีคุณธรรมจริยธรรมและความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม 7. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลสู่การเปลี่ยนแปลงการพัฒนาก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน 8. ศึกษาวิจัย ส่งเสริม และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการ	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		ปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	
2	วิสัยทัศน์และพันธกิจของ คณะวิชา	วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยวมีปณิธานที่มุ่งมั่นจะเป็นสถาบันชั้นนำทางด้านธุรกิจ บริการและการท่องเที่ยวในระดับชาติและระดับภูมิภาค โดยมุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา สหวิทยาการ ภายใต้การบริหารจัดการที่มีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล	แผนยุทธศาสตร์ของคณะ
3	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ แต่ละด้านตามคุณวุฒิ	1) ความรู้ 2) ทักษะ 3) จริยธรรม 4) ลักษณะบุคคล	ประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษาเรื่อง รายละเอียด ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565
4	ข้อกำหนดสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)		
5	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	หมวดหมู่ที่ 9 สนับสนุนครัวเรือนยากจนให้เข้าถึงการศึกษาและการพัฒนาทักษะอาชีพ สร้างความคุ้มครองทางสังคมที่เหมาะสมและครอบคลุมคนทุกกลุ่ม หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนา แห่งอนาคต - มหาวิทยาลัยเป็นภาคีการพัฒนาในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ 13 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนที่สอดคล้องกับความต้องการ 2) ศึกษาและวิจัยเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
6	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีด ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579
7	ทักษะในศตวรรษที่ 21	ทักษะสำคัญจำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วยทักษะที่เรียกตามคำย่อว่า 3Rs + 8Cs ที่มา : แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 3Rs ประกอบด้วย ■ อ่านออก (Reading) ■ เขียนได้ (Writing) ■ คิดเลขเป็น (Arithmetic) 8Cs ประกอบด้วย ■ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ■ ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) ■ ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross – cultural Understanding) ■ ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		Teamwork and Leadership) ■ ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy) ■ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) ■ ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills) ■ ความมีเมตตา กรุณา วินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion)	
8	Top 10 skills ของ World Economic	1. การคิดเชิงวิเคราะห์ และการสร้างนวัตกรรม (Analytical thinking and innovation) 2. การเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม และมีกลยุทธ์การเรียนรู้ (Active learning and learning strategies) 3. ความสามารถในการแก้ปัญหาซับซ้อน (Complex problem-solving) 4. การคิดและวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ มีวิจารณ์ญาณ (Critical thinking and analysis) 5. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้นฉบับ ไม่ซ้ำใคร (Creativity, originality and initiative) 6. ความเป็นผู้นำ และการมีอิทธิพลต่อสังคม (Leadership and social influence) 7. ความสามารถในการใช้ ควบคุม ดูแลเทคโนโลยี (Technology use, monitoring	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		and control) 8. ความสามารถในการออกแบบเทคโนโลยี และเขียนโปรแกรม (Technology design and programming) 9. การจัดการความเครียด ยืดหยุ่น และรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ (Resilience, stress tolerance and flexibility) 10. การให้เหตุผล การแก้ปัญหา และการระดมแนวคิด (Reasoning, problem-solving and ideation) World Economic Forum แบ่งเป็น 3 ทักษะหลักๆ คือ 1. ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล คือ รู้จักใช้ประโยชน์ และป้องกันตัวเองให้พ้นจากภัยจากโลกออนไลน์ได้ 1.1 Information Literacy หรือ ความรู้ความเข้าใจข้อมูล สามารถแยกแยะข้อมูลจริงและเท็จแล้วนำไปใช้ประโยชน์ได้ 1.2 Media Literacy หรือ ความรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศ สามารถแยกแยะสื่อที่น่าเชื่อถือ และไม่น่าเชื่อถือได้ 1.3 Technology Literacy หรือ ความรู้ความเข้าใจในคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เกี่ยวเนื่อง สามารถเข้าใจภาษาที่ใช้สื่อสารกับคอมพิวเตอร์ได้) 2. ทักษะการเรียนรู้ เพราะความรู้เปลี่ยนแปลงบ่อยขึ้นเรื่อย ๆ เด็กต้องมีความสามารถใน	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		การเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ หรือ Life Long Learning ประกอบไปด้วย 2.1.Critical Thinking คือ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คือ “คิดเป็น” เป็นกระบวนการจับประเด็นปัญหา หาข้อมูลอย่างไม่มีอคติ สรุปปัญหา และตัดสินใจเชื่อหรือลงมือปฏิบัติแก้ปัญหา 2.2.Collaboration คือ ทักษะในการทำงานร่วม เช่น คิดแบบ Win-Win, มี Mindset แบบ Team-Oriented ได้แก่ Inside-out เช่น การเข้าใจตนเอง และ Outside-In เข้าใจผู้อื่น ได้แก่ Empathy, Deep Listening 2.3.Creativity คือ ความคิดเชิงสร้างสรรค์ ได้แก่ Positive Thinking, Constructive Thinking และ Creative Thinking 2.4.Communication คือ ทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน การนำเสนอ การใช้เครื่องมือ 3. ทักษะชีวิต คือ เข้าใจตนเองและรู้จักปรับตัวเข้ากับบริบทของสังคมที่เปลี่ยนไป ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานที่เด็กๆ ควรมีในการดำเนินชีวิต ได้แก่ 3.1 Flexibility หรือ ความยืดหยุ่น ปรับตัว ปรับใจ ปรับวิธีการ รับมือความเปลี่ยนแปลงได้ 3.2 Leadership หรือ ทักษะความเป็นผู้นำ คือ รู้จักนำ รู้จักตาม รับฟัง ประสาน ประโยชน์ (Synergy)	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		3.3 Initiative หรือ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 3.4. Productivity หรือ การใช้ชีวิตให้ได้ประโยชน์สูงสุด เช่นการมีเป้าหมาย มีวินัย และการบริหารเวลา 3.5. Social Skills หรือ ทักษะทางด้านสังคม	
9	อัตลักษณ์นักศึกษา	วิศวกรสังคม : นักคิด นักสื่อสาร นักประสาน นวัตกรรม	แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570
10	ความต้องการจำเป็นของ นายจ้าง	1. ตำแหน่งงานการปรับเปลี่ยนเพื่อสอดรับการสังคมที่เปลี่ยนแปลง ● ตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้การสื่อสารผ่านช่องทางสังคมออนไลน์และการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อติดต่อสื่อสารกับนักท่องเที่ยวน ● ตำแหน่งงานที่เพิ่มเติมในทักษะที่เสริมการทำงานมากกว่างานหลักด้านเดียว หรือที่เรียกว่าทุกตำแหน่งงานต้องบูรณาการทักษะหลายอย่างเข้าด้วยกัน (Multi skills) เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าที่มีพฤติกรรมการท่องเที่ยวที่เปลี่ยนแปลงไป กอปรกับการแข่งขันด้านการให้บริการของธุรกิจท่องเที่ยวที่มีการแข่งขันสูงขึ้น ● ตำแหน่ง Content Creator ที่สามารถสร้างสรรค์การตลาดออนไลน์โดยเน้นแพลตฟอร์มใหม่ๆ ที่หลากหลาย แต่สามารถสร้างการรับรู้ถึงผลิตภัณฑ์ด้านการ	การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		ท่องเที่ยวที่ถูกต้องเหมาะสม ● ตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวเช่น มัคคุเทศก์ หรือ Tour leader ยังเป็นตำแหน่งงานหลักในธุรกิจท่องเที่ยว ที่นอกเหนือจากการให้ข้อมูลที่ต้องการสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีมากและสามารถสร้างความสนุกสนานให้กับนักท่องเที่ยวแล้ว ยังมีความสามารถในการถ่ายรูปให้กับนักท่องเที่ยวและสถานที่ท่องเที่ยว รวมถึงความสามารถในการสื่อสารผ่านช่องทางสังคมออนไลน์ได้ ● ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบเส้นทาง กิจกรรมและประสบการณ์การท่องเที่ยว (Tourism Program Stylist) ที่มีความแปลกใหม่ ตอบสนองพฤติกรรมนักท่องเที่ยวในปัจจุบันที่เน้นประสบการณ์ ไม่นิยมการท่องเที่ยวที่เป็นกลุ่มใหญ่ และอยากเดินทางในสถานที่ใหม่ กิจกรรมที่แตกต่างจากกิจกรรมเดิมๆ 2. คุณลักษณะของบุคลากรที่ธุรกิจท่องเที่ยวต้องการในแต่ละตำแหน่ง ● คุณลักษณะในทุกตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวพึงมีคือทัศนคติที่ดีในการทำงานบริการ ความอดทนอดกลั้น ความมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีทั้งกับเพื่อนร่วมงานและลูกค้าที่ต้องให้บริการ ความสามารถในการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งในรูปแบบเดิม เช่น การพูดคุยให้ข้อมูลข่าวสาร การเขียนอีเมล การคุยโทรศัพท์ และรูปแบบใหม่ เช่น สื่อสารผ่านสังคมออนไลน์ ที่ต้องใช้วิจารณญาณและความระมัดระวัง รวมถึงบุคลิกภาพที่เหมาะสมในงานบริการแต่ละส่วนงาน	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		ของธุรกิจท่องเที่ยว ● ตำแหน่งมัคคุเทศก์ ต้องเพิ่มเติมทักษะที่เป็นนักสร้างความบันเทิงได้หลายรูปแบบ มีทักษะภาษาอังกฤษที่ดีมาก และภาษาอื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารได้ตามสมควรตามกลุ่มของนักท่องเที่ยว เช่น ภาษาจีน ฝรั่งเศส รัสเซีย ญี่ปุ่น เยอรมัน รวมถึงทักษะการถ่ายภาพ การเล่าเรื่องผ่านสื่อสังคมออนไลน์ นอกจากนี้การมีความรู้เรื่องท้องถิ่นทั้งในด้านทรัพยากรธรรมชาติ ขนบธรรมเนียม ประวัติศาสตร์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น จะเป็นต้นทุนความรู้และการต่อยอดอาชีพมัคคุเทศก์ได้เป็นอย่างดี ● ตำแหน่ง Marketing และ Content Creator ต้องมีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการนำเสนอและมีทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลทั้งในส่วนของการสร้างสรรค์งานผ่านสื่อสังคมออนไลน์และสื่อดิจิทัลในแพลตฟอร์มที่หลากหลาย มีโลกทัศน์ที่กว้างขวาง ผ่านมุมมองของนักการตลาดในธุรกิจท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้รวมทั้งการตลาดในชนบทเดิมและการตลาดสมัยใหม่ ● ตำแหน่งงานในส่วนของการออกแบบประสบการณ์การท่องเที่ยวและนันทนาการ ต้องมีคุณลักษณะที่มีความคิดสร้างสรรค์ ชอบความแปลกใหม่ ทำหาย สุขภาพจิตดี ร่างกายแข็งแรง และมีความสามารถในการสร้างความบันเทิง	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		ได้หลากหลายรูปแบบ ● ตำแหน่งงาน Operation ต้องมีทักษะในการจัดการที่ดี มีความคิดเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพภายใต้ข้อจำกัดและความกดดันต่าง ๆ ทั้งในเรื่องของ กำลังคน เวลาและค่าใช้จ่าย การเป็นผู้ประสานงานที่ดี ทักษะในการเจรจาและ จิตวิทยาในการสื่อสารและการประนีประนอม 3. แนวทางการฝึกอบรมของบุคลากรในธุรกิจท่องเที่ยว ● ทักษะที่ต้องการอย่างเร่งด่วนสำหรับภาคธุรกิจคือเทคนิคการถ่ายภาพ ที่เน้น การถ่ายภาพที่ไม่มีการจัดฉากเหมือนถ่ายในสตูดิโอ ถ่ายให้เห็นบรรยากาศ ความรู้สึกของนักท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวที่มีความสวยงามและเน้นความเป็นจริง หรือถ่ายภาพแล้วส่งให้ฝ่ายการตลาดนำไปใช้ในงานและยืนยันความ พิเศษของการให้บริการที่เป็น Key concept ของบริษัทได้ เป็นต้น ● ความรู้ที่ควรเพิ่มเติมในบุคลากรที่ทำงานอยู่ในธุรกิจการท่องเที่ยว การปรับตัว ตามแนวโน้มการคาดการณ์พฤติกรรมนักท่องเที่ยวที่เปลี่ยนแปลง การท่องเที่ยว อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในเชิงอนุรักษ์ การนำเสนอภูมิ ปัญญาท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยว ● การอบรมบุคลากรที่ทำงานมานาน ให้สามารถเข้าใจและยอมรับการทำงานที่ ผิดพลาดได้ มีศิลปะการสื่อสารกับผู้ร่วมงานและการจัดการความเครียดได้ดี	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		เนื่องจากบุคลากรที่ทำงานมานาน สัมผัสประสบการณ์และความรู้มากมาย แต่ความกดดันจากที่ทำงานอาจส่งผลกระทบต่ออารมณ์และสภาพจิตใจได้ การได้เรียนรู้การทำงานในวงการธุรกิจเดียวกันจากภายนอก จะเป็นการสร้างแรงบันดาลใจใหม่ๆ ให้สร้างสรรค์งานเดิม ๆ ให้น่าสนใจได้อีกทางหนึ่ง 4. ความต้องการด้านตำแหน่งงานธุรกิจโรงแรมในปัจจุบัน 4.1 ธุรกิจโรงแรมยังคงมีความต้องการนักศึกษาฝึกงานตำแหน่งด้าน Operation ทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็น Front office, Housekeeping, Kitchen, F&B service รวมถึงตำแหน่งย่อยที่สามารถฝึกได้ เช่น Spa, Kid club, Call center (FO), Concierge (FO), Banquet (F&B), Event Coordination (ส่วนใหญ่ไม่ได้เปิดรับนักศึกษาฝึกงาน) 4.2 สำหรับการจ้างงานแนวโน้มจะเปลี่ยนแปลงไปปัจจุบันจะเน้นรับพนักงานชั่วคราว เป็น Short-term contract เป็น Casual รายวัน, Temporary staff การรับพนักงานประจำจะแข่งขันมากขึ้น วัดกันที่ทักษะด้านภาษาและประสบการณ์ เป็นต้น ทั้งนี้ การฝึกงานเป็นส่วนหนึ่งจะทำให้ นักศึกษามีโอกาสได้งานเลย โดยเฉพาะการฝึกงานตอนปี 4 (นศ. ปี 4 จะมองหาในส่วนของการฝึก Back office เช่น HR, Reservation หรือ Management) 5. คุณลักษณะของบุคลากรที่โรงแรมต้องการในแต่ละตำแหน่ง 5.1 การเข้าในวัฒนธรรมต่างประเทศ ควรขยายเป็นการเป็นบุคลากรที่มี	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		Global Mindset ไม่เน้นการเข้าใจวัฒนธรรมของชาติใดชาติหนึ่ง แต่เข้าใจความต้องการของความเป็นสากล เข้าใจ common need/expectation ของลูกค้า 5.2 ทักษะภาษาอังกฤษ (English Language Skill) เป็นพื้นฐานสำคัญของการทำงานในโรงแรมที่ควรติดตัวนักศึกษามา ช่วยให้เรียนรู้งานได้ในการทำงานได้ง่ายขึ้น ข้อจำกัดน้อยลง โอกาสที่จะทำงานได้หลากหลายขึ้น 5.3 การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น (Interpersonal Skill) 5.4 ความอดทน ไม่ย่อต่อการทำงาน 5.5 ทักษะคติแบบมีเป้าหมาย (Can do attitude) 5.6 ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (Information Media and Technology Skills) และ Computer Skill พื้นฐาน เช่น Excel 5.7 ความยืดหยุ่นและการปรับตัว (Flexibility and Adaptability) ต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงยืดหยุ่นต่ออาชีพในอนาคต 5.8 สุขภาพกายที่ดี (Physical health) 5.9 การมีทักษะหลากหลาย การทำงานได้หลากหลาย (Multi-skills) 5.10 การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (Problem-Solving Skills) หมายเหตุ หลักสูตรควรส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น Stimulation เป็นแผนงานไปเรื่อย ๆ ในแต่ละปีทำให้นักศึกษาค้นพบตัวเองได้เร็ว รู้ว่าชอบงานด้าน	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		ไหนด แผนกไหน 6. แนวทางการฝึกอบรมบุคลากรของโรงแรมในแต่ละตำแหน่ง 6.1 ภาพรวมสำหรับพนักงานทั่วไป เน้นเกี่ยวกับ Brand standard เช่น ปัจจุบันจะเน้นในเรื่องของ Hygiene safety/ service protocol เกี่ยวกับ Covid-19 สำหรับแต่ละแผนก โรงแรมใช้ Application ให้พนักงาน Learning on your own time โดยเน้นสิ่งที่จะทำไปใช้ได้จริง ไม่เน้นทฤษฎี รวมถึง On the job training ตามแผนก (เรียนไปด้วยทำงานไปด้วย) หรือ Online training ที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ๆ ไม่เน้นหัวข้ออบรมใดโดยเฉพาะ แต่จะเน้นฝึกอบรมตามความสนใจของพนักงาน (Career path development plan) เพื่อให้ได้ขึ้นไปยังตำแหน่งที่ต้องการ 6.2 เน้นอบรมให้พนักงานเข้าใจคำว่า Luxury Service บริการหรูหราหน้าตาเป็นแบบไหน 6.3 เข้าใจการบริการที่ Over expectation และที่ Above and beyond (Good service is not enough, we need great service) สู่ Customer loyalty 6.4 วัฒนธรรมการบริการของแต่ละแบรนด์ 7. ทักษะทางเลือกที่โรงแรมต้องการ 7.1 Digital marketing 7.2 Microsoft office พื้นฐาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Excel	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		7.3 มารยาทการเขียน Email Etiquette 7.4 ความรู้รอบตัว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่ที่ไปทำงาน 7.5 ทักษะความเป็น Entertainer 7.6 การใช้ social media (ส่วนตัว)	
11	ความต้องการจำเป็นของศิษย์เก่า	1. รูปแบบการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงาน (WIL) ผลการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่าที่มีต่อรูปแบบการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงาน (WIL) จากกลุ่มตัวอย่าง 88 คน พบว่า การจัดให้นักศึกษาออกฝึกงานตั้งแต่ปี 3 เป็นต้นไป มีผู้เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุดจำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 51 รองลงมาเป็นการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงานตั้งแต่ปี 2 เป็นต้นไป จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 35 และการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงานตั้งแต่ปี 1 เทอม 2 เป็นต้นไปมีผู้เห็นว่าเหมาะสมน้อยที่สุดจำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 14 2. จำนวนเทอม (ครั้ง) ในการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงาน (WIL) หากฝึกในโรงแรม ผลการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่าที่มีต่อจำนวนเทอม (ครั้ง) ในการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงาน (WIL) หากฝึกในโรงแรม จากกลุ่มตัวอย่าง 87 คน พบว่า การจัดให้นักศึกษาออกฝึกงานจำนวน 2 เทอม (2 แผนก: งานฝ่ายห้องพัก (แม่บ้าน+งานส่วนหน้า) และงานฝ่าย FB+ครัว) มีผู้เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 36 รองลงมาเป็นการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงานจำนวน 3 เทอม (3 แผนก: งานแม่บ้าน, งาน	แบบสอบถาม

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		ฝ่าย FB+ครีว, งานส่วนหน้า) จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 27 การจัดให้นักศึกษาออกฝึกงานจำนวน 5 เทอม (5 แผนก: งานแม่บ้าน, งานครีว, งานฝ่าย FB, งานบาร์, งานส่วนหน้า) จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 22 และการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงานจำนวน 4 เทอม (4 แผนก: งานแม่บ้าน, งานฝ่าย FB, งานครีว, งานส่วนหน้า) มีผู้เห็นว่าเหมาะสมน้อยที่สุดจำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 15 3. จำนวนเทอม (ครั้ง) ในการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงาน (WIL) หากฝึกในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยว ผลการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่าที่มีต่อจำนวนเทอม (ครั้ง) ในการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงาน (WIL) หากฝึกในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยว จากกลุ่มตัวอย่าง 87 คน พบว่า การจัดให้นักศึกษาออกฝึกงานจำนวน 2 เทอม (2 แผนกที่มีรายละเอียดงานแตกต่างกัน) มีผู้เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 46 รองลงมาเป็นการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงานจำนวน 3 เทอม (3 แผนกที่มีรายละเอียดงานแตกต่างกัน) จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 25 การจัดให้นักศึกษาออกฝึกงานจำนวน 4 เทอม (4 แผนกที่มีรายละเอียดงานแตกต่างกัน) จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 22 และการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงานจำนวน 5 เทอม (5 แผนกที่มีรายละเอียดงานแตกต่างกัน) มีผู้เห็นว่าเหมาะสมน้อยที่สุดจำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 7	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		4. ระยะเวลาแต่ละเทอม (ครั้ง) ในการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงาน (WIL) ผลการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่าที่มีต่อระยะเวลาแต่ละเทอม (ครั้ง) ในการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงาน (WIL) จากกลุ่มตัวอย่าง 88 คน พบว่า ระยะเวลา 3 เดือนในการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงานแต่ละเทอม (ครั้ง) มีผู้เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 55 รองลงมาเป็นระยะเวลา 4 เดือน จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 17 ในขณะที่ระยะเวลา 2 เดือนและ 3 เดือนครึ่ง มีผู้เห็นว่าเหมาะสมจำนวนเท่ากันคือ 10 คน คิดเป็นร้อยละ 11 และระยะเวลา 2 เดือนครึ่ง มีผู้เห็นว่าเหมาะสมน้อยที่สุดจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 6 5. รายวิชา (แกน) ของหลักสูตรที่มีประโยชน์และสามารถนำมาปรับใช้ได้จริงในการทำงาน ผลการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่าที่มีต่อรายวิชา (แกน) ของหลักสูตรที่มีประโยชน์และสามารถนำมาปรับใช้ได้จริงในการทำงาน โดยสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายวิชา จากกลุ่มตัวอย่าง 88 คน พบว่า รายวิชา (แกน) ของหลักสูตร 5 อันดับแรกที่มีผู้เห็นว่ามีความประโยชน์และสามารถนำมาปรับใช้ได้จริงในการทำงาน ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 85 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 81 วิชาภาษาที่สาม จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 73 วิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		ละ 72 และวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 67 6. รายวิชา (เฉพาะ) ของหลักสูตรที่มีประโยชน์และสามารถนำมาปรับใช้ได้จริงในการทำงาน ผลการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่าที่มีต่อรายวิชา (เฉพาะ) ของหลักสูตรที่มีประโยชน์และสามารถนำมาปรับใช้ได้จริงในการทำงาน โดยสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 รายวิชา จากกลุ่มตัวอย่าง 88 คน พบว่า รายวิชา (เฉพาะ) ของหลักสูตร 5 อันดับแรกที่มีผู้เห็นว่ามีประโยชน์และสามารถนำมาปรับใช้ได้จริงในการทำงาน ได้แก่ วิชาการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 81 วิชาหลักการมัคคุเทศก์ จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 73 วิชาหลักการจัดการที่พักแรม จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 67 วิชาการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 66 และวิชาการจัดการธุรกิจการนำเที่ยว จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 65 7. ทักษะที่จำเป็นที่ต้องการให้หลักสูตรพัฒนา/เตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนออกไปทำงานจริง ผลการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่าที่มีต่อทักษะที่จำเป็นที่ต้องการให้หลักสูตรพัฒนา/เตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนออกไปทำงานจริง โดยเป็นคำถาม	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		ปลายเปิด ผู้ตอบสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ สรุปเป็นข้อมูลได้ดังต่อไปนี้ - ทักษะเฉพาะทางวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนที่จะส่งนักศึกษาออกไปฝึกงาน - ทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ - ทักษะด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศที่สามารถใช้ได้จริง - ทักษะด้านการสื่อสารและบุคลิกภาพ (การแสดงออกและควบคุมอารมณ์) - ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ - ทักษะการคิดวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น - ทักษะการอยู่ร่วมกันในสังคมทำงาน - ทักษะการใช้สื่อออนไลน์ - ทักษะด้านการบริการ (จิตวิทยาในการสังเกตพฤติกรรมของบุคคล)	
12	ความต้องการจำเป็นของศิษย์ ปัจจุบัน	1. รูปแบบการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงาน (WIL) ผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบัน วิชาเอกการโรงแรมที่มีต่อรูปแบบการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงาน (WIL) จากกลุ่มตัวอย่าง 32 คน พบว่า การจัดให้นักศึกษาออกฝึกงานตั้งแต่ปี 1 เทอม 2 เป็นต้นไป มีผู้เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุดจำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 69 รองลงมาเป็นการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงานตั้งแต่ปี 3 เป็นต้นไป จำนวน	แบบสอบถาม

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		7 คน คิดเป็นร้อยละ 22 และการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงานตั้งแต่ปี 2 เป็นต้นไปมีผู้เห็นว่าเหมาะสมน้อยที่สุดจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 9 2. จำนวนเทอม (ครั้ง) ในการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงาน (WIL) ผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบัน วิชาเอกการโรงแรมที่มีต่อจำนวนเทอม (ครั้ง) ในการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงาน (WIL) หากฝึกในโรงแรม จากกลุ่มตัวอย่าง 32 คน พบว่า การจัดให้นักศึกษาออกฝึกงานจำนวน 2 เทอม (2 แผนก: งานฝ่ายห้องพัก (แม่บ้าน+งานส่วนหน้า) และงานฝ่าย FB+ครัว) มีผู้เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 41 รองลงมาเป็นการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงานจำนวน 4 เทอม (4 แผนก: งานแม่บ้าน, งานฝ่าย FB, งานครัว, งานส่วนหน้า) จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 28 การจัดให้นักศึกษาออกฝึกงานจำนวน 5 เทอม (5 แผนก: งานแม่บ้าน, งานครัว, งานฝ่าย FB, งานบาร์, งานส่วนหน้า) จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 19 และการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงานจำนวน 3 เทอม (3 แผนก: งานแม่บ้าน, งานฝ่าย FB+ครัว, งานส่วนหน้า) มีผู้เห็นว่าเหมาะสมน้อยที่สุดจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 12 3. ระยะเวลาแต่ละเทอม (ครั้ง) ในการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงาน (WIL) ผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบันที่มีต่อระยะเวลาแต่ละเทอม ในการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงาน (WIL) จากกลุ่มตัวอย่าง 32 คน พบว่า ระยะเวลา 3 เดือนในการออกฝึกงาน มีผู้เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 59	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		รองลงมาเป็นระยะเวลา 2 เดือน จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 22 ระยะเวลา 4 เดือน จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 13 ในขณะที่ระยะเวลา 2 เดือนครึ่งและ 3 เดือนครึ่ง มีผู้เห็นว่าเหมาะสมน้อยที่สุด จำนวนเท่ากันคือ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3 4. การได้ใช้ประโยชน์และสามารถนำมาปรับใช้ได้จริงในการฝึกงาน (WIL) ของ รายวิชา (แกน) ของหลักสูตร ผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบัน วิชาเอกการโรงแรมที่มีต่อการได้ใช้ประโยชน์และสามารถนำมาปรับใช้ได้จริงในการฝึกงาน (WIL) ของรายวิชา (แกน) ของหลักสูตร ตามระดับความคิดเห็น 5 ระดับ ประกอบด้วย 1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด จากกลุ่มตัวอย่าง 32 คน พบว่า รายวิชา (แกน) ของหลักสูตร 3 อันดับแรกที่มีผู้เห็นว่ามีความประโยชน์และสามารถนำมาปรับใช้ได้จริงในการฝึกงาน (WIL) ได้แก่ วิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ มีระดับความคิดเห็นมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 37.5 วิชาพฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม มีระดับความคิดเห็นมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 34.4 และวิชาภาษาที่สาม มีระดับความคิดเห็นมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 28.1 5. การได้ใช้ประโยชน์และสามารถนำมาปรับใช้ได้จริงในการฝึกงาน (WIL) ของ รายวิชา (เอก) ของหลักสูตร ผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบัน วิชาเอกการโรงแรมที่มีต่อการได้ใช้	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		ประโยชน์และสามารถนำมาปรับใช้ได้จริงในการฝึกงาน (WIL) ของรายวิชา (เอก) ของหลักสูตร ตามระดับความคิดเห็น 5 ระดับ ประกอบด้วย 1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด จากกลุ่มตัวอย่าง 32 คน พบว่า รายวิชา (เอก) ของหลักสูตร 3 อันดับแรกที่มีผู้เห็นว่ามีประโยชน์และสามารถนำมาปรับใช้ได้จริงในการฝึกงาน (WIL) ได้แก่ วิชาการจัดการงานแม่บ้าน มีระดับความคิดเห็นมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 46.9 วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม มีระดับความคิดเห็นมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 34.4 วิชาการจัดการอาหารและเครื่องดื่มและการจัดการส่วนหน้า มีระดับความคิดเห็นมากที่สุดเท่ากันคิดเป็นร้อยละ 31.3 6. ทักษะที่จำเป็นที่ต้องการให้หลักสูตรพัฒนา/เตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนออกฝึกงานในโรงแรม ผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบัน วิชาเอกการโรงแรมที่มีต่อทักษะที่จำเป็นที่ต้องการให้หลักสูตรพัฒนา/เตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนออกฝึกงานในโรงแรม โดยเป็นคำถามปลายเปิด ผู้ตอบสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ สรุปเป็นข้อมูลได้ดังต่อไปนี้ - ทักษะเฉพาะทางวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนกที่จะส่งนักศึกษาออกไปฝึกงานนั้นๆ - ทักษะด้านภาษาและการสื่อสารกับนักท่องเที่ยว - ทักษะด้านการเรียนรู้พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		- ทักษะด้านการสื่อสารที่ชัดเจนต่อการตั้งคำถามของลูกค้า - ทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ - ทักษะด้านภาษาที่ 2, 3, 4 - ทักษะด้านการสื่อสารและการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - ทักษะด้านการปรับตัว - ทักษะการรับมือและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า - ทักษะด้านการบริการ (มีจิตบริการ)	
13	ความต้องการจำเป็นของ นักศึกษาในอนาคต	1. รูปแบบของหลักสูตรที่สนใจ ผลการสำรวจความสนใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา มีต่อรูปแบบของหลักสูตร จากกลุ่มตัวอย่าง 428 คน พบว่า หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปีภาคปกติ มีผู้เห็นว่าน่าสนใจมากที่สุดจำนวน 189 คน คิดเป็นร้อยละ 44 รองลงมาเป็นหลักสูตรปริญญาตรี 2 ปีเทียบโอน จำนวน 148 คน คิดเป็นร้อยละ 35 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี เรียนเสาร์-อาทิตย์ จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 10 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี แบบผสมผสาน ออนไลน์/ออนไลน์ (50:50) จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 5 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี เรียนออนไลน์ 100% จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 2 และหลักสูตรในรูปแบบปริญญาตรี 4 ปี เรียนนอกเวลาในช่วงเย็นหรือค่ำ มีผู้เห็นว่าน่าสนใจน้อยที่สุดจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0	แบบสอบถาม

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		2. ปัจจัยที่ส่งต่อการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อ ผลการสำรวจปัจจัยที่ส่งต่อการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ตามระดับความคิดเห็น 5 ระดับ ประกอบด้วย 1 = น้อยที่สุด 2 = น้อย 3 = ปานกลาง 4 = มาก 5 = มากที่สุด จากกลุ่มตัวอย่าง 428 คน พบว่า ปัจจัย 5 อันดับแรกที่มีผู้เห็นว่าส่งต่อการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อ ได้แก่ โอกาสในการได้งานทำหลังจากเรียนจบ มีระดับความคิดเห็นมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 33.2 ผู้ปกครอง/ครอบครัว มีระดับความคิดเห็นมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 29.0 คุณภาพของผู้สอน มีระดับความคิดเห็นมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 28.0 โอกาสในการสร้างรายได้ระหว่างเรียน มีระดับความคิดเห็นมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 22.0 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย มีระดับความคิดเห็นมากที่สุดเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 20.6 3. ลักษณะรายวิชาที่สนใจในหลักสูตร ผลการสำรวจความสนใจที่มีต่อลักษณะรายวิชาในหลักสูตร ตามระดับความคิดเห็น 5 ระดับ ประกอบด้วย 1 = ไม่สนใจ 2 = สนใจน้อย 3 = ปานกลาง 4 = สนใจมาก 5 = สนใจมากที่สุด จากกลุ่มตัวอย่าง 428 คน พบว่า ลักษณะรายวิชาในหลักสูตร 3 อันดับแรกที่มีผู้เห็นว่าน่าสนใจมากที่สุด ได้แก่ รายวิชาด้านภาษาอังกฤษ มีระดับความสนใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 28.0 รายวิชาเสริมสร้างบุคลิกภาพ (เช่น การแต่งหน้า การว่ายน้ำ) มีระดับความสนใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 25.2 และรายวิชาภาษาที่สาม มีระดับ	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		ความสนใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 22.9 4. อาชีพด้านการท่องเที่ยวที่สนใจในอนาคต ผลการสำรวจอาชีพด้านการท่องเที่ยวที่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาสนใจในอนาคต โดยสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 อาชีพ จากกลุ่มตัวอย่าง 428 คน พบว่า อาชีพด้านการท่องเที่ยวที่นักเรียนสนใจ 5 อันดับแรก ได้แก่ ผู้ประกอบการธุรกิจด้านการท่องเที่ยว จำนวน 209 คน ผู้จัดการธุรกิจด้านการท่องเที่ยว จำนวน 184 คน ไกด์/มัคคุเทศก์ จำนวน 164 คน นักสร้างคอนเทนต์ทางการตลาดท่องเที่ยว จำนวน 97 คน และนักออกแบบประสบการณ์การท่องเที่ยว จำนวน 60 คน 5. อาชีพด้านการโรงแรมที่สนใจในอนาคต ผลการสำรวจอาชีพด้านการโรงแรมที่นักเรียนระดับมัธยมศึกษา สนใจในอนาคต โดยสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 อาชีพ จากกลุ่มตัวอย่าง 428 คน พบว่า อาชีพด้านการโรงแรมที่นักเรียนสนใจ 5 อันดับแรก ได้แก่ ผู้จัดการโรงแรม จำนวน 190 คน บาร์เทนเดอร์/บาร์ิสต้า จำนวน 155 คน ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม/ที่พัก จำนวน 154 คน พนักงานฝ่ายต้อนรับ จำนวน 116 คน และพนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 116 คน 6. รูปแบบการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงาน (WIL) ผลการสำรวจความคิดเห็นของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ที่มีต่อรูปแบบการจัดให้	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		นักศึกษาออกฝึกงาน (WIL) จากกลุ่มตัวอย่าง 428 คน พบว่า การจัดให้นักศึกษาออกฝึกงานตั้งแต่ปี 2 เป็นต้นไป มีผู้เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุดจำนวน 204 คน คิดเป็นร้อยละ 48 รองลงมาเป็นการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงานตั้งแต่ปี 3 เป็นต้นไป จำนวน 136 คน คิดเป็นร้อยละ 32 และการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงานตั้งแต่ปี 1 เทอม 2 เป็นต้นไปมีผู้เห็นว่าเหมาะสมน้อยที่สุดจำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 20 7. ระยะเวลาแต่ละเทอม (ครั้ง) ในการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงาน (WIL) ผลการสำรวจความคิดเห็นของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาที่มีต่อระยะเวลาแต่ละเทอม (ครั้ง) ในการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงาน (WIL) จากกลุ่มตัวอย่าง 428 คน พบว่า ระยะเวลา 3 เดือนในการจัดให้นักศึกษาออกฝึกงานแต่ละเทอม (ครั้ง) มีผู้เห็นว่าเหมาะสมมากที่สุด จำนวน 225 คน คิดเป็นร้อยละ 53 รองลงมาเป็นระยะเวลา 4 เดือน จำนวน 104 คน คิดเป็นร้อยละ 24 และระยะเวลา 2 เดือน มีผู้เห็นว่าเหมาะสมน้อยที่สุดจำนวน 99 คน คิดเป็นร้อยละ 23 8. ความสนใจเลือกเรียนสาขาวิชาที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว โรงแรมและธุรกิจบริการ ผลการสำรวจความสนใจเลือกเรียนสาขาวิชาที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว โรงแรมและธุรกิจบริการของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาในยุคปัจจุบัน จากกลุ่มตัวอย่าง 428 คน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 298 คนยังคงสนใจเลือกเรียนสาขานี้ ในขณะที่ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 116 คนยังไม่แน่ใจและจำนวน 14 คนไม่สนใจเลือกเรียน	

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		สาขาวิชานี้	
14	ความต้องการจำเป็นของ อาจารย์ผู้สอน	-	-

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567



คำสั่งวิทยาลัยนฤนาถศึกษารองเหนือ

พ.ร.บ./2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาการจัดการท่องเที่ยวและบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

.....

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยวและบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 วิทยาลัยนฤนาถศึกษารองเหนือ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และขออนุมัติมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี วิทยาลัยนฤนาถศึกษารองเหนือปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2566 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยวและบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญญา จรยิทธิ | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ตังการณณ์ วัฒนชัย | กรรมการ |
| 3. อาจารย์กมลนิตร์ พงศ์พันธ์ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์วิฑูรย์ ไชยเจริญ | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยานน และน้อง | กรรมการและเลขานุการ |

พ.ร.บ.ให้คณะกรรมการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้ได้ผลดีต่อมหาวิทยาลัย โดยภาพรวม

ลงนามนี้ที่สภาคณ พ.ศ. 2564

(ดร.จันทน์ ชัยไชย)

คณบดีวิทยาลัยนฤนาถศึกษารองเหนือ

ภาคผนวก จ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว
เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิร่วมวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ

.....

เพื่อให้การพัฒนา/ปรับปรุง (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ทางด้านการท่องเที่ยวและบริการ เพื่อเป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

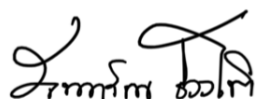
๑. รองศาสตราจารย์ ดร.คม คัมภีรานนท์
(ตำแหน่ง) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
(สถานที่ทำงาน) วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ มนต์พานทอง
(ตำแหน่ง) คณบดีคณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยว
(สถานที่ทำงาน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๓. นายจักรกฤษณ์ เชนทอง
(ตำแหน่ง) ผู้ฝึกสอนชมรมมัคคุเทศก์อาชีพภาษาอังกฤษ
(สถานที่ทำงาน) Professional English Guide Club - PEG
๔. นายอดิรัตน์ ด่านภัทรวรรณ
(ตำแหน่ง) ประธานกรรมการบริหาร
(สถานที่ทำงาน) บริษัทสุราษฎร์อินเตอร์ทัวร์ (แพ ๕๐๐ ไร่)
๕. นายอาร์ม วงศ์อำไพพิสิฐ
(ตำแหน่ง) เลขาธิการหอการค้าจังหวัดสุราษฎร์ธานี
(สถานที่ทำงาน) หอการค้าจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๖. นางสาวศศิภา ศรีทวี
(ตำแหน่ง) Assistant Learning and Development Manager
(สถานที่ทำงาน) โรงแรม Hotel Indigo Bangkok Wireless Road
๗. นางสาวณนิชรา ชุมณี
(ตำแหน่ง) อาจารย์ประจำแผนกวิชาการท่องเที่ยว
(สถานที่ทำงาน) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

- ๒ -

- มีหน้าที่
๑. พิจารณา (ร่าง) มคอ.๒
 ๒. ประเมินภาพรวมของ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและบริการ
 ๓. ร่วมวิพากษ์หลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ
 ๔. ปรับปรุง (ร่าง) หลักสูตรเพื่อนำเสนอสภาวิชาการและเสนอสภามหาวิทยาลัย
 ๕. นำเสนอหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ทั้งนี้ ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการของมหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ดร.จันทร์พร ชว่งโชติ)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

ภาคผนวก ฉ
รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและการดำเนินการของหลักสูตร

1. ข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและการดำเนินการของหลักสูตร

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1 รองศาสตราจารย์ ดร.คม คัมภีรานนท์

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	คำชี้แจงของผู้รับผิดชอบหลักสูตร
1. สนับสนุนการทำหลักสูตร และเห็นด้วยกับชื่อหลักสูตร เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่น่าสนใจที่นำท่องเที่ยวและบริการมาบูรณาการด้วยกัน โดยมีการแนะนำเพิ่มเติมให้ในหลักสูตรมีการใช้ทักษะเฉพาะ (Soft skill) บูรณาการในรายวิชาของหลักสูตรและตั้งโจทย์ให้ชัดว่าหลักสูตรอยากเห็นอะไรจากนักศึกษาที่จบออกไป 2. ข้อเสนอแนะภาพรวมหลักสูตร ทั้งนี้หลักสูตรมีจุดเด่นในการทำ CWIE และ มีอบรมระยะสั้นระหว่างทาง เนื้อหาในหลักสูตรเน้นที่องค์ความรู้ แนะนำให้หลักสูตรมีการออกแบบ eco system ของหลักสูตร ให้ตอบโจทย์กับวัตถุประสงค์ในการผลิตนักศึกษานักศึกษาที่เข้ามาเรียน โดยเฉพาะ Soft skill ที่มีความจำเป็นของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวยุคหลังโควิด 3. ด้านการรับนักศึกษา หลักสูตรมีจุดเด่นในการรับนักศึกษามีกลุ่มเป้าหมาย 2 กลุ่ม ทั้งไทยและต่างชาติ (จีน) ภายใต้โครงการความร่วมมือ แนะนำให้เก็บข้อมูลจากมุมมองนักศึกษาต่างชาติและสถานประกอบการต่างประเทศประกอบการพิจารณาด้วย	1. หลักสูตรฯ ใช้ชื่อว่าหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ โดยกำหนดกลุ่มวิชาเอกเลือกที่ครอบคลุมทั้งศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวและการบริการ เพื่อขยายขอบเขตการพัฒนาบุคลากร ที่ไม่จำกัดแค่ธุรกิจนำเที่ยวให้กับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการในภาคใต้ 2. หลักสูตรฯ กำหนดแผนจัดการศึกษาโดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน ให้ความสำคัญกับกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาผ่านการทำงานจริงอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด คือ 3 ครั้งๆ 4 เดือน รวมระยะเวลา 12 เดือนตลอดทั้งหลักสูตร นอกจากนี้ สร้างข้อได้เปรียบต่อการได้งานทำในอนาคตแก่นักศึกษาผ่านการอบรมระยะสั้นโดยหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ และมีรายวิชาที่มุ่งพัฒนา soft skills สำคัญ เช่น ภาษาอังกฤษ การสื่อความหมายทางการท่องเที่ยวและบริการ การผสมเครื่องดื่ม จิตวิทยาการบริการ 3. หลักสูตรฯ ออกแบบโดยพิจารณาความสอดคล้องของรายวิชาร่วมกับหลักสูตรในมหาวิทยาลัยประเทศจีน เพื่อให้หลักสูตรที่สามารถรับนักศึกษาต่างชาติ และจัดการศึกษาในรูปแบบ 3 + 1 และ 2 + 2 ได้

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ มนต์พานทอง

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	คำชี้แจงของผู้รับผิดชอบหลักสูตร
1. ต้องทำให้นักศึกษาสามารถบูรณาการศาสตร์ทุกศาสตร์และองค์ความรู้เข้าด้วยกัน 2. หน้า 5 มีการเขียนการเพิ่มมูลค่าหลักสูตรน่าสนใจ โดยการนำกิจกรรมความร่วมมือศูนย์ต่าง ๆ ใส่เพิ่มเติม 3. สมรรถนะ ในบางรายวิชา cross กันเกินไป และเชื่อว่ารายวิชาที่จัดจะทำให้สมรรถนะที่ระบุไว้ไปถึง 4. แนวทางการจัดการเรียนการสอน จำนวนชั่วโมง และหน่วยกิตที่ลดลง เห็นด้วย 5. กลุ่มวิชาเฉพาะ 18 หน่วยกิตให้นักศึกษาเรียนในสิ่งที่สนใจ 6. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาต้องมีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น	1. หลักสูตรฯ กำหนดใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงานในสถานประกอบการ จำนวน 3 ภาคเรียน ๆ ละ 5 รายวิชา และกำหนดผลลัพธ์ของการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา ผ่าน การเรียน การสอน แบบ project-based learning 2. หลักสูตรฯ มุ่งสร้างข้อได้เปรียบต่อการได้งานทำในอนาคตแก่นักศึกษาผ่านการอบรมระยะสั้นโดยหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ 3. หลักสูตรฯ ปรับยุบควมรวมรายวิชาที่มีความซ้ำซ้อนและใกล้เคียงกัน 4. หลักสูตรฯ ลดหน่วยกิต เพื่อลดเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยฯ เร่งเวลาเข้าสู่การทำงานจริงแก่นักศึกษา เหลือ 121 หน่วยกิต 5. หลักสูตรฯ กำหนดกลุ่มวิชาเอกเลือกที่ครอบคลุมทั้งศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวและบริการ เพื่อขยายขอบเขตการพัฒนาแรงงานให้กับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการในภาคใต้ 6. หลักสูตรฯ มีการออกแบบรายวิชาใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการเชิงสมรรถนะของผู้ประกอบการในธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ เช่น พหุกรรม นักท่องเที่ยว และการออกแบบประสบการณ์การท่องเที่ยวและบริการ และศิลปะการสื่อความหมายทางท่องเที่ยวและบริการ เป็นต้น

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3 นายจักรกฤษณ์ เชนทอง

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	คำชี้แจงของผู้รับผิดชอบหลักสูตร
1. มิติที่ต้องมีในรายวิชาคือ high value นวัตกรรม SDGs เป็นสำคัญและรายวิชาต่าง ๆ ต้องนำไปสู่แนวคิดใหม่ เด็กที่ออกไปจะมีความคิดและแนวคิดใหม่ รายวิชาควรมีการทำให้เห็นความทันสมัยของหลักสูตร 2. กลุ่มวิชาพื้นฐาน หรือวิชาเฉพาะบังคับ ต้องสร้าง foundation ให้นักศึกษา และควรมีรายวิชาที่มีเทรนของโลก ความยั่งยืน SDGs ESGs ความรับผิดชอบต่อสังคม ที่จำเป็นให้ผู้ประกอบการธุรกิจต้องรู้ มีรายวิชาการท่องเที่ยวยั่งยืน แต่อยู่ในรายวิชาเลือกเสรี แนะนำให้ปรับรายวิชาที่ให้มีค่านี้อยู่ในรายวิชาบังคับหรือวิชาพื้นฐาน	1. หลักสูตรฯ ปรับชื่อรายวิชา รวมถึงคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย เน้นการพัฒนาให้นักศึกษาเป็นนวัตกรรม สามารถคิด สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการได้ ผ่านการเรียนรู้การสอนแบบ project based learning จำนวน 7 รายวิชา ดังนี้ 1) ITH0002 การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(1-4-5) 2) ITH0003 การจัดการธุรกิจบริการด้านการท่องเที่ยว 3(1-4-5) 3) ITH0004 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการออกแบบประสบการณ์ทางการท่องเที่ยวและบริการ 3(1-4-5) 4) ITH0009 การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเลและชายฝั่ง 3(1-4-5) 5) ITH0010 การจัดการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3(1-4-5) 6) ITH0011 การวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(1-4-5) 7) ITH0105 งานบริการภัตตาคาร 3(1-4-5) 2. หลักสูตรฯ ได้บรรจุรายวิชาการการวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน อยู่ในกลุ่มวิชาบังคับ เพื่อให้ศึกษามีพื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4 นายจักรกฤษณ์ เชนทอง

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	คำชี้แจงของผู้รับผิดชอบหลักสูตร
กลยุทธ์การตลาดฯ เป็นหัวข้อที่สำคัญไม่ควรมีแค่ 3 หน่วยกิต	หลักสูตรฯ ได้บรรจุรายวิชา การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ รวมถึงรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการตลาด รายวิชาการจัดการต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงกับการวิเคราะห์ แนวโน้ม โอกาสวางแผนการตลาดของธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5 นายอดิรัตน์ ด้านภัทรวรรณ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	คำชี้แจงของผู้รับผิดชอบหลักสูตร
การวางแผนและการจัดการธุรกิจนำเที่ยว การออกแบบรายวิชาต้องมีการคิดเชิงออกแบบเพื่อสร้าง Experience Design ให้กับนักท่องเที่ยว ไม่ใช่แค่วางแผน นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการธุรกิจนำเที่ยว	หลักสูตรฯ บรรจุรายวิชา พฤติกรรมนักท่องเที่ยว และการออกแบบประสบการณ์การท่องเที่ยวและบริการ อยู่ในกลุ่มวิชาบังคับ เพื่อเป็นพื้นฐานให้นักศึกษาประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยระบุคำอธิบายรายวิชาที่เน้นให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถเชิงสร้างสรรค์ในการสร้างประสบการณ์แก่นักท่องเที่ยวผ่านการออกแบบเส้นทางและกิจกรรมท่องเที่ยว

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 6 นางสาวศศิภา ศรีทวี

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	คำชี้แจงของผู้รับผิดชอบหลักสูตร
1. ด้านรายวิชา แนะนำให้มีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยง การมองอนาคต หรือ sense ของการเป็นผู้ประกอบการ หรือ Start up ไปอยู่ในรายวิชาต่าง ๆ	1. หลักสูตรฯ บรรจุรายวิชาที่เน้นให้นักศึกษามีทักษะเป็นผู้บริหารจัดการ สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มธุรกิจในปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไข จำนวน 4 วิชา หลัก ๆ เช่น การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ การจัดการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ
2. ไม่แนะนำให้มียุทธศาสตร์ภาษาที่สาม หากมีรายวิชาภาษาต่างประเทศ รายวิชาภาษาต่างประเทศหรือภาษาที่สามควรเน้นการฟัง การพูด เพื่อการสื่อสาร	2. หลักสูตรฯ บรรจุรายวิชาภาษาที่สามจำนวน 8 ภาษา (รวมภาษาไทยสำหรับนักศึกษาต่างชาติ) เพื่อสร้างจุดแข็งให้นักศึกษาและสร้างโอกาสในการมีงานที่เงินเดือนสูงขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ ทุกรายวิชาระบุ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	คำชี้แจงของผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. รายวิชาศิลปะการต้อนรับฯ อยากให้ปรับชื่อรายวิชา และมีการนำเรื่อง Service blueprint การออกแบบบริการ Design service recovery แก้ปัญหา หรือ Service innovation ตลอดจนการสร้าง Moment of truth และการสร้าง Value ในการบริการ ในเนื้อหารายวิชา 4. พฤติกรรมนักท่องเที่ยว ฯ แนะนำให้มีเนื้อหา Customer journey mapping หรือ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวกลุ่มหลักของประเทศ Perception พฤติกรรมในระหว่างหรือ Cultural sensibility ความเปราะบางทางวัฒนธรรม เป็นต้น	คำอธิบายรายวิชาที่เน้นพัฒนาทักษะการสื่อสาร 3. หลักสูตรฯ ปรับชื่อรายวิชาเป็น จิตวิทยาการบริการเพื่อการท่องเที่ยว และปรับคำอธิบายรายวิชาตามข้อเสนอแนะ 4. หลักสูตรฯ ปรับคำอธิบายรายวิชาตามข้อเสนอแนะ

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 7 นางสาวณิษรา ชุมณี

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	คำชี้แจงของผู้รับผิดชอบหลักสูตร
1. รายวิชาการเป็นผู้นำฯ เทคนิคการปรับตัว และ Soft skill, Teamwork motivation เทคโนโลยี Digital literacy ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล VUCA World human and AI 2. การตลาดออนไลน์ฯ แนะนำให้มีเนื้อหาเทคนิคต่าง ๆ ในการขาย การไลฟ์สด Facebook Tiktok เป็นต้น 3. ศิลปะการสื่อสาร ฯ แนะนำให้ปรับชื่อรายวิชา และเนื้อหาควรมี Content creator storytelling tourism interpretation การสื่อความหมายเกิดประโยชน์และเพิ่มมูลค่า เกิดการตระหนัก เกิดการอนุรักษ์ เป็นต้น	1. หลักสูตรฯ บรรจुरายวิชา เช่น เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ, การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ และระบุคำสำคัญเกี่ยวกับเทคโนโลยีในคำอธิบายรายวิชา เช่น การออกแบบและสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการ 2. หลักสูตรฯ ปรับคำอธิบายรายวิชาตามข้อเสนอแนะ 3. หลักสูตรฯ ปรับคำอธิบายรายวิชาตามข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก ข

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้อง PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และ
ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
วิสัยทัศน์ ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยพลังแผ่นดิน สร้างแผ่นดินด้วยภูมิปัญญาให้เป็นพลัง ภายใต้อาณัติปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิสัยทัศน์ ระดับคณะ วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยวมีปณิธานที่มุ่งมั่นจะเป็นสถาบันชั้นนำทางด้านธุรกิจบริการและการท่องเที่ยวในระดับชาติและระดับภูมิภาค โดยมุ่งเน้นคุณภาพการศึกษาศึกษาวิทยาการ ภายใต้อาณัติการบริหารจัดการที่มีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล วิสัยทัศน์ ระดับ สาขาวิชา เชื่อมโยงศาสตร์การท่องเที่ยวและบริการบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างนวัตกรรมนำสู่การท่องเที่ยวที่ยั่งยืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
พันธกิจ ระดับมหาวิทยาลัย 1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมมีสำนึกความเป็นไทย มีทักษะที่สอดคล้องกับตลาดแรงงาน มีความรักและผูกพันต่อชุมชนท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อหนุนเสริมให้ชุมชนท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และมีส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศ 2. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครูผลิตและพัฒนาครูและบุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง 3. สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 4. บริการวิชาการที่มีคุณภาพ รับผิดชอบต่อสังคมและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของชุมชนท้องถิ่น โดยใช้ศาสตร์พระราชา รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน 5. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมไทยเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น และประเทศชาติ โดยรวมแสวงหาความจริงและความรู้สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล 6. สร้างเครือข่าย ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนท้องถิ่น ผู้ประกอบการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนองค์กรอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนผู้นำศาสนาและนักการเมืองให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย มีคุณธรรมจริยธรรมและความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม 7. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลสู่การเปลี่ยนแปลงการพัฒนาก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน							

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
8. ศึกษาวิจัย ส่งเสริม และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ในการ ปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น พันธกิจ ระดับคณะ 1. บูรณาการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านการจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 2. มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากลสู่การแข่งขันระดับชาติและระดับภูมิภาค ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว 3. พัฒนาเนื้อหาวิชาการ แนวทางในการปรับหลักสูตร งานวิจัยและนวัตกรรม ทางด้านอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล เกิดการเปลี่ยนแปลงตามทฤษฎีใหม่ ๆ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านเนื้อหาวิชาการ 4. เกิดสาขาทางด้านอุตสาหกรรมบริการใหม่ๆขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยความร่วมมือทางเครือข่ายวิชาการและภาคีเครือข่าย 5. การบริหารวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยวในอนาคตต้องมีความคล่องตัว ยืดหยุ่น โปร่งใส สู่การเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวตามวิทยาการใหม่ ๆ โดยการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยี							

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
พันธกิจ ระดับสาขาวิชา 1. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความเข้าใจและรอบรู้ในวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานในด้านการท่องเที่ยวและบริการ ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพ มีจิตบริการ มีความภาคภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีความเข้าใจความต่างวัฒนธรรมต่างกระบวนทัศน์ 3. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบบริการ และประสบการณ์ทางการท่องเที่ยวและบริการ มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจท่องเที่ยวและบริการในอนาคต 4. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก จรรยาบรรณในวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคมในบริบทของธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ							
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย วิศวกรสังคม : นักคิด นักสื่อสาร นักประสาน นวัตกรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1: ธุรกิจด้านการท่องเที่ยว 1. คุณลักษณะในทุกตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวพึงมีคือทัศนคติที่ดีในการทำงานบริการ ความอดทนอดกลั้น ความมีน้ำใจและมนุษย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
สัมพันธ์ที่ดีทั้งกับเพื่อนร่วมงานและลูกค้าที่ต้องให้บริการ ความสามารถในการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งในรูปแบบเดิม เช่น การพูดคุยให้ข้อมูลข่าวสาร การเขียนอีเมล การคุยโทรศัพท์ และรูปแบบใหม่ เช่น สื่อสารผ่านสังคมออนไลน์ ที่ต้องใช้วิจารณญาณและความระมัดระวัง รวมถึงบุคลิกภาพที่เหมาะสมในงานบริการแต่ละส่วนของธุรกิจท่องเที่ยว 2. ตำแหน่งมัคคุเทศก์ ต้องเพิ่มเติมทักษะที่เป็นนักสร้างความบันเทิงได้หลายรูปแบบ มีทักษะภาษาอังกฤษที่ดีมาก และภาษาอื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารได้ตามสมควรตามกลุ่มของนักท่องเที่ยว เช่น ภาษาจีน ฝรั่งเศส รัสเซีย ญี่ปุ่น เยอรมัน รวมถึงทักษะการถ่ายภาพ การเล่าเรื่องผ่านสื่อสังคมออนไลน์ นอกจากนี้การมีความรู้เรื่องท้องถิ่นทั้งในด้านทรัพยากรธรรมชาติ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จะเป็นต้นทุนความรู้และการต่อยอดอาชีพมัคคุเทศก์ได้เป็นอย่างดี 3. ตำแหน่ง Marketing และ Content Creator ต้องมีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการนำเสนอและมีทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลทั้งในส่วนของการสร้างสรรค์งานผ่านสื่อสังคมออนไลน์และสื่อดิจิทัลในแพลตฟอร์มที่หลากหลาย มีโลกทัศน์ที่กว้างขวาง ผ่านมุมมองของนักการตลาดในธุรกิจท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้รวมทั้งการตลาดในชนบทเดิมและการตลาดสมัยใหม่ 4. ตำแหน่งงานในส่วนของการออกแบบประสบการณ์การท่องเที่ยวและนันทนาการ ต้องมีคุณลักษณะที่มีความคิดสร้างสรรค์ ชอบความแปลกใหม่ ทำ							

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ทนาย สุขภาพจิตดี ร่างกายแข็งแรง และมีความสามารถในการสร้างความบันเทิงได้หลากหลายรูปแบบ 5. ตำแหน่งงาน Operation ต้องมีทักษะในการจัดการที่ดี มีความคิดเป็นระบบและมีประสิทธิภาพภายใต้ข้อจำกัดและความกดดันต่าง ๆ ทั้งในเรื่องของกำลังคน เวลาและค่าใช้จ่าย การเป็นผู้ประสานงานที่ดี ทักษะในการเจรจาและจิตวิทยาในการสื่อสารและการประนีประนอม							
ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2: ธุรกิจบริการด้านการท่องเที่ยว 1. การเข้าใจวัฒนธรรมต่างประเทศ ควรขยายเป็นการเป็นบุคลากรที่มี Global Mindset ไม่เน้นการเข้าใจวัฒนธรรมของชาติใดชาติหนึ่ง แต่เข้าใจความต้องการของความเป็นสากล เข้าใจ common need/expectation ของลูกค้า 2. ทักษะภาษาอังกฤษ (English Language Skill) เป็นพื้นฐานสำคัญของการทำงานในโรงแรมที่ควรติดตัวนักศึกษา มา ช่วยให้เรียนรู้งานได้ในการทำงานได้ง่ายขึ้น ข้อจำกัดน้อยลง โอกาสที่จะทำงานได้หลากหลายขึ้น 3. การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น (Interpersonal Skill) 4. ความอดทน ไม่ย่อต่อการทำงาน 5. ทศนคติแบบมีเป้าหมาย (Can do attitude) 6. ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (Information Media and Technology Skills) และ Computer Skill พื้นฐาน เช่น Excel	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
7. ความยืดหยุ่นและการปรับตัว (Flexibility and Adaptability) ต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงยืดหยุ่นต่ออาชีพในอนาคต 8. สุขภาพกายที่ดี (Physical health) 9. การมีทักษะหลากหลาย การทำงานได้หลากหลาย (Multi-skills) 10. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (Problem-Solving Skills) 11. ภาพรวมสำหรับพนักงานทั่วไป เน้นเกี่ยวกับ Brand standard เช่น ปัจจุบันจะเน้นในเรื่องของ Hygiene safety/ service protocol เกี่ยวกับ Covid-19 สำหรับแต่ละแผนก โรงแรมใช้ Application ให้พนักงาน Learning on your own time โดยเน้นสิ่งที่ทำให้ได้จริง ไม่เน้นทฤษฎี รวมถึง On the job training ตามแผนก (เรียนไปด้วยทำงานไปด้วย) หรือ Online training ที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ๆ ไม่เน้นหัวข้ออบรมใดโดยเฉพาะ แต่จะเน้นฝึกอบรมตามความสนใจของพนักงาน (Career path development plan) เพื่อให้ได้ขึ้นไปยังตำแหน่งที่ต้องการ 12. เน้นอบรมให้พนักงานเข้าใจคำว่า Luxury Service บริการหรูหรา หน้าตาเป็นแบบไหน 13. เข้าใจการบริการที่ Over expectation และที่ Above and beyond (Good service is not enough, we need great service) สู่ Customer loyalty 14. วัฒนธรรมการบริการของแต่ละแบรนด์							

หมายเหตุ ให้ระบุ ✓ ช่อง PLOs ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภาคผนวก ซ

ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย และ
จิตพิสัย

1. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย และ จิตพิสัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	พุทธิพิสัย (Knowledge)	ทักษะพิสัย (Skill)	จิตพิสัย (Attitude)
PLOs 1 มีความรู้และเข้าใจแนวคิดด้านการจัดการการท่องเที่ยวและบริการบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น และ มีคุณลักษณะเหมาะสมเป็นนักบริการทางการท่องเที่ยว	K 1 ความรู้ความจำ K 2 ความเข้าใจ	S 1 การรับรู้ S 2 กระทำตามแบบ หรือ เครื่องชี้แนะ	A 1 การรับรู้ A 2 การตอบสนอง
PLOs 2 สามารถใช้ความรู้และทักษะในการจัดการการท่องเที่ยวและบริการบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น	K 1 ความรู้ความจำ K 2 ความเข้าใจ K 3 การนำความรู้ไปใช้เป็น	S 1 การรับรู้ S 2 กระทำตามแบบ หรือ เครื่องชี้แนะ S 3 การหาความถูกต้อง	A 1 การรับรู้ A 2 การตอบสนอง A 3 การเกิดค่านิยม
PLOs 3 สามารถวิเคราะห์แนวโน้มและความเป็นไปได้ทางธุรกิจท่องเที่ยวและบริการเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	K 1 ความรู้ความจำ K 2 ความเข้าใจ K 3 การนำความรู้ไปใช้เป็น K 4 การคิดวิเคราะห์	S 1 การรับรู้ S 2 กระทำตามแบบ หรือ เครื่องชี้แนะ S 3 การหาความถูกต้อง S 4 การกระทำอย่าง ต่อเนื่อง	A 1 การรับรู้ A 2 การตอบสนอง A 3 การเกิดค่านิยม A 4 การจัดระบบ
PLOs 4 สามารถออกแบบบริการและ ประสพการณ์ทางการท่องเที่ยวและบริการ	K 1 ความรู้ความจำ K 2 ความเข้าใจ K 3 การนำความรู้ไปใช้เป็น K 4 การคิดวิเคราะห์ K 5 การสังเคราะห์	S 1 การรับรู้ S 2 กระทำตามแบบ หรือ เครื่องชี้แนะ S 3 การหาความถูกต้อง S 4 การกระทำอย่าง ต่อเนื่อง S 5 การกระทำได้อย่าง เป็นธรรมชาติ	A 1 การรับรู้ A 2 การตอบสนอง A 3 การเกิดค่านิยม A 4 การจัดระบบ A 5 บุคลิกภาพ
PLOs 5 มี คุณ ธรรม จริยธรรม จิตสำนึก จรรยาบรรณวิชาชีพ และ ความรับผิดชอบ ต่อสังคมในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการบนฐานของความยั่งยืน	K 1 ความรู้ความจำ K 2 ความเข้าใจ K 3 การนำความรู้ไปใช้เป็น K 4 การคิดวิเคราะห์ K 5 การสังเคราะห์ K 6 การประเมินค่า	S 1 การรับรู้ S 2 กระทำตามแบบ หรือ เครื่องชี้แนะ S 3 การหาความถูกต้อง S 4 การกระทำอย่าง ต่อเนื่อง S 5 การกระทำได้อย่าง เป็นธรรมชาติ	A 1 การรับรู้ A 2 การตอบสนอง A 3 การเกิดค่านิยม A 4 การจัดระบบ A 5 บุคลิกภาพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	พุทธิพิสัย (Knowledge)	ทักษะพิสัย (Skill)	จิตพิสัย (Attitude)
PLOs 6 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศ ในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว และบริการ	K 1 ความรู้ความจำ K 2 ความเข้าใจ K 3 การนำความรู้ไปใช้ เป็น K 5 การสังเคราะห์	S 1 การรับรู้ S 2 กระทำตามแบบ หรือ เครื่องชี้แนะ S 3 การหาความถูกต้อง S 4 การกระทำอย่าง ต่อเนื่อง S 5 การกระทำได้อย่าง เป็นธรรมชาติ	A 1 การรับรู้ A 2 การตอบสนอง A 3 การเกิดค่านิยม A 4 การจัดระบบ
PLOs 7 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว และบริการ	K 1 ความรู้ความจำ K 2 ความเข้าใจ K 3 การนำความรู้ไปใช้ เป็น K 5 การสังเคราะห์ K 6 การประเมินค่า	S 1 การรับรู้ S 2 กระทำตามแบบ หรือ เครื่องชี้แนะ S 3 การหาความถูกต้อง S 4 การกระทำอย่าง ต่อเนื่อง S 5 การกระทำได้อย่าง เป็นธรรมชาติ	

2. ความสอดคล้องของรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กับ พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย และจิตพิสัย

รายวิชา	Knowledge / Skill / Attitude
ITH0001 จิตวิทยาการบริการเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	K 1, K 2, K 3, K 4, K 5, K 6, S 1, S 2, S 3, S 4, S 5, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0002 การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(1-4-5)	K 1, K 2, K 3, K 4, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3
ITH0003 การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ 3(1-4-5)	K 1, K 2, K 3, K 4, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3
ITH0004 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการออกแบบประสบการณ์การท่องเที่ยวและบริการ 3(1-4-5)	K 1, K 2, K 3, K 4, K 5, K 6, S 1, S 2, S 3, S 4, S 5, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0005 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, K 4, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3
ITH0006 จรรยาบรรณและกฎหมายธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ 3(3-0-6)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, A 1, A 2
ITH0007 มรดกทางวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	K 1, K 2, K 3, K 4, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3
ITH0008 ศิลปะการสื่อความหมายทางท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 5
ITH0009 การจัดการท่องเที่ยวทางทะเลและชายฝั่ง 3(1-4-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3
ITH0010 การจัดการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3(1-4-5)	K 1, K 2, K 3, K 4, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3
ITH0011 การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(1-4-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, A 1, A 2
ITH0012 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3(3-0-6)	K 1, K 2, K 3, K 4, K 5, K 6, S 1, S 2, S 3, S 4, S 5, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0013 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ 3(3-0-6)	K 1, K 2, K 3, K 4, K 5, K 6, S 1, S 2, S 3, S 4, S 5, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0014 การวิจัยเบื้องต้นทางการท่องเที่ยวและบริการ 3(3-0-6)	K 1, K 2, K 3, K 4, K 5, K 6, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 4
ITH0015 สัมมนาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, K 4, K 5, K 6, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 4
IAB0002 อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ 3(3-0-6)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, A 1, A 2
MMK0415 การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3
MHR0718 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(3-0-6)	K 1, K 2, K 3, K 4, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3

รายวิชา		Knowledge / Skill / Attitude
MCA3014 การออกแบบและการจัดการอีเว้นท์เฉพาะกลุ่ม	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, K 4, K 5, K 6, S 1, S 2, S 3, S 4, S 5, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0101 ทรัพยากรการท่องเที่ยวไทยและอาเซียน	3(3-0-6)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, A 1, A 2
ITH0102 ภูมิศาสตร์ทางการท่องเที่ยวไทย	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, K 4, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3
ITH0103 งานมัคคุเทศก์มืออาชีพ	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, K 4, K 5, K 6, S 1, S 2, S 3, S 4, S 5, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0104 การวางแผนและการจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3(1-4-5)	K 1, K 2, K 3, K 4, K 5, K 6, S 1, S 2, S 3, S 4, S 5, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0105 งานบริการภัตตาคาร	3(1-4-5)	K 1, K 2, K 3, K 4, K 5, K 6, S 1, S 2, S 3, S 4, S 5, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0106 ครั้วและการประกอบอาหาร	3(1-4-5)	K 1, K 2, K 3, K 4, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3
MLO0953 โลจิสติกส์สำหรับการจัดกิจกรรมกีฬา สันทนาการ และการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, A 1, A 2
MFB1514 การจัดการงานบริการจัดเลี้ยง	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, K 4, K 5, K 6, S 1, S 2, S 3, S 4, S 5, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
IHC0103 การบริการห้องพักในโรงแรมและเรือสำราญ	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, K 4, K 5, K 6, S 1, S 2, S 3, S 4, S 5, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
IHC0107 การจัดการส่วนหน้าในโรงแรมและเรือสำราญ	3(1-4-5)	K 1, K 2, K 3, K 4, K 5, K 6, S 1, S 2, S 3, S 4, S 5, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
IHC0204 การผสมเครื่องดื่ม	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, K 4, K 5, K 6, S 1, S 2, S 3, S 4, S 5, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
IHC0205 ความรู้และการบริการไวน์	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 5
IAB0101 ภาษาจีนเบื้องต้น	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0202 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
IAB0104 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0211 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0212 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
IAB0107 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0221 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0222 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
IAB0110 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0231 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0232 ภาษาเยอรมันเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
IAB0113 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5

รายวิชา		Knowledge / Skill / Attitude
ITH0241 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0242 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
IAB0116 ภาษารัสเซียเบื้องต้น	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0251 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0252 ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0261 ภาษามลายูเบื้องต้น	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0262 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0263 ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0271 ภาษาไทยเบื้องต้น	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0272 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0273 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)	K 1, K 2, K 3, S 1, S 2, S 3, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0301 การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)	K 1, K 2, K 3, K 4, K 5, K 6, S 1, S 2, S 3, S 4, S 5, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5
ITH0302 สหกิจศึกษา	6(560)	K 1, K 2, K 3, K 4, K 5, K 6, S 1, S 2, S 3, S 4, S 5, A 1, A 2, A 3, A 4, A 5

ภาคผนวก ณ
การเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

1. ข้อมูลทั่วไปของการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

2. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ครบระยะในการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา รวมถึงสอดคล้อง เพื่อให้หลักสูตรมีความเป็นปัจจุบัน ทันต่อสถานการณ์ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ที่มุ่งพัฒนาท้องถิ่น เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ 4 ของสหประชาชาติ ด้านการศึกษา (SDG 4) ที่มุ่งส่งเสริมการศึกษาที่เท่าเทียมตลอดชีวิต และเพื่อปรับปรุงให้หลักสูตรฯ สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติ คุณลักษณะ และศักยภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

3. สาระในการปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 พัฒนารายละเอียดของหลักสูตรเพื่อเพิ่มมาตรฐานการจัดการศึกษาด้านการท่องเที่ยวและบริการ ประกอบด้วย การปรับชื่อหลักสูตรให้สะท้อนความเฉพาะเจาะจงของศาสตร์ การปรับลดหน่วยกิตให้สอดคล้องกับแนวโน้มการผลิตบัณฑิตในปัจจุบัน การเพิ่ม/ลด/ควบรวมรายวิชาเพื่อลดความซ้ำซ้อน เพิ่มความเข้มข้นในเชิงวิชาการ และเน้นเชิงปฏิบัติการที่มุ่งพัฒนานักศึกษามีทักษะและความสามารถที่หลายหลายตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการท่องเที่ยวและบริการ การปรับแผนการเรียนที่เน้นการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานที่เป็นระบบมากขึ้น การระบุนายละเอียดของคำอธิบายรายวิชาที่มีความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ที่สำคัญปรับปรุงให้หลักสูตรเปิดกว้างทางการศึกษาแบบ All-in-one เน้นการสร้างการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4. เปรียบเทียบข้อมูลหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Hospitality Industry Management	ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Tourism and Hospitality	ปรับเปลี่ยนชื่อสาขาวิชาให้เฉพาะเจาะจงทางศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวและบริการมากขึ้น
ชื่อปริญญา/สาขาวิชา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรมบริการ) ชื่อย่อ : ศศ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรมบริการ) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Hospitality Industry Management) ชื่อย่อ : B.A. (Hospitality Industry Management)	ชื่อปริญญา/สาขาวิชา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการการท่องเที่ยวและบริการ) ชื่อย่อ : ศศ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยวและบริการ) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Tourism and Hospitality Management) ชื่อย่อ : B.A. (Tourism and Hospitality Management)	ปรับเปลี่ยนชื่อสาขาวิชาให้เฉพาะเจาะจงทางศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวและบริการมากขึ้น
ปรัชญาของหลักสูตร การจัดการอุตสาหกรรมบริการด้านการท่องเที่ยว การโรงแรม และธุรกิจการบิน เป็นพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ ที่สามารถบูรณาการศาสตร์การท่องเที่ยวและบริการ บนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น เสริมสร้างการพัฒนาการท่องเที่ยวที่ยั่งยืนและตอบโจทย์การพัฒนาเชิงพื้นที่	ปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ ที่มุ่งเน้นสร้างองค์ความรู้ใหม่สู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
ความสำคัญของหลักสูตร อุตสาหกรรมบริการมีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาประเทศในหลายภาคส่วน ทั้งเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาให้อุตสาหกรรมบริการด้านการท่องเที่ยว การโรงแรม และธุรกิจการบินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ได้อย่างสมดุลและเป็นธรรม จำเป็นต้องมีการจัดการที่ถูกต้องเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ จึงพัฒนารายวิชาต่าง ๆ ให้ตอบสนองกับการจัดการท่องเที่ยว การโรงแรม และธุรกิจการ	ความสำคัญของหลักสูตร อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการกลับมาฟื้นฟูหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในขณะที่มีความต้องการทางการท่องเที่ยวและบริการเปลี่ยนแปลงไป การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการทางการท่องเที่ยวและบริการและพลวัตการเปลี่ยนแปลงจึงมีความจำเป็น ผนวกกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมและเศรษฐกิจ ทำให้การสร้างการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความสำคัญ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ จึง	เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ SDGs แนวโน้มการพัฒนาประเทศ ความคิดเห็น/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
บินในอนาคต โดยให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง ในภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเป็นปัจจุบัน ทันต่อสถานการณ์ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ที่มุ่งพัฒนาท้องถิ่น เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ 4 ของสหประชาชาติ ด้านการศึกษา (SDG 4) ที่มุ่งส่งเสริมการศึกษาที่เท่าเทียมตลอดชีวิต และสามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติ คุณลักษณะ และศักยภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน	
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ในการบริหารจัดการทางการท่องเที่ยว การโรงแรม และธุรกิจการบินที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ และสามารถทำงานให้เข้ากับวัฒนธรรมที่แตกต่างได้ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพทางการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศและสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการประกอบอาชีพ ตลอดจนการพัฒนาตนเองสู่มาตรฐานระดับอาเซียนและสากลอย่างมีประสิทธิภาพ 4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการ คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านการจัดการท่องเที่ยวและบริการบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจท่องเที่ยวและบริการของพื้นที่ 2. มีทักษะในงานบริการและสมรรถนะการทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงาน มีความสร้างสรรค์ และบูรณาการข้ามศาสตร์ได้ 3. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้ และประสบการณ์ด้านการท่องเที่ยวและบริการที่ทันสมัยเป็นฐานในการเป็นนักพัฒนาคุณภาพการท่องเที่ยวให้มีความยั่งยืน 4. มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ และปฏิบัติตามมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรและสังคม	มุ่งเน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงานท่องเที่ยวและบริการในศตวรรษ 21
โครงสร้างหลักสูตร 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 นก. 1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 9 นก. 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 นก. 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 นก. 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 นก. 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 นก. 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 27 นก. 2) กลุ่มวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 67 นก.	โครงสร้างหลักสูตร 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 นก. 1) กลุ่มวิชาบังคับเรียน ไม่น้อยกว่า 12 นก. 2) กลุ่มวิชาเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 12 นก. 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 นก. 1) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 57 นก. 2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 18 นก. 3) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 9 นก. 4) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจและสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต	ปรับลดหน่วยกิตของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ ไม่น้อยกว่า 30นค. 2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 30 นค. - กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 15 นค. - กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 15 นค. 2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 นค. <u>แผน ก</u> สหกิจศึกษา หรือ <u>แผน ข</u> ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ จัดการอุตสาหกรรมบริการ 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นค.	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นค.	

5. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิต	
	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	24
2. หมวดวิชาเฉพาะ	94	91
2.1 กลุ่มวิชาบังคับ	27	57
2.2 กลุ่มวิชาเลือก	67	18
2.3 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	7	9
2.4 กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจและสหกิจศึกษา	7	7
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6
รวม	130	121

6. เปรียบเทียบรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
IST0001 อุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยวเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Hospitality and Tourism Industry บทบาท ความสำคัญ และองค์ประกอบของอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ ลักษณะและประเภทของธุรกิจการ ท่องเที่ยวและการบริการ องค์การภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับ การท่องเที่ยวและการบริการ ครอบคลุม ธุรกิจขนส่ง ที่พักแรม ธุรกิจนำเที่ยว เอเยนต์ทัวร์ ร้านอาหารที่ระลึก สปา และธุรกิจการบิน ผลกระทบจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ บทบาท ของภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและ การบริการ แนวโน้มและสถานการณ์การท่องเที่ยวระดับประเทศ อาเซียน ภูมิภาคและโลก Role, importance and components of tourism and hospitality Industry, characteristics and types of tourism and hospitality business, public and private organizations relating to tourism and hospitality business including transportation, accommodation, tour operator, tour agent, souvenir, spa and aviation business, impacts of tourism industry, role of public and private participating to develop tourism and hospitality industry, trend and situation of tourism in every levels-country, Asian, region	IAB0002 อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ 3(3-0-6) Tourism and Hospitality Industry บทบาท ความสำคัญ และองค์ประกอบของอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ ลักษณะและประเภทของธุรกิจการ ท่องเที่ยวและการบริการ องค์การภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับ การท่องเที่ยวและการบริการ ผลกระทบจากอุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยวและการบริการ บทบาทของภาครัฐและเอกชนในการ พัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ แนวโน้มและ สถานการณ์การท่องเที่ยวระดับประเทศ อาเซียน ภูมิภาคและโลก This course focuses on roles, importance and components of tourism and hospitality Industry; characteristics and types of tourism and hospitality business; government and private organizations involved in tourism and hospitality; impacts of tourism and hospitality industry; roles of government and private sectors in the development of tourism and hospitality industry; tourism trends and situation at national, ASEAN, regional and global level	บูรณาการรายวิชาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
and global		
IST0002 ศิลปะการต้อนรับและจิตวิทยาบริการ 3(2-2-5) Arts in Hospitality and Service Psychology ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับจิตวิทยาบริการเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในงานต้อนรับและบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ศิลปะการต้อนรับและจิตวิทยาการให้บริการในงานบริการ ตลอดจนศิลปะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มารยาทในการต้อนรับและการสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เทคนิคการต้อนรับและการเป็นเจ้าบ้านที่ดี Concepts and basic theories in service psychology for applying in hospitality and service in tourism industry, arts in hospitality and service in service process, arts of solving unexpected problems, courtesy, communication, personality development, enhancement of human relations, and techniques for greeting and being a good host	ITH0001 จิตวิทยาการบริการเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Service Psychology for Tourism ประเภท ลักษณะ และแนวโน้มของงานบริการ ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับจิตวิทยา สังคมวิทยา การตลาดที่นำมาประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวและบริการ การบริการอย่างไทยและสากล เทคนิคการต้อนรับและจิตวิทยาการให้บริการในการเป็นเจ้าบ้านที่ดี ตลอดจนศิลปะในการจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มารยาทในการต้อนรับและการสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาทักษะทางสังคมในงานบริการ กรณีศึกษา Types, characteristics and trends in service; theories and concepts of psychology, sociology, and marketing applied to tourism and hospitality industry; Thai and global service; hospitality techniques and service psychology for being a good host; arts of solving unexpected problems; etiquette in reception and communication; personality development; strengthening human relations and developing social skills in service; case studies	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 4. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
IST0003 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(2-2-5) Tourism Behaviors and Cross Cultural Communication ความหมาย ประเภท บทบาท แนวคิด และทฤษฎีของวัฒนธรรม แนวคิดและทฤษฎีของการติดต่อสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ประเภทของนักท่องเที่ยว พฤติกรรมนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมนักท่องเที่ยว วัตถุประสงค์การเดินทาง แรงจูงใจในการเดินทาง กระบวนการตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว การแก้ไขปัญหาด้านการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว แนวโน้มพฤติกรรมนักท่องเที่ยว และมีการจัดทำข้อมูลภาคสนาม Definitions, types, roles, concepts, and theories of cultures and cross-cultural communication, tourist types, Thai and foreign tourist behaviors, factors affecting tourist behaviors, travel purposes, travel motivation, process of making a decision to purchase goods and tourism services, solutions for problems regarding cross-cultural communication and tourist behaviors, and trends of tourist behaviors, practicing field work data	ITH0004 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการออกแบบประสบการณ์การท่องเที่ยวและบริการ 3(1-4-5) Tourist Behavior and Experience Design for Tourism and Hospitality แนวคิด และทฤษฎีของพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยภายนอกและภายในที่ส่งผลต่อพฤติกรรมนักท่องเที่ยว ลักษณะการบริโภคและพฤติกรรมที่แตกต่างกันของนักท่องเที่ยว กระบวนการตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว ประยุกต์ใช้แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภคในการออกแบบการบริการและสร้างประสบการณ์ทางการท่องเที่ยว กรณีศึกษา มีการศึกษานอกสถานที่ และใช้โครงงานเป็นฐาน Concepts and theories of consumption behavior; internal and external factors influencing tourism and hospitality consumer behavior; characteristics of consumption and different consumer behavior of tourists; decision-making process for purchasing tourism products and services; application consumer behavior concepts in designing services and creating tourism experiences; case studies; field trips and project-based learning required	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 4. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
IST0004 การจัดการทุนมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6) Human Capital Management for Hospitality Industry แนวคิด ทฤษฎีและหลักการสำหรับการจัดการบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ เน้นการท่องเที่ยว โรงแรมและธุรกิจการบิน โครงสร้างองค์กร หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การจ้างงาน การพัฒนาและฝึกอบรม วินัยพนักงาน การจ่ายผลตอบแทน และการจูงใจพนักงาน การวิเคราะห์งานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การรักษาพนักงานและการสร้างความจงรักภักดีต่อองค์กร วัฒนธรรมองค์กร กลยุทธ์การบริหารทุนมนุษย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและกรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศ Concepts, theories, and principles for human management in hospitality industry focusing on tourism, hotel and aviation business, organizational structure, human resources management, recruitment, employment, development and trainings, staff's discipline, remuneration, rewards and incentives for staff, job analysis and performance evaluation, employee retention and creation of organizational loyalty, organizational cultures, human capital management, relevant laws and both domestic and international case studies	MHR0718 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(3-0-6) Human Resource Management in Tourism Industry ความรู้พื้นฐาน และองค์ประกอบในการบริหารจัดการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว แนวคิด หลักการ และแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เหมาะสมกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ในด้านการวางแผน การสรรหาคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มด้านทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระดับนานาชาติ Basic knowledge and components of management in the tourism industry; concepts, principle and guidelines for determining human resource management strategies suitable for the tourism industry in aspects of planning, recruitment, selection, training and development; analysis of human resource problems and trend in the tourism industry and human resource management at international standards	บูรณาการรายวิชาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ วิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
IST0005 หลักการเงินและบัญชีเบื้องต้นสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6) Introduction to Accounting and Finance for Hospitality Industry ความสำคัญของการเงินและบัญชี หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและนำเสนอการเงินของธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ กลยุทธ์การจัดการรายได้และควบคุมต้นทุนของธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ การประยุกต์โปรแกรมสำเร็จรูปทางการเงินและบัญชีสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรมบริการ Importance of finance and accounting, preparation and presentation of hospitality industry financial statements, hospitality industry strategy concerning with revenues management and cost control, hospitality industry software application in accounting and finance		ยกเลิกรายวิชา
IST0006 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ. 3(2-2-5) Information Technology Management for Tourism and Hospitality ลักษณะโครงสร้างสารสนเทศในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย เทคโนโลยีเว็บและธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ด้านการท่องเที่ยว ระบบการจัด	ITH0005 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5) Information Technology Management for Tourism and Hospitality ระบบและองค์ประกอบของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูล เพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และ	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 4. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
จำหน่ายผ่านออนไลน์ ระบบการสำรองห้องพัก การสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสาร ตัวแทนจำหน่ายออนไลน์ ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เน้นการปฏิบัติหรือใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสมัยใหม่ Characteristics of information technological structure in tourism and hospitality, database system, network system, website technology and tourism e-commerce, online distribution system, room reservation system, seating reservation and ticketing, online travel agents (OTA), and customer relationship management system, emphasizing practice using modern computer programs	ระบบการจัดจำหน่ายระดับโลก การใช้ซอฟต์แวร์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ เช่น ระบบการสำรองห้องพัก ตัวแทนจำหน่ายออนไลน์ ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กฎหมายและจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กรณีศึกษา มีการฝึกปฏิบัติ Systems and components of the computer network; digital technology systems; information systems and database management for tourism and hospitality management; e-commerce and global distribution system; software application in the tourism and hospitality industry such as room reservation system, Online Travel Agents (OTA), and customer relationship management system; laws and ethics for information technology; case studies; practical training required	
IST0007 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(2-2-5) Sustainable Tourism Development and Sufficiency Economy Philosophy แนวคิดและหลักการของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของโลก ระดับภูมิภาคและประเทศ ปรัชญาและหลักการเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์หลักการและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว-ธุรกิจการบิน โรงแรมและการท่องเที่ยว เพื่อการจัดการธุรกิจด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโดยใช้		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
กรณีศึกษา Concepts and theories of sustainable tourism in global, regional and national levels, philosophy and concepts of sufficiency economy and applying the philosophy in tourism industry- tourism, hotel and aviation businesses to manage sustainable tourism industry by applying cases studies		
IST0008 การสัมมนาในอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5) Seminar in Hospitality Industry พัฒนากระบวนการคิด การวิเคราะห์และตระหนักรู้ถึงสภาพประเด็นปัญหาสมัยใหม่ ผลกระทบของปัญหาที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงในอุตสาหกรรมบริการ ธุรกิจท่องเที่ยว โรงแรม หรือธุรกิจการบิน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับปัญหานวัตกรรม การแก้ไขปัญหาหรือแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม หรือธุรกิจการบินอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน Development of thinking process, analysis and concern of contemporary problem issues, impacts of problems related to hospitality industry- tourism, hotel and aviation business and stakeholder, creatively and sustainably innovative solutions including applying successful case studies in managing tourism, hotel and	ITH0015 สัมมนาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5) Seminar in Tourism and Hospitality Management การสัมมนา การอภิปรายในประเด็นและแนวโน้มที่น่าสนใจ สถานการณ์การจัดการการท่องเที่ยวและบริการในท้องถิ่น ประเทศไทย และของโลก โดยใช้กรณีศึกษา Seminars; discussions on interesting issues and trends in local, Thailand and global tourism and hospitality management situations using case studies	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 4. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
aviation business		
IST0009 การวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5) Research for Hospitality Industry รูปแบบ ประเภท ความสำคัญและองค์ประกอบและจริยธรรมของการวิจัย ประเด็นวิจัยด้านท่องเที่ยวและบริการในท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน การเขียนความเป็นมาความสำคัญของปัญหา การทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์และเขียนผลการวิจัยและการอภิปรายผลการวิจัย การเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอผลงานด้วยวาจา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องประกอบการวิจัย มีการปฏิบัติจริง Models, types, importance, elements, and ethics of research, research issues on local tourism and services for sustainability, problem statements or introduction, literature review, research methodology, research results analysis and writing, discussion of research results, research report writing, oral research presentation, applying related research programs, emphasizing on research practice	ITH0014 การวิจัยเบื้องต้นทางการท่องเที่ยวและบริการ 3(3-0-6) Basic Research in Tourism and Hospitality ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการวิจัย กระบวนการวิจัย การกำหนดปัญหาทางการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม ระเบียบวิธีวิจัย การออกแบบการวิจัย การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การใช้สถิติสำหรับการวิจัย และการนำเสนองานวิจัย Meaning, importance and types of research; research process; identification of research problems; literature review; research methods; research design; population and sample size determination; research tools; data collection; data analysis; application of statistics for research; report writing and presentation	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 4. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ITM0101 จรรยาบรรณและกฎหมายธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Professional Ethics and Laws for Tourism บทบาท และความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวที่มีต่อลูกค้าและสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ พระราชบัญญัติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้ง การควบคุม การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ จรรยาบรรณวิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัญหาทางจริยธรรม การละเมิดกฎหมายและแนวทางการแก้ไขของธุรกิจท่องเที่ยวที่สำคัญในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Roles and responsibilities of tourism business toward customers and socials, concepts of business ethics, acts and laws related to business establishment, control, tourism and hospitality management, professional ethics in tourism industry, ethical problems, laws violation and solutions for business in important tourism business in tourism industry	ITH0006 จรรยาบรรณและกฎหมายธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ 3(3-0-6) Ethics and Laws for Tourism and Hospitality Business บทบาท และความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการที่มีต่อลูกค้าและสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ พระราชบัญญัติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้ง การควบคุม การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ จรรยาบรรณวิชาชีพ ปัญหาทางจริยธรรม การละเมิดกฎหมายของธุรกิจท่องเที่ยวที่สำคัญในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ และแนวทางการแก้ไขกรณีศึกษา Roles and responsibilities of tourism and hospitality business toward customers and socials; concepts of business ethics; acts and laws related to the establishment, control, and management of tourism and hospitality business; professional ethics; ethical issues and violations of laws in the tourism and hospitality industry and solutions; case studies	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 4. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ITM0102 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Thai History and Cultures for Tourism ประวัติความเป็นมาของไทย เมืองสำคัญ สถานที่สำคัญ บุคคลสำคัญของไทยในประวัติศาสตร์และตำนานท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นโดยส่วนรวมของท้องถิ่น การละเล่นในท้องถิ่นต่างๆ ของไทย วิวัฒนาการการดำรงชีวิตของไทย ให้มีความรู้ในสิ่งเหล่านี้จนสามารถอธิบายความเป็นมา แสดงความคิดเห็นและให้ทัศนะวิจารณ์ได้ เพื่อบูรณาการสำหรับการทำงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว History of Thailand, important cities, places, and people of Thailand's history and local fables both local arts and cultures in overall, Thailand's local performances, and living evolution of Thailand, nurturing disciplines to describe the history and express learner's opinions and criticisms being integrated for working in tourism industry	ITH0007 มรดกทางวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Thai Cultural Heritage and Local Wisdom for Tourism ความหมาย แนวคิด ประเภทของศิลปวัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาไทยที่เป็นมรดกสำคัญของไทยเพื่อการท่องเที่ยว ศักยภาพ แนวทางการจัดการท่องเที่ยวและกิจกรรมท่องเที่ยวบนฐานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน มีการศึกษานอกสถานที่ Definitions, concepts, types of Thai cultural heritage and local wisdom for tourism; potentials and guidelines for sustainability in tourism management and activities on cultural heritage and local wisdom; field trips required	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 4. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ
ITM0103 การใช้สื่อสมัยใหม่เพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Contemporary Media for Tourism ความสำคัญ ประเภทและการเลือกใช้สื่อสำหรับการสื่อสารข้อมูลด้านการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย หลักการเขียนเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว การจัดทำสื่อ		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
เทคนิคการถ่ายภาพคน แหล่งท่องเที่ยว สถานที่ สิ่งของและอาหาร เพื่อการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับการท่องเที่ยว เช่น CorelDRAW, illustrator มีฝึกปฏิบัติ Importance, types, and media selection for providing tourism information in order to suit the target audience; writing principles for tourism communication, media preparation; photography techniques for human, tourist attractions, places, and products and food for tourism promotion and public relations. In addition, this course allows students to practice using computer programs to create media for tourism such as CorelDRAW and illustrator		
ITM0104 โลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Logistics for Tourism ประเภท ลักษณะ ความสำคัญ และองค์ประกอบของโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยวกับการขนส่ง มาตรฐานความปลอดภัยและแนวทางการดำเนินธุรกิจโลจิสติกส์เพื่อการท่องเที่ยว มีกรณีศึกษา Types, characteristics importance and element of tourism logistics system, Relation between tourism logistics and transportation, Safety and security standard	MLO0953 โลจิสติกส์สำหรับการจัดกิจกรรมกีฬา สันทนาการ และการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Sport Recreation and Tourism for Logistics การวางแผนในการเคลื่อนย้ายทรัพยากร การวางแผนกำลังคน การบริหาร โครงการ การพยากรณ์อุปสงค์และอุปทาน การจัดลำดับกิจกรรม การวางแผนตารางงาน การประสานงาน การประเมินและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม Resource mobility planning; manpower planning; project management; demand and supply	บูรณาการรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
and guidelines of tourism logistic businesses, Case studies	forecasting; activity priority; time scheduling planning; coordination; the evaluation and activity report	
ITM0105 การตลาดดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Digital Marketing for Tourism ความหมาย องค์ประกอบเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ด้านการท่องเที่ยว ความหมาย และความสำคัญของการตลาดสำหรับการท่องเที่ยวและบริการ ส่วนประกอบของตลาดเพื่อการท่องเที่ยว การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน ภาพลักษณ์ การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดการควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ทางการตลาด แนวความคิดด้านการตลาดสมัยใหม่และการตลาดดิจิทัล Definitions, economic elements, tourism supply and demand, definitions and importance of tourism and hospitality marketing, tourism marketing elements, determination of target groups, analysis of customer behaviors, analysis of competitive situations and environments, brand image, product positioning, determination of marketing strategies, control and evaluation of tourism and service marketing strategies, concepts of modern marketing and digital marketing	MMK0415 การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5) Marketing for Tourism and Hospitality Industry ความหมายและความสำคัญของการตลาดการท่องเที่ยวและบริการ ส่วนประกอบของตลาดเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ การกำหนดตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภคในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ Meaning and importance of marketing for tourism and hospitality; marketing mix for tourism and hospitality; market targeting; consumer behavior within tourism and hospitality industry; situation and competitive environment analysis; planning and defining marketing strategy for tourism and hospitality industry	บูรณาการรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ วิชาเอกการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ITM0106 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) Principles of Tourist Guides ความหมายและความสำคัญของมัคคุเทศก์ บทบาทหน้าที่และบุคลิกลักษณะที่จำเป็น บทบาทในการวางตัว การพูดจรรยาบรรณ การเป็นผู้นำเที่ยว การศึกษาข้อมูลประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมไทยและท้องถิ่น ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ เช่น พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ การตรวจคนเข้าเมือง การแลกเปลี่ยนเงินตรา หนังสือเดินทางและเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร หลักความปลอดภัยและการปฐมพยาบาล เทคนิคการสื่อความหมายหรือการพาทัวร์ มีการฝึกปฏิบัติจริงตามแหล่งท่องเที่ยว Definition and importance of tourist guides; roles, duties, and necessary personality, roles of behaviors and speaking, ethics, being tour guides, studying history information, Thai and local arts and cultures, knowledge related to tourist guides such as the act of tourist guide business, immigration, currency exchange, passports and travel documents, checkmark stamps, customs formalities, safety principles and first-aids, interpretation or tour narration, practicing in real tourism destinations	ITH0103 งานมัคคุเทศก์มืออาชีพ 3(2-2-5) Professional Tourist Guides ความหมายและความสำคัญของมัคคุเทศก์ บทบาทหน้าที่ บุคลิกลักษณะที่จำเป็นและจรรยาบรรณ ข้อมูลประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมไทยและท้องถิ่น ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ เช่น พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ การตรวจคนเข้าเมือง การแลกเปลี่ยนเงินตรา หนังสือเดินทางและเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร หลักความปลอดภัยและการปฐมพยาบาล เทคนิคการสื่อความหมายหรือการพาทัวร์ มีการฝึกปฏิบัติ Definition and importance of tourist guides; roles, duties, necessary personality and ethics; information on Thai and local history, arts and culture; knowledge related to tour guide work such as Tourism Business and Guide Act; immigration; currency exchange; passports and travel documents; checkmark stamps; customs formalities; safety principles and first-aids; interpretation or tour narration; practical training	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 4. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ITM0107 การวางแผนและการจัดการรายการนำเที่ยว 3(2-2-5) Tour Planning and Organizing องค์ประกอบสำคัญของการจัดการนำเที่ยว การสำรวจเส้นทางท่องเที่ยว การจัดทำรายการนำเที่ยว การวางแผนการใช้งบประมาณ การดำเนินการ และผลกำไรทางธุรกิจ การวางแผนการจัดการท่องเที่ยว โดยคำนึงถึงคุณภาพและความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว มีการวิเคราะห์ปัญหาเฉพาะหน้าในระหว่างนำเที่ยว และแนวทางแก้ไข การประเมินผลการจัดนำเที่ยว มีการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ Important elements of travel management, travel route exploration, tour guide preparation, budget planning, operation and business profits, travel management planning regarding the quality and safety of tourists, analysis of unexpected problems during each tour and solutions, and evaluation of tour arrangement, practicing and having a field-trip	ITH0104 การวางแผนและการจัดการธุรกิจนำเที่ยว 3(1-4-5) Tour Planning and Tour Business Management ความหมาย ความสำคัญและความเป็นมาของธุรกิจนำเที่ยว การวางแผนการจัดตั้งธุรกิจนำเที่ยว หน้าที่และองค์ประกอบ การดำเนินงานธุรกิจนำเที่ยว องค์ประกอบสำคัญในการวางแผนจัดนำเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ การสำรวจเส้นทางเพื่อกำหนดแหล่งท่องเที่ยว การจัดรายการท่องเที่ยว การวางแผนการใช้งบประมาณ การคำนวณต้นทุนและผลกำไร การจัดการคุณภาพปัญหาในการจัดการและแนวทางแก้ไข มีการฝึกปฏิบัติ Meaning, importance, and history of the tourism business; planning for setting up a tourism business; duties and components of tourism business operations; important elements in planning tours both domestically and abroad; surveying routes to determine tourist attractions; arranging travel programs; planning budgets; calculating costs and profits; quality management; management problems and solutions; practical training	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 4. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ITM0108 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนจำหน่าย 3(2-2-5) Tour Operator and Travel Agent Management ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ แนวโน้ม และบทบาทของธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนจำหน่าย ประเภทโครงสร้างองค์กร การจัดตั้ง กลยุทธ์การดำเนินงาน ระบบและการวางแผนการผลิต การตลาด การบริหารบุคลากร และการเงินของธุรกิจนำเที่ยว การบริหารตัวแทนจำหน่าย ตลอดจนการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมและปัญหาขององค์กร มีการปฏิบัติและลงพื้นที่จริง Definition, importance, characteristics, trends, and roles of tour operator and travel agents, Types of organizational structure, business establishment, operational strategies, system and planning of production, marketing, human management, and financing of tour operators, travel agent management, and analysis of environmental factors and organizational problems, practicing and field-trip training		ยกเลิกรายวิชา
ITM0109 นโยบายและการวางแผนการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(2-2-5) Sustainable Tourism Policy and Planning แนวคิด การพัฒนาและการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ นโยบายของรัฐ ตลอดจนการวางแผนและสร้างนโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เน้นความคิดเชิง	ITH0011 การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(1-4-5) Sustainable Tourism Planning and Development แนวคิด หลักการ และแนวโน้มของการพัฒนาท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กระบวนการในการวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวอย่าง	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 4. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ระบบ ขั้นตอนการวางแผน การกำหนดนโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยวในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ ศึกษาความสำคัญ บทบาทและความร่วมมือเชิงพหุภาคี มีการวิเคราะห์กรณีศึกษา Concepts, development, and tourism and hospitality business management, government policies, policy planning and formulation for sustainable tourism management which focuses on systematic thinking, planning process, policy formulation for tourism development at local, national, and international level, studying importance, roles, and multilateral cooperation, analyzing case studies and practicing field-trip trainings	ยั่งยืน แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ความเป็นไปได้และการดำเนินการ โครงการพัฒนาทางการท่องเที่ยว การวางแผนและพัฒนาทางการท่องเที่ยวในบริบทต่าง ๆ โดยประยุกต์แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนพัฒนา กรณีศึกษา มีการศึกษานอกสถานที่ และใช้โครงการเป็นฐาน Concepts, principles, trends of sustainable tourism; planning processes for sustainable tourism development; sufficiency economy philosophy; planning feasibility study and implementation of tourism development project; tourism planning and development under different contexts by applying the philosophy of sufficiency economy in development planning; case studies; field trips and project-based learning required	
ITM0110 การท่องเที่ยวโดยชุมชน 3(2-2-5) Community Based Tourism รูปแบบการจัดการท่องเที่ยวอย่างมีส่วนร่วมของชุมชน และการสร้างเครือข่ายภาคี แนวคิดเกี่ยวกับ อัตลักษณ์ชุมชน การระดมความคิด ประสบการณ์ด้านการจัดการของชุมชน การสร้างความยั่งยืนให้ชุมชนท้องถิ่น ศักยภาพทางการท่องเที่ยวแต่ละชุมชน การวิเคราะห์ผลกระทบ กระบวนการและเครื่องมือในการวางแผน	ITH0002 การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(1-4-5) Community and Local Wisdom - Based Tourism Management ความหมาย องค์ประกอบ รูปแบบ และแนวโน้มการจัดการท่องเที่ยวชุมชนของโลกและประเทศ บทบาทและความสำคัญของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาการท่องเที่ยว กลยุทธ์ กระบวนการ	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 4. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
แผนการจัดการท่องเที่ยวชุมชน และการส่งเสริมชุมชนให้เป็นฐานในการจัดการและประสบการณ์สอดคล้องกับนโยบายการท่องเที่ยวของประเทศไทยในปัจจุบัน Tourism management models involving community participation and networking party creation, concepts about community identity, brainstorming, community management experience, sustainable community creation, tourism potential of each community, side effect analysis, process and equipment in local tourism planning, and community promotion as a basis in management and experience according to current tourism policies of Thailand	วางแผน และการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน แหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนในประเทศไทย แนวทางการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของคนในท้องถิ่นในการวางแผนและพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา บทบาทของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน กรณีศึกษา มีการศึกษานอกสถานที่ และใช้โครงงานเป็นฐาน Meaning, components, pattern and trends in global and Thai community-based tourism; role and significance of local communities in tourism development; strategies and planning processes for community-based tourism development; tourist destinations and community-based tourism activities in Thailand; guidelines for growing local awareness and participation in sustainable tourism planning and development, problems, threats, and solutions; roles of governmental and private organizations in community-based tourism development; case studies; field trips and project-based learning required	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ITM0201 ทรัพยากรการท่องเที่ยวอาเซียน 3(3-0-6) ASEAN Tourism Resources ความหมาย ประเภทและองค์ประกอบ ของทรัพยากรการท่องเที่ยวของประเทศในอาเซียน การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวความพร้อมและขีดความสามารถทางการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวของแต่ละประเทศในอาเซียน บทบาทความร่วมมือในการพัฒนาการท่องเที่ยวในประชาคมอาเซียน Definitions, types, and elements of tourism resources of ASEAN member counties, development of tourist attractions, readiness and contraindications regarding tourism competition of each ASEAN member country, and roles of cooperation in tourism development in the ASEAN community	ITH0101 ทรัพยากรการท่องเที่ยวไทยและอาเซียน 3(3-0-6) Thai and ASEAN Tourism Resources ความหมาย ประเภท เอกลักษณ์ และคุณค่าของทรัพยากรการท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สำคัญของไทยในแต่ละภูมิภาค ทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สำคัญของอาเซียน บทบาทและความสำคัญของทรัพยากรการท่องเที่ยวต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว แนวโน้ม รูปแบบของการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว กรณีศึกษา มีการศึกษานอกสถานที่ Meaning, identity, types and value of tourism resources; important Thai tourism resources in each region; important tourism resources of ASEAN; role and importance of tourism resources in the tourism industry; trends and patterns of tourism resource management; conservation of tourism resources; case studies; field trips required	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 4. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ
	ITH0102 ภูมิศาสตร์ทางการท่องเที่ยวไทย 3(2-2-5) Geography of Thai Tourism สภาพภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย ความสำคัญและความสัมพันธ์ของภูมิศาสตร์กับการเดินทางท่องเที่ยว องค์ประกอบและแหล่งทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงพื้นที่เมืองและเชิงนิเวศ	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
	โครงสร้างอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ที่โดดเด่นของแหล่งท่องเที่ยว ปัจจัยและรูปแบบการท่องเที่ยว ผลกระทบที่เกิดจากแหล่งท่องเที่ยว การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การจัดการท่องเที่ยวเพื่อความยั่งยืน การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว กรณีศึกษา มีการศึกษานอกสถานที่ Geography of Thai Tourism; importance and relationship of geography to tourism; components and resources of urban and eco-spatial tourism; identity structure and distinctive identity of tourist attractions; factors and patterns of tourism; impacts from tourist attractions; ecotourism tourism management for sustainability; application of geographic tools for tourism; case studies; field trips required	
ITM0202 การท่องเที่ยวเชิงเกษตร 3(2-2-5) Agriculture Tourism ความหมาย ความสำคัญและวิวัฒนาการของการท่องเที่ยวเชิงเกษตร การจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตรอย่างยั่งยืน การปรับใช้ภูมิปัญญาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวเชิงเกษตร แนวโน้มการเติบโตของการท่องเที่ยวเชิงเกษตรแนวโน้มการเติบโตของการท่องเที่ยวเชิงเกษตร บทบาทของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่อการพัฒนา ปัญหา ข้อจำกัดและแนวทางการจัดการที่ดี ลงภาคสนามท่องเที่ยวเชิงเกษตรในท้องถิ่น		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
Definitions, importance, and development of agriculture tourism, sustainable agriculture tourism management, the use of wisdom in the development of agriculture tourism products, growth prospects of agriculture tourism, roles of public and private sectors towards the development, problems, and limitations and good management practices, practicing practical trainings in local agriculture tourism		
ITM0203 การจัดการการสื่อความหมายทางการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Interpretive Tourism Management การสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ การสร้างความเข้าใจให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีประสิทธิภาพ รูปแบบและการเลือกช่องทางสื่อสารกับกลุ่มนักท่องเที่ยวเป้าหมาย การวิเคราะห์นักท่องเที่ยวหรือผู้มาเยือน การเขียนคู่มือสื่อความหมาย การเรียนรู้สิ่งใหม่สำหรับการสื่อความหมาย การพัฒนาสื่อบุคคลร่วมกับชุมชน การสร้างอัตลักษณ์การท่องเที่ยวการฝึกปฏิบัติและลงพื้นที่จริง Creative communication, creation of unidirectional and effective understanding, models and selection of communication channel with target tourists/visitor analysis, writing an interpretative handbook, learning new things for meaning interpretation, development of interpretative persons	ITH0008 ศิลปะการสื่อความหมายทางการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5) Arts of Storytelling for Tourism and Hospitality หลักพื้นฐานในการเล่าเรื่องด้านการท่องเที่ยวและบริการ การวางโครงเรื่อง เรียบเรียงเนื้อหา เทคนิคการสร้างสรรค์อัตลักษณ์และความน่าสนใจในการเล่าเรื่องราวการท่องเที่ยวและบริการ ศิลปะการพูด การเขียนเพื่อการสื่อสาร และการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เหมาะสม ตลอดจนการเลือกใช้เทคนิคและสื่อในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ มีการฝึกปฏิบัติ มีการศึกษานอกสถานที่ Fundamentals of storytelling in tourism and hospitality; plot planning, content editor, techniques for creating identity and interest in telling stories related to tourism and services; art of speaking, writing for	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 4. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
with the community, and creation of tourism identities, practicing and field-trip trainings	communication and presenting with charm, accuracy and appropriateness as well as the selection of techniques and media for effective presentation; practical training and field trips required	
ITM0204 ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Local Wisdom for Tourism ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่ท่องเที่ยว การจัดการความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การสร้างจิตสำนึก ความเป็นเอกลักษณ์ท้องถิ่น การสร้างมูลค่าสินค้าของชุมชน การวิเคราะห์นักท่องเที่ยว การผลิตสินค้าเชิงสร้างสรรค์ พัฒนาผู้ประกอบการท้องถิ่น การบูรณาการความรู้ทางการจัดการตลาดและการจัดการกลยุทธ์มาพัฒนา นำไปสู่กระบวนการผลิตสินค้าอย่างสร้างสรรค์ และส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนอย่างมีคุณภาพ เหมาะสมและเป็นระบบ Knowledge and local wisdom in tourism destinations, knowledge and local wisdom management, common sense creation, local identity, community value added, tourist analysis, creative products production, local entrepreneur development, implementation of knowledge integrated into marketing management practices and strategic management leading to creative products production process, and to promote local		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
products effectively, appropriately and systematically		
ITM0205 การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) Creative Tourism หลักการจัดการของการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ กระบวนทัศน์ใหม่ นวัตกรรมจัดการท่องเที่ยวในปัจจุบัน แนวคิด เศรษฐกิจสร้างสรรค์ การเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว และการเพิ่มศักยภาพและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลิตนวัตกรรมใหม่ด้านการจัดการท่องเที่ยวสร้างสรรค์ Creative tourism management, new paradigms, innovations for current tourism management, creative economy concepts, increasing product values and tourism services, potential and participation of stakeholders, to invent new creative tourism management innovations and to practice creating current tourism management models		ยกเลิกรายวิชา
ITM0206 การจัดการการท่องเที่ยวกลุ่มเฉพาะ 3(2-2-5) Special Interested Tourism Management คำอธิบายรายวิชา การจัดการนักท่องเที่ยวกลุ่มเที่ยวด้วยตนเอง การสร้างการเข้าถึงความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม วิธีการกระตุ้นความนิยมของจุดหมายปลายทาง การท่องเที่ยว การส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจประเด็นที่อ่อนไหวของกลุ่มเฉพาะและสร้างมูลค่าโดดเด่น และวิธี		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
สร้างความแตกต่างด้านการตลาด ผลิตนวัตกรรมใหม่ด้านการจัดการท่องเที่ยวกลุ่มเฉพาะ Special interested tourism management, creation of accessibility requirements for special interested tourists, how to boost the popularity of travel destinations, how to effectively promote tourism, understanding sensitive issues of special interested tourists, outstanding value creation, and making differences in marketing, practicing producing new innovations regarding special interested tourism management		
ITM0207 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(2-2-5) Eco-Tourism Management ความหมาย ลักษณะ องค์ประกอบของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ประเภทของระบบนิเวศ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบนิเวศกับทรัพยากรการท่องเที่ยว การจัดการนันทนาการในแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากสิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยว การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศอย่างมีส่วนร่วม การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงนิเวศเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีการฝึกปฏิบัติลงพื้นที่จริง Definition, characteristics, and elements of eco-tourism, types of eco-tourism, relationship between		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ecosystems and tourism resources, recreation management in eco-tourism tourist attractions, effects on environment from travel facility, participatory eco-tourism management, and conservation of eco-tourism resources for sustainable development, practicing field-trip trainings		
ITM0208 การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3(2-2-5) MICE Management ความสำคัญ ลักษณะ ประเภท วัตถุประสงค์ของการจัดการประชุม การจัดการนิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล องค์ประกอบของการจัดการประชุม ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจการจัดประชุมกับการจัดการนิทรรศการและการจัดนำเที่ยว การประเมินศักยภาพของสถานที่จัดงาน การจัดการความปลอดภัยในสถานที่จัดงาน ปัญหาและแนวทางแก้ไขในธุรกิจการจัดการประชุม การจัดการนิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ รวมถึงมีการวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผนทางการตลาด งบประมาณ ขั้นตอนการดำเนินการ การจัดการคุณภาพการบริการ และการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง Importance, characteristics, types, and objectives of meetings, conventions and exhibitions, and	MCA3014 การออกแบบและการจัดการอีเว้นท์เฉพาะกลุ่ม3(2-2-5) Event Design and Management for Niche Target ประเภทและลักษณะของงานอีเว้นท์ เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ การวางแผนการ จัดงาน ขั้นตอนและกระบวนการจัดงาน การจัดการด้านการเงิน การออกแบบและตกแต่งงาน เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน การ ให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน หลักการต้อนรับ และให้บริการแขกพิเศษ หรือบุคคลสำคัญ ให้ฝึกปฏิบัติการจัดงานอีเว้นท์ประเภท ต่าง ๆ Types and characteristics of events; creative thinking techniques; planning, designing and decorating the events; technology and process related to financial and event management; service and felicitations providing for the event attendees; the principle of hospitality and service for special guests or honored guests; practice various types of event management and exhibition	บูรณาการรายวิชาของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
incentive travels, elements of meetings, relationship between meeting and exhibition arrangement business and travel arrangement, potential evaluation of the venue, security management of the venue, problems and solutions in meeting arrangement business, exhibition arrangement and incentive travels, conventions and exhibitions, situational analysis, marketing and budget planning, operational process, service quality management, and cooperation with other relevant sectors, practicing these disciplines		
ITM0209 การจัดการความเสี่ยงและวิกฤติทางการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Risks and Crisis Management for Tourism ทฤษฎี แนวคิดการจัดการ การประเมินความเสี่ยงและแนวทางการป้องกัน และการแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติและวิกฤติทางการท่องเที่ยว ประเด็นความเสี่ยงของภัยพิบัติและวิกฤติทางการท่องเที่ยว เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ผลกระทบทางการท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับศักยภาพการรองรับทางการท่องเที่ยว การประยุกต์กลยุทธ์การตลาดในการสร้างภาพลักษณ์และฟื้นฟูการท่องเที่ยวเพื่อสร้างความมั่นใจทางการท่องเที่ยว Theories, management concepts, risk		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
evaluation and prevention, and solutions for disasters and tourism crises, risky issues of disasters and tourism crises such as natural disasters, tourism impacts, tourist attraction development complying with potential for tourism, application of marketing strategies in tourism visualization and restoration for building confidence in tourism		
ITM0210 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวออนไลน์ 3(2-2-5) Online Tourism Business Management ความรู้เบื้องต้น ความสำคัญของอินเทอร์เน็ต การตลาดบนอินเทอร์เน็ต การค้าอิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจท่องเที่ยวและบริการออนไลน์ การจัดตั้งธุรกิจออนไลน์ การจัดการตลาดออนไลน์ การจัดการด้านการเงินและบัญชี การจัดการด้านการขนส่ง การจัดการบุคลากร กฎหมายและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง แนวโน้มธุรกิจท่องเที่ยวออนไลน์ Basic knowledge, importance of the Internet, internet-based marketing, e-commerce, tourism business and online services, online business establishment, online marketing management, financial and accounting management, transportation management, personnel management, relevant laws and acts, and trends of online travel business		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ITM0211 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(2-2-5) Health Tourism ความหมายและบทบาทของธุรกิจเพื่อสุขภาพต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในยุคปัจจุบัน แนวคิดในการประกอบธุรกิจเพื่อสุขภาพ รูปแบบของธุรกิจเพื่อสุขภาพ การจัดการการตลาด การดำเนินธุรกิจเพื่อสุขภาพ การจัดองค์การ การจัดงบประมาณ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเพื่อสุขภาพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ Definitions and roles of health business toward tourism industry in the current era, concepts for doing health business, types of health business, marketing management, business operation, organizing, budgeting, laws and acts and organizations related to health business		ยกเลิกรายวิชา
ITM0212 การท่องเที่ยวทางทะเลและชายหาด 3(2-2-5) Marine and Beach Tourism สถานการณ์การท่องเที่ยวทางทะเลและชายหาดในปัจจุบัน วิวัฒนาการและรูปแบบของการท่องเที่ยวทางทะเลและชายหาดลักษณะทั่วไปของทรัพยากร ระบบนิเวศวิทยาของทะเลไทยและชายหาด รูปแบบกิจกรรมและการจัดการท่องเที่ยวทางทะเลและชายหาดที่เหมาะสมกับท้องถิ่น โบราณคดีใต้น้ำเบื้องต้น วิธีการปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ทางทะเล การปฐมพยาบาลและรักษา	ITH0009 การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเลและชายฝั่ง 3(1-4-5) Marine and Coastal Tourism Management ความหมาย องค์ประกอบ รูปแบบ และแนวโน้มของการท่องเที่ยวทางทะเลของโลกและประเทศไทย กลยุทธ์และกระบวนการวางแผนเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวทางทะเลและชายฝั่งแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยวทางทะเลและชายฝั่งของประเทศไทย หลักการจัดการและแนวทางอนุรักษ์ทรัพยากรทาง	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 4. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ความปลอดภัย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวทางทะเลและชายหาด มีการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ Current situation in beach and marine tourism, evolution and models of marine and beach tourism management, general characteristics of resources, ecology of seas and beaches, activity models and marine and beach tourism management which suit the locals, underwater archeology, operational guidelines of marine guides, first-aids and security, and laws related to marine and beach tourism management, practicing field-trip trainings	ทะเลและชายฝั่งอย่างยั่งยืน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และบทบาทของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวทางทะเลและชายฝั่ง กรณีศึกษา มีการศึกษานอกสถานที่ และใช้โครงงานเป็นฐาน Meaning, components, patterns and trends in global and Thai marine and coastal tourism; strategies and planning processes for marine and coastal tourism management; tourist destination and marine and coastal tourism activities in Thailand; principles of management and guidelines for sustainable conservation of marine and coastal resources, problems, threats, and solutions; related laws; roles of governmental and private organizations in marine and coastal tourism development; case studies; field trips and project-based learning required	
ITM0213 การเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Entrepreneurship for Tourism ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ การเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์การธุรกิจ การวิเคราะห์โครงสร้างอุตสาหกรรม การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ กลยุทธ์การแข่งขันสำหรับธุรกิจในอุตสาหกรรม		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ท่องเที่ยว-การท่องเที่ยว การโรงแรม และหรือธุรกิจการบินทั้งในและต่างประเทศ กรณีศึกษานวัตกรรมจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ Skills for entrepreneurship, business plan writing, analysis of internal and external environment of business organizations, analysis of industry structures, setting corporate strategy, business strategy and competitive business strategies in tourism industry focusing on tourism, hotel and/or aviation business both domestic and international, case studies of strategic management innovations for tourism and hospitality		
ITM0214 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) English for Tourism 1 ศัพท์ สำนวนและบทสนทนาภาษาอังกฤษเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการจากแหล่งต่างๆ เช่น ข่าวสารต่างๆ ด้านการท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว เช่น โบรชัวร์ เว็บไซต์ การสื่อสารกับนักท่องเที่ยว เช่น การบอกทิศทาง การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ต่างๆ ในแหล่งท่องเที่ยว ข้อมูลด้านความปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยว เน้นการฝึกทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียนและการนำเสนอ การสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TOEIC หรืออื่นๆ English vocabulary, idioms, and conversations	ITH0012 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3(3-0-6) Basic English for Tourism and Hospitality คำศัพท์ สำนวน และการสนทนาภาษาอังกฤษพื้นฐานในงานมัคคุเทศก์และธุรกิจบริการ การต้อนรับ การทักทาย การให้บริการลูกค้า การสอบถามเพื่อเสนอความช่วยเหลือ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวและที่พัก การนำเสนองานบริการและกิจกรรมบันเทิง Basic English vocabulary, expressions and conversation for tour guides and service business;	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 4. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
related to tourism industry and services from various sources such as tourism news; tourism public relations such as brochures and websites, and communication with tourists such as giving directions, giving information about places in tourist attractions, and security information for tourists, In addition, this course also focuses on speaking, listening, reading, writing, and giving presentation skills including English Proficiency Test, TOEIC, etc.	welcoming, greeting, providing customer service, inquiries to offer assistance, providing information on tourist attractions and accommodations and presentation of services and entertainment activities	
ITM0215 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(2-2-5) English for Tourism 2 ศัพท์ สำนวนและบทสนทนาภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว การนำเที่ยว แหล่งท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม การฝึกทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียนและการนำเสนอ การฝึกปฏิบัติภาคสนามนำเที่ยวเป็นภาษาอังกฤษ มีการสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TOEIC หรืออื่นๆ Vocabulary, idioms, and conversations related to tourism operations, tour guides, tourist attractions, arts and cultures, practicing speaking, listening, reading, writing, and giving presentation skills, tour guide field in English, having English examinations such as TOEIC or others	ITH0013 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ 3(3-0-6) English for Tourism and Hospitality Operation ฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนในการปฏิบัติงานบริการทางการท่องเที่ยว การแนะนำแหล่งท่องเที่ยว โปรแกรมการท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องพัก การให้บริการทางโทรศัพท์ การสำรองห้องพัก การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การประชาสัมพันธ์ การขาย และการตลาด การรับมือกับข้อร้องเรียน การแก้ไขปัญหาให้ลูกค้า การเขียนจดหมายและอีเมลภาษาอังกฤษ มีการฝึกปฏิบัติ Practice English skills in listening, speaking, reading, and writing in tourism and hospitality operations; recommending tourist attractions, travel programs, local	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 4. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
	products, providing information about hotel rooms, telephone services, room reservations and food and beverage service; public relations, sales and marketing; dealing with complaints; problem-solving for customers; writing letters and emails; practical training	
IHB0101 จรรยาบรรณและกฎหมายธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6) Professional Ethics and Laws for Hotel หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของการประกอบอาชีพและธุรกิจในอุตสาหกรรมโรงแรม จรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบในสายอาชีพและการประกอบธุรกิจระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม เช่น กฎหมายโรงแรม กฎหมายแรงงานและคนเข้าเมือง กฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน กฎหมายเกี่ยวกับสถานบริการ กฎหมายควบคุมอาคารและผังเมือง กฎหมายการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ กฎหมายส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม กฎหมายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กฎหมายเกี่ยวกับภาษีและศุลกากร Learn about principle of ethics for hotel professions and hotel business, code of ethics and moral responsibilities in hotel operations and businesses, laws and regulations relating hotel operations and businesses including hotel laws, labour and immigration laws, employee law, labour protection law, service operations		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
law, law on construction and town planning, law of empowerment of persons with disabilities, promotion act and the national environmental, disaster prevention and mitigation laws, tax and custom laws		
IHB0102 การจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5) Housekeeping Management ตำแหน่งและหน้าที่ของแต่ละส่วนในงานแม่บ้าน มารยาทและจรรยาบรรณของพนักงาน เอกสารที่เกี่ยวข้องในงานแม่บ้าน ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของแต่ละ ความรู้เกี่ยวกับสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ความรู้เกี่ยวกับห้องผ้า การประสานงานกับแผนกอื่นที่เกี่ยวข้อง การติดต่อสื่อสารและการบริการกับแขกที่มาพัก การแก้ไขปัญหา การวางแผนงานและบุคลากรและการจัดทำงบประมาณ Positions and functions of each part in housekeeping, ethics and courtesy of housekeepers, document works relating housekeeping, knowledge about hygiene and safety in workplaces, knowledge about clothing room, and coordinating with related departments, develop communication and service skills for hotel guest, solving problems, planning, personnel and budgeting	IHC0103 การบริการห้องพักในโรงแรมและเรือสำราญ 3(2-2-5) Housekeeping Service in Hotel and Cruise โครงสร้างการบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติและบุคลิกภาพของพนักงานแผนกแม่บ้าน การวางแผน การดำเนินงานของแผนก หลักการและขั้นตอนการทำความสะอาดโรงแรม การใช้งานและการจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ของแผนกแม่บ้าน การจัดการด้านบุคลากรของแผนกแม่บ้าน การจัดการงานแม่บ้านด้านงานทำความสะอาด ด้านงานเครื่องแบบพนักงาน ด้านงานซักรีด ด้านงานตกแต่งสถานที่ในโรงแรม ด้านงานรักษาความปลอดภัยในขอบข่ายของแผนกแม่บ้าน การควบคุมค่าใช้จ่ายและทำงบประมาณของแผนกแม่บ้าน Management structure and responsibility of the housekeeping department; qualifications and personality of housekeeping staff; departmental operations planning; principles and procedures of cleaning; use and storage of tools and equipment management; staff management; uniforms laundry management; hotel decoration and security in housekeeping department; cost control and	บูรณาการรายวิชาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจเรือสำราญ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
	budgeting of the housekeeping department	
IHB0103 การจัดการการผลิตอาหาร 3(2-2-5) Food Production Management งานในครัวและหลักการประกอบอาหารเบื้องต้น เรียนรู้เกี่ยวกับวัตถุดิบต่างๆ ที่นำมาประกอบอาหาร โภชนาการอาหาร การเลือกซื้อ การเตรียมและการใช้วัตถุดิบต่างๆ การเก็บรักษาอาหาร สุขอนามัย การใช้งานอุปกรณ์ครัว การวางแผนครัว ห้องเก็บวัตถุดิบและพื้นที่รับวัตถุดิบ คำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับอาหารและการประกอบอาหารการวางแผนและจัดหาอุปกรณ์และเครื่องใช้ในครัว การจัดการบุคลากรในการปฏิบัติงานครัว การประเมินประสิทธิภาพความคุ้มค่าของการใช้ครัว การติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ การวางแผนงบประมาณ ระบบควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานครัวตามกฎหมายและมาตรฐานสากล Jobs in the kitchen and principle of basic cooking, raw materials for cooking, the nutrition, food selection and purchasing. learn about food preparation, food storage and preservation, and food sanitary, knowledge about equipment used in the kitchen, kitchen plan, food storage room and fridge, vocabularies relating food and culinary, planning and managing kitchen equipment, learn to manage kitchen personals, evaluate the efficiency of kitchen operation, kitchen equipment	ITH0106 ครัวและการประกอบอาหาร 3(1-4-5) Kitchen and Cooking ความหมาย ประเภท รูปแบบ องค์ประกอบของครัวและการประกอบอาหาร หน้าที่ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ อุปกรณ์งานครัว ความปลอดภัย การเลือกซื้อ การจัดเตรียมวัตถุดิบ วิธีการและขั้นตอนการประกอบอาหารครัวร้อน-เย็น อาหารตะวันตก เก็บรักษาอาหารปรุงแล้ว การกำหนดราคาขาย มีการฝึกปฏิบัติ และใช้โครงการเป็นฐาน Meaning, type, patterns and attributes of kitchens and cooking; duties and responsibilities; ethics; kitchen equipment; safety; purchasing; preparing raw materials; methods and steps for preparing hot and cold kitchen; western food; storing cooked food; determining sales prices; practical training and project-based learning required	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 4. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
setting and maintenance, budgeting and quality control system, safety in kitchen operation, regulations and international standards		
IHB0104 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5) Food and Beverage Management โครงสร้าง ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงานในห้องอาหารของโรงแรม ฝึกปฏิบัติงานบริการอาหารและ เครื่องดื่ม เรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ การให้บริการด้าน อาหารและเครื่องดื่มที่ถูกต้อง การจัดโต๊ะ รูปแบบการจัดโต๊ะ เรียนรู้ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในห้องอาหาร เช่น silverware, chinaware, ชนิดของแก้วต่างๆ เป็นต้น เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการวางแผนและ ออกแบบรายการอาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนและการจัดการ รูปแบบการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การควบคุมต้นทุนอาหาร และเครื่องดื่ม รูปแบบการจัดการและการวางแผนโครงสร้างการบริหารงานหน้าที่ความรับผิดชอบ การออกแบบและการจัดการ อาหารและเครื่องดื่มสำหรับครัวและภัตตาคารในโรงแรม การ บริหารจัดการสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ระบบ โปรแกรมสำเร็จรูปและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการ อาหารและเครื่องดื่ม Positions and responsibilities of personals working in restaurant services in hotels, and practice in food and beverage services, learn about procedures of	ITH0010 การจัดการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อการท่องเที่ยวและ บริการ 3(1-4-5) Food and Beverage Management for Tourism and Hospitality ความหมาย ประเภท และรูปแบบของการจัดการและ บริการอาหารและเครื่องดื่ม โครงสร้างแผนก ตำแหน่ง และหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงาน ข้อมูลและรายละเอียดของเมนูอาหาร และเครื่องดื่ม รูปแบบและขั้นตอนการให้บริการ การวางแผนและ ออกแบบรายการอาหารและเครื่องดื่ม รูปแบบการให้บริการ การ ควบคุมต้นทุน การจัดโต๊ะ อุปกรณ์ในการจัดโต๊ะและเครื่องมือ ให้บริการ มารยาทในการรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม จริยธรรมในการบริการ การจัดการคุณภาพ ปัญหาในการจัดการ และแนวทางแก้ไข มีการฝึกปฏิบัติ มีการศึกษานอกสถานที่ และใช้ โครงงานเป็นฐาน Meaning, types and patterns of food and beverage management; department structure and staff positions and responsibilities; information and details of food and drink menus; service operational formats and procedures; planning and designing food and beverage	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 4. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
food and beverage services, table setting, equipment used in restaurant such as silverware, chinaware, and types of glasses, practicing in food and beverage menu designing and planning, cost control for food and beverage services, job delegations and management, sanitary and safety management in the workplace, programme and information technology used for food and beverage services	menu; cost control; table setting and service equipment; table manners; ethics in service; quality management; problems and solutions; practical training, field trips and project-based learning required	
IHB0105 การจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงแรม 3(2-2-5) Environmental and Safety Management in Hotel ขั้นตอน วิธีการให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว สาเหตุของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในโรงแรมและที่พัก การป้องกันอันตรายจากการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า แก๊สหุงต้ม สารเคมี การป้องกันและระงับอัคคีภัย การตรวจสอบความปลอดภัยในโรงแรมและที่พัก เครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัยที่ใช้ในโรงแรมและที่พัก วิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน และ วิธีการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมของโรงแรมที่เหมาะสม หลักการและวิธีการปฏิบัติงานตามแนวคิดโรงแรมสีเขียว ในแผนกต่างๆ ของโรงแรม เช่น แนวคิดการออกแบบโครงสร้างโรงแรมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เหมาะสมและเป็นมิตร		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
กับสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน วิธีการคัดแยกและลดจำนวนขยะและของเสียในโรงแรม การใช้ผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ การปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานโรงแรมในแผนกต่างๆ ให้มีแนวคิดและแนวทางปฏิบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อโรงแรมและสังคม Safety procedures providing for the guests, causes of accidents in hotels and accommodations, danger prevention from electronic equipment, liquid propane gas and chemicals, fire prevention and suppression, and monitoring the safety in hotels, learn about the safety signs and symbols used in hotel, first aid procedures and emergency situations, learning about appropriate procedures of hotel resources and environmental management, principle and practice procedures of Green Hotel Concept applied in different hotel departments such as hotel structures and facilities, which is environmental friendly, saving energy, separate the rubbish and reduce the wastes from hotel operation, use non-chemical products, raise awareness among hotel stuff in different department to have environmental friendly practices for hotel and society		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
IHB0106 งานบริการภัตตาคาร 3(2-2-5) Restaurant Services การเตรียมความพร้อมของห้องอาหารก่อนเปิดให้บริการ ขั้นตอนและการปฏิบัติการต่างๆ ในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม รูปแบบและหลักการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดโต๊ะอาหาร ศิลปะการพับผ้าเช็ดปาก ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานในการปฏิบัติงาน การใช้ระบบโปรแกรมสำเร็จรูปและเทคโนโลยีต่างๆ ที่ใช้ในห้องอาหารของโรงแรม ประสานงานกับเพื่อนร่วมงานและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้นในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม Restaurant preparation, procedures of food and beverage services, table setting, art of napkin folding, safety and hygiene of restaurant services, programme and technology used in the restaurant of the hotel, coordination with colleagues and be able to solve the problem	ITH0105 งานบริการภัตตาคาร 3(1-4-5) Restaurant Service ความหมาย ประเภท รูปแบบ องค์ประกอบของภัตตาคาร ขั้นตอนและการปฏิบัติการ การดำเนินงานภัตตาคาร การจัดโครงสร้างองค์กร ตำแหน่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ การบริหารงานด้านบุคลากร คุณสมบัติ มารยาทและจรรยาบรรณของผู้ให้บริการ การบริหารการเงิน การออกแบบรายการอาหารและเครื่องดื่ม การวิเคราะห์ แนวโน้ม โอกาส วางแผนการตลาด การออกแบบครัว หลักสุขาภิบาลและความปลอดภัย การจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดการคุณภาพ ปัญหาในการจัดการและแนวทางแก้ไข และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบริการภัตตาคาร มีการศึกษานอกสถานที่ และใช้โครงงานเป็นฐาน Meaning, type, patterns and attributes of restaurant; procedures and operations; organizational structure, positions and responsibilities, personnel management, staff qualifications, manners and ethics; financial management, food and beverage menu design; business analysis, trends, opportunities, marketing planning; kitchen design; principles of sanitation and safety; environmental friendly management; related laws; quality management; management problems and	1. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
	solutions; applying of information technology for restaurant service; field trips and project-based learning required	
IHB0107 การจัดการงานอีเว้นท์ 3(2-2-5) Event Management ประเภทและลักษณะของงานอีเว้นท์ต่างๆ เช่น การจัดงานเลี้ยงต่างๆ งานแต่งงาน เป็นต้น เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ การวางแผนการจัดงาน ขั้นตอนและกระบวนการจัดงาน การจัดการด้านงบประมาณความปลอดภัย การออกแบบและตกแต่งงาน เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน หลักการต้อนรับและให้บริการแขกพิเศษหรือบุคคลสำคัญ การเข้าร่วมการจัดงานอีเว้นท์ Types and characteristics of events such as celebrating parties, and wedding ceremonies, techniques and creativities, planning for the events, procedures of the event organisation, budgeting, safety, designing the event and decorating the venue of the event, technologies and equipment used for the event organization, facilitate and service the guests participating the event, principle of hospitality and services for VIP guests, participation of the actual event management	MFB1514 การจัดการงานบริการจัดเลี้ยง 3(2-2-5) Catering Service Management หลักการจัดการงานเลี้ยงรูปแบบต่าง ๆ การจัดรายการอาหารสำหรับงานเลี้ยง การคำนวณปริมาณอาหารและการควบคุมปริมาณอาหารในการจัดเลี้ยง การจัดอาหาร เครื่องดื่มใน งานเลี้ยง การจัดและตกแต่งโต๊ะอาหาร อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับงานเลี้ยง การจัดองค์กร การวางแผนการจัดการงานเลี้ยง การจัดการงบประมาณ การคำนวณต้นทุนและผลกำไร วิธีการให้บริการรูปแบบการบริการอาหารแบบสากล มารยาทในการให้บริการอาหาร และมารยาทในการรับประทานอาหาร การควบคุมคุณภาพอาหารงานเลี้ยง พฤติกรรมของผู้ใช้บริการ เทคนิคในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้ให้บริการ การใช้จิตวิทยาและมนุษยสัมพันธ์ในการบริหารงานเลี้ยง การจัดทำรายงาน ปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและการศึกษาดูงานในสถานที่ปฏิบัติงานจริง ในประเทศหรือต่างประเทศ Principle of catering service; arranging catering menu; arranging food and beverage in banquets; food quantity calculation and control for banquets; arrangement and decoration of the dining table; tools	บูรณาการรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจอาหาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
	and equipment for banquets; organize and planning the banquets; budget management; cost and profit calculation; method of service; pattern of international food service; serving etiquette; dining etiquette; food quality control in banquets; consumer behavior; problem solving technique for consumer; using psychology and human relations in banquet management; preparation of relevant operations reports and field trip in the real workplace either domestic or international	
IHB0108 การตลาดดิจิทัลเพื่อการโรงแรม 3(2-2-5) Digital Marketing for Hotel แนวคิดและหลักการตลาด และการนำเทคโนโลยีระบบออนไลน์มาใช้ในธุรกิจโรงแรม เช่น การเข้าถึงข้อมูลและการวิเคราะห์ตลาด ลูกค้า สถานการณ์ การวางแผนการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด การส่งเสริมแผนการตลาด และการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ให้บริการ การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจโรงแรม Concepts and principles of marketing, technologies and online applications for hotel business including access to the information and data analysis of customers, situations, marketing planning, marketing strategies, market promotion, customer relations and satisfactions, digital marketing for hotel business		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
IHB0109 การจัดการส่วนหน้า 3(2-2-5) Front Office Management โครงสร้างการบริหารงานส่วนหน้า ขอบข่ายหน้าที่และ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานบริการส่วนหน้าเช่น การ สำรองห้องพัก การจัดสรรห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก การ ต้อนรับแขก การบริการด้านสัมภาระ เป็นต้น ระบบสารสนเทศที่ เกี่ยวข้องกับการบริการส่วนหน้า การประสานงานระหว่างแผนก ต่างๆ การบริหารรายรับ การกำหนดอัตราค่าห้องพัก การเรียกเก็บ เงิน การจัดทำบัญชีห้องพัก การจัดการด้านความปลอดภัย มาตรฐานและการจัดการคุณภาพของงานบริการส่วนหน้า Structure of front office department, job descriptions and job responsibilities of front office personals including reservation, room assignment, guest check-in and registration, welcoming guests, and luggage service, learning about information technology relating front office operation, working with other departments, revenue management, room rate setting, prepare room account, safety management, standard and quality control in front office services	IHC0107 การจัดการส่วนหน้าในโรงแรมและเรือสำราญ 3(1-4-5) Front Office Management in Hotel and Cruise บทบาทและความสำคัญ โครงสร้างของแผนกงาน ต้อนรับส่วนหน้า ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติของ พนักงานต้อนรับส่วนหน้า ขั้นตอนมาตรฐานต่าง ๆ ในการให้บริการ ส่วนหน้า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานส่วนหน้า การ ดำเนินงานในแผนกงานต้อนรับส่วนหน้า เช่น การสำรองห้องพัก การจัดสรรห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก การทำรายการค่าใช้จ่าย การให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้กับแขก การเรียก เก็บเงิน การเช็คเอาท์ และการติดต่อประสานงานกับแผนกอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง เป็นต้น การจัดการความปลอดภัย การวางแผนงาน การ จัดการรายได้ และการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ Roles and important; structure of front office department; positions and responsibilities; qualifications of front staff; standard operating procedures of front office services; informative technology for front office; front office operations such as making reservation, room assignment, registration, cashier, customer services, billing, check out and co-operate with other department; safety, planning and revenue management; problems solving in different situations	บูรณาการรายวิชาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจเรือสำราญ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2566

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
IHB0110 การจัดการโรงแรมและรีสอร์ท 3(3-0-6) Hotel and Resort Management แนวคิด ทฤษฎีการจัดการโรงแรมและรีสอร์ท การวางแผนและจัดการงบประมาณ ทรัพยากรและบุคลากร การควบคุมและติดตามการบริหารงานของแผนกต่างๆ การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม การสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การส่งเสริมให้เกิดการยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรมและสังคมในการปฏิบัติงาน การจัดการด้านคุณภาพการบริการ กรณีศึกษา การจัดการกับการเปลี่ยนแปลงและภาวะวิกฤต การจัดการความรู้ในองค์กร Concepts and theories relating hotel and resort management, planning, budgeting, and human resource. Controlling and evaluating on management of every department, complying the hotel laws and regulations, business networking, promoting the socio-cultural diversity in working place, service quality management, case studies about change and crisis management, and knowledge management of organization	ITH0003 การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ 3(1-4-5) Tourism and Hospitality Business Management ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจบริการด้านการท่องเที่ยว เช่น ธุรกิจที่พัก วิทยุคมนาคมและความเป็นมา ประเภท หลักการจัดการระบบการบริหาร โครงสร้าง แผนกและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสัมพันธ์ของแผนก และปัจจัยทางธุรกิจ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์และแนวโน้มธุรกิจในปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไข และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการธุรกิจบริการด้านการท่องเที่ยว กรณีศึกษา มีการศึกษานอกสถานที่ และใช้โครงงานเป็นฐาน Meaning, components and pattern of service business in tourism such as accommodation business; evolution, background, type, management principles and systems, business structure, departments and responsibilities, department relations and business factors; related ethics and laws; current business situations and trends; business problems and solutions; application of information technology in service business management in tourism; case studies; field trips and project-based learning required	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 4. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
IHB0201 การบริการฝ่ายห้องพัก 3(2-2-5) Housekeeping Service ตำแหน่งและหน้าที่ของแต่ละส่วนในงานแม่บ้านส่วน บริการห้องพัก มารยาทและจรรยาบรรณของพนักงาน ความรู้ เกี่ยวกับการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ เอกสารที่ เกี่ยวข้องในงานแม่บ้านขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ฝึกปฏิบัติการทำ ความสะอาดห้องพัก การปูเตียง การจัดเตรียมเครื่องใช้และอุปกรณ์ สำหรับห้องพัก ความรู้เกี่ยวกับสุขอนามัยและความปลอดภัยในการ ทำงาน การประสานงานกับแผนกอื่นที่เกี่ยวข้อง การติดต่อสื่อสาร และการบริการกับแขกที่มาพักรวมถึงการแก้ไขปัญหา Positions and responsibilities of personals in housekeeping department, professional etiquettes and code of ethics, knowledge about equipment use and maintenance, document work relating housekeeping operation, and procedures in housekeeping services, practicing in room attendant and services, bed making, preparation in-room equipment and amenities for the guest, knowledge about sanitary and safety for working condition, coordinate with other relating departments, communicate with the guests, and solve the problems		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
IHB0202 การจัดดอกไม้เบื้องต้นสำหรับงานโรงแรม 3(2-2-5) Basic Flower Arrangement for Hotel ทฤษฎี องค์ประกอบ หลักการในการจัดดอกไม้ ลักษณะและการดูแลรักษาดอกไม้ชนิดต่างๆ อุปกรณ์ในการจัดดอกไม้ การเลือกรูปทรงของแจกันเพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดดอกไม้ทั้งแบบตะวันออกและตะวันตกเน้นการเรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติควบคู่กันไปเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่เรียนมาไปสร้างสรรค์การจัดดอกไม้ในรูปแบบต่างๆ Principle and knowledge about flower arrangement for hotel, different flower characteristics and flower cares, equipment for flower arrangement, selection of different shapes of vase appropriate with the patterns of flower arrangement both oriental and western patterns, focus on both theoretical and practical learning for students who can apply the knowledge for creating new design of flower arrangement		ยกเลิกรายวิชา
IHB0203 การจัดการสิ่งแวดล้อมและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(2-2-5) Environment Management and Sufficiency Economy Philosophy แนวคิดและความสำคัญของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดและความสำคัญของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อธุรกิจโรงแรม		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ปัจจัยที่ก่อให้เกิดมลภาวะ การจัดการมลภาวะ แนวทางการควบคุม และตรวจสอบสภาพแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการจัดการสิ่งแวดล้อมของโรงแรม Concept and importance of sufficiency economy philosophy, concept and importance of environment toward hotel business, factors accused pollution, pollution management, control and evaluation of environment, energy conservation, environment management standards, and applying sufficiency economy philosophy in hotel's environment management		
IHB0204 ภาษาอังกฤษเพื่องานแม่บ้าน 3(3-0-6) English for Housekeeping operation การสื่อสารภาษาอังกฤษในการบริการงานแม่บ้าน คำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานแม่บ้าน การสื่อสารเบื้องต้นที่สามารถสนทนากับลูกค้าได้ เช่น การทักทาย การขออนุญาต การขอบคุณ การขอโทษ การเสนอการให้บริการ การตอบคำถามและให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการส่วนต่างๆ ของโรงแรมได้ สามารถเข้าใจความต้องการของลูกค้าเบื้องต้นได้ English communication for housekeeping services, vocabularies relating housekeeping services,		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
basic communications and conversations with the guests such as greeting, ask for permission, thank you and apologies, offering helps, answer basic questions and give basic information about hotel services, be able to understand about the guests' requirements		
IHB0205 การซักรีดและงานผ้า 3(2-2-5) Laundry and Linen Operation การให้บริการซักรีด ความรู้เกี่ยวกับงานผ้า ชนิดและประเภทของผ้าที่ใช้ในห้องพักรููกค้า และเสื้อผ้าลูกค้า ขั้นตอนการปฏิบัติงานและให้บริการในแผนกซักรีดและห้องผ้า การทำความสะอาด ดูแลรักษาผ้า การซ่อมแซมผ้าและ การจัดเก็บผ้า ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้และเกี่ยวข้องในงานซักผ้าและรีดผ้า ประเภทของน้ำยาที่ใช้ในการซักผ้าและรีดผ้า ตระหนักถึงความสะอาด ความปลอดภัย รวมถึงจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นๆ และการแก้ไขปัญหา laundry services, knowledge about types of cloths and fabric use in the guest room and the guests' clothes, procedures of laundry, ironing and uniform services, cleaning, repairing, and taking care of clothes, cloths and uniforms storage, knowledge about the equipment used for laundry and iron services, knowledge about types of detergents for laundry and fabric softener		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
for ironing services, aware of cleanliness and safety, including code of professional ethics, coordinating with other departments and solve the problems		
IHB0206 การออกแบบการพับผ้าเพื่องานโรงแรม 3(2-2-5) Towels Folding Design for Hotel การพับผ้าในรูปแบบต่างๆ เพื่อความสวยงามและเพื่อการตกแต่งห้องพักลูกค้า หรือบนโต๊ะอาหาร เช่น ผ้าเช็ดหน้าผ้าเช็ดมือ ผ้าเช็ดตัว ผ้าเช็ดปาก เป็นต้น แนวคิดสร้างสรรค์ในการพับผ้า ชนิดของผ้า สีของผ้า เป็นต้น Towel folding in different forms and designs for the beauty and decoration in the guest room such as face towels, hand towels, and towels, creativity in folding towels, types of towels, and colors of towels		ยกเลิกรายวิชา
IHB0207 การทำอาหารไทยและอาหารร่วมสมัย 3(2-2-5) Thai and Contemporary Cuisine การประกอบอาหารไทยและอาหารร่วมสมัยที่นิยมทั้งในและต่างประเทศ วัฒนธรรมและเทคนิคการประกอบอาหารโดยเน้นการประกอบอาหารไทยประจำภาคและอาหารร่วมสมัย การวางแผนการจัดสำรับอาหารไทยและอาหารร่วมสมัย การควบคุมปริมาณ รสชาติ คุณภาพของอาหาร การนำเสนอ การจัดตกแต่งอาหาร การเก็บรักษาอาหารก่อนการให้บริการอย่างถูกสุขลักษณะปลอดภัย และจริยธรรมผู้ประกอบอาหาร		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
Cooking skills of Thai and contemporary cuisines, which are famous in both Thailand and other countries, culture and techniques of cooking by focusing on Thai and contemporary cuisines of each region, planning for food set for Thai and contemporary cuisines, control about the amount, the taste, and the quality of food, presentation and decoration of food, hygiene and safety for food storage before serving, professional code of ethics for the cooks		
IHB0208 การทำอาหารยุโรป 3(2-2-5) European Cuisine เรียนรู้การทำอาหารตะวันตกวัตถุดิบต่างๆ ขั้นตอนการเตรียมวัตถุดิบ และหลักการประกอบอาหารตะวันตกเบื้องต้น ประเภทน้ำสต็อก ซุป ซอส อาหารจานเย็น อาหารจานร้อน อาหารจานหวาน การควบคุมปริมาณรสชาติและคุณภาพของอาหาร การนำเสนอและการจัดตกแต่งอาหาร การประกอบอาหารตะวันตกอย่างถูกสุขลักษณะและปลอดภัย Learn about European cuisine and culinary, ingredients and procedures of food preparations, basic cooking of European cuisine, types of stock, soup, sauces, cold dishes, and hot dishes, control in food amount, taste and quality, food presentation and		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
decorations, cooking European cuisine with hygiene and safe for the guests		
IHB0209 การทำขนมไทย 3(2-2-5) Thai Dessert การทำขนมไทยชนิดต่างๆ วัตถุดิบต่างๆ ขั้นตอนการเตรียมวัตถุดิบ และหลักการทำขนมไทยเบื้องต้น อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำขนมไทย Thai dessert making, ingredients, and procedures of ingredients preparations, principle of basic Thai dessert making, equipment used for Thai dessert making		ยกเลิกรายวิชา
IHB0210 การทำขนมอบ 3(2-2-5) Bakery การทำอบชนิดต่างๆ วัตถุดิบต่างๆ ขั้นตอนการเตรียมวัตถุดิบ และหลักการทำขนมอบเบื้องต้น อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำขนมอบ Baking different types of bakeries, ingredients and the procedures of basic bakery baking, equipment used for bakery		ยกเลิกรายวิชา
IHB0211 การแกะสลักและตกแต่งอาหาร 3(2-2-5) Food Carving and Design เรียนรู้การแกะสลักอาหารเพื่อการตกแต่งงาน ศิลปะใน		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
การสร้างสรรค์การตกแต่งอาหาร รูปแบบและแนวคิดในการออกแบบและตกแต่งอาหาร หลักการใช้สี ปริมาณ สัดส่วน และความสมดุล องค์ประกอบของการจัดจานอาหาร การเน้นส่วนผสมหลัก ทักษะการแกะสลักและการจัดจานอาหารไทย อาหารเอเชีย และอาหารตะวันตก การนำเสนอการตกแต่งอาหาร Learn about food carving for food decoration, art and creations of food decoration, design and concept of food decoration, food carving skills and food decoration of Thai cuisine, Asian cuisine, and European cuisine		
IHB0212 การทำอาหารพื้นถิ่น 3(2-2-5) Authentic Cuisine การทำอาหารพื้นถิ่นเบื้องต้น วัฒนธรรมและความเป็นมาของอาหารพื้นถิ่น วัตถุดิบต่างๆ ที่นำมาประกอบอาหารพื้นถิ่น โภชนาการอาหาร การเลือกซื้อวัตถุดิบต่างๆ Basic local cuisine cooking, local culture and the background of the local foods, ingredients of local food, the nutrition, food selection and purchasing		ยกเลิกรายวิชา
IHB0213 การจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5) Food and beverage business management สถานการณ์ของธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ปัจจัย		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ที่มีอิทธิพลต่อการประกอบการ วิธีการจัดตั้งธุรกิจ หลักทฤษฎีทางธุรกิจ ช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และการตั้งราคา การส่งเสริมตลาด การนำเสนอผลิตภัณฑ์ในรูปแบบที่ทันสมัย ความเสี่ยงและการประกันภัย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวกับสถานประกอบการในธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม Situations of food and beverage businesses, students also study about the factors affecting businesses, the concepts and theories in business management, the distribution channels, and the pricing strategies, learn about the marketing, modern forms of product presentation, risk and security management, and the laws and regulations relating food and beverage businesses		
IHB0214 การผสมเครื่องดื่ม 3(2-2-5) Bartending ประเภทของเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ต่างๆ ได้แก่ กลุ่มสุรา เช่น จิน รัม วอดก้า บรั่นดี วิสกี้ ตากีล่า ลิเคียว แอควาวิท แอปเพอริทิฟ กลุ่มเบียร์ และกลุ่มไวน์ วิธีการดื่ม และการผสมเครื่องดื่มต่างๆ เช่น ค็อกเทลและม็อกเทล ประเภทแก้วของเครื่องดื่ม การตกแต่งแก้วเครื่องดื่มอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการผสมเครื่องดื่ม รวมถึงศิลปะแสดงการผสมเครื่องดื่มเพื่อความบันเทิงให้กับลูกค้า Types of beverages which are the group of	IHC0204 การผสมเครื่องดื่ม 3(2-2-5) Bartending ความรู้เกี่ยวกับประเภทและรูปแบบการให้บริการเครื่องดื่มและการผสมเครื่องดื่ม โครงสร้าง หน้าที่ ความรับผิดชอบ การควบคุมต้นทุน การกำหนดราคา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเครื่องดื่ม คุณสมบัติของพนักงาน อุปกรณ์และเครื่องดื่มที่ใช้ในการผสมเครื่องดื่มมาตรฐาน การพัฒนาและสร้างสรรค์สูตรเครื่องดื่ม ศิลปะแสดงการผสมเครื่องดื่มเพื่อความบันเทิงให้แก่ลูกค้า การเตรียมความพร้อมของบาร์ก่อนเปิดให้บริการ อุปกรณ์	บูรณาการรายวิชาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจเรือสำราญ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
spirits such as gin, rum, vodka, brandy, whisky, tequila, liquor, aquavit, and aperitif, the group of beer and the group of wine, drink methods, mixing beverages such as cocktails and mocktails, types of glasses for the beverages, glass decorations, equipment used for mixing the beverages and art of mixing beverage performances for the guest entertainment	ต่าง ๆ ในบาร์ ขั้นตอนและการปฏิบัติการต่าง ๆ ในการให้บริการ เครื่องดื่ม ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการปฏิบัติงาน Knowledge of types and styles of beverage service and mixology; structure, duties and responsibilities; cost control; pricing; laws and regulations related to beverages; employee qualifications; equipment used for mixing beverages; equipment and standard beverage recipes; development and creation of beverage recipes; the art of mixing beverages for entertainment to customers and developing and creating beverage recipes; bar preparation; equipments in the bar; procedures of bar operations and services; safety and hygiene for bar operation	
IHB0215 การดำเนินงานบาร์ 3(2-2-5) Bar Operation การเตรียมความพร้อมของบาร์ก่อนเปิดให้บริการ อุปกรณ์ต่างๆ ในบาร์ ขั้นตอนและการปฏิบัติการต่างๆ ในการให้บริการเครื่องดื่ม ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานในการปฏิบัติงาน รูปแบบและหลักการให้บริการเครื่องดื่ม การแนะนำเครื่องดื่มลูกค้า การประสานงานกับเพื่อนร่วมงานและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้นในงานบริการเครื่องดื่ม Bar preparation, equipments in the bar,		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
procedures of bar operations and services, safety and hygiene for bar operation, beverages suggestion to the guests, coordination with colleagues and be able to solve the problem		
IHB0216 ศิลปะการชงกาแฟและการทำฟองนม 3(2-2-5) Coffee Making and Latte Art รูปแบบการจัดโครงสร้างองค์การประเภทลักษณะของธุรกิจร้านกาแฟ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกาแฟ ประเภทและชนิดของกาแฟ การเลือกเมล็ดกาแฟ การเลือกอุปกรณ์และการดูแลรักษา เทคนิคการชงกาแฟรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการเรียนรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติควบคู่กันไปเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับธุรกิจกาแฟ มีการศึกษานอกสถานที่ Basic knowledge about coffee, types of coffees, and selection of coffee, equipment and equipment maintenance, techniques of coffee making in different forms, focusing on both theoretical and practical learning for students to be able to apply the knowledge for coffee business, studying outside the classroom		ยกเลิกรายวิชา
IHB0217 การให้บริการเครื่องดื่มประเภทไวน์ 3(2-2-5) Serving Wine Product ไวน์และประเภทของไวน์ แหล่งที่มาและการผลิต การ	IHC0205 ความรู้และการบริการไวน์ 3(2-2-5) Wine Knowledge and Service ประวัติความเป็นมาของไวน์ ประเภทของไวน์ แหล่งที่มา	บูรณาการรายวิชาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจเรือสำราญ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
เก็บเครื่องดื่มไวน์ในสถานที่เหมาะสมของไวน์แต่ละประเภท วิธีการอ่านฉลาก วิธีและขั้นตอนการเปิดขวดไวน์ วิธีการชิมและดื่มไวน์ เช่นการดื่มไวน์ประเภทใดกับอาหารชนิดใด ประเภทแก้วที่ใช้กับไวน์แต่ละประเภท หลักการและขั้นตอนการให้บริการไวน์อย่างมืออาชีพระดับสากล Types of wine, the source, and the production, wine storage for different types of wine, reading the label, method and procedure of wine bottle opening, method of wine tasting and drinking such as different types of wine suite with different types of food, types of wine glasses, principle and procedures of effective wine services at international standard	และการผลิต การเก็บเครื่องดื่มไวน์ใน สถานที่ เหมาะสมของไวน์แต่ละประเภท วิธีการอ่านฉลาก วิธีและขั้นตอนการเปิดขวดไวน์ วิธีการชิมและดื่ม ไวน์ เช่นการดื่มไวน์ประเภทใดกับอาหารชนิดใด ประเภทแก้วที่ใช้กับไวน์แต่ละประเภท หลักการและขั้นตอน การให้บริการไวน์อย่างมืออาชีพระดับสากล History of wine; types of wine; the source and the production; wine storage for different types of wine; reading the label; method and procedure of wine bottle opening; method of wine tasting and drinking such as different types of wine suite with different types of food; types of wine glasses; principles and procedures of effective wine services at an international standard	
IHB0218 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6) English Communication for Food and Beverage Services การสื่อสารภาษาอังกฤษในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม คำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การสื่อสารเบื้องต้นที่สามารถสนทนากับลูกค้าได้ เช่น การทักทาย การขออนุญาต การขอบคุณ การขอโทษ การแนะนำเมนูอาหารและเครื่องดื่ม การตอบคำถามและให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการส่วนต่างๆ ของโรงแรมได้ สามารถเข้าใจความ		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ต้องการของลูกค้าเบื้องต้นได้ English communication in food and beverage services, vocabularies in food and beverage services, basic communication and conversation with the customers such as greeting, asking for permission, thank you, apologies, suggest the menu of food and beverage, answer the questions and give basic information about hotel services, be able to understand the basic guests' requirements		
IHB0219 การบริการลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6) Customer Relation Management ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการบริการลูกค้าสัมพันธ์ต่อธุรกิจโรงแรม เทคนิคการบริหารความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงแรมและลูกค้า การบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความประทับใจและมีความสัมพันธ์อันดียิ่งขึ้น การสร้างความจงรักภักดี การเข้าใจลูกค้าและการบริการให้เหมาะสมแก่ลูกค้าแต่ละกลุ่ม Definitions, the importance, and the benefits of customer relations to the hotel business, learn about techniques of customer relations management, services that reply to the guests' requirements, creating the guests' satisfaction and the hotel loyalty, understand the		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
guests and properly service to each group of customers		
IHB0220 การบริหารความขัดแย้ง 3(3-0-6) Conflict Management ความหมาย แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับความขัดแย้ง ทฤษฎีความขัดแย้ง การวิเคราะห์ความขัดแย้ง ปฏิบัติการ การตอบสนอง และผลพวงของความขัดแย้ง ความสัมพันธ์ทางอำนาจ บทบาทผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขัดแย้ง การสร้างกรอบเจรจาไกล่เกลี่ย เทคนิคและทักษะการจัดการความขัดแย้ง การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธีและเหมาะสม และกรณีศึกษาความขัดแย้งต่างๆ Definitions, concept and principle of conflict, theory of conflict, conflict analysis, the actions, the responds, and the result of conflicts, relation of power and role of stakeholders in conflict, creating the rule for the negotiation, techniques and skills of conflict management, conflict management in the peaceful and appropriate way, case studies of conflicts situations		ยกเลิกรายวิชา
IHB0221 ทักษะการใช้ระบบโปรแกรมในงานส่วนหน้า 3(2-2-5) Skills in Front Office Program การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ที่ใช้ในงานส่วนหน้าของ โรงแรมระดับสากล เช่น ระบบโปรแกรม Opera, Comanche, Fidelio เป็นต้น Computerised programme used for front office		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
operation at the international standard such as Opera, Comanche, and Fidelio System		
IHB0222 การประชาสัมพันธ์สินค้าและการบริการของท้องถิ่น 3(3-0-6) Public Relations for Local Products and Services ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการของท้องถิ่นที่สำคัญๆ หรือที่น่าสนใจและมีคุณภาพเหมาะกับการประชาสัมพันธ์ให้กับลูกค้า วิธีการประชาสัมพันธ์สินค้าและการบริการของท้องถิ่น การฝึกปฏิบัติความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ วิธีการประชาสัมพันธ์สินค้าและการบริการของท้องถิ่นให้กับลูกค้าได้ Knowledge about the important and interesting local products and services those are appropriate to be promoted to the guests, methods of local product and services advertisement, practicing on creativity of local products and services advertisement to the guests		ยกเลิกรายวิชา
IHB0223 ภาษาอังกฤษสำหรับงานส่วนหน้า 3(2-2-5) English for Front Office Operation การสื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานบริการส่วนหน้า คำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่วนหน้า การทักทายและต้อนรับ การลงทะเบียนลูกค้า การให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องพัก การสำรอง		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ห้องพัก การติดต่อทางโทรศัพท์ การตอบคำถาม การแก้ปัญหา การให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น การเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษ บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลอง English communication for front office operation, vocabularies relating front office services, greeting and welcoming, the guest registration, give the information about the guest room, telephone services, answer the inquiries, and solve the problems, give the basic information about the tourist attractions and local products, writing the formal letters in English and role play		
IHB0224 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในโรงแรมเบื้องต้น 3(3-0-6) Basic English Communication for Hotels การสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้น เช่น การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษของพนักงานบริการในโรงแรม สามารถฟังเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าและให้บริการลูกค้าได้ สนทนาโต้ตอบเบื้องต้นได้ เช่น การทักทาย การสอบถามเพื่อเสนอความช่วยเหลือ การแนะนำและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการของโรงแรมได้ การบอกทิศทาง การบอกเวลา การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว ร้านอาหาร หรือสถานที่ต่างๆ ในพื้นที่ได้ Learn basic English communication, which		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
includes listening, speaking, reading, and writing for hotel personals, be able to understand the guests' needs and provide the guests' services, perform basic English conversations such as greeting, offer helps, suggest and give the information about services in hotel, giving the directions, and the time, recommend about the attractions, restaurants, and other places in the area		
IHB0225 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในโรงแรมชั้นสูง 3(3-0-6) Advanced English Communication for Hotels พัฒนาการใช้ภาษาและการสื่อสารภาษาอังกฤษในการบริการในโรงแรมให้มีประสิทธิภาพและเชี่ยวชาญมากขึ้น เช่น ทักษะการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน การใช้คำศัพท์ที่เป็นทางการมากขึ้น การสื่อสารเพื่อทราบถึงความต้องการของลูกค้า การให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องพัก การสำรองห้องพัก การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การแนะนำเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น การให้บริการทางโทรศัพท์ การรับมือกับคำตำหนิ และการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้า รวมถึงการเขียนจดหมายโต้ตอบภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ Develop English communication skills for hotel operation to be more effective, which includes speaking, listening, reading, and writing skills, learn about formal vocabularies, and be able to understand the guests'		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
needs, give the information about the hotel rooms, reservations, food and beverage services, suggest for the local attractions and products, telephone services, handling complaints, solving the problems, and writing the letters in English effectively		
IHB0226 การจัดการสปา 3(2-2-5) Spa Management การบริหารจัดการธุรกิจสปาการออกแบบการประชาสัมพันธ์การตลาดและกฎหมายพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง การประกอบธุรกิจสปาแนวโน้มและโอกาสของธุรกิจการจัดการด้านคุณภาพการให้บริการและจรรยาบรรณในการให้บริการ Spa operation and management, deign for spa menu, promotion, marketing, and law relating spa business, trends and opportunities of spa business, quality control of spa services, and code of ethics for spa service		ยกเลิกรายวิชา
IHB0227 กายวิภาคสรีรวิทยาสำหรับธุรกิจสปา 3(3-0-6) Anatomy and Physiology for Spa Business ความพื้นฐานเกี่ยวกับกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของร่างกายมนุษย์ที่จำเป็นในธุรกิจสปา เซลล์และเนื้อเยื่อ โครงสร้างของผิวหนัง หน้าที่ของผิวหนัง ระบบเมตาบอลิซึม ระบบ		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
โครงกระดูก ระบบกล้ามเนื้อ ระบบไหลเวียนเลือดและน้ำเหลือง ระบบย่อยอาหาร ระบบหายใจ ระบบขับถ่ายปัสสาวะ ระบบต่อมไร้ท่อ ระบบประสาท Basic knowledge about anatomy and physiology of human body which is essential in spa business, cells and tissues, skin structures, functions of skin, metabolism system, skeletal system, muscular system, circulatory and lymphatic system, digestive system, respiratory system, excretory system, endocrine system, and nervous system		
IHB0228 การนวดแผนไทย 1 3(2-2-5) Thai Traditional Massage 1 องค์ความรู้และประวัติความเป็นมาของการนวดไทย ความแตกต่างของการนวด คุณค่าของการนวดไทยขั้นตอน ประโยชน์ ข้อห้าม วิธีการนวดพื้นฐาน เส้นประธานสิบ การนวด สัญญาณ 4 สัญญาณ 5 การนวดไทยแบบทั่วไป ท่านอนหงาย นอนตะแคง นอนคว่ำ ท่านั่ง นวดหน้า นวดศีรษะ การยืดเส้น การส่งเสริมสุขภาพการผ่อนคลายกล้ามเนื้อ การเตรียมห้องให้บริการ และแนะนำลูกค้าก่อนและหลังการนวด การอธิบายลูกค้าในระหว่างการให้บริการ การบันทึกผลการนวด หลักจรรยาบรรณ จริยธรรมของผู้ให้บริการ Knowledge and history of Thai massage,		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
differences of massages, values of Thai massage, steps, benefits, contraindications, basic massage methods, 10 main energy lines (known as Sen Prathan Sib), trigger point 4 and 5 massages, general Thai massage, supine position, side position, prone position, sitting posture, face massage, head massage, stretching, health promotion, muscle relaxation, room preparation service, suggestions being given to customers before and after taking massages, descriptions being given to customers during taking services, recording massage results, and ethics and morals of service providers		
IHB0229 การนวดแผนไทย 2 3(2-2-5) Thai Traditional Massage 2 การนวดแบบเชลยศักดิ์ แบบราชสำนัก ข้อห้าม ข้อควรระวังในการนวด การตัดการดึง การประคบ ประวัติและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนวดฝ่าเท้า ความรู้เบื้องต้นและกายวิภาคศาสตร์เกี่ยวกับการนวดเท้า จรรยาบรรณและสมาธิ กายบริหารแบบไทย ด้วยท่าฤๅษีดัดตน การประคบสมุนไพรเพื่อสุขภาพ การเตรียมห้องให้บริการและแนะนำลูกค้าก่อนและหลังการนวด การอธิบายลูกค้าในระหว่างการให้บริการ การบันทึกผลการนวด หลักจรรยาบรรณจริยธรรมของผู้ให้บริการ Chaleeysak massage and Rachasamnak		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
massage, prohibitions and precautions for kneading, bending, pulling, and compressing; history and general knowledge about foot massage, basic knowledge and anatomy regarding foot massage, ethics, and concentration, Thai hermit exercises, herbal compression for health, room preparation services, suggestions being given to customers before and after taking massages, descriptions being given to customers during taking services, recording massage results, and ethics and morals of service providers		
IHB0230 การนวดแบบตะวันตก 3(2-2-5) Western Spa-Massage ความเป็นมาของการนวดสวีดิช ทักษะการนวดหน้า คอ บ่า และไหล่ การนวดตัวแบบสวีดิช การขัดผิว การพอกตัว พอกโคลน และพันตัว การใช้ผลิตภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการนวด การประเมินสุขภาพเบื้องต้นก่อนและหลังการให้บริการ การเตรียมห้องให้บริการและแนะนำลูกค้าก่อนและหลังการทำทรีตเมนต์ การอธิบายลูกค้าในระหว่างการให้บริการ กฎหมายและจริยธรรมการประกอบอาชีพ การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือในยามฉุกเฉิน ความปลอดภัยพื้นฐานในการใช้น้ำมันและการนวดสวีดิช History of Swedish massage; massage skills for face, neck, and shoulder, Swedish body massage,		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
scrubbing, body wrapping, mud masking, uses of products, massage tools and equipment, preliminary health evaluation before and after services, room preparation services, suggestions being given to customers before and after taking treatment, descriptions being given to customers during taking services, laws and ethics, first-aids and emergency assistance, and basic safety in the use of oil and Swedish massage		
IHB0231 วารีและสคนธบำบัด 3(2-2-5) Hydrotherapy and Aromatherapy หลักการและประโยชน์ของวารีบำบัด แนวคิดของการใช้น้ำเพื่อส่งเสริมสุขภาพ คุณสมบัติของน้ำที่ใช้ในวารีบำบัดและผลต่อสรีรวิทยา รูปแบบการใช้น้ำเพื่อสุขภาพ ขาวน้ำ อบไอน้ำ การติดตั้งอ่างน้ำวนในสปา สปาบน้ำร้อนธรรมชาติ การป้องกันอันตรายจากความร้อนและภาวะติดเชื้อจากการใช้น้ำประวัติความเป็นมาของการนวดน้ำมันหอมระเหย ทักษะการนวดโรมาเธราพี เครื่องหอมและพืชหอมไทยและต่างประเทศ คุณสมบัติของเครื่องหอม การผสมน้ำมันหอม การใช้เครื่องหอมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ข้อห้ามและข้อควรระวังในการใช้กลิ่นหอมเพื่อสุขภาพ การเลือกน้ำมันหอมระเหยให้เหมาะสมกับผู้ใช้ การเตรียมห้องให้บริการและแนะนำลูกค้าก่อนและหลังการทำทรีทเม้นท์ การอธิบายลูกค้าในระหว่างการให้บริการ การบันทึกผลการนวด การประเมินสุขภาพเบื้องต้นและ		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
การประเมินผลการบริการ การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือในยามฉุกเฉิน Principles and benefits of hydrotherapy, concepts of using water for health promotion, qualifications of water used for hydrotherapy and effects on physiology, patterns of using water for health, sauna, streaming, whirlpool bath installation in spa, hot spring spa, and prevention of heat and water-related infections. history of aromatherapy, skills for aromatherapy massage, uses of products, tools and equipment used for massage, Thai and international fragrances and aromatic plants, mixtures of aromatic oils, uses of fragrances for health promotion, prohibitions and precautions for the use of fragrances for health promotion, selection of suitable aromatic oils, preparation of massage rooms and suggestions before and after taking treatment, descriptions during taking services, recording massage results, preliminary health evaluation and service results evaluation, first-aids and emergency assistance		
IHB0232 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสปา 3(2-2-5) English Communication for Spa Operation ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในธุรกิจสปา การตอบรับ		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
โทรศัพท์การสื่อสารกับลูกค้าการต้อนรับ การแนะนำบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกการใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและจัดการข้อร้องเรียน การเขียนข้อความสั้นในการรับคำสั่งของลูกค้า และการติดต่อสื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน การเขียนแบบฟอร์ม การเขียนบันทึกและรายงานประจำวัน Communication skill in English for spa business, telephone answering, communication with spa customers, guest receptions, introduction service and facilities, using English sentence for service and managing complaints, writing short message and taking spa customer's order, communication with colleague, writing spa forms, record and daily reports		
IAM0101 ความรู้เบื้องต้นสำหรับอุตสาหกรรมการบิน 3(3-0-6) Introduction to Aviation Industry ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน ความสำคัญ ความเป็นมาที่สำคัญ องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการบิน ศึกษาถึงองค์กรที่เกี่ยวข้อง อักษรย่อต่างๆ ที่ควรรู้ รวมทั้งการเรียนรู้ภาษาและการใช้ศัพท์เทคนิคที่ใช้ในอุตสาหกรรมการบิน Basic knowledge about aviation, importance, important background, components of aviation industry, associated organizations, required acronyms, and languages and technical terms used in aviation industry		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
IAM0102 การจัดการท่าอากาศยานเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Airport management หลักในการบริหารจัดการและการวางแผนท่าอากาศยาน องค์ประกอบ และรูปแบบพื้นฐานของสนามบิน กิจกรรมต่างๆ ในท่าอากาศยาน ระเบียบปฏิบัติของท่าอากาศยาน ตลอดจนพิธีการของการนำเข้าและส่งออก กฎระเบียบข้อบังคับในการขนส่งทางอากาศ Principles in airport management and planning, components, airport basic models, airport activities, airport regulations, import and export protocols, and air transport regulations		ยกเลิกรายวิชา
IAM0103 การตลาดดิจิทัลเพื่อธุรกิจการบิน 3(2-2-5) Digital Marketing for Aviation Businesses ระบบและกลยุทธ์ทางการประชาสัมพันธ์และการตลาด บูรณาการการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ กับการตลาด ศึกษาการทำ การตลาดผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ศึกษาการใช้พาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ ในการบริหารจัดการทางการตลาด ส่งเสริมการสร้าง แนวคิดและแนวทางในการสร้างกลยุทธ์ทางการตลาด การวางแผน และพัฒนาตารางบิน การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้ง จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ Systems and strategies for public relations and marketing, integration between electronic media		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
implementation and marketing, marketing through electronic channels, use of digital in marketing management, creation of ideas and guidelines in marketing strategy creation, flight schedule planning and development, social responsibility participation, and morals and ethics in business operations		
IAM0104 กฎหมายและระเบียบการบินพลเรือน 3(3-0-6) Civil Aviation Laws and Regulations กฎหมาย พระราชบัญญัติการเดินอากาศ และระเบียบการบินพลเรือน ทั้งในระดับสากลและระดับท้องถิ่น ตลอดจนการบังคับใช้และการกำกับดูแลจากหน่วยงานของรัฐ และการปฏิบัติการบินระหว่างประเทศ สิทธิการบินรวมทั้งกฎด้านความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน (Aviation Safety and Security) Laws, aviation acts, civil aviation regulations both internationally and locally, enforcement and supervision by government agencies, international flight operations, aviation rights, and aviation safety and security		ยกเลิกรายวิชา
IAM0105 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการผู้โดยสารภาคพื้น 3(2-2-5) English for Passenger Ground Services ภาษาอังกฤษ พูด ฟัง อ่าน เขียน เพื่อใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งจำเป็นต่อการทำงานบริการพนักงานภาคพื้นดิน เช่น การ		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ประชาสัมพันธ์ในสนามบิน การสำรองที่นั่ง การบริการเช็คอิน การต้อนรับผู้โดยสารขาเข้าและขาออก การแก้ปัญหาในการบริการภาคพื้น English skills - speaking, listening, reading and writing which are needed for services of ground staff in different situations such as airport public relations, seating reservation, check-in service, welcoming arrivals and departures, solving problems for ground services		
IAM0106 การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น 3(2-2-5) Passenger Ground Services Management กระบวนการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นของบริษัทสายการบิน และท่าอากาศยาน ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการให้บริการผู้โดยสาร สัมภาระ การตรวจสอบเอกสารที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติการตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ การปฏิบัติการอุปกรณ์ภาคพื้น ระบบควบคุมการเดินทางขาเข้า - ออก (Ramp service) เพื่อให้การจัดการแต่ละเที่ยวบินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัยข้อปฏิบัติและพิธีการเข้าเมือง รวมถึงสินค้าอันตรายสำหรับงานบริการภาคพื้น Passenger ground service process of airline companies and airports, passenger service obligations, belongings, investigation of important documents for operations, coordination with various agencies, ground		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
service equipment operation, ramp service control system which helps airlines manage each flight neatly and safely, and dangerous goods for ground services		
IAM0107 การจัดการอาหารสำหรับสายการบิน 3(2-2-5) Airline Catering Management ระบบการจัดอาหารและเครื่องดื่มสำหรับสายการบิน เพื่อใช้ในการบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการจัดเตรียม และการนำเสนอ การกำหนดประเภทอาหาร การจัดการพื้นที่ผลิตอาหาร ตลอดจนการสำรองอาหารในกรณีเร่งด่วน รวมทั้งการถนอมอาหารและขนส่ง การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพอาหารและการประสานงานกับสายการบิน Airline catering management system for in-flight services which includes preparation, presentation, food specification, production area management, urgent require food reservation, food preservation and transportation, investigation and food quality control, and cooperation with airlines		ยกเลิกรายวิชา
IAM0108 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการบนเครื่องบิน 3(2-2-5) English for In-flight Services ภาษาอังกฤษ พูด ฟัง อ่าน เขียน เพื่อใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งจำเป็นต่อการทำงานบริการต้อนรับบนเครื่องบิน เช่น การต้อนรับผู้โดยสารบนเครื่องบิน การให้ข้อมูลด้านความปลอดภัย การ		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลผู้โดยสารระหว่างเที่ยวบิน และการประกาศบนเครื่องบิน English skills - speaking, listening, reading and writing which are needed for services of flight attendants such as welcoming passengers on board, providing security information, food and beverage services, caring for passengers during flight, airplane announcement		
IAM0109 การจัดการงานบริการบนเครื่องบิน 3(2-2-5) In-Flight Service Management ปรัชญา และทฤษฎีของการบริหารจัดการงานบริการบนเครื่องบิน การสร้างคุณภาพงานบริการ และความประทับใจแก่ผู้โดยสาร การบริหารจัดการความสะดวกสบาย อาหารและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์การให้บริการและความปลอดภัยแก่ผู้โดยสาร การประเมินการบริการระหว่างเที่ยวบิน การวัดความพึงพอใจของผู้โดยสารและการดำเนินการแก้ปัญหาในการบริการบนเครื่องบิน Philosophy and theories of flight service management, creation of service quality and customer satisfaction, convenience management, food and beverage, service equipment and passenger safety, in-flight service assessment, customer satisfaction measurement, and operations for dealing with in-flight service problems		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
IAM0110 ระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับสายการบิน 3(3-0-6) Risk Management for Airline ระบบการบริหารความเสี่ยงที่ทันต่อสถานการณ์ ความหมายของความเสี่ยง ประเภทของความเสี่ยง หลักการประเมิน ความเสี่ยงในธุรกิจการบิน การจัดการแหล่งทุน การวางแผนการลงทุน ผลประโยชน์ตอบแทนการลงทุน การจัดการผลประโยชน์ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานสายการบิน การบริหารความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน การสร้างกลยุทธ์การบริหาร ความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเข้าใจการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงองค์กร Risk management system which is up to the situations, definitions of risk types, principles of risk assessment in aviation business, capital management, investment planning, investment return, benefit management, risk analysis of aviation operations, safety management system of aviation business, creation of effective risk management strategies, and understanding organizational risk management planning		ยกเลิกรายวิชา
IAM0201 การควบคุมคุณภาพการบริการในธุรกิจการบิน 3(3-0-6) Service Quality Control in Aviation Businesses วิธีการควบคุมคุณภาพของการบริการ โดยเน้นที่วิธีการ สร้างมาตรฐานบริการที่สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ทั้งการบริการภาคพื้นและบนเครื่องบินด้วยทักษะและวิธีการการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้าสถานการณ์ต่างๆ Service quality control which focuses on how to create service standards that can satisfy customers both on ground and air services with skills and methods of handling customer complaints in various situations		
IAM0202 ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน 3(2-2-5) English for Operations การใช้ภาษาอังกฤษ พูด ฟัง อ่าน เขียน เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและในสถานการณ์ต่างๆ ได้แก่ ในสถานศึกษา ในสถานที่ทำงาน การเรียบเรียงความและสรุปความ การพูดนำเสนอ ถ่ายทอดความอย่างมีประสิทธิภาพ การกล่าวแสดงความคิดเห็นต่อกลุ่มผู้ฟังที่หลากหลาย รวมถึงศึกษาบทสนทนาที่จำเป็นต้องใช้ในธุรกิจต่างๆ Applying English - speaking, listening, reading and writing in various situations such as schools and workplaces, compiling and summarizing information, presentation and effective presentation delivery, making comments to various groups of audience, dialogues used in various business contexts		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
IAM0203 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน 3(2-2-5) English for Standardized Test: TOEIC การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในสภาพแวดล้อมการทำงาน ภาษาอังกฤษในหน่วยงานและการเข้าสมัครงานในองค์กรชั้นนำทั้งภาครัฐและเอกชน และเตรียมความพร้อมในการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน (TOEIC) โดยมีการวัดผลการเรียนรู้จากผลการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน (TOEIC) Applying English for measuring the ability to use English in work environment, English in recruitment of both public and private sectors, preparation for the TOEIC test, including using the result of TOEIC Test as one of learning outcomes		ยกเลิกรายวิชา
IAM0204 ระบบโลจิสติกส์และการบิน 3(3-0-6) Logistics and Aviation การขนส่งระบบต่างๆ ทั้งระบบถนน ระบบราง ระบบท่อ การขนส่งทางน้ำ โดยการเปรียบเทียบกับ การขนส่งทางอากาศ ความสำคัญของระบบโลจิสติกส์ที่มีต่อระบบธุรกิจและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การเปรียบเทียบการวางแผนโลจิสติกส์ระบบต่างๆ โลจิสติกส์ทางอากาศกับการจัดการห่วงโซ่อุปทาน เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบโลจิสติกส์ กฎหมายว่าด้วยการขนส่งระหว่างประเทศและพิธีการทางศุลกากร กรณีศึกษาต่างๆ		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
Transportation systems, including road systems, rail systems, pipelines, marine transport, comparison with air transport, importance of logistics systems to business systems and economic as well as social development, comparison of each logistics planning systems, air logistics with supply chain management, Information and technology in logistics systems, law on international transportation and customs clearance including case studies		
IAM0205 ระบบนิรภัยการบินและความปลอดภัยในการเดินอากาศ 3(3-0-6) Aviation Security and Safety System ทฤษฎีการบิน แนวคิดพื้นฐานด้านนิรภัยการบิน องค์ประกอบของนิรภัยและความปลอดภัยเกี่ยวกับ ส่วนประกอบของความเป็นมนุษย์ที่อาจจะมีผลกับความปลอดภัยของการบิน ระบบการจราจรทางอากาศ ธรรมชาติของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น บทบาทของการจัดการสายการบินในความปลอดภัยทางการบิน รวมทั้งการศึกษาถึงรายละเอียดของข้อมูลวิเคราะห์ทางด้านความปลอดภัย การป้องกันและสอบสวนอุบัติเหตุด้านการบิน การพิจารณาตารางสถิติอุบัติเหตุต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบินพาณิชย์ เพื่อความปลอดภัยทางการบิน Aviation theory, aviation safety fundamental		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
concepts, composition of security and safety system concern with human factors that may affect the safety of aviation, air traffic systems, nature of the accident, role of airline management in aviation security and safety including a detailed study of safety data, prevention and investigation of aviation accidents considering the statistics of various accidents related to commercial flights for aviation security and safety		
IAM0206 การดำเนินงานสายการบิน 3(3-0-6) Airline Operations นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสายการบิน ข้อบังคับ รูปแบบกระบวนการดำเนินงานของสายการบิน การพัฒนารูปแบบการดำเนินงานของสายการบิน Policies related to airline operations, operation of the airline, development of the operating model of the airline		ยกเลิกรายวิชา
IAM0207 การจัดการเชิงกลยุทธ์การบิน 3(3-0-6) Aviation Strategic Management การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกธุรกิจ องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมาย โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การกำหนด กลยุทธ์ การประเมินผลและติดตามผล		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
Analysis of internal and external business environment, elements of the strategic planning, regulation setting, structure of the competitive environment, strategic setting, evaluation and follow-up strategy		
IA0208 การวางแผนอากาศยานการจัดตารางการบิน 3(3-0-6) Aircraft Planning and Flight Schedule Management การวางแผนเส้นทางการบินและขั้นตอนการปฏิบัติงานของศูนย์ควบคุมการจราจรทางอากาศ ทฤษฎีการเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดในเครือข่ายการบิน ข้อจำกัดของการปฏิบัติการ และการกำหนดตารางบิน การสับเปลี่ยนเครื่องบิน และระบบปฏิบัติงานที่ไม่แน่นอน การจัดส่งออกปฏิบัติการโยอิงจากอุปสงค์ การจัดสรรกองบินแบบยืดหยุ่น ขั้นตอนการควบคุมที่นึ่งคงเหลือ การเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดในแต่ละช่วงบินบนพื้นฐานรายได้และต้นทุนที่เพิ่มขึ้น Route planning and traffic control procedures of aeronautical control, theory in increasing effectiveness in aviation networking, limitations of operation and scheduling, aircraft switchboard and uncertain operation system, shipping out operation base on demand, flexible fleet allocation management, available seat control		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
procedure, adding maximum performance on each flight period based on revenue and increased costs		
IAM0209 การเดินอากาศและการสื่อสาร 3(3-0-6) Air Navigation and Communication แผนที่การเดินอากาศ ข้อกำหนดและกระบวนการเดินอากาศตามองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ การบริการโทรคมนาคมทางการบินระหว่างประเทศ ทฤษฎีการสื่อสารด้วยวิทยุ การบริการเดินอากาศด้วยวิทยุและการบริการเดินอากาศอัตโนมัติ Aerial map, requirements and procedures of air navigation by the International Civil Aviation Organization, international telecommunication services, radio communication theory, air services with radio and automatic air service		ยกเลิกรายวิชา
IAM0210 ระบบสารสนเทศสำหรับการสำรองที่นั่งและจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน 3(2-2-5) Information System for Reservation and Ticketing ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างสายการบิน (GDS), ระบบสำรองที่นั่งของสายการบิน, ระบบการขอบริการเสริมพิเศษ (SSR : Special Service Request) ตามบทบัญญัติของ IATA ระบบบัตรโดยสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งกระบวนการทำสำรองที่นั่ง การเลือกราคาและการออกบัตรโดยสาร		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
การอ่านและทำความเข้าใจข้อมูลบนบัตรโดยสาร รวมถึงองค์ประกอบอื่นๆ ของบัตรโดยสาร Information management system used in global distribution systems (GDS, airline reservation system, special service request (SSR) according to the provisions of The International Air Transport Association (IATA), electronic ticketing system and reservation process, price selection and ticketing, reading and understanding ticket information and other ticket components		
IAM0211 การขนส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ 3(3-0-6) Air Cargo Service หลักการดำเนินธุรกิจด้านการขนส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ กฎระเบียบการขนส่ง กฎระเบียบเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์และฉลาก ประเภทสินค้าอันตราย และการจัดการสินค้าอันตราย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสินค้าอันตราย รวมถึงเอกสารและพิธีการศุลกากรของการนำเข้าและส่งออกสินค้า งานบริการลูกค้าและตัวแทนผู้ส่งออกสินค้าทางอากาศรวมทั้งกระบวนการขนส่งสินค้าทางอากาศ Business principles of air cargo service, transport regulations, package and label regulations, types of dangerous goods, dangerous goods		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
management, regulations for dangerous goods, customs formalities, and documents of import and export goods including customer services and air cargo exporter representatives as well as cargo shipping process		
IAM0212 การว่ายน้ำ 3(2-2-5) Swimming ลักษณะและขนาดของสระน้ำ การเก็บ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ว่ายน้ำ การฝึกทักษะการว่ายน้ำประเภทต่างๆ ศีลภาควิทยา กติกา หลักเกณฑ์ และฝึกการช่วยเหลือตนเอง เมื่อเกิดภัยในน้ำ Types and sizes of swimming pool, maintenance of swimming equipment, various types of swimming training, rules, self-help training in case of accident		ยกเลิกรายวิชา
IAM0213 สี่ลาค 3(2-2-5) Social Dances ประวัติการสี่ลาค ประเภทของจังหวะในการสี่ลาค มารยาททางสังคมของการสี่ลาค ประโยชน์ของการสี่ลาค การรู้จักจังหวะของดนตรีและเพลง การฝึกทักษะการจับคู่ การนำ การพา และลวดลายในการเต้นรำ จังหวะต่างๆ History of social dances, types of social dances, social etiquette of social dances, benefits of		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
social dances, knowledge about rhythm of music and songs, pairing up, leading, and patterns of various dance rhythms		
IAM0214 ศิลปะการป้องกันตัว 3(2-2-5) The art of self-defense ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะการป้องกันตัว การเตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันตัว การปลุกฝังเจตคติที่ดีต่อการป้องกันตัว และการฝึกทักษะเบื้องต้นเพื่อการป้องกันตัว Understanding on arts of self – defense, preparation of protective equipment, cultivation of good attitude towards self – defense, and self – defense practices		ยกเลิกรายวิชา
IST0401 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic Chinese โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาจีน ได้แก่ อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน Elementary structure and grammar of the Chinese language, such as alphabet, phonetics, and syntax, vocabularies and expressions in daily life, practicing in listening, speaking, reading, and writing	IAB0101 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic Chinese โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาจีน อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน This course focuses on basic grammatical structures and principles of Chinese; alphabets, sound systems, phonics, vocabulary and expressions in daily life; practices of listening, speaking, reading and writing skills	บูรณาการรายวิชาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
Chinese vocabularies and idioms used for careers, writing letters of application and prepare resumes including forms, career documents, practicing skills for careers, conversation used in communication related to tourism and hospitality, aviation business, hotel, tour operation, tourist guide, hotel staff, and airline staff		
IST0411 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic French โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาฝรั่งเศส ได้แก่ อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฟังการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน Elementary structure and grammar of the French language, such as alphabet, phonetics, and syntax, vocabularies and expressions in daily life, practicing in listening, speaking, reading, and writing	IAB0113 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic French โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาฝรั่งเศส อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฟังการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน This course focuses on basic grammatical structures and principles of French; alphabets, sound systems, phonics, vocabulary and expressions in daily life; practices of listening, speaking, reading, and writing skills	บัณฑิตการรายวิชาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)
IST0412 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) French for Communication โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาฝรั่งเศส ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฟังทุกทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารใน	ITH0241 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) French for Communication การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น ในสถานการณ์ที่กว้างขึ้น เช่น การบอกเวลา การบอกเส้นทาง การซื้อของ เป็นต้น เน้นฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับที่	1. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
IST0402 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Chinese for Communication โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาจีน ศัพท์ และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารในระดับพื้นฐานได้ Fundamental structure and grammar of the Chinese language, vocabularies and expressions in daily life, emphasizing on listening, speaking, reading, and writing skills to be able to communicate at a basic level	ITH0201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Chinese for Communication การสนทนาภาษาจีนเพื่อติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นในสถานการณ์ที่กว้างขึ้น เช่น การบอกเวลา การบอกเส้นทาง การซื้อของ เป็นต้น เน้นฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับที่สูงขึ้น Chinese conversation to communicate with others in a wider range of situations such as telling the time, giving directions and shopping; focusing on practicing listening, speaking, reading and writing skills at a higher level	1. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ
IST0403 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) Chinese for Tourism Industry 1 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษาจีน ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา Grammar and sentence patterns of the Chinese language at a higher level, vocabularies and basic practice of conversations related to tourism industry such as welcoming tourists, giving information to tourists at airport, giving direction, and telling the time	ITH0202 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5) Chinese for Tourism and Hospitality การสนทนาภาษาจีนในสถานการณ์ที่เกี่ยวกับงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ อาทิ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว การให้บริการที่โรงแรม ร้านอาหาร และสนามบิน Chinese conversation in tourism and hospitality-related situations; welcoming tourists; giving information to tourists and services at hotels, restaurants and airports	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 4. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
IST0404 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 3(2-2-5) Chinese for Tourism Industry 2 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ของภาษาจีน ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อ่านและเขียนข้อความสั้นๆ การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการสนทนาโต้ตอบเกี่ยวข้องกับงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อาทิ การจองโรงแรม/ร้านอาหาร/เที่ยวบิน การเข้าพักในโรงแรม การบริการที่เกี่ยวกับโรงแรม/ร้านอาหาร/บริษัทสายการบิน/บริษัทนำเที่ยว Structure and grammar of the Chinese language, vocabularies related to tourism industry, reading and writing short passages, telephone contacts and conversations related to reservation of hotels/ restaurants/ flights, staying at hotels, and services related hotel/ airline companies/ tourist agents		ยกเลิกรายวิชา
IST0405 ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ 3(2-2-5) Chinese for Careers ศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้เพื่อการอาชีพ การเขียนจดหมายสมัครงานและการทำประวัติส่วนตัว รวมถึงแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในงานอาชีพ การฝึกทักษะในการประกอบอาชีพ การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและบริการ ธุรกิจการบิน การโรงแรม การจัดการนำเที่ยว มัคคุเทศก์ พนักงานโรงแรม และพนักงานสายการบิน		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ระดับพื้นฐานได้ Fundamental structure and grammar of the French language, vocabularies and expressions in daily life, emphasizing on listening, speaking, reading, and writing skills to be able to communicate at a basic level	สูงขึ้น French conversation to communicate with others in a wider range of situations such as telling the time, giving directions, and shopping; focusing on practicing listening, speaking, reading and writing skills at a higher level	
IST0413 ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) French for Tourism Industry 1 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษาฝรั่งเศส ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อาทิ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา Grammar and sentence patterns of the French language at a higher level, vocabularies and basic practice of conversations related to tourism industry such as welcoming tourists, giving information to tourists at airport, giving direction, and telling the time	ITH0242 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5) French for Tourism and Hospitality การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ที่เกี่ยวกับงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว การให้บริการที่โรงแรม ร้านอาหาร และสนามบิน French conversation in tourism and hospitality-related situations; welcoming tourists, giving information to tourists and services at hotels, restaurants and airports	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 4. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ
IST0414 ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 3(2-2-5) French for Tourism Industry 2 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ของภาษาฝรั่งเศส ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อ่านและเขียนข้อความสั้นๆ การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการสนทนาได้ตอบเกี่ยวข้องกับงานใน		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อาทิ การจองโรงแรม/ร้านอาหาร/เที่ยวบิน การเข้าพักในโรงแรม การบริการที่เกี่ยวกับโรงแรม/ร้านอาหาร/บริษัทสายการบิน/บริษัทนำเที่ยว Structure and grammar of the French language, vocabularies related to tourism industry, reading and writing short passages, telephone contacts and conversations related to reservation of hotels/ restaurants/ flights, staying at hotels, and services related hotel/ airline companies/ tourist agents		
IST0415 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการอาชีพ 3(2-2-5) French for Careers ศัพท์และสำนวนภาษาฝรั่งเศส ที่ใช้เพื่อการอาชีพ การเขียนจดหมายสมัครงานและการทำประวัติส่วนตัว รวมถึงแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในงานอาชีพ การฝึกทักษะในการประกอบอาชีพ การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและบริการ ธุรกิจการบิน การโรงแรม การจัดการนำเที่ยว มัคคุเทศก์ พนักงานโรงแรม และพนักงานสายการบิน French vocabularies and idioms used for careers, writing letters of application and prepare resumes including forms, career documents, practice skills for careers, conversation used in communication related to tourism and hospitality, aviation business,		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
hotel, tour operation, tourist guide, hotel staff, and airline staff		
IST0421 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic German โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาเยอรมัน ได้แก่ อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฟังการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน Elementary structure and grammar of the German language, such as alphabet, phonetics, and syntax, vocabularies and expressions in daily life, practicing in listening, speaking, reading, and writing	IAB0110 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic German โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาเยอรมัน อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฟังการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน This course focuses on basic grammatical structures and principles of German; alphabets, sound systems, phonics, vocabulary and expressions in daily life; practices of listening, speaking, reading, and writing skills	บูรณาการรายวิชาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)
IST0422 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) German for Communication โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาเยอรมัน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฟังทุกทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารในระดับพื้นฐานได้ Fundamental structure and grammar of the German language, vocabularies and expressions in daily life, emphasizing on listening, speaking, reading, and writing skills to be able to communicate at a basic level	ITH0231 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) German for Communication การสนทนาภาษาเยอรมันเพื่อติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น ในสถานการณ์ที่กว้างขึ้น เช่น การบอกเวลา การบอกเส้นทาง การซื้อของ เป็นต้น เน้นฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับที่สูงขึ้น German conversation to communicate with others in a wider range of situations such as telling the time, giving directions, and shopping, focusing on practicing listening, speaking, reading, and writing skills at	1. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
	a higher level	
IST0423 ภาษาเยอรมันเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) German for Tourism Industry 1 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษาเยอรมัน ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อาทิ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา Grammar and sentence patterns of the German language at a higher level, vocabularies and basic practice of conversations related to tourism industry such as welcoming tourists, giving information to tourists at airport, giving direction, and telling the time	ITH0232 ภาษาเยอรมันเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5) German for Tourism and Hospitality การสนทนาภาษาเยอรมันในสถานการณ์ที่เกี่ยวกับงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว การให้บริการที่โรงแรม ร้านอาหาร และสนามบิน German conversation in tourism and hospitality-related situations; welcoming tourists, giving information to tourists, and services at hotels, restaurants and airports	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 4. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ
IST0424 ภาษาเยอรมันเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 3(2-2-5) German for Tourism Industry 2 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ของภาษาเยอรมัน ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อ่านและเขียนข้อความสั้นๆ การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อาทิ การจองโรงแรม/ร้านอาหาร/เที่ยวบิน การเข้าพักในโรงแรม การบริการที่เกี่ยวกับโรงแรม/ร้านอาหาร/บริษัทสายการบิน/บริษัทนำเที่ยว Structure and grammar of the German language, vocabularies related to tourism industry,		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
reading and writing short passages, telephone contacts and conversations related to reservation of hotels/ restaurants/ flights, staying at hotels, and services related hotel/ airline companies/ tourist agents		
IST0425 ภาษาเยอรมันเพื่อการอาชีพ 3(2-2-5) German for Careers ศัพท์และสำนวนภาษาเยอรมัน ที่ใช้เพื่อการอาชีพ การเขียนจดหมายสมัครงานและการทำประวัติส่วนตัว รวมถึงแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในงานอาชีพ การฝึกทักษะในการประกอบอาชีพ การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและบริการ ธุรกิจการบิน การโรงแรม การจัดการนำเที่ยว มัคคุเทศก์ พนักงานโรงแรม และพนักงานสายการบิน German vocabularies and idioms used for careers, writing letters of application and prepare resumes including forms, career documents, practicing skills for careers, conversation used in communication related to tourism and hospitality, aviation business, hotel, tour operation, tourist guide, hotel staff, and airline staff		ยกเลิกรายวิชา
IST0431 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic Japanese โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาญี่ปุ่น	IAB0104 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic Japanese โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาญี่ปุ่น	บูรณาการรายวิชาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ได้แก่ อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฟังการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน Elementary structure and grammar of the Japanese language, such as alphabet, phonetics, and syntax, vocabularies and expressions in daily life, practice in listening, speaking, reading, and writing	อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฟังการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน This course focuses on basic grammatical structures and principles of Japanese; alphabets, sound systems, phonics, vocabulary and expressions in daily life; practices of listening, speaking, reading and writing skills	
IST0432 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Japanese for Communication โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฟังฟังทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารในระดับพื้นฐานได้ Fundamental structure and grammar of the Japanese language, vocabularies and expressions in daily life, emphasizing on listening, speaking, reading, and writing skills to be able to communicate at a basic level	ITH0211 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Japanese for Communication การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นในสถานการณ์ที่กว้างขึ้น เช่น การบอกเวลา การบอกเส้นทาง การซื้อของ เป็นต้น เน้นฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับที่สูงขึ้น Japanese conversation to communicate with others in a wider range of situations such as telling the time, giving directions, and shopping; focusing on practicing listening, speaking, reading and writing skills at a higher level	1. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ
IST0433 ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) Japanese for Tourism Industry 1 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษาญี่ปุ่น ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม	ITH0212 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5) Japanese for Tourism and Hospitality การสนทนาภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ที่เกี่ยวกับงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 4. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ท่องเที่ยว อาทิ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา Grammar and sentence patterns of the Japanese language at a higher level, vocabularies and basic practice of conversations related to tourism industry such as welcoming tourists, giving information to tourists at airport, giving direction, and telling the time	นักท่องเที่ยว การให้บริการที่โรงแรม ร้านอาหาร และสนามบิน Japanese conversation in tourism and hospitality-related situations; welcoming tourists, giving information to tourists and services at hotels, restaurants and airports	
IST0434 ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 3(2-2-5) Japanese for Tourism Industry 2 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ของภาษาญี่ปุ่น ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อ่านและเขียนข้อความสั้นๆ การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อาทิ การจองโรงแรม/ร้านอาหาร/เที่ยวบิน การเข้าพักในโรงแรม การบริการที่เกี่ยวข้องกับโรงแรม/ร้านอาหาร/บริษัทสายการบิน/บริษัทนำเที่ยว Structure and grammar of the Japanese language, vocabularies related to tourism industry, reading and writing short passages, telephone contacts and conversations related to reservation of hotels/ restaurants/ flights, staying at hotels, and services related hotel/ airline companies/ tourist agents		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
IST0435 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการอาชีพ 3(2-2-5) Japanese for Careers ศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่น ที่ใช้เพื่อการอาชีพ การเขียนจดหมายสมัครงานและการทำประวัติส่วนตัว รวมถึงแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในงานอาชีพ การฝึกทักษะในการประกอบอาชีพ การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและบริการ ธุรกิจการบิน การโรงแรม การจัดการนำเที่ยว มัคคุเทศก์ พนักงานโรงแรม และพนักงานสายการบิน Japanese vocabularies and idioms used for careers, write letters of application and prepare resumes including forms, career documents, practice skills for careers, conversation used in communication related to tourism and hospitality, aviation business, hotel, tour operation, tourist guide, hotel staff, and airline staff		ยกเลิกรายวิชา
IST0441 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic Korean โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาเกาหลี ได้แก่ อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน Elementary structure and grammar of the Korean language, such as alphabet, phonetics, and syntax, vocabularies and expressions in daily life, practice	IAB0107 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic Korean โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาเกาหลี อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน This course focuses on basic grammatical structures and principles of Korean; alphabets, sound	บูรณาการรายวิชาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
in listening, speaking, reading, and writing	systems, phonics, vocabulary and expressions in daily life; practices of listening, speaking, reading and writing skills	
IST0442 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Korean for Communication โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาเกาหลี ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารในระดับพื้นฐานได้ Fundamental structure and grammar of the Korean language, vocabularies and expressions in daily life, emphasizing on listening, speaking, reading, and writing skills to be able to communicate at a basic level	ITH0221 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Korean for Communication การสนทนาภาษาเกาหลีเพื่อติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น ในสถานการณ์ที่กว้างขึ้น เช่น การบอกเวลา การบอกเส้นทาง การซื้อของ เป็นต้น เน้นฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับที่สูงขึ้น Korean conversation to communicate with others in a wider range of situations, such as telling the time, giving directions, and shopping; focusing on practicing listening, speaking, reading, and writing skills at a higher level	1. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ
IST0443 ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) Korean for Tourism Industry 1 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษาเกาหลี ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา Grammar and sentence patterns of the Korean language at a higher level, vocabularies and basic	ITH0222 ภาษาเกาหลีเพื่อท่องเที่ยวและบริการ Korean for Tourism and Hospitality การสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ที่เกี่ยวกับงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว การให้บริการที่โรงแรม ร้านอาหาร และสนามบิน Korean conversation in tourism and hospitality-related situations; welcoming tourists, giving information to tourists and services at hotels, restaurants and airports	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 4. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
practice of conversations related to tourism industry such as welcoming tourists, giving information to tourists at airport, giving direction, and telling the time		
IST0444 ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 3(2-2-5) Korean for Tourism Industry 2 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ของภาษาเกาหลี ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อ่านและเขียนข้อความสั้นๆ การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อาทิ การจองโรงแรม/ร้านอาหาร/เที่ยวบิน การเข้าพักในโรงแรม การบริการที่เกี่ยวกับโรงแรม/ร้านอาหาร/บริษัทสายการบิน/บริษัทนำเที่ยว Structure and grammar of the Korean language, vocabularies related to tourism industry, read and write short passages, telephone contacts and conversations related to reservation of hotels/ restaurants/ flights, staying at hotels, and services related hotel/ airline companies/ tourist agents		ยกเลิกรายวิชา
IST0445 ภาษาเกาหลีเพื่อการอาชีพ 3(2-2-5) Korean for Careers ศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลี ที่ใช้เพื่อการอาชีพ การเขียนจดหมายสมัครงานและการทำประวัติส่วนตัว รวมถึงแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในงานอาชีพ การฝึกทักษะในการ		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ประกอบอาชีพ การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพด้าน การท่องเที่ยวและบริการ ธุรกิจการบิน การโรงแรม การจัดการนำเที่ยว มัคคุเทศก์ พนักงานโรงแรม และพนักงานสายการบิน Korean vocabularies and idioms used for careers, write letters of application and prepare resumes including forms, career documents, practice skills for careers, conversation used in communication related to tourism and hospitality, aviation business, hotel, tour operation, tourist guide, hotel staff, and airline staff		
IST0451 ภาษารัสเซียเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic Russian โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษารัสเซีย ได้แก่ อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฟังการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน Elementary structure and grammar of the Russian language, such as alphabet, phonetics, and syntax, vocabularies and expressions in daily life, practice in listening, speaking, reading, and writing	IAB0116 ภาษารัสเซียเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic Russian โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษารัสเซีย อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฟังการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน This course focuses on basic grammatical structures and principles of Russia; alphabets, sound systems, phonics, vocabulary and expressions in daily life; practices of listening, speaking, reading and writing skills	บูรณาการรายวิชาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)
IST0452 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Russian for Communication โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐานของภาษารัสเซีย	ITH0251 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Russian for Communication การสนทนาภาษารัสเซียเพื่อติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น	1. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารในระดับพื้นฐานได้ Fundamental structure and grammar of the Russian language, vocabularies and expressions in daily life, emphasizing on listening, speaking, reading, and writing skills to be able to communicate at a basic level	ในสถานการณ์ที่กว้างขึ้น เช่น การบอกเวลา การบอกเส้นทาง การซื้อของ เป็นต้น เน้นฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับที่สูงขึ้น Russian conversation to communicate with others in a wider range of situations such as telling the time, giving directions and shopping; focusing on practicing listening, speaking, reading and writing skills at a higher level	
IST0453 ภาษารัสเซียเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) Russian for Tourism Industry 1 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษารัสเซีย ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา Grammar and sentence patterns of the Russian language at a higher level, vocabularies and basic practice of conversations related to tourism industry such as welcoming tourists, giving information to tourists at airport, giving direction, and telling the time	ITH0252 ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5) Russian for Tourism and Hospitality การสนทนารัสเซียในสถานการณ์ที่เกี่ยวกับงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว การให้บริการที่โรงแรม ร้านอาหาร และสนามบิน Russian conversation in tourism and hospitality-related situations; welcoming tourists, giving information to tourists and services at hotels, restaurants and airports	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 4. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ
IST0454 ภาษารัสเซียเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 3(2-2-5) Russian for Tourism Industry 2 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ของภาษารัสเซีย ศัพท์ที่		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อ่านและเขียนข้อความสั้นๆ การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการสนทนาโต้ตอบเกี่ยวข้องกับงานในอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว อาทิ การจองโรงแรม/ร้านอาหาร/เที่ยวบิน การเข้าพักในโรงแรม การบริการที่เกี่ยวกับโรงแรม/ร้านอาหาร/บริษัทสายการบิน/บริษัทนำเที่ยว Structure and grammar of the Russian language, vocabularies related to tourism industry, read and write short passages, telephone contacts and conversations related to reservation of hotels/ restaurants/ flights, staying at hotels, and services related hotel/ airline companies/ tourist agents		
IST0455 ภาษารัสเซียเพื่อการอาชีพ 3(2-2-5) Russian for Careers ศัพท์และสำนวนภาษารัสเซีย ที่ใช้เพื่อการอาชีพ การเขียนจดหมายสมัครงานและการทำประวัติส่วนตัว รวมถึงแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในงานอาชีพ การฝึกทักษะในการประกอบอาชีพ การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและบริการ ธุรกิจการบิน การโรงแรม การจัดการนำเที่ยว มัคคุเทศก์ พนักงานโรงแรม และพนักงานสายการบิน Russian vocabularies and idioms used for careers, write letters of application and prepare resumes including forms, career documents, practice skills for		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
careers, conversation used in communication related to tourism and hospitality, aviation business, hotel, tour operation, tourist guide, hotel staff, and airline staff		
IST0461 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic Vietnamese โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาเวียดนาม ได้แก่ อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฟังการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน Elementary structure and grammar of the Vietnamese language, such as alphabet, phonetics, and syntax, vocabularies and expressions in daily life, practice in listening, speaking, reading, and writing		ยกเลิกรายวิชา
IST0462 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Vietnamese for Communication โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาเวียดนาม ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฟังและพูดทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารในระดับพื้นฐานได้ Fundamental structure and grammar of the Vietnamese language, vocabularies and expressions in daily life, emphasizing on listening, speaking, reading, and writing skills to be able to communicate at a basic level		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
IST0463 ภาษาเวียดนามเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) Vietnamese for Tourism Industry 1 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษาเวียดนาม ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อาทิ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา Grammar and sentence patterns of the Vietnamese language at a higher level, vocabularies and basic practice of conversations related to tourism industry such as welcoming tourists, giving information to tourists at airport, giving direction, and telling the time		ยกเลิกรายวิชา
IST0464 ภาษาเวียดนามเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 3(2-2-5) Vietnamese for Tourism Industry 2 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ของภาษาเวียดนาม ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อ่านและเขียนข้อความสั้นๆ การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อาทิ การจองโรงแรม/ร้านอาหาร/เที่ยวบิน การเข้าพักในโรงแรม การบริการที่เกี่ยวกับโรงแรม/ร้านอาหาร/บริษัทสายการบิน/บริษัทนำเที่ยว Structure and grammar of the Vietnamese language, vocabularies related to tourism industry, read and write short passages, telephone contacts and		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
conversations related to reservation of hotels/ restaurants/ flights, staying at hotels, and services related hotel/ airline companies/ tourist agents		
IST0465 ภาษาเวียดนามเพื่อการอาชีพ 3(2-2-5) Vietnamese for Careers ศัพท์และสำนวนภาษาเวียดนาม ที่ใช้เพื่อการอาชีพ การเขียนจดหมายสมัครงานและการทำประวัติส่วนตัว รวมถึงแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในงานอาชีพ การฝึกทักษะในการประกอบอาชีพ การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและบริการ ธุรกิจการบิน การโรงแรม การจัดการนำเที่ยว มัคคุเทศก์ พนักงานโรงแรม และพนักงานสายการบิน Vietnamese vocabularies and idioms used for careers, write letters of application and prepare resumes including forms, career documents, practice skills for careers, conversation used in communication related to tourism and hospitality, aviation business, hotel, tour operation, tourist guide, hotel staff, and airline staff		ยกเลิกรายวิชา
IST0471 ภาษาเมียนมาร์เบื้องต้น 3(2-2-5) Basic Burmese โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาเมียนมาร์ ได้แก่ อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
Elementary structure and grammar of the Burmese language, such as alphabet, phonetics, and syntax, vocabularies and expressions in daily life, practice in listening, speaking, reading, and writing		
IST0472 ภาษาเมียนมาร์เพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Burmese for Communication โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาเมียนมาร์ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารในระดับพื้นฐานได้ Fundamental structure and grammar of the Burmese language, vocabularies and expressions in daily life, emphasizing on listening, speaking, reading, and writing skills to be able to communicate at a basic level		ยกเลิกรายวิชา
IST0473 ภาษาเมียนมาร์เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) Burmese for Tourism Industry 1 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษาเมียนมาร์ ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูล แก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา Grammar and sentence patterns of the Burmese language at a higher level, vocabularies and		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
basic practice of conversations related to tourism industry such as welcoming tourists, giving information to tourists at airport, giving direction, and telling the time		
IST0474 ภาษาเมียนมาร์เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 3(2-2-5) Burmese for Tourism Industry 2 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ของภาษาเมียนมาร์ ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อ่านและเขียนข้อความสั้นๆ การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อาทิ การจองโรงแรม/ร้านอาหาร/เที่ยวบิน การเข้าพักในโรงแรม การบริการที่เกี่ยวกับโรงแรม/ร้านอาหาร/บริษัทสายการบิน/บริษัทนำเที่ยว Structure and grammar of the Burmese language, vocabularies related to tourism industry, read and write short passages, telephone contacts and conversations related to reservation of hotels/ restaurants/ flights, staying at hotels, and services related hotel/ airline companies/ tourist agents		ยกเลิกรายวิชา
IST0475 ภาษาเมียนมาร์เพื่อการอาชีพ 3(2-2-5) Burmese for Careers ศัพท์และสำนวนภาษาเมียนมาร์ ที่ใช้เพื่อการอาชีพ การเขียนจดหมายสมัครงานและการทำประวัติส่วนตัว รวมถึงแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในงานอาชีพ การฝึกทักษะในการ		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ประกอบอาชีพ การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพด้าน การท่องเที่ยวและบริการ ธุรกิจการบิน การโรงแรม การจัดการนำเที่ยว มัคคุเทศก์ พนักงานโรงแรม และพนักงานสายการบิน Burmese vocabularies and idioms used for careers, write letters of application and prepare resumes including forms, career documents, practice skills for careers, conversation used in communication related to tourism and hospitality, aviation business, hotel, tour operation, tourist guide, hotel staff, and airline staff		
IST0481 ภาษามลายูเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic Bahasa Melayu โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษามลายู ได้แก่ อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฟังการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน Elementary structure and grammar of the Bahasa Melayu language, such as alphabet, phonetics, and syntax, vocabularies and expressions in daily life, practice in listening, speaking, reading, and writing	ITH0261 ภาษามลายูเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic Malay โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษามลายู อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฟังการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน This course focuses on basic grammatical structures and principles of Malay; alphabets, sound systems, phonics, vocabulary and expressions in daily life; practices of listening, speaking, reading and writing skills	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ
IST0482 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Bahasa Melayu for Communication โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐานของภาษามลายู	ITH0262 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Malay for Communication การสนทนาภาษามลายูเพื่อติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นใน	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกฝนทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารในระดับพื้นฐานได้ Fundamental structure and grammar of the Bahasa Melayu language, vocabularies and expressions in daily life, emphasizing on listening, speaking, reading, and writing skills to be able to communicate at a basic level	สถานการณ์ที่กว้างขึ้น เช่น การบอกเวลา การบอกเส้นทาง การซื้อของ เป็นต้น เน้นฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับที่สูงขึ้น Malay conversation to communicate with others in a wider range of situations such as telling the time, giving directions, and shopping, focusing on practicing listening, speaking, reading and writing skills at a higher level	
IST0483 ภาษามลายูเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5) Bahasa Melayu for Tourism Industry 1 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคของภาษามลายู ในระดับที่สูงขึ้น คำศัพท์และบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว ณ สนามบิน การบอกเส้นทาง และการบอกเวลา Grammar and sentence patterns of the Bahasa Melayu language at a higher level, vocabularies and basic practice of conversations related to tourism industry such as welcoming tourists, giving information to tourists at airport, giving direction, and telling the time	ITH0263 ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5) Malay for Tourism and Hospitality การสนทนาภาษามลายูในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว การให้บริการที่โรงแรม ร้านอาหาร และสนามบิน Malay conversation in tourism and hospitality-related situations; welcoming tourists, giving information to tourists and services at hotels, restaurants and airports	1. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทย 2. ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย 4. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ
IST0484 ภาษามลายูเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 3(2-2-5) Bahasa Melayu for Tourism Industry 2 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ของภาษามลายู ศัพท์ที่		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อ่านและเขียนข้อความสั้นๆ การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการสนทนาโต้ตอบเกี่ยวข้องกับงานในอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว อาทิ การจองโรงแรม/ร้านอาหาร/เที่ยวบิน การเข้าพักในโรงแรม การบริการที่เกี่ยวกับโรงแรม/ร้านอาหาร/บริษัทสายการบิน/บริษัทนำเที่ยว Structure and grammar of the Bahasa Melayu language, vocabularies related to tourism industry, read and write short passages, telephone contacts and conversations related to reservation of hotels/ restaurants/ flights, staying at hotels, and services related hotel/ airline companies/ tourist agents		
IST0485 ภาษามลายูเพื่อการอาชีพ 3(2-2-5) Bahasa Melayu for Careers ศัพท์และสำนวนภาษามลายู ที่ใช้เพื่อการอาชีพ การเขียนจดหมายสมัครงานและการทำประวัติส่วนตัว รวมถึงแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในงานอาชีพ การฝึกทักษะในการประกอบอาชีพ การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและบริการ ธุรกิจการบิน การโรงแรม การจัดการนำเที่ยว มัคคุเทศก์ พนักงานโรงแรม และพนักงานสายการบิน Bahasa Melayu vocabularies and idioms used for careers, write letters of application and prepare resumes including forms, career documents, practice		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
skills for careers, conversation used in communication related to tourism and hospitality, aviation business, hotel, tour operation, tourist guide, hotel staff, and airline staff		
	ITH0271 ภาษาไทยเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic Thai โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นของภาษาไทย อักษร ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน This course focuses on basic grammatical structures and principles of Thai; alphabets, sound systems, phonics, vocabulary and expressions in daily life; practices of listening, speaking, reading and writing for everyday communication	รายวิชาใหม่
	ITH0272 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5) Thai for Business Communication ลักษณะของภาษาไทยทางธุรกิจ ทักษะการใช้ภาษาไทย ในการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน จดหมายธุรกิจ การจัดทำเอกสารการประชุม การกรอกแบบฟอร์ม การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การโฆษณา และประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
	Characteristics of Thai language in business; skills in using Thai to communicate in listening, speaking, reading and writing; business letters; preparing meeting documents; filling out forms; business communications; business negotiations; business advertising and public relations	
	ITH0273 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3(2-2-5) Thai for Tourism and Hospitality การสนทนาภาษาไทยในสถานการณ์ที่เกี่ยวกับงานด้าน การท่องเที่ยวและบริการ การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว การให้บริการที่โรงแรม ร้านอาหาร และสนามบิน Thai conversation in tourism and hospitality- related situations; welcoming tourists, giving information to tourists and services at hotels, restaurants and airports	รายวิชาใหม่
IST0501 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(45) Cooperative Education Preparation หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัคร งานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน Principal concepts and process of cooperative	ITH0301 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(45) Cooperative Education Preparation หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัคร งานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน Principal, concepts and process of cooperative	ไม่มีปรับเปลี่ยน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
education, regulation related to cooperative education and technics for career application, fundamental knowledge for working, communication, personality development, quality management in entrepreneurs, technics for presentation and writing report	education; regulation related to cooperative education and technics for career application; fundamental knowledge for working; communication and human relations; personality development; quality management in entrepreneurs; technics for presentation and writing report	
IST0502 สหกิจศึกษา 6(560) Cooperative Education การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลาอย่างน้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง นักศึกษาต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจ และนำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ หลังเสร็จสิ้นปฏิบัติงานแล้ว Working as an employee in a corporation related to educational field for at least consecutive 16 weeks, students must pass training cooperative education preparation, making the report of cooperative education results as well as reflect the cooperative education performance between students, supervisors and teachers after the cooperative education	ITH0302 สหกิจศึกษา 6(560) Cooperative Education การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลาอย่างน้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง นักศึกษาต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจ และนำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ หลังเสร็จสิ้นปฏิบัติงานแล้ว Working as an employee in a corporation related to educational field for at least consecutive 16 weeks; students must pass training cooperative education preparation; making the report of cooperative education results as well as reflect the cooperative education performance between students; supervisors and teachers after the cooperative education	ไม่มีปรับเปลี่ยน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
IST0601 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมบริการ 1(45) Preparation for Professional Experience in Hospitality Industry จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านต่างๆ กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน Organizing preparation activities for professional experience before the field experience, rule and regulation, fundamental knowledge and technic for job applicants, fundamental knowledge for working, communication and human relations, personality development, quality management in corporates, technics for presentation and writing report		ยกเลิกรายวิชา
IST0602 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมบริการ 6(560) Field Experience in Hospitality Industry จัดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านอุตสาหกรรมบริการในหน่วยงานหรือสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวหรือบริการ เช่น ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจ		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
โรงแรม หรือธุรกิจการบิน โดยฝึกงานเกี่ยวกับภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษามา จัดให้มีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน ตลอดจนอภิปรายปัญหาทางด้านอุตสาหกรรมบริการ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข ปัญหา Organizing internship in industry related to tourism and hospitality such as tourism business, hotel and aviation business, focusing both theories and practices which have been studied in classroom, organizing orientation and post the field experience about internship detail and discussion problems in hospitality industry including suggestions and solutions		

ภาคผนวก ญ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)



**Memorandum of Understanding
between
Surat Thani Rajabhat University
&
Cangzhou Normal University**

This Memorandum of Understanding sets the framework for the cooperation between Surat Thani Rajabhat University and Cangzhou Normal University, with the intention of developing academic and market opportunities for both universities.

Surat Thani Rajabhat University and Cangzhou Normal University share a commitment to high quality education in tertiary education, especially in the area of strategic capacity building. The two universities recognize the value of the international dimension of their activities and the value of the mutual development of their common strengths and complementary portfolios.

This Memorandum of Understanding relates to academic and cultural links between both Institutions, collaborating in the following areas:

- Potentially developing a partnership to offer dual award or double degree within both Institutions
- Identifying potential progression pathway for students of both universities, at undergraduate, postgraduate and research level.
- Undergraduate and Postgraduate
 - (i) Semester Abroad Programme
 - (ii) Joint collaboration Programme
 - (iii) Major Project Dissertation
 - (iv) Internship for students
- Student Exchange and Staff Exchange
- Acceptance of Credits Earned
- Joint Research Collaboration
- Extending research facilities to students and faculties



The Memorandum of Understanding is subject to the conditions and recommendations the academic approval process of the University being satisfied and to the granting of all licences as required by individual University and relevant government authorities.

Period of the Memorandum of Understanding

This Memorandum of Understanding is effective for **7 years** from the date of signature, and may be renewed for further periods by mutual written agreement. The terms of the Memorandum of Understanding may be amended at any time subject to mutual written agreement.

This document does not constitute a binding agreement and does not constitute any intention by the parties to create legal relations. Its sole intention is to facilitate corporation between two parties. Appropriate contractual agreements may be drawn up to formalize any arrangements arising from this discussion, subject to the granting of licences as required by the relevant government authorities.

Signed for and on behalf of:

Surat Thani Rajabhat University	Cangzhou Normal University
	
<i>Director</i> Surat Thani Rajabhat University	<i>President</i> 2023年6月14日 Cangzhou Normal University